Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района по направлению предоставление субсидии на создание и содержание приюта для животных

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора:  заявки принимаются:  - с 09:00 часов 01.04.2024 года до 17:00 часов 05.04.2024 года;  - с 09:00 часов 19.07.2024 года до 17:00 часов 23.07.2024 года;  - с 09:00 часов 30.09.2024 года до 17:00 часов 04.10.2024 года;  - с 09:00 часов 15.11.2024 года до 17:00 часов 19.11.2024 года |
| 2. | Для участия в отборе заявители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты eco@oktregion.ru в формате pdf) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103 не более одной заявки, состоящей из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  К письменному заявлению прилагаются следующие документы:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (участника) отбора (при личном предоставлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином - копия);  - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (участника отбора) (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);  - копии документов, подтверждающих фактические затраты на оплату мероприятий по созданию и (или) содержанию приютов для животных без владельцев на территории Октябрьского района (копии договоров поставки (купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг), копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии товарных накладных либо УПД от поставщика или товарные чеки из магазинов, копии кассовых чеков или платежных поручений);  - копия устава заявителя.  Требования к документам:  - документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект, в месте сшивки тома подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица, печать (при ее наличии);  - копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов);  - заявление должно быть подписано заявителем (участником отбора) (иным уполномоченным лицом), в заявлении заявитель (участник отбора) должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии. |
| 3. | Извещение, а также результаты проведения отбора размещаются в тематическом разделе (подразделе) официального веб-сайта /Экономика и финансы/, /Промышленность и сельское хозяйство/, /Субсидии субъектам агропромышленного комплекса по муниципальной программе/, /2024/ |
| 4. | Требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:  - не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально создаваемыми решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - не получать средства из бюджета Октябрьского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные настоящим Порядком;  - осуществлять деятельность в Октябрьском районе;  - не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;  - не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:  - некоммерческая организация зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве юстиции Российской Федерации или его территориальном органе и обладает в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410524&date=11.09.2023) от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» правами юридического лица;  - деятельность некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами направлена на реализацию задачи по созданию и (или) содержанию приютов для животных без владельцев;  - некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Октябрьского района;  - в реестре животных без владельцев, государственной информационной системы автономного округа «Единая информационная база домашних животных и животных без владельцев», размещены данные о животных без владельцев, содержащихся в приюте (приютах) некоммерческой организации (для оплаты расходов по содержанию приюта (приютов) для животных без владельцев). |
| 5. | Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности и передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение.Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота.  Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации.  Уполномоченный орган формирует единый список заявителей (участников отбора) в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.  Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).  Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной заявителем (участником отбора) и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.  Основанием для возврата заявки является отзыв заявки заявителем (участником отбора).  Отдел обеспечивает возврат заявки заявителю (участнику отбора) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.  Со дня регистрации Отделом уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.  Заявка возвращается на доработку до дня рассмотрения заявок, в следующих случаях:  отсутствует нумерация всех листов документов заявки;  в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, печать (при ее наличии).  При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, организатор отбора в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно участнику отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.  Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган до принятия решения о предоставлении субсидии по результатам отбора.  Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).  Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной заявителем (участником отбора) и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.  Основанием для возврата заявки является отзыв заявки заявителем (участником отбора).  Отдел обеспечивает возврат заявки заявителю (участнику отбора) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.  Заявитель (участник отбора) вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).  Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора. |
| 6. | Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется организатором отбора.  Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки заявителей (участников отбора) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора критериям и требованиям в соответствии с Порядком, и принимает решение об определении заявителя (участника отбора) прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.  Основания для отклонения заявки заявителя (участника отбора):  - несоответствие заявителя (участника отбора) критериям и требованиям, установленным Порядком;  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;  - несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;  - подача заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.  В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя (участника отбора), организатор отбора, лично или путем почтового отправления с уведомлением, извещает заявителя (участника отбора) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.  По результатам рассмотрения и оценки заявок заявителей (участников отбора) организатор отбора в течение 2 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.  Субсидия распределяется между победителями отбора согласно очередности в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.  Заключение соглашения и предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании постановления администрации Октябрьского района.  В течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Отдел организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии (участнику отбора) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии (участник отбора) в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала). В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии (участником отбора) до момента его передачи почтовой организации), получатель субсидии (участник отбора) считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| 7. | Организатор отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в Порядке размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на Официальном сайте, включающую следующие сведения:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация о заявителях (участниках отбора), заявки которых были рассмотрены;  информация о заявителях (участниках отбора), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя (получателей) субсидии (участниках отбора), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |
| 8. | Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии 1577,42 тысяч рублей.  Субсидии предоставляются в следующих размерах:  - Субсидия выплачивается Получателю в соответствии с расчетом, который определяется по формуле:  С = П + Н, где:  С - размер субсидии;  П - оплата расходов по созданию приюта (приютов) для животных без владельцев возмещается по подтвержденным фактическим затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более 1 000 000 рублей, в том числе:  - создание, реконструкция или приобретение здания, строения, сооружения, обустройство помещений и территории, используемых для содержания животных, которые исключают возможность их свободного передвижения вне специально оборудованных мест и при которых полное жизнеобеспечение животных зависит от человека, а также создание технических, технологических условий, необходимых для их функционирования;  - благоустройство и озеленение территории (в т.ч. вертикальная планировка, выгребные ямы и бункеры ТБО, ограждение площадок, ограждение участка, озеленение, освещение участка, проезды и тротуары);  - расходы на создание объектов энергетического хозяйства (электросети, сигнализация, связь);  - расходы, связанные с выделением (межеванием) земельного участка.  Н - оплата расходов по содержанию приюта (приютов) для животных без владельцев по фактически понесенным затратам в размере 100 процентов от заявленной суммы, но не более 1 000 000 рублей, в том числе:  - расходы на оплату труда работникам, осуществляющим мероприятия в отношении животных в приюте, начисления на выплаты по оплате труда;  - расходы на содержание имущественного комплекса приюта для животных без владельцев, включающие в себя затраты на оплату коммунальных услуг, услуг связи, вывоз коммунальных отходов, услуги по уборке территории приюта, текущий ремонт здания и вольеров (клеток), обслуживание оргтехники, обслуживание систем пожарной сигнализации, внутренних инженерных сетей, системы видеонаблюдения и прочие;  - расходы на приобретение нового ветеринарного оборудования;  - расходы на приобретение нового оборудования для хранения и утилизации биологических отходов (морозильные камеры (холодильники), контейнеры, инсинераторы, крематоры);  - расходы на приобретение нового транспорта (автомашин), новых прицепов к транспортным средствам (автомашинам) для перевозки животных;  - расходы на приобретение новых вольеров для размещения животных. |