



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » декабря 2025 г.

№ 1941

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 13.02.2023 № 216

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство»»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 13.02.2023 № 216 «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок реализации основного мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений», согласно приложению № 5.».

1.2. Постановление дополнить приложением № 5 согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» декабря 2025 г. № 1941

«Приложение № 5
к постановлению администрации Октябрьского района
от «13» февраля 2023 г. № 216

**Порядок реализации основного мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам из числа
коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений» (далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальной выплаты в виде сертификата на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность на территории Октябрьского района (далее – автономный округ, социальная выплата, сертификат, район).

2. Реализация Порядка осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югре «Строительство» (далее – постановление Правительства автономного округа № 643-п), от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство»», постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»».

Финансирование осуществляется из средств окружного и местного бюджетов. Средства расходуются администрацией района на выполнение полномочий по улучшению жилищных условий коренных малочисленных народов автономного округа и членов их семей посредством предоставления им социальных выплат в виде сертификатов на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность на территории района в пределах доведенных лимитов.

3. Реализация основного мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений» (далее – мероприятие) осуществляется отделом жилищной политики администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – администрация поселения).

4. Социальные выплаты предоставляются однократно совершеннолетним гражданам Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов автономного округа, включенных в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – граждане), и членам их семей, отвечающим в совокупности следующим требованиям на даты обращения и получения социальной выплаты:

- в совокупности проживают в автономном округе не менее 10 лет (за исключением детей в возрасте до 10 лет, при условии проживания их родителей в совокупности в автономном округе не менее 10 лет);

- не имеют в пользовании жилое помещение по договору социального найма или в собственности жилое помещение (доли в праве) в течение 5 лет либо состоят на учете

в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, определенным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- не получают (не получали) меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи.

Первоочередным правом на получение социальной выплаты обладают граждане из числа участников специальной военной операции или относящиеся к многодетным семьям (имеющие 3 и более детей), а также члены их семей.

К членам семьи гражданина относятся проживающие совместно с ним его супруга (супруг), дети.

Социальная выплата удостоверяется сертификатом, выдаваемым по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Размер социальной выплаты определяется путем применения средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, не превышающей норматив средней рыночной стоимости, установленный Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования Октябрьский район на дату выдачи сертификата, и норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности:

33 кв.м. общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 1 человека;

42 кв.м. общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв.м. общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек.

При определении размера социальной выплаты для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, определенным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации учитывается кадастровая стоимость жилых помещений (доли в праве), находящихся в собственности либо занимаемых по договору социального найма жилого помещения, за исключением случая передачи жилого помещения в собственность муниципального образования.

При расчете размера социальной выплаты право гражданина и (или) членов его семьи на дополнительную площадь не учитывается.

В случае отсутствия на дату выдачи сертификата утвержденной средней рыночной стоимости, размер социальной выплаты определяется по средней рыночной стоимости, утвержденной на предшествующий период.

В случае изменения норматива средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования Октябрьский район на соответствующий период после даты выдачи сертификата размер социальной выплаты, рассчитанный на дату принятия решения о предоставлении сертификата, остается неизменным.

6. Социальная выплата предоставляется на следующие цели:

- оплата договора приобретения жилого помещения, договора долевого участия в строительстве;

- первоначальный взнос по кредитному договору (договору займа) по целевому направлению на приобретение или строительство жилого помещения, заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы);

- погашение основной суммы долга по кредитному договору (договору займа) по целевому направлению на приобретение или строительство жилого помещения, заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы) (за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам);

- оплата расходов по строительству жилого дома по договору строительного подряда в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу».

7. Жилое помещение, на которое используется социальная выплата, должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для приобретения жилого помещения, располагаться на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Октябрьского района.

Не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения превышает 15 лет с даты введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения не должен превышать 7 лет с даты введения его в эксплуатацию. Исчисление срока, указанного в настоящем абзаце, в отношении домов, строительство и ввод в эксплуатацию которых осуществлялось отдельными этапами (очередями, пусковыми комплексами), включающими в себя ввод одной или нескольких жилых секций (подъездов) многоквартирного дома, начинается с даты ввода в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда) этого дома.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Жилое помещение должно быть оформлено в собственность (долевую собственность) участника и членов его семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в месте его приобретения (строительства), на каждого члена семьи, на которого произведен расчет социальной выплаты в соответствии с Порядком.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность участника. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов претендента, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после регистрации право собственности на жилое помещение или жилой дом.

