



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » февраля 2023 г.

№ _____ 319 _____

пгт. Октябрьское

О Порядке определения платы
за оказание услуг, выполнение работ
муниципальными учреждениями
Октябрьского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями Октябрьского района, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:
 - от 02.05.2012 № 1582 «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями Октябрьского района»;
 - от 11.08.2016 № 1757 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 02.05.2012 № 1582»;
 - от 04.10.2021 № 2046 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 02.05.2012 № 1582».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



В.М. Хомицкий

Порядок
определения платы за оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями
Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями Октябрьского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 5, 6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Порядок распространяется на муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения, организации Октябрьского района (далее - учреждения).

1.3. Плата устанавливается:

1) на платные услуги, работы, относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания;

2) на платные услуги, работы, относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3) на платные услуги, работы, не являющиеся основными видами деятельности учреждения, при условии, что такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и такие виды деятельности указаны в учредительных документах учреждения.

1.4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказываемые платные услуги (далее - цены или тарифы).

1.5. Учреждение определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу, прочих факторов.

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию со структурным подразделением администрации Октябрьского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Расчетные материалы и проекты тарифов на платные услуги после согласования со структурным подразделением администрации Октябрьского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, главным распорядителем бюджетных средств учреждение представляет на рассмотрение в отдел ценовой политики администрации Октябрьского района в порядке, утвержденном постановлением администрации Октябрьского района от 11.03.2015 № 709 «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок на товары, услуги, работы на территории Октябрьского района».

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Определение тарифа на платную услугу

2.1. Платные услуги оказываются учреждением по тарифам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

2.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания (при его наличии), с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, и установленного уровня рентабельности.

2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся затраты на:

- оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);
- материалы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся затраты на:

- оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);
- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материалов);
- амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, то есть прямой учет всех элементов затрат:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн},$$

где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материалов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату:

- труда работников учреждения и исполнителей, оказывающих услуги, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), базой исчисления которых служит фонд оплаты труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по основному персоналу рассчитываются как произведение стоимости единицы времени оказания платной услуги (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику учреждения и исполнителю по гражданско-правовому договору соответствующей платной услуги и определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM} (\text{ОТч} \times \text{Тусл}) + \text{Звз},$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды основного персонала;

ОТч - фонд оплаты труда основного персонала на единицу времени оказания платной услуги;

Тусл - норма времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги;

Звз - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по основному персоналу на единицу времени оказания платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится в таблице 1.

Таблица 1

Расчет
затрат на оплату труда основного персонала,
непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Должность	Фонд оплаты труда в месяц (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Стоимость 1 мин. работы (руб. за 1 мин.) (гр.2 / гр.3)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда (руб.) (гр. 4 x гр. 5)	Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%)	Затраты на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.) (гр. 6 x гр. 7 / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого	x	x		x			

2.8. Затраты на приобретение материалов, потребляемых в процессе оказания конкретной платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- горюче-смазочные материалы;
- мягкий инвентарь;
- продукты питания;
- расходные материалы (картриджи, бумага и др.);
- другие материалы и услуги.

Затраты на приобретение материалов рассчитываются как произведение цен на материалы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материалов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM} (МЗ \times Ц),$$

где:

З_{мз} - затраты на материалы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ - количество материалов определенного вида, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Ц - цена приобретаемых материалов.

Расчет затрат на материалы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится в таблице 2.

Таблица 2

Расчет
затрат на материалы,
потребляемые в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

2.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится в таблице 3.

Таблица 3

Расчет
суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизационных отчислений (%)	Годовая норма времени работы оборудования (мин.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (мин.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (гр. 2 x гр. 3 /100/ гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	х	х	х	х	

2.10. Количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, объем потребления материалов, время работы оборудования в процессе оказания платной услуги устанавливаются соответствующими отраслевыми органами.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$НЗ = Кнз \times Зоп,$$

где:

НЗ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

Кнз - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала;

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период:

$$Кнз = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{SUM Зфоп},$$

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал (далее - АУП) и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за предшествующий период;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период;

Аохн - фактические суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в предшествующем периоде;

Зфоп - фактические затраты на оплату труда всего основного персонала и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за предшествующий период.

2.12. Затраты на АУП включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по оплате труда АУП;

- нормативные затраты на командировки АУП и основного персонала;

- затраты на повышение квалификации АУП и основного персонала.

2.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на:

- материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (не учтенные в затратах, непосредственно связанных с оказанием платной услуги);

- коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- компенсацию расходов на оплату проезда работников учреждения, для которых данное учреждение является основным местом работы, и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно (включая расходы на оплату провоза багажа);

- содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда

необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, санитарную обработку помещений;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

2.14. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его амортизационных отчислений.

Форма расчета накладных затрат приводится в таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал	
2.	Затраты общехозяйственного назначения, в том числе	
2.1.	услуги связи	
2.2.	услуги транспорта	
2.3.	коммунальные услуги	
2.4.	работы (услуги) на содержание имущества	
2.5.	уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)	
2.6.	прочие	
3.	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Итого	
5.	Фонд оплаты труда основного персонала	
6.	Коэффициент накладных затрат (стр. 4 / стр. 5)	
7.	Оплата труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	
8.	Накладные затраты, всего (стр. 6 x стр. 7)	

2.15. Расчет цены производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет

цены на платную услугу

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Цена (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	
3.	Затраты на материалы, потребляемые в процессе оказания платной услуги	
4.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
5.	Накладные затраты (%)	
6.	Накладные затраты (руб.)	

7.	Всего затрат	
8.	Рентабельность (%)	
9.	Рентабельность (руб.)	
10.	Цена на платную услугу	

Предельный уровень рентабельности - 20%.