|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Готовое решение | **Актуально на 2023** |  |

**Как проводятся плановые проверки организаций (контрольные (надзорные) мероприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Такие мероприятия проводят контрольные (надзорные) органы в соответствии с ежегодными планами. Они формируют, утверждают эти планы и согласовывают их с органами прокуратуры.Виды и периодичность мероприятий определяются положением о виде контроля. Для каждого вида мероприятия (контрольная закупка, выборочный контроль и др.) установлен срок проведения.По итогам мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. Если имеются нарушения, примут меры, например выдадут предписание об устранении нарушений.До 2030 г. плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом предусмотренных особенностей. |  |

**Оглавление:**

1. [Чем регулируется порядок проведения плановых проверок (мероприятий)](#P18)

2. [Кто проводит плановые проверки (мероприятия)](#P29)

3. [Как часто проводятся плановые проверки (мероприятия)](#P35)

4. [Что является основанием для проведения плановой проверки (мероприятия)](#P54)

5. [Как можно ознакомиться с ежегодными планами проверок (мероприятий) на текущий год](#P75)

6. [Какие мероприятия проводятся в плановом порядке](#P82)

7. [Какие документы составляются в результате плановой проверки (мероприятия)](#P139)

**1. Чем регулируется порядок проведения плановых проверок (мероприятий)**

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по Закону N 248-ФЗ. Он не применяется к видам контроля (надзора), перечисленным в ч. 4, 5 ст. 2 Закона N 248-ФЗ. В их числе налоговый, валютный и таможенный контроль.

Определенные виды контроля (надзора) регулируются соответствующими федеральными законами, а также принимаемыми согласно им положениями и иными НПА (ч. 6 ст. 2 Закона N 248-ФЗ). К таким видам контроля (надзора) относятся пожарный надзор, ветеринарный контроль (надзор) и др.

До 31 декабря 2024 г. включительно к отдельным видам контроля (надзора) применяется Закон N 294-ФЗ (п. 1 ч. 1 ст. 26.3 Закона N 294-ФЗ). Среди них надзор за деятельностью СРО и контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.

Далее рассмотрены мероприятия, проводимые по Закону N 248-ФЗ.

|  |
| --- |
| Особенности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий до 2030 г.По общему правилу до 2030 г. в планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий включаются мероприятия только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса (п. 11(3) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336).Не позднее чем за два месяца до даты начала проведения планового мероприятия контролируемое лицо может обратиться в контрольный (надзорный) орган с просьбой провести профилактический визит. Он проводится не позднее чем за один месяц до даты проведения планового мероприятия. Дата его проведения должна быть предварительно согласована с контролируемым лицом любым способом, позволяющим подтвердить согласование. Если профилактический визит проведен в течение трех месяцев до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, контрольный (надзорный) орган может исключить плановое мероприятие из плана (п. 11(3) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336).В планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении государственных и муниципальных учреждений дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска. В отношении таких учреждений может быть проведен профилактический визит, от которого нельзя отказаться (п. 11(4) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336). |

**2. Кто проводит плановые проверки (мероприятия)**

Такие мероприятия проводят контрольные (надзорные) органы, их должностные лица (ч. 3 ст. 7 Закона N 248-ФЗ).

Орган, уполномоченный на осуществление вида контроля, определяется положением о виде контроля (п. 1 ч. 5 ст. 3 Закона N 248-ФЗ).

В зависимости от уровня контроля (надзора) его осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, в отдельных случаях - госкорпорации и публично-правовые компании (ч. 1 ст. 26 Закона N 248-ФЗ).

Некоторые виды контроля (надзора) или отдельные полномочия по ним могут осуществлять государственные или муниципальные учреждения. Это устанавливается федеральными и региональными законами о видах контроля (ч. 2 ст. 26 Закона N 248-ФЗ).

