



Муниципальное образование Октябрьский район

ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » августа 2025 г.

№ 42

пгт. Октябрьское

Об объявлении конкурса для включения
в резерв управленческих кадров для замещения
целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадровый резерв для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением главы Октябрьского района от 30.10.2019 № 45 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района», в целях своевременного и качественного обеспечения органов местного самоуправления Октябрьского района профессионально подготовленными специалистами, способными реализовывать задачи муниципального управления и обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района (далее – конкурс).

2. Назначить дату проведения конкурса:

- первый этап на 10.09.2025;

- второй этап на 23.09.2025.

Место и время проведения этапов конкурса: в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 123, контактное лицо – Медведева Ольга Олеговна, телефон 8 (34678) 28-057, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

4. Дата начала приема документов с 19.08.2025, дата окончания 03.09.2025.

5. Прилагаемое к настоящему постановлению объявление о проведении конкурса опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Октябрьского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Козлова А.А.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района

I. Перечень должностей

Должности муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района, на которые формируется резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района	
№ п/п	Наименование должности
Должности муниципальной службы администрации Октябрьского района	
1	Высшей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
1.1	Первый заместитель главы Октябрьского района по жизнеобеспечению
1.2	Заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике
1.3	Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам
1.4	Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района
1.5	Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района
2	Главной группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
2.1	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района
2.2	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района
2.3	Заместитель председателя Комитета, заведующий отделом по вопросам жизнеобеспечения Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района
2.4	Заместитель председателя Комитета, заведующий отделом строительства, архитектуры и пространственного развития Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района
2.5	Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района
2.6	Заведующий отделом ценовой политики администрации Октябрьского района

2.7	Заведующий отделом жилищной политики администрации Октябрьского района
2.8	Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района
2.9	Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
2.10	Заведующий отделом молодежной политики и гражданских инициатив администрации Октябрьского района
2.11	Заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района
2.12	Заведующий отделом записи актов гражданского состояния администрации Октябрьского района
2.13	Заведующий отделом бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер администрации Октябрьского района
2.14	Заведующий архивным отделом администрации Октябрьского района
2.15	Заведующий отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района
2.16	Заведующий специальным отделом администрации Октябрьского района
2.17	Заведующий отделом по организации работы с обращениями граждан администрации Октябрьского района
2.18	Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений администрации Октябрьского района
2.19	Заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района
2.20	Заведующий отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района

Проведение конкурса

1. Дата и время проведения конкурса:

I этап 10.09.2025 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39;

II этап 23.09.2025 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

2. Время приема документов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

Адрес места приема документов: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина, 39, кабинет 123, контактное лицо – Медведева Ольга Олеговна, телефон 8 (34678) 28-057.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с 19.08.2025 по 03.09.2025.

4. В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления:

5.1. Для должности муниципальной службы высшей группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель»:

5.1.1. высшее образование;

5.1.2. стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

5.2. Для должности муниципальной службы главной группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель»:

5.2.1. высшее образование;

5.2.2. стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

5) копии документов об образовании и о квалификации, дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев когда трудовой договор заключается впервые;

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) рекомендательное письмо, подготовленное в адрес комиссии, о включении кандидата в резерв управленческих кадров (при наличии);

11) иные документы, свидетельствующие о высокой эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением трудовой книжки, если она находится не у кандидата).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.9 Порядка.

Документы, представленные по истечении срока, установленного для их приема, не регистрируются, возвращаются кандидатам в течение 3 рабочих дней со дня их получения. Кандидат до истечения срока представления документов вправе устранить допущенные нарушения и повторно представить документы в отдел.

Приложение № 1
к объявлению о проведении конкурса
для включения в резерв управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадровый резерв для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Октябрьского района

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Октябрьского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

выдан _____

адрес регистрации (проживания): _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе кандидатов для включения
(нужное отметить):

☐

в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы

☐

в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы

(указать полное наименование целевой управленческой должности муниципальной службы, должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения)

С установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к целевой управленческой должности муниципальной службы, должности муниципальной службы, ознакомлен(а).

С проведением проверки представленных мною сведений согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
6. _____

С условиями проведения конкурса и последующего участия в резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района ознакомлен(а).

Уведомить о результатах 1 этапа конкурсного отбора _____
(указать способ)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты и зарегистрированы
в журнале учета конкурсных
документов кандидатов

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (ФИО лица, принявшего документы, подпись)

Приложение № 2
к объявлению о проведении конкурса
для включения в резерв управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадровый резерв для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Октябрьского района

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Октябрьского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, должность) дата рождения _____, место рождения _____
(дд/мм/гггг) (государство, область, район, населенный пункт) Зарегистрирован(а) _____ по адресу: _____ фактически проживающий(я) по адресу: _____, документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Октябрьского района, расположенной по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39 (далее – Оператор), и отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Оператора, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.). Также выражаю согласие на получение моих персональных данных, перечень, которых определен законодательством Российской Федерации, и их передачу органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора. Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пунктов 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок нахождения в резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью) «___» _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«___» _____ 20__ г.

