

ПРОТОКОЛ
Рабочей группы по реализации административной реформы в Октябрьском районе
(далее – Рабочая группа)

04 апреля 2020 года

№ 33

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – А.П. Куташова
Секретарь рабочей группы – Н.Л. Калинина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах рейтинга электронного Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры за 2019 год в рамках конкурса «Лучший электронный муниципалитет».
2. О приведении в соответствие с модельными актами административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
3. Об исполнении Плана мероприятий по популяризации получения государственных и муниципальных услуг за 2019 год.
4. Об итогах деятельности МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» за 2019 год.
5. Об исполнении протокольных поручений заседаний Рабочей группы.

Выступили: Марчев Д.В., Киселева Т.Б., Кириченко Н.В., Секисов А.А., Белых Л.Б., главы городских и сельских поселений – в режиме ВКС.

По первому вопросу решили:

- 1.1. Главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района:
 - 1.1.1. Проанализировать перечни муниципальных услуг предоставляемых в электронной форме посредством Единого Портала на предмет востребованности по итогам 1 квартала 2020 года.
 - 1.1.2. Внести изменения в соответствии с проведенным анализом востребованности в Перечни муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме посредством Единого Портала.

Срок исполнения: до 30 апреля 2020 года

- 1.1.3. Направить письменную заявку на перевод муниципальных услуг в электронный вид в Отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района (**Кириченко Н.В.**).

Срок исполнения: до 6 мая 2020 года

- 1.1.4. Обеспечить достижение показателя «Доля оказанных услуг в электронной форме от общего количества оказанных услуг по данным ГАСУ за отчетный период» Рейтинга развития электронного Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по каждой муниципальной услуге, предоставляемой в электронной форме посредством Единого Портала, не менее 70% от общего числа предоставленных услуг за 2 квартал 2020 года и последующие отчетные периоды в течение 2020 года.

Срок исполнения: до 31 декабря 2020 года

- 1.2. Отделу информационного обеспечения администрации Октябрьского района (**Кириченко Н.В.**) совместно с Отделом проектного управления административной реформы и реализации программ Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Марчев Д.В.**) проанализировать заявки на перевод муниципальных услуг в электронную форму, поступившие от администраций городских и сельских поселений Октябрьского района на предмет целесообразности и технической обеспеченности на бесплатной основе. Направить сводную заявку на перевод муниципальных услуг, включая муниципальные услуги городских и сельских поселений Октябрьского района в электронный

вид для предоставления посредством Единого Портала в Департамент информационных технологий и цифрового развития ХМАО-Югры.

Срок исполнения: до 15 мая 2020 года

1.3. Заместителю главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющему делами администрации Октябрьского района (**Хромову Н.В.**) подготовить ходатайство о снижении размера ежемесячной премии за апрель месяц в размере 10% муниципальных служащих администрации Октябрьского района, ответственных за достижение показателей конкурса «Лучший электронный муниципалитет».

Срок исполнения: до 10 апреля 2020 года

1.4. Заведующему отделом проектного управления, административной реформы и реализации муниципальных программ Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Марчеву Д.В.**), заведующему отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района (**Кириченко Н.В.**):

1.4.1. Осуществлять ежеквартальный мониторинг достижения показателей рейтинга конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» в 2020 году.

Срок исполнения: ежеквартально в течение 2020 года

1.5. Заведующему отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (**Леонову П.Н.**) совместно с заведующим отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района (**Кириченко Н.В.**) создать на официальном веб-сайте Октябрьского района сервис (кнопку «Подать заявку») о возможности подачи заявления на предоставление субсидии субъектам предпринимательства в электронной форме.

Срок исполнения: до 01.05. 2020

1.6. Заместителю главы Октябрьского района (**Киселевой Т.Б.**) взять на контроль достижение показателя «Запись на прием к врачу» посредством Единого Портала.

