

Приложение к решению
Думы Октябрьского района
от 05.09.2023 № 923

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И
ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО
РАЙОНА**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Октябрьского района в соответствии с решением Думы Октябрьского района от 09.09.2015 № 641 «Об утверждении структуры администрации Октябрьского района», осуществляющим деятельность, направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в области жизнедеятельности населения, строительства, архитектуры, пространственного развития, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, определенной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Октябрьского района.

1.2. Комитет является правопреемником Управления капитального строительства администрации Октябрьского района.

Прежнее наименование Комитета - Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района.

1.3. Официальное полное наименование:

Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района.

1.4. Официальное сокращенное наименование:

Комитет по САЖ администрации Октябрьского района.

1.5. Деятельность Комитета координируется и контролируется первым заместителем главы Октябрьского района по жизнеобеспечению.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельную бюджетную смету расходов, лицевые счета в отделе казначейского контроля и исполнения бюджета Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и в отделении по Октябрьскому району Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, свою печать, штампы, бланк установленного образца согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

1.7. Юридический адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39.

1.8. Почтовый адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д. 42.

2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Участие в разработке проектов бюджета, долгосрочных программ, планов капитальных вложений Октябрьского района.

2.2. Осуществление полномочий в области жизнедеятельности населения, строительства, архитектуры, пространственного развития, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Октябрьского района и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

2.3. Разработка и реализация на территории Октябрьского района муниципальных программ на очередной финансовый год и на перспективу в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства, пространственного развития территории

Октябрьского района, формирования комфортной городской среды, транспортной системы в муниципальном образовании Октябрьский район финансируемых за счет всех уровней бюджета.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в области жизнедеятельности населения, строительства, архитектуры, пространственного развития, транспорта, жилищного-коммунального хозяйства:

3.1. Осуществляет предпроектную подготовку на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов жилищного строительства, социально-культурного назначения, коммунального хозяйства в соответствии с принятыми и действующими программами на территории Октябрьского района, финансируемых из бюджетов всех уровней.

3.2. Разрабатывает технические задания, задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с градостроительной документацией, с принятыми и действующими программами на территории Октябрьского района и проводит их согласование в установленном порядке.

3.3. Обеспечивает согласование проектно-сметной документации в государственных надзорных учреждениях, в отраслевых подразделениях администрации Октябрьского района, иных организациях и учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Взаимодействует с разработчиками проектно-сметной документации на стадии строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.5. Осуществляет строительный контроль выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

3.6. Привлекает для изучения и решения проблем в области строительства и капитального ремонта специалистов и экспертов на договорной основе.

3.7. Обеспечивает своевременный ввод в эксплуатацию объектов, законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом.

3.8. Передает в установленном порядке завершенный строительством, реконструкцией, модернизацией, достройкой, дооборудованием, капитальным ремонтом объект Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

3.9. Обеспечивает разработку, утверждение, внесение изменений и реализацию документов территориального планирования межселенной территории Октябрьского района, градостроительного зонирования межселенной территории Октябрьского района, документации по планировке территории межселенной территории Октябрьского района, местных нормативов градостроительного проектирования межселенной территории Октябрьского района.

3.10. Обеспечивает ведение информационных систем, связанных с градостроительной деятельностью, осуществляемой на территории Октябрьского района, в том числе осуществление межведомственного электронного взаимодействия.

3.11. Обеспечивает проведение мероприятий, необходимых для выдачи, а в случаях предусмотренных законодательством, для отказа в выдаче:

- градостроительных планов земельных участков, расположенных на межселенной территории;

- разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, расположенных на межселенной территории Октябрьского муниципального района;

- уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомлений о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлений о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на межселенной территории;

- разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории;

- разрешений на установку, эксплуатацию рекламных конструкций на территории Октябрьского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Октябрьского района;

- акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.12. Организует утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Октябрьского района в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.13. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, по решению вопросов местного значения, принятых органами местного самоуправления Октябрьского района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче полномочий органам местного самоуправления.