**3. Как часто проводятся плановые проверки (мероприятия)**

Виды и периодичность плановых мероприятий определяются положением о виде контроля (ч. 1 ст. 25 Закона N 248-ФЗ). Частота мероприятий зависит от категории риска, присвоенной объекту контроля. Чем она выше, тем чаще проводятся мероприятия. Представим их в таблице исходя из ч. 2 - 5 ст. 25 Закона N 248-ФЗ.

|  |  |
| --- | --- |
| Категория риска | Периодичность мероприятий |
| Категория чрезвычайно высокого риска | Не менее одного, но не более двух мероприятий в 1 год |
| Категория высокого или значительного риска | Не менее одного мероприятия в 4 года и не более одного в 2 года |
| Категория среднего и умеренного риска | Не менее одного мероприятия в 6 лет и не более одного в 3 года |
| Категория низкого риска | Плановые мероприятия не проводятся |

В положении о виде контроля предусматривается не менее трех категорий риска. В их числе должна быть категория низкого риска (ч. 2 ст. 23 Закона N 248-ФЗ).

**4. Что является основанием для проведения плановой проверки (мероприятия)**

Указанные мероприятия проводятся по плану, который формирует контрольный (надзорный) орган. План должен быть согласован с органами прокуратуры (ч. 1 ст. 61 Закона N 248-ФЗ).

**Предметом плановой проверки (мероприятия) юрлиц и ИП** при осуществлении госконтроля (надзора), муниципального контроля является, в частности, соблюдение контролируемыми лицами установленных требований (ч. 1 ст. 15, п. 11 ч. 1 ст. 64 Закона N 248-ФЗ).

**4.1. Как формируются ежегодные планы проведения проверок (мероприятий)**

Порядок формирования ежегодных планов приведен в Правилах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2428.

Ежегодные планы формируют контрольные (надзорные) органы, перечисленные в п. 2 Правил. К ним относятся федеральные органы исполнительной власти (включая территориальные органы), органы исполнительной власти субъектов РФ и др.

В ежегодный план включаются мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации плана истекает период с даты окончания последнего планового мероприятия (п. 7 Правил).

Если такие мероприятия ранее не проводились, срок исчисляется с даты (пп. "а" - "в" п. 7 Правил):

* госрегистрации организации (гражданина в качестве ИП), за исключением случаев, упомянутых ниже;
* начала осуществления организацией или ИП отдельного вида предпринимательской деятельности, если это требует подачи уведомления;
* иного события, которое ведет к возникновению объекта контроля. Такое событие определяется федеральным законом (положением) о виде контроля.

В ежегодном плане могут предусматриваться совместные плановые мероприятия. Они включаются в этот план как мероприятия, проводимые в отношении одного объекта контроля (надзора) в единый период (п. 3 Правил).

Не включаются в ежегодные планы мероприятия по видам контроля (надзора), по которым установлено, что плановые мероприятия не проводятся. Это может быть установлено в федеральном законе о виде контроля (п. 4 Правил).

По общему правилу ежегодный план формируется так:

1. **составляется проект ежегодного плана**. Он формируется с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, информационной системы контрольного (надзорного) органа и (или) иных информационных систем, созданных в целях контроля (надзора) (п. 5 Правил);
2. **мероприятия согласовываются** с другими контрольными (надзорными) органами, если намечается их совместное проведение (п. 3 Правил);
3. **проект согласовывается с органами прокуратуры**. Для этого до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, проект размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (п. п. 9, 10 Правил). Органы прокуратуры рассматривают проект в порядке, установленном ч. 5 ст. 61 Закона N 248-ФЗ (п. 9 Правил).

До 20 ноября должностные лица контрольного (надзорного) органа учитывают предложения органов прокуратуры, направленные в названный единый реестр. Обжалование предложений не приостанавливает их учет в ежегодном плане (п. 11 Правил);

1. **утверждается ежегодный план**. Его утверждают посредством указанного единого реестра до 15 декабря года, предшествующего году реализации (п. 12 Правил).

**5. Как можно ознакомиться с ежегодными планами проверок (мероприятий) на текущий год**

Ежегодные планы мероприятий, проводимых по Закону N 248-ФЗ, [формируются](#P58) и затем размещаются на сайтах контрольных (надзорных) органов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения. Исключение - сведения, распространение которых ограничено или запрещено (п. 13 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2428).

В установленных случаях в ежегодный план мероприятий могут быть внесены изменения. Сведения о них должны размещаться на сайте контрольного (надзорного) органа в течение двух рабочих дней со дня их внесения (п. 17 упомянутых Правил).

