

ПРОТОКОЛ
Рабочей группы по реализации административной реформы в Октябрьском районе
(далее – Рабочая группа)

14 декабря 2022 года

№ 42

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – Н.Г. Куклина

Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах рейтинга Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за 3 квартал 2022 год в рамках конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации».

2. Информация о результатах аналитического отчета по итогам социологического исследования уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в ХМАО-Югре.

3. Информация о ходе приведения административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг (далее – МСЗУ) в соответствии с направленными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации типовыми административными регламентами (далее – ТАР).

4. Информацию о ходе актуализации сведений, содержащихся в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администраций поселений Октябрьского района

5. Информация об исполнении принятых протокольных поручений. Об утверждении плана работы Рабочей группы на 2023 год.

Выступили: *Куклина Н.Г., Стародубцева Е.Н., Манакова Е.В., Моор Е.А., Леонов П.Н., Галеев Т.Р.*

Главы городских и сельских поселений – в режиме ВКС.

По первому вопросу решили:

1.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

1.2. Заведующему отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (*Манаковой Е.В.*):

1.2.1. Подготовить план мероприятий по увеличению количества зарегистрированных пользователей, воспользовавшихся услугой «Электронный дневник» в ГИС Образование Югры для улучшения показателя «Доля обучающихся и родителей (законных представителей), обратившихся за услугой «Электронный дневник», от общего числа зарегистрированных обучающихся и родителей пользователей (законных представителей) в ГИС Образование Югры».

Срок исполнения: *до 15 декабря 2022 года.*

1.2.2. В целях увеличения показателя «Доля активированных лицензий «Safe kids Ugra» для учащихся 1-7 классов, проживающих на территории муниципального образования» уточнить информацию в Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по приобретению лицензий для муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Срок исполнения: *до 25 декабря 2022 года.*

1.3. Заведующему отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района (*Карайченцеву В.В.*) учитывая значительные объемы информации подлежащей размещению в АИС «Управление транспортом» совместно с ООО «Белоярскавтотранс» актуализировать информацию.

Срок исполнения: до 30 декабря 2022 года.

1.4. Заведующему отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (*Леонову П.Н.*):

1.4.1. В части реализации показателя № 19 «Актуальность информации в АИАС «АПК» обратиться в Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для оказания помощи взаимодействия с разработчиками программы по занесению данных.

Срок исполнения: до 19 декабря 2022 года.

1.4.2. Обеспечить занесение данных по показателю «Актуальность информации в АИАС «АПК».

Срок исполнения: до 30 декабря 2022 года.

1.5. Заведующему отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района (*Галееву Т.Р.*) предоставить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района информацию по показателю «Доля документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего числа исходящих документов, полученных органами государственной власти» в разрезе городских и сельских поселений Октябрьского района и структурных подразделений администрации Октябрьского района использующих способы документооборота СЭД «Дело» на текущую дату.

Срок исполнения: до 20 декабря 2022 года.

1.7. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района усилить работу по занесению показателя «Доля администраторов доходов, взаимодействующих в ГИС ГМП». Обратить внимание на оперативность занесения информации в декабре текущего года.

Срок исполнения: до 25 декабря 2022 года.

1.7.1. ***Комитету по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района*** взять на контроль занесение данных показателя «Доля администраторов доходов, взаимодействующих в ГИС ГМП» администрациями городских и сельских поселений.

Срок исполнения: до 25 декабря 2022 года.

По второму вопросу решили:

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

2.2. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) подготовить на официальном сайте Октябрьского района информационный повод для информирования жителей Октябрьского района о наличии утвержденных административных регламентов по порядку предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Срок исполнения: до конца 2022 года.

2.3. Директору Филиала АУ «Многофункциональный центр Югры» в Октябрьском районе (*Белых Л.Б.*):

2.3.1. Принять во внимание результаты социологического опроса среди населения

по предоставлению государственных и муниципальных услуг при повторном обращении по предоставлению пакета документов.

2.3.2. Подготовить план мероприятий по повышению удовлетворенности населения услугами МФЦ.

Срок исполнения: очередное заседание.

По третьему вопросу решили:

3.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

3.2. **Структурным подразделениям администрации Октябрьского района, главам городских и сельских поселений Октябрьского района** завершить работу по приведению административных регламентов МСЗУ в соответствии с ТАР.

Срок исполнения: не позднее 25 декабря 2022 года.

3.3. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) подготовить промежуточные итоги по приведению административных регламентов в МСЗУ в соответствии с ТАР.

Срок исполнения: до 27 декабря 2022 года.

3.4. Заведующему отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (*Манаковой Е.В.*) по услуге «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» подготовить проект постановления администрации Октябрьского района об утверждении Стандарта по предоставлению МСЗУ, в соответствии с письмом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок исполнения: до конца 2022 года.

По четвертому вопросу решили:

4.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

4.2. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района обеспечить актуализацию сведений по оказанию муниципальных услуг, содержащихся на официальном сайте администраций поселений в соответствии с рекомендациями Управления экономического развития администрации Октябрьского района.

Срок исполнения: не позднее 30 декабря 2022 года.

По пятому вопросу решили:

5.1. План работы Рабочей группы на 2023 год утвердить.

5.2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3., 1.4, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 3.2., 4.2., 4.3., 4.4 протокола № 41 от 15.09.2022.

5.3. По поручению, предусмотренному пунктом 2.3.4 протокола № 40 от 16.06.2022 продлить срок до 20 декабря 2022 года; по поручению, предусмотренному пунктом 5.3 протокола № 40 от 16.06.2022 продлить срок до 01 февраля 2023 года; по поручению, предусмотренному пунктом 1.6 протокола № 41 от 15.09.2022 продлить срок до 26 декабря 2022 года

Председатель рабочей группы



Н.Г. Куikliна

Секретарь рабочей группы



Д.В. Марчев