8. Участие граждан в мероприятии добровольное. Гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

9. Для признания участником мероприятия гражданин (уполномоченный представитель гражданина) (далее – заявитель) обращается в адрес уполномоченного органа лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт.Октябрьское, ул.Калинина, д.39, кабинеты 128, 129 с заявлением по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, фамилии);

2) копии документов, удостоверяющих право уполномоченного представителя гражданина действовать от его имени; документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

3) копии документов, удостоверяющих родство заявителя и членов семьи, совместно проживающих с ним (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении));

4) сведения, подтверждающие факт проживания в автономном округе не менее 10 лет (за исключением детей в возрасте до 10 лет, при условии проживания их родителей в совокупности в автономном округе не менее 10 лет);

5) документы на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо предоставленные по договору социального найма, расположенные на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления);

6) копии документов, подтверждающие статус гражданина из числа участников специальной военной операции (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих статус многодетной семьи (при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика на заявителя, членов семьи заявителя;

10) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета на заявителя, членов его семьи;

11) документы, содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, в собственности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

12) документы, содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма;

13) документы, содержащие сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи и заверенные копии соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма), о нахождении на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

14) сведения, подтверждающую регистрацию по месту жительства и действительность паспорта заявителя и членов его семьи;

15) сведения, подтверждающие о заключении (расторжении) брака, о государственной регистрации рождения ребенка;

16) сведения, в Федеральном агентстве по делам национальностей – о наличии или отсутствии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

17) сведения о получении (неполучении) государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;

18) сведения в организации технической инвентаризации о жилых помещениях, право на которое не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости;

19) сведения о наличии (отсутствии) в пользовании заявителя и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма.

Сведения, указанные в заявлении, а также предусмотренные подпунктами 9 – 19 пункта 9 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней

со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в том числе с использованием защищенных каналов связи) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем.

Уполномоченный орган вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

10. Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи гражданина. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, принимающего документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

11. Заявление о признании участником мероприятия регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в книге регистрации заявлений граждан, которая ведется по форме, согласно приложению № 4 к Порядку.

В отношении каждого заявителя уполномоченный орган заводит учетное дело, в котором хранятся заявление и представленные с ним документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации заявлений граждан. Учетное дело может храниться в электронном виде.

На каждого заявителя уполномоченный орган формирует учетное дело в автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере автономного округа.

12. В случае, если в составе сведений об участнике мероприятия и (или) членов его семьи произошли изменения, участник мероприятия обязан уведомить уполномоченный орган об их изменении, которые могут повлиять на получение социальной выплаты, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

13. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем и полученные по межведомственному запросу документы на соответствие требованиям Порядка в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления и приложенных документов и представляет главе Октябрьского района проект решения о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в форме постановления администрации Октябрьского района.

14. Основаниями для отказа участия в мероприятии являются:

14.1. Несоответствие заявителя и (или) членов семьи заявителя условиям пункта 4 Порядка.

14.2. Представление гражданином заявления и документов, содержащих недостоверные сведения.

14.3. Представлены документы и сведения, которые не подтверждают право гражданина на участие в мероприятии.

14.4 Заявителем не представлены документы и сведения, указанные в пункте 9 Порядка, а уполномоченным органом по межведомственному запросу получен ответ, согласно которому запрашиваемые документы и сведения (информация) отсутствуют.

Заявитель вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о признании гражданина участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) в течение 5 рабочих дней с даты его принятия уполномоченный орган вручает гражданину лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. Граждане, признанные участниками мероприятия, ежегодно до 1 марта подают заявление о включении их в список граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году.

17. Уполномоченный орган:

- ежегодно по состоянию на 10 марта текущего года с учетом поданных гражданами заявлений формирует список участников мероприятия (далее – список участников) в хронологической последовательности, согласно дате подачи заявления;

- ежегодно по состоянию на 15 марта текущего года формирует список участников, изъявивших желание на получение социальной выплаты в хронологической последовательности, согласно дате принятия на учет.

В первую очередь в список участников, изъявивших желание на получение социальной выплаты, включаются граждане, имеющие 3 и более детей, участники специальной военной операции и члены их семей.

Ежегодно доля граждан, имеющих право на первоочередное предоставление социальных выплат, не должна превышать 50% от общего числа граждан, получивших социальную выплату.

Списки утверждаются постановлением администрации Октябрьского района.

18. Участник мероприятия исключается из списка участника в следующих случаях:

- 1) получение социальной выплаты в соответствии с Порядком;
- 2) выезд участника мероприятия за пределы муниципального образования Октябрьский район на постоянное место жительства;

- 3) письменное заявление участника мероприятия об исключении из списка;

- 4) смерть участника мероприятия (в случае смерти участника мероприятия, либо вступления в силу решения суда об объявлении его умершим, о признании безвестно отсутствующим, право на получение социальной выплаты переходит к члену его семьи, включенному в заявление и соответствующему установленным Порядком требованиям);

- 5) отказ в выдаче участнику мероприятия сертификата по основаниям, предусмотренным Порядком;

- 6) участник мероприятия перестал соответствовать требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

- 7) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- 8) отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты или неиспользование им права на получение социальной выплаты в течение срока действия сертификата.