**Сводный ежегодный план проверок** (контрольных (надзорных) мероприятий), проводимых в соответствии с Законом N 248-ФЗ, органы прокуратуры не формируют. Указанным Законом это не предусмотрено.

Однако на сайте Генпрокуратуры России вы можете воспользоваться сервисом "Поиск контрольных (надзорных) мероприятий" (https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/activity/consolidated-audit-plan/248-fz). В нем доступен поиск по плановым контрольным (надзорным) мероприятиям, проводимым в соответствии с Законом N 248-ФЗ. Такой поиск происходит по ИНН контролируемого лица, в том числе с возможностью конкретизации периода проведения (до месяца) и наименования контрольно-надзорного органа.

В то же время Генпрокуратура России продолжает формировать сводный ежегодный план проверок по Закону N 294-ФЗ (ч. 7 ст. 9 данного Закона). Однако этот Закон продолжает применяться только в отношении некоторых специфичных видов контроля (надзора), перечисленных в ч. 1 ст. 26.3 этого Закона. Следовательно, в сводном плане содержатся сведения только о проверках, проводимых в соответствии с Законом N 294-ФЗ.

**6. Какие мероприятия проводятся в плановом порядке**

Плановые мероприятия могут быть такие (ч. 2 ст. 56, ч. 1 ст. 61 Закона N 248-ФЗ):

1. контрольная закупка. Инспектор совершает ее (в том числе дистанционно), чтобы оценить соблюдение обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям. Контролируемое лицо о ней не уведомляется;
2. мониторинговая закупка. Инспектор совершает ее (в том числе дистанционно), чтобы направить продукцию (товары), результаты работ, услуг на испытание, экспертизу. О такой закупке не сообщают;
3. выборочный контроль. Это инструментальное обследование и (или) отбор проб образцов продукции (товаров). Оно проводится по месту хранения, применения (эксплуатации) и (или) реализации продукции (товаров). Контролируемое лицо не уведомляется;
4. инспекционный визит. Он проводится при взаимодействии (в том числе дистанционном) с контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта. Мероприятие проводится по месту нахождения организации либо объекта контроля. О данном визите не уведомляют;
5. рейдовый осмотр. В ходе него оценивается соблюдение обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц. При этом объекты находятся на территории, где расположено несколько контролируемых лиц;
6. [документарная проверка](#P115);
7. [выездная проверка](#P129).

Типовые формы решений о проведении указанных мероприятий утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151.

В едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий содержится в том числе информация о мероприятиях, проводимых во взаимодействии (п. 1 ч. 1 ст. 19 Закона N 248-ФЗ). Не допускается проводить мероприятие, если на момент начала о нем нет информации в реестре (ч. 4 ст. 19 Закона N 248-ФЗ).

Мероприятия, предполагающие взаимодействие, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения контрольных (надзорных) действий. В их числе осмотр, опрос, истребование документов (ч. 1 ст. 65 Закона N 248-ФЗ). В Законе N 248-ФЗ указано, какие действия могут совершаться в ходе мероприятия (ч. 3 ст. 67, гл. 14 Закона N 248-ФЗ).

Виды мероприятий в рамках вида контроля и перечень действий в составе каждого мероприятия определяются положением о виде контроля (п. 4 ч. 5 ст. 3 Закона N 248-ФЗ).

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться дистанционно, в том числе посредством аудио- или видеосвязи (ч. 5 ст. 56 Закона N 248-ФЗ). Дистанционно могут проводиться также контрольная и мониторинговая закупки (ч. 2 ст. 67, ч. 2 ст. 68 Закона N 248-ФЗ).

**6.1. Каковы общие правила проведения проверок (мероприятий)**

Общие правила состоят в следующем:

