

ПРОТОКОЛ
Рабочей группы по реализации административной реформы в Октябрьском районе
(далее – Рабочая группа)

15 апреля 2022 года

№ 39

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – Н.Г. Куклина
Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах рейтинга Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за 2021 год в рамках конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации».

2. Информация о ходе приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с типовыми административными регламентами, разработанными органами государственной власти Российской Федерации.

3. Об итогах деятельности Филиала АУ «Многофункциональный центр Югры» в Октябрьском районе за 2021 год и I квартал 2022 года.

4. Информация об исполнении плана мероприятий по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Октябрьском районе за 2021 год.

5. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

Выступили: Куклина Н.Г., Стародубцева Е.Н., Секисов А.А., Егоров А.А., Моор Е.А., Белых Л.Б., Главы городских и сельских поселений – в режиме ВКС.

По первому вопросу решили:

1.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

1.2. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района подготовить план мероприятий по увеличению количества зарегистрированных пользователей, воспользовавшихся услугой «Электронный дневник» в ГИС Образование Югры для улучшения показателя «Доля обучающихся и родителей (законных представителей), обратившихся за услугой «Электронный дневник», от общего числа зарегистрированных обучающихся и родителей пользователей (законных представителей) в ГИС Образование Югры».

Срок исполнения: до 05 мая 2022 года.

1.3. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) направить в адрес Заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (*Забозлаева А.Г.*) повторно предложение по корректировке методики расчета показателя «Количество межведомственных запросов, направленных ОМСУ посредством СМЭВ в адрес ФОИВ за отчетный период на 1 тыс. населения».

Срок исполнения: до 29 апреля 2022 года.

1.4. Главе городского поселения Приобье (*Ермакову Е.Ю.*), главе сельского поселения Уньюган (*Деркачу В.И.*) направить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района информацию о причинах нарушения сроков предоставления межведомственных ответов, зафиксированных в II и IV квартале 2021 года.

Срок исполнения: до 29 апреля 2022 года.

1.5. Специалисту-эксперту отдела делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района (*Красновой М.В.*):

1.5.1. включить в повестку очередного заседания Консультативного совета при главе Октябрьского района доклад главы городского поселения Андра (*Жук Н.В.*) о причинах неисполнения администрацией городского поселения Андра платежных обязательств за I, II, III

квартал 2021 года и исполнения в объеме менее 30% за IV квартал 2021 года в ГИС ГМП;

1.5.2. по данным предоставленным Управлением экономического развития администрации Октябрьского района об исполнении платежных обязательств в ГИС ГМП за I квартал 2022 года, включить в повестку информацию руководителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, глав городских и сельских поселений Октябрьского района, допустившим не полное исполнение платежных обязательств при работе в ГИС ГМП за соответствующий отчетный период.

Срок исполнения: очередное заседание Консультативного совета при главе Октябрьского района

1.6. Заведующему отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района (***Галееву Т.Р.***):

1.6.1. запросить в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (***Жгилева И.А.***) сведения, используемые для расчета результатов показателя «Доля документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего числа исходящих документов, полученных органами государственной власти» за I квартал 2022 года и подготовить анализ в разрезе ОМСУ по ведомствам Октябрьского района чаще других использующих иные способы документооборота помимо СЭД «Дело».

Срок исполнения: до 29 апреля 2022 года.

1.6.2. принять участие в окружном конкурсе для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов «Югорский хакатон. Хантатон-2022» (далее – конкурс).

Срок исполнения: в соответствии со сроками проведения конкурса.

1.6.3. обеспечить своевременное предоставление в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проекта плана информатизации по Октябрьскому району на 2023 год.

Срок исполнения: не позднее 1 сентября 2022 года

1.7. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (***Киселевой Т.Б.***) сформировать команду от Октябрьского района для участия в окружном конкурсе для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов «Югорский хакатон. Хантатон-2022» (далее – конкурс), принять участие в конкурсе.

Срок исполнения: в соответствии со сроками проведения конкурса.

1.8. Заведующему отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (***Кузнецовой М.А.***) предоставить председателю рабочей группы (***Куклиной Н.Г.***) информацию, направленную в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по количеству муниципальных служащих, запланированных для обучения по направлениям цифровой экономики, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения: до 29 апреля 2022 года.

1.9. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (***Черепковой Л.С.***) предоставить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района информацию о причинах отсутствия в Октябрьском районе заявок, поданных через портал АИС ТПС на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения с описанием опыта функционирования вышеуказанного сервиса в других муниципальных образованиях автономного округа и предложениях по его применению в Октябрьском районе.

Срок исполнения: до 6 мая 2022 года.

По второму вопросу решили:

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

2.2. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) начиная с очередного заседания включать в повестку заседания рабочей группы информацию о ходе выполнения работы по приведению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с типовыми административными регламентами, разработанными органами государственной власти Российской Федерации.

Срок исполнения: на постоянном контроле.

2.3. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района, главам городских и сельских поселений Октябрьского района взять на личный контроль приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с типовыми административными регламентами, разработанными органами государственной власти Российской Федерации.

Срок исполнения: на постоянном контроле.

По третьему вопросу решили:

3.1. Информацию руководителя Филиал АУ «Многофункциональный центр Югры» в Октябрьском районе (*Белых Л.Б.*) принять к сведению.

3.2. Главе сельского поселения Карымкары (*Семенову Ф.Н.*):

3.2.1 откорректировать график приема граждан в п Горнореченск с учетом заявок жителей п. Горнореченск;

3.2.2. определится с помещением для размещения ТОС МФЦ в п. Карымкары.

Срок исполнения: до 10 мая 2022 года.

По четвертому вопросу решили:

4.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению, отметить полное выполнение плана мероприятий по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Октябрьском районе за 2021 год (далее – план), подготовить проект постановления главы Октябрьского район о признании плана утратившим силу.

Срок исполнения: до 10 мая 2022 года.

По пятому вопросу решили:

5.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 1.4 протокола № 35 от 16.11.2020, пунктами 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 3.2.2, 5.2, 6.3 протокола № 38 от 03.12.2021

5.2. Информацию по исполнению пункта 3.2. протокола № 35 от 16.11.2022 о ходе актуализации сведений, содержащихся в разделе «муниципальные услуги» официального сайта администраций поселений Октябрьского района включить в повестку очередного заседания рабочей группы.

Срок исполнения: очередное заседание рабочей группы.

Председатель рабочей группы

Н.Г. Куклина

Секретарь рабочей группы

Д.В. Марчев