3.14. Организует в границах Октябрьского района электро- и газоснабжение поселений.

3.15. Организует в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и соглашениями с органами местного самоуправления поселений о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

3.16. Осуществляет муниципальный жилищный контроль в отношении жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Октябрьский район, жилищного фонда, находящегося в собственности городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, в соответствии с переданными городскими и сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района, полномочиями по осуществлению жилищного контроля.

- 3.17. Содействует созданию и деятельности новых организационных структур и предприятий в жилищно-коммунальном комплексе Октябрьского района.
- 3.18. Содействует внедрению новых технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, вносит предложения по строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры и коммунального назначения на территории Октябрьского района.
- 3.19. Разрабатывает механизмы повышения эффективности деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, повышения качества и надежности предоставления ими жилищно-коммунальных услуг.
- 3.20. Оказывает содействие органам местного самоуправления поселений, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства района по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства, строительства.
- 3.21. Формирует перечень мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и в установленном порядке осуществляет контроль за ходом выполнения данных мероприятий.
- 3.22. Формирует, организует содержание резерва (запаса) материально-технических ресурсов Октябрьского района для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.23. Организует работу по содержанию объектов коммунальной инфраструктуры на межселенных территориях Октябрьского района.
- 3.24. Рассматривает жалобы и заявления граждан, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищного строительства, объектов социально-культурного назначения.
- 3.25. Осуществляет сбор, анализ, обобщение информации, касающейся производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, электроснабжающих, газоснабжающих предприятий, функционирующих на территории Октябрьского района.
- 3.26. Осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в социальной и жилищно-коммунальной сфере муниципального образования в разрезе каждого поселения. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Октябрьского района.
- 3.27. Осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Октябрьского района.
- 3.28. Организует дорожное движение и обеспечивает безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Октябрьского района.
- 3.29. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики района в области развития автомобильных дорог местного значения.
- 3.30. Обеспечивает информацией пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Октябрьского района.
- 3.31. Использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.32. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах Октябрьского района.
- 3.33. Выступает муниципальным заказчиком от имени муниципального образования Октябрьский район в соответствии с принятыми и действующими муниципальными программами на территории Октябрьского района, финансируемыми из бюджетов всех уровней, обеспечивает размещение, исполнение и контроль исполнения муниципальных закупок на очередной финансовый год в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями по деятельности Комитета.

3.34. Подготавливает и заключает договоры, соглашения, муниципальные контракты в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.35. Контролирует исполнение договорных и контрактных обязательств, осуществляет претензионно-исковую работу при применении мер ответственности к контрагентам Комитета, нарушившим договорные и контрактные обязательства.

3.36. Осуществляет предоставление субсидий и межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района получателям субсидий в соответствии с принятыми и действующими муниципальными программами на территории Октябрьского района.

3.37. Ведет электронный документооборот, бухгалтерский, налоговый, оперативный, статистический учет, составляет и представляет с использованием телекоммуникационных каналов связи в установленном порядке и сроки соответствующим органам отчетность по деятельности Комитета и несет ответственность за ее достоверность.

3.38. Осуществляет анализ расходования средств, предоставляемых из бюджетов всех уровней, направляемых на исполнения полномочий Комитета.

3.39. Исполняет нормативно-правовые акты, а также инструкции, положения, регламенты и правила работы при обработке персональных данных и по обеспечению безопасности информации в информационных системах администрации Октябрьского района.

3.40. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Октябрьского района по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жилищного строительства, социально-культурного назначения, коммунального хозяйства, транспорта, архитектуры, градостроительной деятельности.

3.41. Участвует в реализации полномочий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в пределах компетенции Комитета.

3.42. Осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Октябрьского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.43. Осуществляет иные полномочия в области жизнедеятельности населения, строительства, архитектуры, пространственного развития, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Октябрьского района.

