



Муниципальное образование Октябрьский район

ГЛАВА ОКТАБРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » августа 2018г.

№ 53

пгт. Октябрьское

Об объявлении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением главы Октябрьского района от 10.05.2016 № 35 «О кадровом резерве, резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района», в целях своевременного и качественного обеспечения органов местного самоуправления Октябрьского района профессионально подготовленными специалистами, способными реализовывать задачи муниципального управления и обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района (далее – Конкурс).

2. Назначить дату проведения Конкурса:

- Первый этап на 24.09.2018;

- Второй этап на 05.10.2018.

Место проведение этапов Конкурса: в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Прием документов для участия в Конкурсе: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, тел/факс 8(34678) 28-176, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

4. Дата начала приема документов с 21.08.2018, дата окончания 09.09.2018.

5. Прилагаемое к настоящему постановлению объявление о проведении Конкурса опубликовать в официальном сетевом издании «октвести.ру», разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района

1. Перечень должностей

Должности муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района, на которые формируется кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района	
№ п\п	Наименование должности
Должности муниципальной службы администрации Октябрьского района	
1.	Главной группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
1.1.	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
1.2.	Заведующий отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района
1.3.	Заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района
1.4.	Заведующий отделом по организации работы с обращениями граждан администрации Октябрьского района
1.5.	Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района
2.	Ведущей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
2.1.	Заведующий отделом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
2.2.	Заведующий отделом строительства и капитального ремонта Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
2.3.	Заведующий отделом экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации Октябрьского района
2.4.	Заведующий отделом муниципальных закупок Управления экономического развития администрации Октябрьского района

II. Проведение конкурса

1. Дата проведения Конкурса:

I этап 24.09.2018 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39;

II этап 05.10.2018 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

2. Время приема документов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

Адрес места приема документов: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, тел/факс 8(34678) 28-176.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с 21 августа 2018 года по 09 сентября 2018 года.

4. К кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров на замещение должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского района, предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- свободное владение государственным языком Российской Федерации;
- достижение 18-летнего возраста, но не старше 65 лет;
- наличие профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца;
- отсутствие не снятой или не погашенной судимости, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей в органах государственной власти (органах местного самоуправления), по приговору суда, вступившего в законную силу.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления:

5.1. Для должностей муниципальной службы главной группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель»:

5.1.1. высшее образование;

5.1.2. стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

5.2. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

5.2.1. высшее образование;

5.2.2. без предъявления требования к стажу.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), лично представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (далее – отдел) следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе, согласно приложению к настоящему объявлению с согласием на обработку персональных данных;
- рекомендацию о включении гражданина в резерв управленческих кадров (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- одну цветную фотографию формата 3 x 4;
- копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий органов местного самоуправления Октябрьского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, направляет заявление об участии в конкурсе в отдел без представления вышеуказанных документов, при условии их наличия в личном деле.

Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Приложение
к объявлению о проведении конкурса для включения
в резерв управленческих кадров для замещения
должностей муниципальной службы органов
местного самоуправления Октябрьского района

В комиссию по формированию кадрового резерва,
резерва управленческих кадров для замещения
должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Октябрьского района

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

контактные телефоны _____

заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе для включения в резерв
управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Октябрьского района на должность

(указать наименование должности муниципальной службы)

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.
Согласен (на) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____

подпись _____

Отметка о приеме документов:

(Замещаемая должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год