



## Муниципальное образование Октябрьский район

### АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » апреля 20 26 г.

№ \_\_\_\_\_ 637

пгт. Октябрьское

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 05.04.2013 № 1220 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 08.12.2014 № 4394 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт»;

- от 07.06.2016 № 1205 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 05.04.2013 № 1220».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г., исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Габдулисманова А.А., управляющего делами администрации Октябрьского района Дунаеву А.В. в соответствии с их компетенцией.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



Н.Г. Куклина



Приложение  
к постановлению  
администрации Октябрьского района  
от «20» апреля 2026 года № 637

**Правила  
представления лицом, поступающим на должность руководителя  
муниципального учреждения Октябрьского района,  
а также руководителем муниципального учреждения  
Октябрьского района сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера  
(далее – Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации).

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения Октябрьского района не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Указом Президентом Российской Федерации форме справки:

- сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Октябрьского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных соответственно в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также руководителем муниципального учреждения Октябрьского района, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Октябрьского района и другим должностным лицам администрации Октябрьского района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения Октябрьского района.