

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о работе административной комиссии**  
**муниципального образования Октябрьский район**  
**за 1 полугодие 2017 года.**

Постановлением администрации Октябрьского района от 16 мая 2014 года № 1868 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт» исключили пункт 2 и приложение 1, а именно персональный состав комиссии, который утвердили постановлением администрации Октябрьского района от 16 мая 2014 года № 1867 «Об утверждении персонального состава административной комиссии муниципального образования Октябрьский район». По мере необходимости, как в положение, так и в состав комиссии вносились изменения.

Председателем комиссии является глава Октябрьского района А.П. Куташова, заместитель председателя не утвержден (в связи с кадровыми изменениями в ОМВД России по Октябрьскому району) в состав комиссии входят члены: Морозова С.Ю. главный специалист юридического отдела администрации, Н.В. Чмыхова инспектор группы по исполнению административного законодательства подразделения полиции МВД России по Октябрьскому району, А.В. Меняшкина руководитель УФССП по ХМАО-Югре по Октябрьскому району, Н.Ю. Мироненко заместитель главы администрации городского поселения Октябрьское, Медведева О.О. исполняющий обязанности заведующего отделом по обеспечению деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района, Дяченко А.А. специалист-эксперт отдела строительства и капитального ремонта управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района. Численный состав комиссии соответствует требованиям Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре». Должностная инструкция секретаря комиссии утверждена 01.03.2016 исполняющим обязанности главы Октябрьского района Н.В. Хромовым. Должность секретаря соответствует реестру муниципальных должностей, главной группы, выполнение функции «специалист».

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях администрации Октябрьского района, утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 30 декабря 2015 года № 3270 «Об утверждении перечня уполномоченных должностных лиц». У каждого должностного лица в должностных инструкциях прописана обязанность, составлять протоколы об административных правонарушениях. За 2017 год составлено 14 протоколов по ст. 7, ст. 20.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях». Перечень

должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях городских и сельских поселений района утверждены постановлением администрации Октябрьского района от 12.05.2017 № 1120 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 30.12.2015 № 3270 «Об утверждении перечня уполномоченных должностных лиц». Также у всех должностных лиц прописана обязанность, составлять протоколы. Протоколы об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ обязаны составлять член комиссии Чмыхова Н.В. и секретарь административной комиссии. Данная обязанность прописана в должностной инструкции, за 1 полугодие 2017 года составлено 10 протоколов и направлены в мировой суд для принятия решения. Из них 4 материала прекращены за истечением срока давности, 6 материалов находятся на рассмотрении.

2. Номенклатура дел административной комиссии муниципального образования Октябрьский район утверждена главой Октябрьского района 02.06.2016 года и согласована с экспертно-проверочной методической комиссией Службы по делам архивов ХМАО-Югры 27 мая 2016 года. Номенклатура ведется в соответствии с требованиями, в каждой папке находятся соответствующие ей документы. Протоколы об административных правонарушениях регистрируются в отдельном журнале, иная входящая корреспонденция регистрируется в отдельном журнале и исходящая документация регистрируется также в отдельном журнале. Каждый протокол после регистрации заносится в программу и подшивается в отдельную папку с присвоением ему порядкового номера. Реестр дел об административных правонарушениях ведется в электронном виде.

Заседания комиссии проводятся 1 раз в неделю, 1 раз в две недели по мере поступления материалов. Заседание комиссии проводит председатель административной комиссии. В соответствии с требованиями административного законодательства кворум комиссии всегда соблюдается. Переноса заседаний комиссии практически не бывает. Материалы рассматриваются в установленные административным законодательством процессуальные сроки.

За 6 месяцев 2017 года в административную комиссию на рассмотрение поступило 244 протокола об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», практически все протоколы составлены должностными лицами органов местного самоуправления, 4 протокола составлены главным госветинспектором района Ханты-Мансийского отдела госветнадзора. За аналогичный период прошлого года в административную комиссию поступило на рассмотрение 196 протоколов.

Как и в прошлом, так и в этом году самая популярная статья, по которой составляются протоколы ст. 30 Закона ХМАО «Об административных правонарушениях», немного отстает ст. 29 Закона ХМАО.

