Муниципальное образование
Октябрьский район

ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

« 28 » октября 2026 г. № 1270

пгт. Октябрьское

Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Октябрьского района и перечня прилагаемых к ним документов

В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Октябрьского района, регламентом Думы Октябрьского района, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Октябрьского района и перечень прилагаемых к ним документов согласно приложению № 1.

2. Утвердить бланк проекта решения Думы Октябрьского района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу решения Думы Октябрьского района:

- от 21.10.2015 № 10 «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Октябрьского района»;

- от 20.09.2017 № 271 «О внесении изменений в Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Октябрьского района, утвержденный решением Думы Октябрьского района от 21.10.2015 № 10»;

- от 30.01.2018 № 323 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 21.10.2015 № 10 «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Октябрьского района».

4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по вопросам местного самоуправления.

Председатель Думы Октябрьского района Н.В. Кочук

Глава Октябрьского района С.В. Заплатин

28.10.2026 № 1270 «Д-5»

Приложение
к решению Думы Октябрьского района
от 28 октября 2026 года № 1270

Порядок
внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Октябрьского района и перечень прилагаемых к ним документов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов (далее – проект решения) в Думу Октябрьского района и перечень прилагаемых к ним документов (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Октябрьского района, регламентом Думы Октябрьского района и определяет процедуру подготовки и внесения в Думу Октябрьского района проектов решений, а также и перечень прилагаемых к ним документов.

2. Проекты решений разрабатываются и принимаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Октябрьского района.

2. Общие условия внесения проектов решений

1. Правотворческой инициативой признается официальное внесение субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Октябрьского района, в Думу Октябрьского района проектов решений.

2. Настоящий Порядок не распространяется на реализацию правотворческой инициативы граждан в Октябрьском районе.

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Октябрьском районе определяется решением Думы Октябрьского района от 28.03.2006 № 44 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Октябрьском районе».

3. Проекты решений вносятся с соблюдением настоящего Порядка.

4. Проект решения подлежит регистрации в управлении аппарата Думы Октябрьского района.

Проект решения считается внесенным в Думу Октябрьского района со дня его регистрации.

5. Проекты решений об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, проекты решений, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района, вносятся на рассмотрение Думы Октябрьского района только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

3. Требования к проектам решений, вносимым на рассмотрение Думы Октябрьского района

1. Для внесения проекта решения в Думу Октябрьского района предоставляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении проекта решения с указанием документов, приложенных к проекту решения, названия проекта решения, а также лица, уполномоченного представлять данную инициативу в Думе Октябрьского района;

2) текст проекта решения;

3) пояснительная записка к проекту решения, в которой раскрывается состояние законодательства в данной сфере со ссылкой на нормы правовых актов, послуживших основанием для подготовки проекта решения, и обоснование необходимости его принятия, дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта решения, приводится прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также указываются муниципальные правовые акты, требующие признания утратившими силу, изменения в связи с принятием проекта решения; сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом решения правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы, а также обоснования, по которым процедура оценки регулирующего воздействия проекта решения не проводилась (в случае отсутствия необходимости проведения оценки регулирующего воздействия);

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, если проект решения содержит вопросы, касающиеся расходных обязательств Октябрьского района;

5) заключение главы местной администрации в случае внесения проекта решения, указанного в части 5 раздела 2 настоящего Порядка;

6) заключение Контрольно-счетной палаты Октябрьского района по вопросам, предусматривающим расходы бюджета Октябрьского района;

7) протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) и заключение по их результатам (если проект правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации был вынесен на публичные слушания (общественные обсуждения);

8) сравнительная таблица, если проект решения предусматривает изменения в тексте действующего решения Думы Октябрьского района:

Действующая редакция	Предлагаемая редакция

9) электронная версия документов, перечисленных в пунктах 1-8 настоящего раздела, которая должна соответствовать документам, представленным на бумажном носителе.

Документы, указанные в пунктах 1-8 настоящего раздела, представляются в Думу Октябрьского района в электронном виде посредством системы электронного документооборота и на бумажном носителе.

2. В случае внесения проекта решения председателем Думы Октябрьского района представление документа, указанного в пункте 1 части 1 настоящего раздела, не требуется.

3. В случае внесения проекта решения главой местной администрации представление документа, указанного в пункте 5 части 1 настоящего раздела, не требуется.

4. Проект решения вносится в Думу Октябрьского района согласованным в том порядке, который установлен у субъекта правотворческой инициативы.

5. При разработке проекта решения должны соблюдаться следующие требования:

1) соответствие проекта решения действующему федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу Октябрьского района;

2) проект решения должен быть логичным, точным и ясным для всеобщего понимания, исключающим двойное толкование содержания норм;

3) проект решения, подготовленный во исполнение решений органов государственной власти, положений федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, решений Думы Октябрьского района, должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование.

6. Проекты решений о бюджете Октябрьского района, о внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета вносятся в Думу Октябрьского района с учетом особенностей внесения, установленных Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Октябрьском районе.

4. Срок внесения проекта решения

Подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект решения с приложением документов, установленных частью 1 раздела 3 настоящего Порядка, вносится в Думу Октябрьского района не позднее чем за 10 рабочих дней дней до дня его рассмотрения на очередном заседании Думы Октябрьского района.

5. Возврат, отзыв внесенного проекта решения

1. Проект решения, внесенный с нарушением требований, предусмотренных частями 1, 3, 5, раздела 3 настоящего Порядка, рассмотрению Думой Октябрьского района не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы в течение 3 рабочих дней. Проверка комплектности внесенного проекта решения осуществляется управлением аппарата Думы Октябрьского района.

2. Возврат проекта решения не является препятствием для повторного его внесения в Думу Октябрьского района при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата.

3. До рассмотрения проекта решения на заседании Думы Октябрьского района субъект правотворческой инициативы имеет право отозвать его, направив в Думу Октябрьского района соответствующее письменное обращение на имя председателя Думы Октябрьского района.

4. Отозванный проект решения может быть повторно внесен в Думу Октябрьского района. В этом случае проект решения рассматривается Думой Октябрьского района как вновь внесенный с соблюдением процедур, установленных настоящим Порядком.

6. Заключительные положения

Порядок рассмотрения внесенных в Думу Октябрьского района проектов решений определяется Уставом Октябрьского района, регламентом Думы Октябрьского района, иными решениями Думы Октябрьского района.

Приложение № 2
к решению Думы Октябрьского района
от «___» _____2026 г. № ___

ПРОЕКТ

Муниципальное образование
Октябрьский район

ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«_____» _____ 20 г. № _____

пгт. Октябрьское

Заголовок к тексту

Председатель Думы Октябрьского района Ф.И.О.

Глава Октябрьского района Ф.И.О.
_____ № _____

Исполнитель:
Должность, ФИО
тел.

Согласовано:

Первый заместитель
главы Октябрьского района Ф.И.О.

Заместитель главы
Октябрьского района Ф.И.О.

Разослать:
1.
2.
Степень публичности: « »

Докладчик Ф.И.О., должность, номер телефона	Дата поступления проекта решения	Заключение по проекту решения, номер заключения, дата, подпись.