4. Права Комитета

При осуществлении возложенных задач и функций Комитет имеет право:

4.1. Представлять интересы Комитета, в пределах компетенции Комитета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, предприятиях, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

4.2. Осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.3. Участвовать и при необходимости проводить в установленном порядке совещания, конференции и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов Октябрьского района в области жизнеобеспечения, строительства, архитектуры, пространственного развития, транспорта, жилищного хозяйства, в пределах своей компетенции издавать предписания, обязательные для выполнения всеми участниками строительной, архитектурной, жилищно-коммунальной, транспортной и иной деятельности.

4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Октябрьского района и других организаций необходимые сведения и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

5. Структура Комитета

5.1. В состав Комитета входят следующие структурные подразделения (отделы):

- отдел по вопросам жизнеобеспечения;
- отдел строительства, архитектуры и пространственного развития;
- отдел закупок, экономики и финансов.

5.2. Комитет возглавляет председатель Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (далее – Председатель комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района по представлению первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению.

5.3. В случае отсутствия Председателя комитета (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет один из заместителей Председателя комитета, либо иное лицо по распоряжению администрации Октябрьского района.

5.4. Председатель комитета:

5.4.1. Находится в непосредственном подчинении у первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению.

5.4.2. Осуществляет руководство Комитетом на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.4.3. Без доверенности представляет интересы Комитета во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в государственных и иных органах, банках и иных кредитных учреждениях, представляет в суде.

5.4.4. Заключает и подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения, соглашения об изменении и расторжении договоров, муниципальных контрактов, соглашений, связанные с деятельностью Комитета в соответствии с Положением о Комитете.

5.4.5. По согласованию с первым заместителем главы Октябрьского района по жизнеобеспечению распределяет должностные обязанности между заместителями Председателя комитета и заведующими отделов, работниками Комитета, согласовывает их должностные инструкции.

5.4.6. По согласованию с первым заместителем главы Октябрьского района вносит главе Октябрьского района предложения по кандидатурам для назначения на должности и освобождения от должности работников Комитета.

5.4.7. По согласованию с первым заместителем главы Октябрьского района ходатайствует перед главой Октябрьского района об установлении надбавок к должностным окладам работников, о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Комитета.

5.4.8. Издаёт в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета.

5.4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения и связи Комитета

6.1. Для выполнения своих задач и функций Комитет в установленном порядке взаимодействует:

- с территориальными органами федеральных исполнительных органов;
- с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- с хозяйствующими субъектами всех форм собственности;
- со средствами массовой информации;
- со структурными подразделениями администрации Октябрьского района;
- с администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района;
- с другими участниками строительной, жилищной, коммунальной, транспортной и иной деятельности.

6.2. Взаимоотношения Комитета с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность Комитета

7.1. Работники Комитета несут ответственность за:

- 7.1.1 Ненадлежащую реализацию возложенных на Комитет задач и функций.
- 7.1.2 Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Октябрьского района в сфере деятельности Комитета.
- 7.1.3 Неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Порядок привлечения работников Комитета к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Положение о Комитете производится в порядке, соответствующем его принятию.

8.2. Прекращение деятельности или реорганизация Комитета производится путем принятия соответствующих решений Думы Октябрьского района в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЦЫ

печати, штампов Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского

1. Печать (круглая)

Внешний круг: * Российская Федерация *

Ханты - Мансийский автономный округ - Югра *;

Второй круг: * Администрация муниципального образования Октябрьский район *;

В центре печати: Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению
администрации Октябрьского района.

2. Штампы

Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района Исходящий № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района Входящий № _____ от « ____ » _____ 20__ года.
--

Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района В ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ « ____ » _____ 20__ г.
--

КОПИЯ ВЕРНА

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации
Октябрьского района



Администрация Октябрьского района
КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ
И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100

тел. +7 (34678) 28-039

e-mail: uzh@oktregion.ru, <http://www.oktregion.ru>

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

пгт. Октябрьское

Адресат

“Заголовок к тексту”