1. мероприятие при взаимодействии с контролируемым лицом и документарная проверка проводятся по решению контрольного (надзорного) органа, который будет проводить мероприятие (ч. 1 ст. 64 Закона N 248-ФЗ). В решении указываются орган, принявший его, основание проведения мероприятия, Ф.И.О. должностных лиц, которые будут его проводить;
2. вас должны уведомить о проведении мероприятия (выездной проверки), направив копию решения не позднее чем за 24 ч до их начала. О действиях и решениях должностных лиц контрольного (надзорного) органа информируют в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, через портал госуслуг и электронную почту (ч. 4, 5 ст. 21 Закона N 248-ФЗ). До 31 декабря 2023 г. сохраняется возможность информирования на бумаге - по почте;
3. должны использоваться проверочные листы в случаях, когда их применение [обязательно](#P110) (п. 12 ч. 1 ст. 64 Закона N 248-ФЗ);
4. должны учитываться ваши внутренние правила и установления, режим работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия для проведения мероприятий (ч. 3 ст. 65 Закона N 248-ФЗ);
5. действия и их результаты отражаются в документах. Их составляют инспектор и те, кого привлекают к данным действиям (ч. 5 ст. 65 Закона N 248-ФЗ).

**Срок проведения** каждого мероприятия установлен Законом N 248-ФЗ. Например, срок проведения выборочного контроля определяется периодом, в течение которого обычно изымаются пробы (образцы) продукции (товаров) и проводится экспертиза (ч. 3 ст. 69 названного Закона). Срок проведения мероприятия может быть продлен только в случаях и в пределах, установленных федеральным законом (ч. 2 ст. 14 Закона N 248-ФЗ). Его могут приостановить на период осуществления экспертиз или испытаний, если они длятся дольше, чем проводится мероприятие (ч. 13 ст. 65 Закона N 248-ФЗ).

Важно следить за сроком проведения мероприятия. Его превышение является грубым нарушением (п. 8 ч. 2 ст. 91 Закона N 248-ФЗ). Решения, принятые по результатам мероприятия, проведенного с грубым нарушением, контрольный (надзорный) орган или суд должен отменить, в том числе по представлению прокурора (ч. 1 ст. 91 названного Закона).

**6.1.1. Что такое проверочные листы**

Проверочные листы формируют и утверждают контрольные (надзорные) органы, чтобы снизить риски причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизировать проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Проверочные листы содержат списки контрольных вопросов. В случае применения проверочных листов ответы на эти вопросы будут свидетельствовать о том, соблюдаются ли обязательные требования (ч. 1 ст. 53 Закона N 248-ФЗ).

Правительство РФ утвердило Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, их утверждению, применению, актуализации, а также случаи обязательного применения (ч. 2 ст. 53 Закона N 248-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844).

Проверочные листы обязательно применяются при плановом рейдовом осмотре и плановой выездной проверке. Исключение - случаи их проведения на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного госконтроля (надзора). Использовать проверочные листы при других плановых контрольных (надзорных) мероприятиях можно по решению контрольного (надзорного) органа (п. п. 10, 10(1), 12 указанных Требований).

В случае обязательного применения проверочного листа по общему правилу предмет проверки ограничивается списком вопросов, который содержится в проверочном листе. Иное может быть предусмотрено решением контрольного (надзорного) органа об утверждении его формы (п. 11 указанных Требований). Так, плановые выездные проверки в рамках федерального госнадзора в области безопасности гидротехнических сооружений не ограничиваются оценкой соблюдения обязательных требований, отраженных в списке вопросов в форме проверочного листа (п. 2 Приказа Ростехнадзора от 25.02.2022 N 62).

Проверочные листы, указанные в решении о проведении мероприятия, инспектор заполняет в электронной форме и заверяет УКЭП (ч. 4 ст. 53 Закона N 248-ФЗ).

Обратите внимание: с помощью проверочных листов вы можете заранее подготовиться к мероприятию.

**6.2. Как проводятся документарные проверки**

Такая проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа (ч. 1 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

В ходе проверки рассматриваются (ч. 1 и 2 ст. 72 Закона N 248-ФЗ):

1. документы контролируемых лиц, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности;
2. документы, используемые в их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа;
3. результаты предыдущих мероприятий;
4. материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;
5. иные документы о результатах контроля (надзора) в отношении этих лиц.

Контрольный (надзорный) орган в первую очередь должен рассмотреть документы, которые имеются в его распоряжении. Если у него есть обоснованные сомнения в достоверности сведений либо они не позволяют оценить исполнение вами обязательных требований, вам направят требование представить иные документы (ч. 4 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

Вы должны направить необходимые документы в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня получения требования (ч. 4 ст. 72 Закона N 248-ФЗ). В отдельных случаях запрашивают документы на бумажном носителе. Представьте подлинники или заверенные копии документов лично или через представителя либо направьте их по почте заказным письмом (ч. 6 ст. 21, ч. 2 ст. 80 этого Закона).