Подготовить письмо в адрес Департамента здравоохранения ХМАО-Югры о не достижении показателя «Запись на прием к врачу» конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» БУ Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Октябрьская районная больница», отсутствию контроля со стороны главного врача учреждения (**Аленина А.Н.**) предоставления гражданам государственной услуги «Запись на прием к врачу» в электронной форме посредством Единого Портала.

Срок исполнения: 3 квартал 2020 года

1.7. Рекомендовать Главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (**Аленину А.Н.**):

1.7.1. Организовать информирование населения о предоставлении государственной услуги «Запись на прием к врачу» посредством Единого Портала на территории Октябрьского района, в том числе информирование непосредственно работниками регистратур поликлиник и структурных подразделений учреждения на территории Октябрьского района.

1.7.2. Разместить наглядный материал с информацией о предоставлении государственной услуги и инструкцией по ее получению во всех структурных подразделениях и поликлиниках на территории Октябрьского района, а также информацией о том, в каких населенных пунктах имеется возможность записаться посредством Единого Портала и к каким врачам.

1.8. Помощнику главы Октябрьского района (**Аксеновой Н.Ю.**) включить в Медиаплан администрации Октябрьского района мероприятие «Информирование населения о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и размещать актуальную информацию с периодичностью «еженедельно», в том числе информацию по услуге «Запись на прием к врачу».

Срок исполнения: ежемесячно в течение 2020 года

По второму вопросу решили:

2.1. **Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района** привести административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с типовыми (модельными) регламентами в течение месяца после получения согласованного типового (модельного) регламента.

2.2. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателю Комитета по управлению муниципальной собственностью (**Хомицкому Н.В.**) подготовить ходатайство о снижении размера премии за апрель месяц на 10% заведующему отделом по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (**Секисову А.А.**) за неисполнение сроков исполнения поручения о приведении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с типовыми (модельными) регламентами.

2.3. Заведующему отделом по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (**Секисову А.А.**) привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с типовыми (модельными) регламентами не позднее 6 мая 2020 г.

Срок исполнения: до 06 мая 2020 года

2.4. **Главам городских и сельских поселений Октябрьского района** привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с типовыми (модельными) регламентами.

Срок исполнения: до 01 июля 2020 года

По третьему вопросу решили:

3.1. **Главам городских и сельских поселений администрации Октябрьского района** привести тематические разделы официальных сайтов по государственным и муниципальным услугам в соответствии с Методическими рекомендациями по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме Департамента информационных технологий ХМАО-Югры и рекомендациями отдела проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления экономического развития администрации Октябрьского района.

Срок исполнения: до 20 мая 2020 года

3.2. Управлению экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцева Е.Н.**) довести до глав городских и сельских поселений Октябрьского района информацию об итогах проведения сверки полноты и актуальности размещенной информации о муниципальных услугах в тематических разделах на официальных сайтах городских и сельских поселений Октябрьского района.

Срок исполнения: до 10 мая 2020 года

По четвертому вопросу решили:

4.1. Директору МАУ «МФЦ Октябрьского района» (**Белых Л.Б.**) по итогам работы за 2019 год рассмотреть возможность поощрения специалистов, которые предоставили 2 тысячи и более услуг.

Срок исполнения: до 30 апреля 2020 года

По пятому вопросу решили:

5.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 2.2.1, 2.2.2 протокола № 26 от 10.05.2018 г., 1.3.2., 2.3, протокола № 28 от 21.12.2018 г., 1.3.3., 2.2.3, протокола № 30 от 16.04.2019 г., 5.4., протокола № 31 от 16.08.2019 г., 1.1.1, 1.2., 2.1.2, 2.1.2 (за исключением с.п. Шеркалы, Карымкары, Уньюган), 4.1, 4.2.1, 4.3., 4.4. протокола № 32

от 09.12.2019 г.

Снять с контроля как неисполненные поручения 3.1. и 4.2.2. протокола № 32 от 09.12.2019 г. в связи с поручениями 1.5. и 1.7. настоящего протокола.

Председатель рабочей группы



А.П. Куташова

Секретарь рабочей группы



Н.Л. Калинина