



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » мая 2018 г.

№ 1031

пгт. Октябрьское

О Порядке организации и осуществления
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения вне границ
населенных пунктов в границах Октябрьского района

В соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Октябрьского района согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи Тимофеева В.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г.Куклина

Порядок организации и осуществления муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
вне границ населенных пунктов в границах Октябрьского района
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 141) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Октябрьского района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Порядок определяет деятельность администрации Октябрьского района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – объекты муниципального контроля) обязательных требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и требований, установленных муниципальными правовыми актами Октябрьского района в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Октябрьского района в лице отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Отдел, уполномоченный орган, УЖКХиС).

1.4. Уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени Отдела являются муниципальные инспекторы по осуществлению муниципального контроля (далее – муниципальные инспекторы), перечень которых утверждается распоряжением администрации Октябрьского района.

1.5. Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на первого заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи.

II. Организация и осуществление муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется муниципальными инспекторами в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым постановлением администрации Октябрьского района, и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок в отношении объектов муниципального контроля.

2.2. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля возлагается на начальника УЖКХиС.

2.3. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оформление их результатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также изменения, вносимые в ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласовываются с прокуратурой Октябрьского района в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

2.5. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании приказа руководителя органа муниципального контроля по типовой форме, определенной приказом Минэкономразвития РФ № 141.

2.6. Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.7. Организация и проведение проверок в отношении физических лиц осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Муниципальный контроль в отношении соблюдения физическими лицами обязательных требований осуществляется посредством проведения внеплановых выездных проверок (далее – проверка физических лиц).

2.7.2. Основанием для проведения проверки физических лиц является поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения физическим лицом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения проверки физических лиц.

2.7.3. Срок проведения проверки физических лиц не может составлять более 5 рабочих дней.

2.7.4. Проверка физических лиц проводится на основании приказа руководителя органа муниципального контроля по форме, установленной приложением № 1.

2.7.5. Проверка физических лиц начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления физического лица, его уполномоченного представителя с приказом руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.7.6. О проведении проверки физическое лицо уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения проверки не требуется.

2.7.7. Физическое лицо или его уполномоченный представитель при проведении проверки обладают правами и обязанностями, аналогичными правам и обязанностям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренными Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.7.8. Иные не урегулированные настоящим Порядком вопросы организации и проведения проверок в отношении физических лиц решаются в пределах своей компетенции уполномоченным органом в порядке, установленном для организации и проведения аналогичных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.8. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля соблюдают ограничения и выполняют обязанности, предусмотренные статьями 15, 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.9. По результатам проверки муниципальными инспекторами составляются:

1) в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя акт проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ № 141;

2) в отношении физического лица акт проверки по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Акты проверок оформляются непосредственно после их завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.11. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки муниципальным инспектором от имени уполномоченного органа лицу, в отношении которого проводилась проверка, выдается предписание об устранении нарушений по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с указанием сроков их устранения.

2.12. В случае выявления нарушений обязательных требований, за которые установлена административная ответственность, а также неисполнения предписаний об устранении нарушений муниципальным инспектором в пределах своих полномочий, составляется протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и направляется в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2.13. При выявлении нарушений обязательных требований, за которые установлена уголовная ответственность, материалы проверок направляются органом муниципального контроля в уполномоченные органы (по подведомственности) для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2.14. В целях предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований,

муниципальные инспекторы осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми постановлением администрации Октябрьского района программами профилактики нарушений.

2.15. При получении муниципальным инспектором сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Закона № 294-ФЗ, предложения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) направляются муниципальным инспектором заместителю главы Октябрьского района, курирующему направления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта, который по итогам их рассмотрения принимает решение о направлении предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Предостережение от имени уполномоченного органа за подписью муниципального инспектора составляется и направляется объекту муниципального контроля (в том числе физическому лицу) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

2.16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при осуществлении муниципального контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок ведения учета проверок в рамках осуществления муниципального контроля

3.1. Учет проверок в рамках осуществления муниципального контроля (далее – учет проверок) проводится уполномоченным органом.

3.2. Сведения о плановых и внеплановых проверках на основании актов проверок вносятся муниципальным инспектором в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проводимых органом муниципального контроля (далее – журнал учета проверок). Журнал учета проверок ведется в документальном и электронном виде по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Ежегодно, до 1 февраля уполномоченным органом проводится анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля, представляемый главе Октябрьского района и содержащий следующие сведения:

- а) общее количество проведенных проверок (плановых и внеплановых);
- б) количество выявленных нарушений обязательных требований с показателями видов нарушений;
- в) меры, принятые по устранению выявленных нарушений (количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений, материалов, переданных в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, заявлений о возбуждении уголовных дел, исковых заявлений в суд);
- г) сведения об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Приложение № 1
к Порядку организации и осуществления
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения вне границ
населенных пунктов в границах Октябрьского района

Официальный бланк уполномоченного органа

ПРИКАЗ № _____
органа муниципального контроля о проведении
внеплановой выездной проверки физического лица

1. Провести проверку в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению

_____ проверки экспертов и (или) (наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и

наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Октябрьского района.

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также муниципальными правовыми актами;

- выполнение предписаний органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий:

- а) по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства;
- б) по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с « ____ » _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее « ____ » _____ 20__ года.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

11. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, печать)

(должность, фамилия, инициалы лица, подготовившего проект приказа, подпись, телефон, электронный адрес)

Приложение № 2
к Порядку организации и осуществления
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения вне границ
населенных пунктов в границах Октябрьского района

Акт проверки
органом муниципального контроля физического лица
№ _____

«__» _____ 20__ г. по адресу _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(реквизиты приказа уполномоченного органа администрации Октябрьского района о
проведении проверки)
была проведена проверка в отношении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в отношении которого
проводится проверка)

Продолжительность проверки: _____
Акт составлен _____

(наименование органа муниципального контроля, ФИО должностных лиц муниципального
контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

(фамилия, инициалы физического лица, в отношении которого проводится проверка,
подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются
фамилии, инициалы, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилии, инициалы лиц, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

Выявлены нарушения обязательных требований федерального
законодательства, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
требований, установленных муниципальными правовыми актами Октябрьского района в
области
обеспечения сохранности автомобильных дорог:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения требований органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных требований об устранении выявленных нарушений):

нарушений не выявлено _____
Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, инициалы физического лица, уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки _____
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение № 3
к Порядку организации и осуществления
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения вне границ
населенных пунктов в границах Октябрьского района

Официальный бланк уполномоченного органа

Предписание № _____ об устранении нарушений

На основании акта проверки от _____ № _____

я, _____
(Ф.И.О., должность, № служебного удостоверения лица, проводившего проверку)

Предписываю:

(наименование лица, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания Управление жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района в срок не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока исполнения соответствующего пункта настоящего предписания.

Должностное лицо,
проводившее проверку _____
(Ф.И.О., подпись)

Предписание получено _____
(Ф.И.О., должность, дата, подпись)

