



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » октября 2017г.

№ 2540

пгт. Октябрьское

Об утверждении индивидуальных и коллективных нормативов количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат

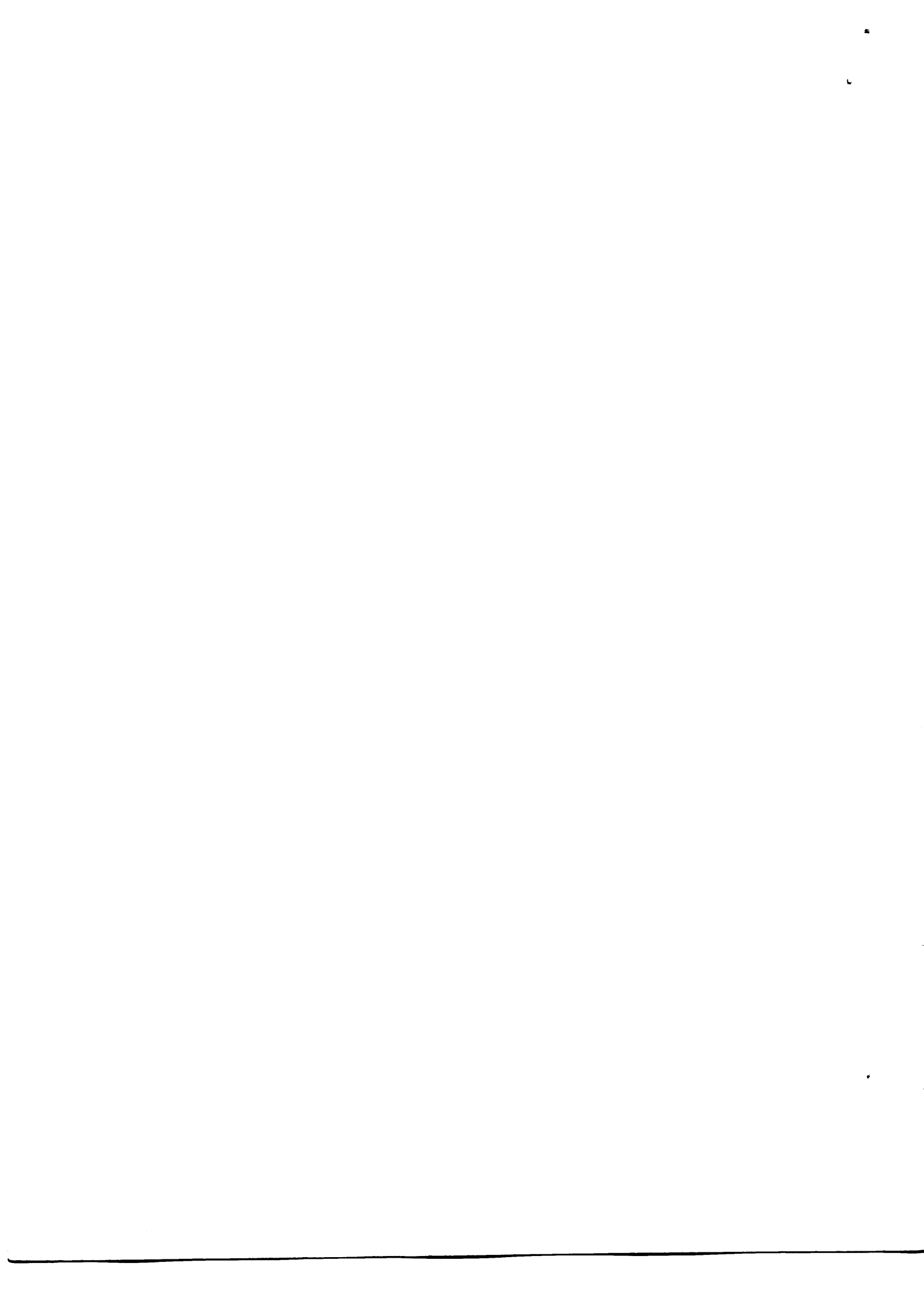
В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Октябрьского района от 19.08.2016 № 1815 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 14.09.2016 № 1984 «О требованиях к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложению.
2. Администрации Октябрьского района и структурным подразделениям администрации Октябрьского района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в срок до 01.01.2018 года подготовить муниципальные правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечения своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений.
3. Рекомендовать Думе Октябрьского района и Контрольно-счетной палате Октябрьского района в срок до 01.01.2018 года подготовить муниципальные правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечения своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений.
4. Отделу бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района (Шаран В.Р.) ежегодно, в срок до 01 июня текущего года, вносить корректировки в индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат при необходимости.
5. Контроль за выполнением постановлением возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г. Куклина



**Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат
(далее - нормативы)**

1. Муниципальные органы и подведомственные им казенные учреждения определяют индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должностных обязанностей его работников), нормативы.

2. Индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов и учреждений, должностных обязанностей его работников), нормативы устанавливаются для:

- администрации Октябрьского района и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, а также подведомственного учреждения администрации Октябрьского района – муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического обеспечения»;

- Думы Октябрьского района;

- Контрольно-счетной палаты Октябрьского района.

3. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) в следующем финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, учитывается срок полезного использования.

5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

6. Не учтенные и (или) требуемые в большем объеме товары, работы, услуги, чем указано в нормативе, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели по согласованию с главными распорядителями бюджетных средств.

7. Индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов и учреждений, должностных обязанностей его работников), нормативы:

а) количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, установлено распоряжением администрации Октябрьского района от 11.12.2015 № 136-р «О порядке пользования услугами сотовой связи в администрации Октябрьского района».



б) цена услуг подвижной связи:

таблица № 1

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника					руководители муниципальных учреждений <***>	работники муниципальных учреждений
			должности категории «Высшие»	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные» <*>	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие» <**>	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	руководители муниципальных учреждений <***>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	цена услуг подвижной связи	руб.	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	-	

в) количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах:

таблица № 2

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника					руководители муниципальных учреждений <***>	
			должности категории «Высшие»	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные» <*>	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие» <**>	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	руководители муниципальных учреждений <***>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	количество SIM-карт, используемых	шт.	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	-

1	в планшетных компьютерах				
---	--------------------------	--	--	--	--

<*> - по решению руководителя организации;

<***> - по решению руководителя, в зависимости от функций структурного подразделения. Из расчета одна SIM-карта на структурное подразделение;

<****> - по согласованию с учредителем организации.

г) цена и количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

таблица № 3

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность обеспечения	Предельная стоимость за единицу не более (руб.)
1	Принтер лазерный монохромный 35 - 38 стр/мин А4, черно-белый	* данной категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2		
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе "Высшие	не более 2*	не ранее чем через три года	не более 18 000
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	не более 2*		
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	не более 1, в зависимости от должностных обязанностей сотрудников		
	Должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	не более 1*		
	руководители муниципальных казенных учреждений			
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	не более 1, в зависимости от должностных обязанностей сотрудников		
2	Принтер лазерный монохромный 40-45 стр/мин А4, черно-белый	* данной категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2		
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие	не более 2*	не ранее чем через три года	не более 30 000
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (из расчета 1 единица на 4 человека, находящихся в одном кабинете)		
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	один		
	Должности категории «Специалисты», относящиеся к			

	группе «Старшие»		не более 1*		
	руководители муниципальных казенных учреждений		в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (из расчета 1 единица на 4 человека, находящихся в одном кабинете)		
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений				
3	Принтер лазерный монохромный до 62 стр/мин, черно-белый, А4			не ранее чем через три года	не более 88 000
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе "Высшие		1		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»				
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»				
	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»				
	руководители муниципальных казенных учреждений		1		
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений				
			в зависимости от выполнения сотрудниками специальных функций, предусмотренных должностной инструкцией, положением структурного подразделения администрации Октябрьского района, нормативными актами		
4	Цветной принтер струйный, макс. формат А4, скорость печати 33-38 стр/мин.				
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»				
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»				
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»				
	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»				
	руководители муниципальных казенных учреждений				
			* данной категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2		
			не более 2*	не ранее чем через три года	не более 16 000
			не более 2*		
			не более 1		
			в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников (из расчета 1 единица на 10-15 сотрудников)		
			не более 2*		

