Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района по направлению

субсидирование части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора:  заявки принимаются с 09:00 часов 13.08.2024 года до 17:00 часов 19.08.2024 года |
| 2. | Для участия в отборе заявители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты eco@oktregion.ru в формате pdf) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103 не более одной заявки, состоящей из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица):  К письменному заявлению прилагаются следующие документы:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (участника отбора) (при личном предоставлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином - копия);  - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (участника отбора) (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);  - копии документов, подтверждающих понесенные расходы (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);  - копии договоров купли-продажи;  - справку о вылове (закупе) рыбы из водоемов Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;  - информацию об имеющихся холодильных и перерабатывающих мощностях;  - план развития предприятия в области рыбопереработки.  Требования к документам:  - документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект, в месте сшивки тома подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, печать (при ее наличии);  - копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов);  - заявление должно быть подписано заявителем (участником отбора) (иным уполномоченным лицом), в заявлении заявитель (участник отбора) должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии. |
| 3. | Извещение, а также результаты проведения отбора размещаются в тематическом разделе (подразделе) официального веб-сайта /Экономика и финансы/, /Промышленность и сельское хозяйство/, /Субсидии субъектам агропромышленного комплекса по муниципальной программе/ 2024 год/ |
| 4. | Требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:  - не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально создаваемыми решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - не получать средства из бюджета Октябрьского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные настоящим Порядком;  - осуществлять деятельность в Октябрьском районе;  - не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);  - не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:  - соответствующие требованиям и условиям, установленным Порядком;  - осуществляющие производственно-хозяйственную деятельность:  а) соответствующую целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;  б) которая должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:  1) сохранения (увеличения) объемов производства сельскохозяйственной продукции;  2) сохранения (увеличения) рыбодобычи (вылова);  3) увеличения мощности или модернизация цеха по рыбопереработке;  4) создания дополнительных рабочих мест. |
| 5. | Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности и передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение.Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота.  Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации.  Уполномоченный орган формирует единый список заявителей (участников отбора) в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.  Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).  Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной заявителем (участником отбора) и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.  Основанием для возврата заявки является отзыв заявки заявителем (участником отбора).  Отдел обеспечивает возврат заявки заявителю (участнику отбора) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.  Со дня регистрации Отделом уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.  Заявка возвращается на доработку до дня рассмотрения заявок, в следующих случаях:  отсутствует нумерация всех листов документов заявки;  в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, печать (при ее наличии).  При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, организатор отбора в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно участнику отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.  Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган до принятия решения о предоставлении субсидии по результатам отбора.  Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).  Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной заявителем (участником отбора) и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.  Основанием для возврата заявки является отзыв заявки заявителем (участником отбора).  Отдел обеспечивает возврат заявки заявителю (участнику отбора) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.  Заявитель (участник отбора) вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).  Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора. |
| 6. | Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется организатором отбора.  Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки заявителей (участников отбора) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора критериям и требованиям в соответствии с Порядком, и принимает решение об определении заявителя (участника отбора) прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.  Основания для отклонения заявки заявителя (участника отбора):  - несоответствие заявителя (участника отбора) критериям и требованиям, установленным Порядком;  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;  - несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;  - подача заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.  В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя (участника отбора), организатор отбора, лично или путем почтового отправления с уведомлением, извещает заявителя (участника отбора) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.  По результатам рассмотрения и оценки заявок заявителей (участников отбора) организатор отбора в течение 2 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.  Субсидия распределяется между победителями отбора согласно очередности в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.  Заключение соглашения и предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании постановления администрации Октябрьского района.  В течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Отдел организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии (участнику отбора) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии (участник отбора) в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала). В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии (участником отбора) до момента его передачи почтовой организации), получатель субсидии (участник отбора) считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| 7. | Организатор отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в Порядке размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на Официальном сайте, включающую следующие сведения:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация о заявителях (участниках отбора), заявки которых были рассмотрены;  информация о заявителях (участниках отбора), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя (получателей) субсидии (участниках отбора), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |
| 8. | Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии 638,6 тысяч рублей.  Размер субсидии по каждому получателю составляет 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 700 тыс. рублей на приобретение одного комплекта холодильного и (или) перерабатывающего оборудования для цехов по переработке рыбы. |