



**Муниципальное образование
Октябрьский район**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПРИКАЗ**

« 05 » марта 2022 г.

№ 2 - п

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в Стандарты организации деятельности, утвержденные приказом Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 08.07.2019 № 1-п

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Октябрьского района, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 23.09.2011 № 186, Регламентом Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 22.01.2018 № 1-р:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 08.07.2019 № 1-п «Об утверждении Стандартов организации деятельности» «Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Октябрьского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5.1 слова «заместителем председателя,» исключить.

1.2. В пункте 2.6 слова «заместителем председателя» заменить на слово «председателем».

1.3. Пункты 2.7.1, 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Председатель организует обсуждение проекта годового плана с инспекторами Контрольно-счетной палаты.

2.7.2. По результатам обсуждения председатель Контрольно-счетной палаты вносит уточнения и изменения в проект годового плана с учетом поступивших предложений, принимает решение и утверждает план работы Контрольно-счетной палаты на очередной календарный год.»

1.4. Пункт 2.7.3 исключить.

1.5. В пункте 3.6 исключить слова «фамилия, инициалы».

2. Внести в приложение № 2 к приказу Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 08.07.2019 № 1-п «Об утверждении Стандартов организации деятельности» «Стандарт организации деятельности «Отчет о деятельности Контрольно – счетной палаты Октябрьского района» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Организация подготовки проекта годового отчета, информации о результатах проведенных мероприятий осуществляется председателем КСП:

- проект годового отчета – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

- информация о результатах проведенных мероприятий – не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, инспекторами направляются председателю КСП не позднее чем за две недели до дат, указанных в пункте 2.3.».

2.2. Приложение к Стандарту организации деятельности «Отчет о деятельности Контрольно – счетной палаты Октябрьского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Октябрьского района

О.М. Бачурина

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты Октябрьского района
от 05 марта 2022 г. № 2 - п

«Приложение к Стандарту
«Отчет о деятельности
Контрольно-счетной палаты
Октябрьского района»

**Основные показатели деятельности
Контрольно-счетной палаты Октябрьского района за 20__ год**

№ п/п	Показатели	
1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (+/-)	
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.6.1	в том числе в отчётном году, чел.	
2. Контрольная деятельность		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.1.2	в том числе по аудиту в сфере закупок	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств в ходе контрольных мероприятий, тыс. руб.	
2.3.2	объем проверенных бюджетных средств по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	

2.3.3	объем проверенных бюджетных средств по аудиту в сфере закупок, тыс.руб.	
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	
2.5	Количество заключений по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.6	Справочно: Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 2020 год, тыс. руб.	
2.7	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.7.1	нецелевое использование бюджетных средств	
2.7.2	неэффективное использование бюджетных средств	
2.8.	Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб.	
3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления	
3.1.2	подготовлено заключений, информационных писем по прочим экспертно-аналитическим мероприятиям	
3.2.	проведено мероприятий по аудиту в сфере закупок	
3.3	количество подготовленных КСО предложений	
3.4	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2	Направлено предписаний	
4.2.1	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет (в т.ч. по итогам проверок в 20__г)	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
4.4	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб.	
4.5.	Справочно:	
4.5.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
	Привлечено к административной ответственности, чел.	
4.5.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	
4.5.3	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел	
4.6.	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	
5. Гласность		
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	
6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа		

6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 20__ году, тыс. руб. (факт)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 20__ год, тыс. руб.	
Справочно:		
	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)	