	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	не более 1	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (из расчета 1 единица на 10-15 сотрудников)		
5	Цветной принтер струйный, макс. формат А3, скорость печати 33 стр/мин.				
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе "Высшие	не более 1		не ранее чем через три года	не более 19 000
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	не более 1			
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»		в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников (из расчета 1 единица на 20-25 сотрудников)		
	Должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»				
	руководители муниципальных казенных учреждений				
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений				
6	Цветной принтер лазерный, макс. формат А3, скорость печати 20-40 стр/мин.				
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»	не более 1*		не ранее чем через три года	не более 142 000
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	1			
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»		при исполнении должностных обязанностей сотрудника, осуществляющего взаимодействие со средствами массовой информации		
	Должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»				
	руководители муниципальных казенных учреждений				
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений				
7	Принтер лазерный цветная печать, 20-40 стр/мин, макс.формат печати А4				
	Должности категории «Руководители», относящиеся к	не более 1*		не ранее чем	не более 23 000
			* Данная категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2		
			* Данная категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2		

	группе «Высшие»								
	должности категории «Руководители», относящиеся к								
	группе «Главные»								
	должности категории «Руководители», относящиеся к								
	группе «Ведущие»								
	должности категории «Специалисты», относящиеся к								
	группе «Старшие»								
	руководители муниципальных казенных учреждений								
	работники органов местного самоуправления и								
	муниципальных казенных учреждений								
8	Копировальный аппарат, формат А4, настольный, скорость печати 4 стр/мин								
	должности категории «Руководители», относящиеся к								
	группе «Высшие»								
	должности категории «Руководители», относящиеся к								
	группе «Главные»								
	должности категории «Руководители», относящиеся к								
	группе «Ведущие»								
	должности категории «Специалисты», относящиеся к								
	группе «Старшие»								
	руководители муниципальных казенных учреждений								
	работники органов местного самоуправления и								
	муниципальных казенных учреждений								
9	Копировальный аппарат, формат А3, настольный, скорость печати 22 стр/мин								
	не более 2 на учреждение/ административное здание, в зависимости от выполнения сотрудниками специальных функций								
10	Многофункциональное устройство ч/б печать, формат А4, скорость печати 35-38 стр/мин								
	* данной категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2; ** при необходимости использования в работе, если в кабинете отсутствуют устройства (принтер, сканер, копир)								
	не более 2*								
	не более 2*								
	должности категории «Руководители», относящиеся к								
	группе «Высшие»								
	должности категории «Руководители», относящиеся к								
	группе «Высшие»								
	не более 2*								
	не более 2*								
	не ранее чем через пять лет								
	не ранее чем через пять лет								
	не более 13 000								
	не более 31 000								
	не ранее чем через три года								
	не ранее чем через три года								
	не более 34 000								

	группе «I Главные»				
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	не более 1*			
	Должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	не более 1			
	руководители муниципальных казенных учреждений	из расчета 1 на кабинет при условии численности сотрудников в кабинете более 3-х человек**			
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	не более 1*			
		не более 1			
11	Многофункциональное устройство ч/б печать, формат А4, скорость печати 40-47 стр/мин	из расчета 1 на кабинет при условии численности сотрудников в кабинете более 3-х человек**			
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»	* Данной категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2; ** при необходимости использования в работе, если в кабинете отсутствуют устройства (принтер, сканер, копир)			
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «I Главные»	не более 2*	не ранее чем через три года	не более 67 000	
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	не более 2*			
	Должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	не более 1*			
	руководители муниципальных казенных учреждений	из расчета 1 на кабинет при условии численности сотрудников в кабинете более 3-х человек**			
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	не более 1*			
		не более 1			
12	Многофункциональное устройство ч/б печать, формат	из расчета 1 на кабинет при условии численности сотрудников в кабинете более 3-х человек**			
		не более 1 на учреждение/	не ранее чем	не более 78 000	