Решение принимается не позднее 30 календарных дней с даты наступления (выявления) указанных случаев.

Обращение (заявление) участника мероприятия об отзыве заявления о включении в список изъявивших желание на получение социальной выплаты в текущем году, до момента выдачи сертификата, не является основанием исключения из списка участников.

Исключение из списка участников мероприятия, оформляется постановлением администрации Октябрьского района, и в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляется уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается гражданину лично.

Решение об исключении из списка участников может быть обжаловано участником мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Уполномоченный орган оформляет сертификаты и осуществляет их выдачу в течение 45 календарных дней, с момента утверждения списка участников, изъявивших желание на получение социальной выплаты в текущем году.

Срок действия сертификата составляет 60 календарных дней со дня его выдачи, за исключением сертификата, выданного после 1 сентября текущего года, срок действия

которого истекает 1 ноября текущего года. Право на получение социальной выплаты возникает со дня предоставления сертификата и сохраняется в течение срока его действия.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по не зависящим от него причинам (приостановка регистрации права собственности регистрирующим органом и т.п.), указанные сроки продлеваются уполномоченным органом на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления участника мероприятия.

20. В случае если участники мероприятия не смогли реализовать сертификат в течение установленного срока, срок действия сертификата по заявлению участников мероприятия подлежит однократному продлению до 120 календарных дней, но не позднее 1 ноября года его выдачи.

Нереализованный в срок сертификат аннулируется.

Заявление о продлении срока действия сертификата должно быть подано участником(ами) мероприятия в уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней до дня окончания срока действия сертификата.

Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия сертификата принимается уполномоченным органом в виде уведомления по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

21. Отказ в продлении срока действия сертификата производится в следующих случаях:

а) если участник мероприятия уже воспользовался правом на однократное продление срока действия сертификата;

б) если заявление о продлении срока действия сертификата подано по истечении срока, указанного в пункте 20 Порядка.

Уведомление о продлении или об отказе в продлении срока действия сертификата выдается участнику мероприятия лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. При наличии обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного сертификата, участник мероприятия представляет в уполномоченный орган заявление о замене (повторной выдаче) сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи) и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих основание для замены (повторной выдачи) сертификата, осуществляет проверку документов и сведений на предмет соответствия Порядку и принимает решение о замене (повторной выдаче) сертификата или об отказе в замене (повторной выдаче) сертификата.

На основании решения уполномоченного органа оформляется новый сертификат, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия, либо уведомление об отказе в замене (повторной выдаче) сертификата. Сертификат или уведомление вручаются участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Основаниями для замены (повторной выдачи) сертификата являются:

- изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия;
- порча сертификата;
- утрата сертификата;
- изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет размера субсидии.

24. Основаниями для отказа в выдаче сертификата:

1) участник мероприятия перестал соответствовать требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) выезд участника мероприятия за пределы муниципального образования Октябрьский район на постоянное место жительства;

3) приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным пунктами 6, 7 Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

25. В случае изменения состава семьи участника мероприятия в период действия сертификата, размер социальной выплаты подлежит перерасчету. При этом срок действия сертификата остается неизменным.

26. Решение о предоставлении социальной выплаты (отказ в предоставлении социальной выплаты) принимается в форме постановления администрации Октябрьского района на основании заявления участника мероприятия по форме, согласно приложению № 6 к Порядку с приложением следующих документов:

1) договора приобретения (строительства) жилого помещения, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

2) кредитного договора (договора займа) (в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного кредита);

3) договора строительного подряда с использованием счетов эскроу (в случае предоставления социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома);

4) платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (в случае внесения собственных и (или) заемных средств);

5) сведений кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу) (в случае привлечения заемных средств);

6) банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты;

7) нотариальное обязательство об оформлении права собственности на жилое помещение на членов семьи (при необходимости);

8) нотариальное обязательство о расторжении договора социального найма, об отчуждении жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, членов семьи в собственность муниципального образования Октябрьский район (при наличии).

27. Уполномоченный орган:

1) в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 26 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра прав на жилое помещение, подтверждающую факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение;

- правоустанавливающий документ на земельный участок (при отсутствии государственной регистрации), уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства) – в органах местного самоуправления муниципального образования;

2) в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 26 Порядка, осуществляет проверку представленных заявителем и полученных по межведомственному запросу документов на соответствие требованиям Порядка и представляет главе Октябрьского района проект решения о перечислении либо об отказе в перечислении социальной выплаты.

28. Размер социальной выплаты ограничивается размером остатка задолженности по заключенному договору приобретения (строительства) жилого помещения, ссудной

задолженности по полученным банковским (иным) кредитам, направленным на приобретение (строительство) жилого помещения по заключенным договорам.

