



Муниципальное образование Октябрьский район

ГЛАВА ОКТАБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » ноября 2019 г.

№ 49

пгт. Октябрьское

Об объявлении конкурса для включения
в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Октябрьского района

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением главы Октябрьского района от 30.10.2019 № 45 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района», в целях своевременного и качественного обеспечения органов местного самоуправления Октябрьского района профессионально подготовленными специалистами, способными реализовывать задачи муниципального управления и обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района (далее – конкурс).

2. Назначить дату проведения конкурса:

- Первый этап на 03.12.2019;

- Второй этап на 17.12.2019.

Место проведения этапов конкурса: в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Прием документов для участия в конкурсе: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, тел/факс 8(34678) 28-176, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

4. Дата начала приема документов с 11.11.2019, дата окончания 25.11.2019.

5. Прилагаемое к настоящему постановлению объявление о проведении конкурса опубликовать в официальном сетевом издании «октвести.ру», разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района

Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района

I. Перечень должностей

Должности муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района, на которые формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района	
№ п/п	Наименование должности
Должности муниципальной службы администрации Октябрьского района	
1.	Главной группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
1.1.	Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
1.2.	Заведующий отделом по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района
1.3.	Заведующий отделом бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер администрации Октябрьского района
1.4.	Заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района
1.5.	Заведующий отделом делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района
1.6.	Заведующий специальным отделом администрации Октябрьского района
1.7.	Заведующий отделом гражданской защиты населения администрации Октябрьского района
2.	Ведущей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
2.1.	Заведующий отделом муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района
2.2.	Заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района

II. Проведение конкурса

1. Дата проведения конкурса:

I этап 03.12.2019 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39;

II этап 17.12.2019 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

2. Время приема документов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

Адрес места приема документов: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, тел/факс 8(34678) 28-176.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с 11 ноября 2019 года по 25 ноября 2019 года.

4. К кандидатам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского района, предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- свободное владение государственным языком Российской Федерации;
- достижение 18-летнего возраста, но не старше 65 лет.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления:

5.1. Для должностей муниципальной службы главной группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель»:

5.1.1. высшее образование;

5.1.2. стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

5.2. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

5.2.1. высшее образование;

5.2.2. без предъявления требования к стажу.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), лично представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (далее – отдел) следующие документы:

1) [заявление](#) об участии в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) копию всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо представленные с предъявлением подлинника;

6) копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) рекомендательное письмо, подготовленное в адрес комиссии, о включении кандидата в резерв управленческих кадров (при наличии);

11) иные документы по желанию кандидата.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением трудовой книжки, если она находится не у кандидата).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 объявления.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Приложение № 1
к объявлению о проведении конкурса для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Октябрьского района

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Октябрьского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер)

выдан _____
_____ (кем, когда)

адрес регистрации (проживания): _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе кандидатов для включения
(нужное отметить):

в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы

в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы

_____ (указать полное наименование целевой управленческой должности муниципальной службы, должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения)

С установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к целевой управленческой должности муниципальной службы, должности муниципальной службы, ознакомлен(а).

С проведением проверки представленных мною сведений согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____

С условиями проведения конкурса и последующего участия в резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района ознакомлен(а).

Уведомить о результатах 1 этапа конкурсного отбора _____
(указать способ)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты и зарегистрированы
в журнале учета конкурсных
документов кандидатов

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (ФИО лица, принявшего документы, подпись)

Приложение № 2
к объявлению о проведении конкурса для
замещения вакантных должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления Октябрьского района

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Октябрьского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, должность)
дата рождения _____, место рождения _____
(дд/мм/гггг) (государство, область, район, населенный пункт)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

фактически проживающий(я) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Октябрьского района, расположенной по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39 (далее – Оператор), и отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Оператора, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на веб-сайте организации и т.д.).

Также выражаю согласие на получение моих персональных данных, перечень, которых определен законодательством Российской Федерации, и их передачу органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пунктов 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок нахождения в резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«__» _____ 20__ г.