Обратите внимание: контрольный (надзорный) орган не вправе требовать от вас сведения и документы, которые не относятся к предмету документарной проверки, или те, которые он может получить от иных органов (ч. 6 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

**Если в документах выявлены ошибки**, противоречия либо обнаружено, что сведения в них не соответствуют сведениям в документах, имеющихся у контролирующего (надзорного) органа, и (или) данным, полученным в ходе контроля (надзора), от вас потребуют дать пояснения в течение 10 рабочих дней. К ним вы можете приложить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов (ч. 5 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

Срок документарной проверки - до 10 рабочих дней. В этот срок не включается, в частности, период с момента направления требования представить документы до момента их представления (ч. 7 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

**6.3. Как проводятся выездные проверки**

Выездная проверка проводится во взаимодействии с контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их. В ходе проверки оценивается соблюдение обязательных требований и выполнение решений контрольного (надзорного) органа (ч. 1 ст. 73 Закона N 248-ФЗ).

Такая проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (ч. 2 ст. 73 Закона N 248-ФЗ).

Случаи, когда проводится выездная проверка, перечислены в ч. 3 ст. 73 Закона N 248-ФЗ. Один из них - ситуация, когда невозможно удостовериться в полноте и достоверности сведений в документах, имеющихся у контрольного (надзорного) органа или запрашиваемых им, а также в объяснениях контролируемого лица.

О проверке вас должны [уведомить](#P100), направив копию решения не позднее чем за 24 ч до ее начала (ч. 6 ст. 73 Закона N 248-ФЗ).

**Прежде чем начать выездную проверку**, должностные лица обязаны предъявить служебные удостоверения и решение о проведении проверки. Это может быть электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, либо его бумажная копия, заверенная печатью. Кроме того, вам должны сообщить учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (ч. 7 ст. 65 Закона N 248-ФЗ).

В ходе проверки могут совершаться действия, перечисленные в ч. 8 ст. 73 Закона N 248-ФЗ. Например, к ним относятся осмотр, опрос, получение письменных объяснений.

Срок проведения проверки - до 10 рабочих дней. В отношении СМП установлены иные сроки. Срок проверки организации, действующей на территории нескольких субъектов РФ, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению или производственному объекту. Сроки проверок определяются положением о виде контроля в пределах сроков, установленных ст. 73 Закона N 248-ФЗ (ч. 7 ст. 73 этого Закона).

Если выездную проверку провести невозможно (например, контролируемого лица нет по месту нахождения или осуществления деятельности), инспектор составит акт об этом с указанием причин и проинформирует это лицо в порядке, предусмотренном ч. 4 и 5 ст. 21 Закона N 248-ФЗ (ч. 10 ст. 65 данного Закона). В таком случае может быть принято решение о проведении выездной проверки без предварительного уведомления (ч. 11 ст. 65 Закона N 248-ФЗ).

**7. Какие документы составляются в результате плановой проверки (мероприятия)**

Это зависит от того, выявлены нарушения требований или нет:

1. **если нарушений нет**, по итогам мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт мероприятия и сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ч. 2 ст. 87, ч. 1 ст. 90 Закона N 248-ФЗ). Типовые формы актов утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151. Правила формирования и ведения названного реестра утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 N 604. Если мероприятие проводилось с использованием проверочных листов, они должны быть приобщены к акту (ч. 2 ст. 87 Закона N 248-ФЗ).

Независимо от того, выявлены нарушения или нет, учтите следующее:

