

**ПРОТОКОЛ**  
**Рабочей группы по реализации административной реформы в Октябрьском районе**  
**(далее – Рабочая группа)**

---

19 октября 2021 года

№ 37

пгт. Октябрьское

И.О. председателя рабочей группы – Н.Г. Куклина  
Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах рейтинга Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за I и II квартал 2021 года в рамках конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации».

2. Информация о результатах анализа причин низкого количества заявлений, подаваемых через ЕПГУ на оказание услуги «Запись на прием к врачу» и о принятых мерах по улучшению данного показателя.

3. О результатах работы по приведению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с согласованными Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры типовыми административными регламентами и требованиями по разработке и утверждению административных регламентов, утвержденных постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2018 № 2721.

4. Информация об исполнении плана мероприятий по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме за 2020 год и 9 месяцев 2021 года в Октябрьском районе (далее – план).

5. О результатах достижения показателя «Доля услуг по государственной регистрации прав, оказываемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказываемых органами государственной власти и местного самоуправления».

6. Об итогах деятельности АУ «Многофункциональный центр Югры» в Октябрьском районе за 9 месяцев 2021 года.

**Выступили:** Куклина Н.Г., Марчев Д.В., Шумовская О.В., Хомицкий В.М., Белых Л.Б., Стародубцева Е.Н., Черепкова Л.С., Моор Е.А., Главы городских и сельских поселений – в режиме ВКС.

**По первому вопросу решили:**

1.1. Главам сельского поселения Шеркалы (*Мироненко Л.В.*), сельского поселения Малый Атлым (*Дейнеко С.В.*), городского поселения Октябрьское (*Сенченков В.В.*), городского поселения Приобье (*Ермаков Е.Ю.*), городского поселения Андра (*Жук Н.В.*) взять на постоянный контроль своевременное занесение данных по администрированию доходов в ГИС ГМП.

**Срок исполнения: на постоянном контроле.**

1.2. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) запросить со структурных подразделений администрации Октябрьского района и администраций городских и сельских поселений Октябрьского района объяснительные о причинах неиспользования системы электронного документооборота «Дело» в части работы с корреспонденцией, указанной в выгрузке Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Срок исполнения: до 5 ноября 2021 года**

1.3. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования молодежной политики администрации Октябрьского района (*Киселевой Т.Б.*):

1.3.1. во взаимодействии с Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сформировать и направить команду для участия в окружном конкурсе «Югорский хакатон. Хантатон-2021».

***Срок исполнения: до 20 ноября 2021 года***

1.3.2. организовать работу по прохождению сотрудниками подведомственных учреждений курсов повышения цифровых компетенций на сайте ЦЕНТР ИТ-КОМПЕТЕНЦИЙ (<https://uriit.ru/>).

***Срок исполнения: в течение 2021 года.***

1.3.3 информацию о результатах проделанной работы в части участия Октябрьского района в окружном конкурсе «Югорский хакатон. Хантатон-2021» и повышению цифровых компетенций сотрудников подведомственных учреждений представить на очередном заседании рабочей группы.

***Срок исполнения: очередное заседание рабочей группы.***

1.4. Заведующему отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района (***Карайченцеву В.В.***) взять на контроль актуальность информации в АИС «Управление транспортом» администраций городских и сельских поселений Октябрьского района.

***Срок исполнения: на постоянном контроле.***

#### **По второму вопросу решили:**

2.1. Информацию главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьская районная больница» (***Аленину А.Н.***) принять к сведению.

2.2. Главному врачу бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьская районная больница» (***Аленину А.Н.***) в целях улучшения динамики показателя по количеству заявлений, подаваемых через ЕПГУ на оказание услуги «Запись на прием к врачу»:

2.2.1. изучить опыт учреждений здравоохранения, функционирующих на территориях Кондинского, Березовского, Белоярского и Советского районов с целью применения аналогичных практик по взаимодействию с ЕПГУ в деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьская районная больница»;

2.2.2. проработать вопрос размещения в регистратурах больниц и поликлиник QR-кодов, привязанных к portalу ЕПГУ для осуществления записи на прием к врачу с мобильного устройства.

***Срок исполнения: до 1 ноября 2021 года.***

2.2.3. результаты проделанной работы в части пунктов 2.2.1 и 2.2.2 настоящего протокола представить на очередное заседание рабочей группы.

***Срок исполнения: очередное заседание рабочей группы.***

#### **По третьему вопросу решили:**

3.1. Информацию заведующего отделом проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления экономического развития администрации Октябрьского района (***Марчев Д.В.***) принять к сведению.

3.2. Заведующему отделом жилищной политики администрации Октябрьского района (***Моор Е.А.***) разместить в РРГУ актуальный административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма».

***Срок исполнения: до 29 октября 2021 года.***

#### **По четвертому вопросу решили:**

4.1. Информацию заведующего отделом проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления экономического развития администрации

Октябрьского района (*Марчев Д.В.*) принять к сведению.

4.2. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*):

4.2.1. по пункту плана 1.6. «Организация просветительских мероприятий по популяризации государственных и муниципальных услуг в электронной форме среди льготной категории граждан, в том числе лиц старшего возраста и инвалидов, помощь в регистрации личного кабинета» запросить у ответственных исполнителей результаты ранее проведенной работы.

**Срок исполнения: до 5 ноября 2021 года.**

4.2.2. по пункту плана 2.1. «Проведение совместных мероприятий с представителями бизнес-сообществ, направленных на популяризацию государственных и муниципальных услуг» внести изменение в НПА дополнив список ответственных исполнителей отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

**Срок исполнения: до 5 ноября 2021 года.**

**По пятому вопросу решили:**

5.1. Информацию заведующего отделом по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственности администрации Октябрьского района (*Шумовская О.В.*) принять к сведению.

**По шестому вопросу решили:**

6.1. Информацию руководителя Филиал АУ «Многофункциональный центр Югры» в Октябрьском районе (*Белых Л.Б.*) принять к сведению.

**По седьмому вопросу решили:**

7.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 1.3. протокола № 35 от 16.11.2020, пунктами 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.3, 1.4, 2.2, 3.2, 3.3, 4.1, 6.5, 6.6 протокола № 36 от 20.04.2021

7.2. По поручению, предусмотренному пунктом 3.2 протокола № 35 от 16.11.2020 продлить срок исполнения до 8 ноября 2021 года. Поселения, не исполнившие поручение в установленный срок заслушать на очередном заседании консультационного совета при главе Октябрьского района.

**Срок исполнения: до 5 ноября 2021 года.**

И.О. председателя рабочей группы

Секретарь рабочей группы



Н.Г. Куклина

Д.В. Марчев