13	<p>А3, скорость печати 30-36 стр/мин</p> <p>Многофункциональное устройство цветная печать, формат А3, скорость печати 30 стр/мин</p>	<p>административное здание, в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников</p>	через три года	не более 81 000
14	<p>Сканер планшетный формата А4</p> <p>должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»</p> <p>должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»</p> <p>должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»</p> <p>должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»</p> <p>руководители муниципальных казенных учреждений</p> <p>работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений</p>	<p>не более 1 на учреждение/ административное здание, в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников</p> <p>*** - только по решению руководителя организации (учреждения) и в случае если исполнение должностных обязанностей, функций и полномочий структурного подразделения, связано с эксплуатацией данного устройства</p> <p>1</p> <p>в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников***</p> <p>1</p> <p>в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников***</p>	не ранее чем через три года	не более 12 000
15	<p>Сканер протяжной формата А4, потоковый, разрешение не менее 600х600 dpi, двухсторонний, цветной, скорость не менее 60 стр/мин.</p>	<p>не более 1 на учреждение/ административное здание, в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников</p>	не ранее чем через три года	не более 106 000
16	<p>Сканер планшетный формата А3, поддержка сетевой работы, разрешение не менее 3200х6400 дюймов</p>	<p>не более 1 на учреждение/ административное здание, в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников</p>	не ранее чем через три года	не более 244 000
17	<p>Сканер протяжной формата А3, потоковый,</p>	<p>не более 1 на учреждение/ административное здание, в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников</p>	не ранее чем	не более 266

	двухсторонний, цветной, скорость не менее 60 стр/мин.	административное здание, в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников	через три года	000
18	Ламинатор формата А4	*** - только по решению руководителя организации (учреждения) и в случае если исполнение должностных обязанностей, функций и полномочий структурного подразделения, связано с эксплуатацией данного устройства; **** по согласованию с учредителем организации		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»	1	не ранее чем через семь лет	не более 5 000
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников***		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	1		
	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников****		
	руководители муниципальных казенных учреждений	1		
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников****		
19	Ламинатор формата А3	*** - только по решению руководителя организации (учреждения) и в случае если исполнение должностных обязанностей, функций и полномочий структурного подразделения, связано с эксплуатацией данного устройства; **** по согласованию с учредителем организации	не ранее чем через семь лет	не более 7 000
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»	1		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников***		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	1		

	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	к	1	в зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников****		
	руководители муниципальных казенных учреждений и работники органов местного самоуправления муниципальных казенных учреждений	и				
20	Факсимильный аппарат	к	1		не более 10 000	
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»	к	1		не ранее чем через семь лет	
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	к	1			
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	к	1			
	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	к	1	из расчета 1 единица на 1 кабинет при условии численности сотрудников в кабинете более 3-х человек		
	руководители муниципальных казенных учреждений		1			
	работники органов местного самоуправления муниципальных казенных учреждений	и		из расчета 1 единица на 1 кабинет при условии численности сотрудников в кабинете более 3-х человек		
21	Шредер (уничтожитель для бумаг)	к		не более 2 на административное здание/не более 1 на учреждение	не ранее чем через семь лет	не более 5 000
22	Брошюровщик на пластиковую пружину, перфорация 8-12 листов, пружина 38-51 мм	к		не более 2 на административное здание/не более 1 на учреждение	не ранее чем через семь лет	не более 4 000
23	Калькулятор 12-16 разрядный	к	1			
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»	к	1			
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	к	1			
	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	к	1			
	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	к		из расчета 1 единица на 1 кабинет при условии численности сотрудников в кабинете не более 2-х человек		
	руководители муниципальных казенных учреждений		1			
					по мере выхода из строя	не более 1 500

	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	из расчета 1 единица на 1 кабинет при условии численности сотрудников в кабинете не более 2-х человек		
24	Манипулятор «мышь» USB на 3 клавиши проводная	* Данная категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»	1*	по мере выхода из строя	не более 400
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	1*		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	1		
	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	1		
	руководители муниципальных казенных учреждений	1*		
	работники органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	1		
25	Манипулятор «мышь» USB на 3 клавиши беспроводная	* Данная категории должностей возможен выбор товаров, указанный в пункте 1 таблицы № 2; *** - только по решению руководителя организации (учреждения) и в случае если исполнение должностных обязанностей, функций и полномочий структурного подразделения, связано с эксплуатацией данного устройства; **** по согласованию с учредителем организации		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»	1*	по мере выхода из строя	не более 1 300
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»	1*		
	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	1		
	должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	В зависимости от функций, структурного подразделения и должностных обязанностей сотрудников***		
	руководители муниципальных казенных учреждений	1*		