

ПРОТОКОЛ
Рабочей группы по реализации административной реформы в Октябрьском районе
(далее – Рабочая группа)

16 марта 2023 года

№ 43

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – Н.Г. Куклина

Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах рейтинга Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за IV квартал 2022 года и за 2022 год в рамках конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации».

2. Информация о ходе приведения административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг (далее – МСЗУ) в соответствии с направленными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации типовыми административными регламентами (далее – ТАР).

3. Информацию о ходе актуализации сведений, содержащихся в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администраций поселений Октябрьского района

4. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

5. Разное. Корректировка показателей, характеризующих работу органов местного самоуправления городских и сельских поселений, утвержденных постановлением администрации Октябрьского района от 13.07.2022 № 1479 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений».

Выступили: Куклина Н.Г., Тимофеев В.Г., Стародубцева Е.Н., Лопарева О.Н., Моор Е.А., Леонов П.Н., Кармишина Н.Л., Егоров А.А., Сонникова С.С.

Главы городских и сельских поселений – в режиме ВКС.

По первому вопросу решили:

1.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.

1.2. Исполняющему обязанности заместителя начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (**Лопаревой О.Н.**) по результатам конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» – 2023 (далее – рейтинг):

1.2.1 проанализировать выполнение показателей за I квартал 2023 года:

- «Доля пользователей из числа педагогических работников, прошедших активацию на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум»)). Определить ответственных должностных лиц Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района за исполнение показателя. Обеспечить контроль за выполнением показателя в части количества активированных пользователей из числа педагогических работников на ИКОП «Сферум» в течение года;

- «Доля активных пользователей в государственной информационной системе «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС Образование Югры). Обеспечить контроль за выполнением показателя в части количество активных пользователей в ГИС Образование Югры.

Срок исполнения: до 15 апреля 2023 года.

1.3. Отделу информационного обеспечения администрации Октябрьского района (***Галееву Т.Р.***) предоставить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района (***Стародубцевой Е.Н.***): аналитику по корреспонденции, направленной с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью в СЭД «Дело»;

Срок исполнения: до 22 марта 2023 года.

1.4. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (***Стародубцевой Е.Н.***) в целях увеличения доли документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего числа входящих документов, полученных органами государственной власти за отчетный период проинформировать структурные подразделения администрации Октябрьского района, администрации городских и сельских поселений Октябрьского района о прекращении практики направления корреспонденции в органы государственной власти иными помимо СЭД «Дело» способами.

Срок исполнения: до 15 апреля 2023 года.

1.5. Заведующему отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (***Леонову П.Н.***) и заведующему отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района (***Карайченцеву В.В.***) для подготовки соответствующего обращения в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района (***Стародубцевой Е.Н.***) анализ, возникающих проблем при взаимодействии с системами АИС «АПК» и АИС «Управление транспортом» и роли Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по их устранению.

Срок исполнения: до 31 марта 2023 года.

1.6. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района в целях увеличения суммы договоров на ремонт и содержание автомобильных дорог, исполнение которых ведётся АИС «Дороги Югры»:

- произвести актуализацию информации в части назначенных ответственных лиц за выполнение данной работы,

- направить в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (***Тимофееву В.Г.***) информацию о результатах работы ответственных лиц в части актуализации сведений о договорах, подлежащих исполнению в АИС «Дороги Югры» и проблемах, возникающих в процессе выполнения данной работы.

Срок исполнения: до 31 марта 2023 года.

1.7. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальник Управления ЖКХ и строительства (***Тимофееву В.Г.***) разобраться по отражению актуальной информации подлежащей занесению в АИС «Дороги Югры» и ее отображению.

Срок исполнения: до 27 марта 2023 года.

1.8. Главам городских поселений Андра (***Жук Н.В.***), Приобье (***Ермаков Е.Ю.***), Талинка (***Криворученко И.К.***) и сельского поселения Шеркалы (***Мироненко Л.В.***) взять на контроль своевременное размещение ответственными сотрудниками данных поселений сведений в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП) в течение года ежемесячно.

Срок исполнения: на постоянном контроле.

По второму вопросу решили:

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (***Стародубцевой Е.Н.***) принять к сведению.

2.2. Исполняющему обязанности заместителя начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (***Лопаревой О.Н.***) завершить работу по устранению замечаний юридического отдела администрации Октябрьского района по проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» и направить переделанный проект на экспертизу в Прокуратуру Октябрьского района.

Срок исполнения: до 24 марта 2023 года.

2.3. Главе городского поселения Приобье (***Ермакову Е.Ю.***), главе сельского поселения Уньюган (***Деркачу В.И.***) завершить работу по приведению административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг (далее – МСЗУ) в соответствии с принятыми федеральными органами государственной власти типовыми административными регламентами (далее – ТАР).

Срок исполнения: до 1 апреля 2023 года.

2.4. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (***Стародубцевой Е.Н.***) с учетом полученной информации от сельского поселения Каменное и отдела по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района (***Егорова А.А.***) актуализировать аналитическую справку о ходе приведения в соответствие с ТАР административных регламентов МСЗУ.

Срок исполнения: до 24 марта 2023 года.

По третьему вопросу решили:

3.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (***Стародубцевой Е.Н.***) принять к сведению.

3.2. Главам городских поселений Андра (***Жук Н.В.***) и Октябрьское (***Сенченкову В.В.***), а также сельских поселений Каменное (***Шпирналь Ю.П.***), Карымжары (***Семенову Ф.Н.***), Малый Атлым (***Дейнеко С.В.***), Сергино (***Маркову С.И.***) завершить работу по актуализации информации в разделе «муниципальные услуги» официального сайта поселения.

Срок исполнения: до 27 марта 2023 года.

По четвертому вопросу решили:

4.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.3.2, 1.3.3, 1.4, 2.3.4 протокола № 40 от 16.06.2022, пунктами 1.6, 1.7 протокола № 41 от 15.09.2022, пунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.5, 1.7, 1.7.1, 2.2, 2.3.1, 2.3.2, 3.2, 3.3, 3.4, 4.2 протокола № 42 от 14.12.2022

По вопросу «Разное» решили:

5.1. Информацию заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (***Куклиной Н.Л.***) принять к сведению.

5.2. Отметить в протоколе единогласное решение глав городских и сельских поселений Октябрьского района согласовать предложенный Управлением экономического развития администрации Октябрьского района проект перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (далее – перечень показателей) в том числе наличие показателя «Уровень собираемости платежей за

предоставленные жилищно-коммунальные услуги».

5.3. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) внести изменение в постановление администрации Октябрьского района от 13.07.2022 № 1479 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений» и согласовать с главами городских и сельских поселений Октябрьского района.

Председатель рабочей группы



Н.Г. Куклина

Секретарь рабочей группы



Д.В. Марчев