Все протоколы, поступившие на рассмотрение, соответствуют требованиям КоАП РФ. За 6 месяцев 2017 года на доработку протоколы не возвращались, за аналогичный период прошлого года на доработку был возвращен один протокол. Общее количество рассмотренных 206 материалов, из них 57 предупреждений, 144 штрафа, прекращено 5 материалов в связи с истечением срока давности привлечения, основная причина не уведомление правонарушителя. 38 материалов не рассмотрены, вынесено 31 представление.

В каждом постановлении указаны реквизиты, по которым можно уплатить штраф в добровольном порядке, а также разъяснены срок и порядок обжалования постановления, последствия неуплаты штрафа. При направлении заявления о принудительном взыскании штрафа в Отделы судебных приставов, в постановлении ставится отметка о неуплате штрафа должником, на основании информации представленной Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Ставится дата вступления постановления в законную силу.

Всего было наложено штрафов на сумму 173 800 рублей, основное количество постановлений исполняется в добровольном порядке. Постановлений о прекращении исполнительного производства было 2 на сумму 1000 рублей. Еженедельно с отделом бухгалтерского учета администрации Октябрьского района и Комитетом по управлению муниципальными финансами проходит поступивших штрафов в бюджет, далее обработанная информация поступает секретарю административной комиссии. Сверка с отделом службы судебных приставов проводится ежеквартально, проблем со службами не возникает. При необходимости административная комиссия взаимодействует с ОМВД России по Октябрьскому району, проблем не возникает.

За 6 месяцев 2017 года было обжаловано 3 постановления о назначении наказания, судом прекращено, в связи с истечением срока давности, Опротестованных постановлений не было.

Административной комиссией за 6 месяцев 2017 года было опубликовано в газете «Октябрьские вести» и на официальном сайте Октябрьского района 5 публикаций на различные темы.

Организация деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций окружного бюджета. Ежеквартально отчеты об использовании субвенций направляются в округ, ежемесячно до 23 числа направляются заявки на финансирование. Проблем не возникает.

3 года назад административная комиссия переехала в другое здание, количество кабинетов увеличилось, поэтому для архива отведенное отдельное помещение, где и хранятся материалы. Все материалы расположены согласно порядковому номеру и году.

План работы на 2017 год административной комиссии был утвержден председателем комиссии 06 февраля 2017 года, внесена дополнительная графа «Отметка об исполнении». Все запланированные мероприятия выполняются в полном объеме, в конце года председателю и членам

комиссии секретарь докладывает об исполнении плана, и вносятся предложения по утверждению плана на следующий год.

За 6 месяцев 2017 года секретарь комиссии 13 раз выезжала в городские и сельские поселения Октябрьского района, для проведения обучения должностных лиц уполномоченных составлять протоколы, а также проведения совместных рейдов по выявлению административных правонарушений. Некоторые поселения посещала с главой Октябрьского района (которая является председателем комиссии) на предмет благоустройства, по результатам поездки проводятся совещания и оформляются протокольные поручения и сроки их выполнения. Также вопросы работы должностных лиц уполномоченных составлять протоколы городских и сельских поселений выносятся на консультативные совещания, расширенные совещания при главе Октябрьского района и на Совет глав Октябрьского района. Во время поездок проверяются должностные инструкции на предмет наличия обязанности для составления протоколов об административных правонарушениях, журналы регистрации протоколов, нормативно правовые акты. Должностными лицами городских и сельских поселений Октябрьского района за 6 месяцев 2017 года составлены протоколы:

1. Октябрьское – 40 протокола
2. Уньюган – 34 протоколов
3. Андра – 11 протоколов
4. Сергино – 9 протокола
5. Перегребное – 15 протоколов
6. Приобье – 31 протоколов
7. Малый Атлым – 17 протоколов
8. Шеркалы – 6 протоколов
9. Талинка – 14 протоколов
10. Каменное – 10 протоколов
11. Карымкары – 39 протокола

Председатель административной комиссии

А.П. Куташова