Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления финансовой помощи в виде субсидии из бюджета Октябрьского района за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора:  заявки принимаются с 09:00 часов 15.10.2024 года до 17:00 часов 19.10.2024 года. |
| 2. | Категории отбора получателей, имеющих право на получение Помощи:  1)юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района;  2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Октябрьского района.  Критерии отбора получателей, имеющих право на получение Помощи:  - соответствующие требованиям и условиям, установленным Порядком;  - представившие полный пакет документов, соответствующий требованиям Порядка. |
| 3. | Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:  - не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально создаваемыми решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);  - осуществлять деятельность в Октябрьском районе;  - участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;  - не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
| 4. | Помощь предоставляется при соблюдении следующих условий:  - заявитель относится к категории получателей, указанной в пункте 1.8 Порядка;  - наличие поголовья сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, лошадей, мелкого рогатого скота;  - наличие на праве собственности или аренде земельных участков под ведение сельского хозяйства, выпас сельскохозяйственных животных или заготовку сена;  - осуществление производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;  - не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. |
| 5. | Для участия в отборе заявители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты eco@oktregion.ru в формате pdf) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103 не более одной заявки, состоящей из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) составленному в свободной форме.  1. Участник отбора, указанный в пп. 1 п. 1.8 Порядка дополнительно представляет:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (участника) отбора (при личном предоставлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином - копия);  - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (участника отбора) (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);  - копию документа на земельные участки под ведение сельского хозяйства, выпас сельскохозяйственных животных или заготовку сена;  - справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам в соответствии с приложением № 5 к постановлению администрации Октябрьского района от 31.01.2023 № 143 «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район»».  2. Участник отбора, указанный в пп. 2 п. 1.8 Порядка дополнительно представляет:  - копию документа, удостоверяющего личность гражданина;  - копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;  - банковские реквизиты;  - копию документа на земельные участки под ведение сельского хозяйства, выпас сельскохозяйственных животных или заготовку сена. |
| 6. | Требования к документам:  - документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект, в месте сшивки тома подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, печать (при ее наличии);  - копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов) – для участников отбора, указанных в пп. 1 п. 1.8 Порядка;  - заявление должно быть подписано участником отбора (иным уполномоченным лицом), в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение Помощи.  Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.  Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности и передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение.Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота.  Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации.  Уполномоченный орган формирует единый список заявителей (участников отбора) в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки. |
| 7. | Заявитель (участник отбора) вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).  Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.  Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).  Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной заявителем (участником отбора) и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.  Основанием для возврата заявки является отзыв заявки заявителем (участником отбора).  Отдел обеспечивает возврат заявки заявителю (участнику отбора) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.  Со дня регистрации Отделом уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная. |
| 8. | Правила рассмотрения и оценки заявок заявителей (участников отбора).  Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки заявителей (участников отбора) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.8, 2.3 Порядка, и принимает решение об определении заявителя (участника отбора) прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.  2. Заявитель (участники отбора), соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.3 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.4 Порядка, являются прошедшими отбор и включаются организатором отбора в Сводный реестр получателей финансовой помощи (приложение к Порядку) на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.  Основания для отклонения заявки заявителя (участника отбора):  - несоответствие заявителя (участника отбора) критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.3, 2.4 Порядка;  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;  - несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Помощи (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;  - подача заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Помощи в местном бюджете.  В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя (участника отбора), организатор отбора, лично или путем почтового отправления с уведомлением, извещает заявителя (участника отбора) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.  По результатам рассмотрения и оценки заявок заявителей (участников отбора) организатор отбора в течение 2 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении Помощи и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.  Помощь распределяется между победителями отбора согласно очередности, в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки. |
| 9. | Результатом предоставления Помощи является:  - приобретение грубых кормов на зимний стойловый период в связи с отсутствием возможности самостоятельной заготовки.  Значения характеристик (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются в соглашениях. |
| 10. | В течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении Помощи Отдел организует подписание соглашения, которое направляется получателю посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель Помощи (участник отбора) в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала). В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем Помощи (участником отбора) до момента его передачи почтовой организации), получатель Помощи (участник отбора) считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| 11. | Лимит бюджетных обязательств на предоставление финансовой помощи в виде субсидии из бюджета Октябрьского района за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 31 456,0 тысяч рублей.  Помощь предоставляется в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2024 № 352-п «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 07.05.2008 № 99-п «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». |