* + по общему правилу акт оформляется на месте проведения мероприятия в день окончания его проведения (ч. 3 ст. 87 Закона N 247-ФЗ);
	+ вы или ваш представитель должны ознакомиться с содержанием акта на месте проведения мероприятия (ч. 1 ст. 88 Закона N 248-ФЗ). Исключением являются следующие случаи: проводится документарная проверка; акт невозможно составить на месте проведения мероприятия, поскольку отобраны пробы (образцы), нужно провести испытание или экспертизу. В этих случаях акт будет направлен вам в порядке ст. 21 Закона N 248-ФЗ (ч. 2 ст. 88 этого Закона);
	+ вы должны подписать акт тем же способом, которым он изготовлен. Если вы (ваш представитель) откажетесь от этого или не сможете подписать акт, в нем будет сделана отметка (ч. 3 ст. 88 Закона N 248-ФЗ);
1. **если нарушения выявлены**:
	* по итогам мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт, в котором указывается, какое обязательное требование нарушено, какой нормой НПА оно установлено. Если нарушение устранено до окончания мероприятия, это отражается в акте. К нему приобщаются документы, иные материалы, доказывающие нарушение обязательных требований. Заполненные проверочные листы также приобщаются к акту (ч. 2 ст. 87 Закона N 248-ФЗ). Типовые формы актов утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151.

Если вы не согласны с фактами и выводами, изложенными в акте, вы можете обжаловать его в порядке, предусмотренном ст. ст. 39 - 43 Закона N 248-ФЗ (ст. 89 этого Закона);

* + принимаются меры, в частности выдается предписание (ч. 2 ст. 90 Закона N 248-ФЗ). В нем указываются нарушения, которые нужно устранить, и (или) мероприятия, которые необходимо провести, и разумный срок для этого (п. 1 ч. 2 ст. 90 данного Закона). Вы можете его обжаловать, как и акт мероприятия (п. 2 ч. 4 ст. 40 Закона N 248-ФЗ).

Если работодатель не исполнит в срок предписание об устранении нарушения, связанного с выплатой зарплаты и (или) других выплат в рамках трудовых отношений, инспектор примет решение о принудительном исполнении им этой обязанности (исключение указано в ч. 7 ст. 360.1 ТК РФ). Решение должно быть принято не позднее одного месяца после истечения срока, установленного предписанием, или не позднее одного месяца после вступления в силу решения суда о признании предписания законным, если оно обжаловалось в суде (ч. 1, 3 ст. 360.1 ТК РФ).

В течение трех рабочих дней после дня принятия решения инспектор направляет его работодателю по почте заказным письмом с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Работодатель вправе обжаловать его в суде в течение 10 дней со дня получения (ч. 4 ст. 360.1 ТК РФ).

Если работодатель не исполнит решение и истечет срок его обжалования, экземпляр электронного решения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в установленном порядке направят в органы принудительного исполнения (ч. 6 ст. 360.1 ТК РФ).

Обратите внимание на такие особенности:

* в отношении некоторых видов федерального государственного контроля (надзора) применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб. К ним относятся пожарный надзор, санитарно-эпидемиологический надзор, контроль качества и безопасности медицинской деятельности и др.;
* органы госвласти субъектов РФ должны обеспечить досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, актов таких мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, предусмотренном Законом N 248-ФЗ (ч. 4 ст. 40, ч. 5.4 ст. 98 этого Закона);
* указанные выше решения контрольного (надзорного) органа, акты и предписания, действия (бездействие) его должностных лиц можно обжаловать в суде только после их досудебного обжалования. Исключение - случаи их обжалования гражданами, не ведущими предпринимательской деятельности (ч. 2 ст. 39 Закона N 248-ФЗ).

Если контрольное (надзорное) мероприятие проведено с грубым нарушением, решения, принятые по его результатам, отменят. При самостоятельном выявлении таких нарушений уполномоченное должностное лицо органа, проводившего мероприятие, признает его результаты недействительными. К грубым нарушениям относятся (ч. 1, 2 ст. 91 Закона N 248-ФЗ):

* отсутствие оснований проведения мероприятия;
* отсутствие согласования мероприятия с органами прокуратуры (если оно обязательно);
* неуведомление о проведении мероприятия (если оно обязательно);
* нарушение периодичности проведения планового мероприятия;
* проведение планового мероприятия, не включенного в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
* принятие решения на основании оценки соблюдения положений НПА и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
* привлечение к проведению мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Законом N 248-ФЗ;
* нарушение сроков проведения мероприятия;
* совершение в ходе мероприятия действий, не предусмотренных для него Законом N 248-ФЗ;
* непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами мероприятия (если этого требует Закон N 248-ФЗ);
* проведение мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Исключение - проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;
* нарушение запретов и ограничений, установленных п. 5 ст. 37 Закона N 248-ФЗ.