В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер субсидии, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

В случае использования субсидии для погашения долга по ипотечному кредиту размер субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту или займу.

29. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем и полученные по межведомственному запросу документы на соответствие требованиям и представляет главе Октябрьского района проект решения о перечислении либо об отказе в перечислении социальной выплаты в форме постановления администрации Октябрьского района.

30. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

30.1. Письменный отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты.

30.2. Несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

30.3. Непредставление, представление не в полном объеме, установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных пунктом 26 Порядка.

30.4. Получение участником мероприятия и/или членами его семьи меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи.

30.5. Получение сведений о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество, которое указано в заявлении о перечислении социальной выплаты.

31. Решение о перечислении (об отказе в перечислении) социальной выплаты оформляется постановлением администрации Октябрьского района, и в течение пяти рабочих дней с даты его принятия направляется уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается гражданину лично.

Решение об отказе в перечислении социальной выплаты может быть обжаловано участником мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Перечисление социальной выплаты производится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты.

33. Риск убытков несет гражданин, получивший социальную выплату, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Гражданин, получивший социальную выплату, также несет ответственность за ее использование по нецелевому назначению.

34. В случае предоставления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Порядком, повлекших незаконное предоставление стоимости жилого помещения, ущерб, причиненный бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку реализации основного мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений»

ФОРМА

СЕРТИФИКАТ
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
паспорт: серия, номер, выдан, дата выдачи является участником мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство)
жилых помещений» муниципальной программой «Развитие жилищной сферы в Октябрьском
районе» (далее – мероприятие), утвержденной постановлением администрации Октябрьского
района от 06.12.2024 № 1900, в соответствии с условиями этого мероприятия ему
предоставляется социальная выплата в размере _____
(_____)

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования Октябрьский
район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Члены семьи владельца сертификата:

№ п/п	Родственные отношения к владельцу сертификата	Ф.И.О.	Дата, месяц, год рождения

Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г.

Сертификат действителен до " ____ " _____ 202__ г. (включительно).

Глава Октябрьского района

(подпись)

С.В. Заплатин

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку реализации основного мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений»

ФОРМА

Главе Октябрьского района

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании участником мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры на приобретение (строительство) жилых помещений»

Прошу признать меня _____

(ФИО, дата рождения)

участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений» со следующим составом семьи:

№ п/п	фамилия, имя, отчество	родственное отношение к заявителю

Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда в администрации _____, дата постановки на учет _____

Я и члены моей семьи ранее государственную поддержку за счет средств бюджетов всех уровней на приобретение и (или) строительство жилых помещений получали/ не получали

(если получали, то указывается получатель субсидии и, когда и в соответствии с какими нормативными правовыми актами получали государственную поддержку)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении субсидии.

Подпись заявителя _____

С условиями участия в мероприятии «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений» ознакомлен и согласен.

Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ дата «____» _____ года

Подпись совершеннолетних членов семьи

_____ дата «____» _____ года
_____ дата «____» _____ года

Заявление принял:

«____» _____ 20__ г.

должность специалиста, принявшего заявление и документы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста,
принявшего заявление и документы)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку реализации основного мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Октябрьского района (далее – Оператор), расположенной адресу: пгт.Октябрьское, ул.Калинина, 39, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях моего участия в основном мероприятии «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений» (далее – мероприятие).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Также согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлениях, подаваемых в соответствии с мероприятием и в представленных с ними

документах (сведениях), в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов персональных обработки данных, приведено в Федеральном «О персональных данных».

4. Срок, в течение которого действует настоящее согласие _____ лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.

Приложение № 4
к Порядку реализации основного мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений»

Форма книги регистрации заявлений граждан
о признании участником основного мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений»

**Книга регистрации заявлений граждан о признании участником
мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры на приобретение (строительство) жилых помещений»**

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Дата поступления заявления	время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Состав семьи (кол- во чел.)	Адрес проживания	Дата принятия решения	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к Порядку реализации основного мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений»

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____
участнику (участникам) мероприятия о продлении / отказе в продлении срока
действия сертификата

Гражданин (граждане) _____

_____ подал (подали) « ____ » _____ 20 ____
года заявление о продлении срока действия сертификата № ____ от _____.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем о продлении срока действия
сертификата № ____ от _____ до _____.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем об отказе в продлении срока действия
сертификат № ____ от _____ в связи

(указывается одно из оснований для отказа)

Заведующий отделом жилищной политики

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку реализации основного мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений»

Форма

Главе Октябрьского района

(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить социальную выплату в рамках мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений» в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 13.02.2023 № 216 «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район», согласно сертификата № _____ от _____

(указать цель использования социальной выплаты)

Прошу произвести перечисление социальной выплаты на следующие реквизиты:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О.)