

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района по направлению субсидирование содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных

1.	Срок проведения отбора: заявки принимаются с 09:00 часов 03.06.2024 года до 17:00 часов 07.05.2024 года
2.	<p>Для участия в отборе заявители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты есо@oktregion.ru в формате pdf) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103 не более одной заявки, состоящей из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).</p> <p>К письменному заявлению прилагаются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (при личном предоставлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином - копия); - документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности); - отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 января текущего финансового года. <p>Требования к документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект, в месте сшивки тома подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, печать (при ее наличии); - копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов); - заявление должно быть подписано заявителем (участником отбора) (иным уполномоченным лицом), в заявлении заявитель (участник отбора) должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии.
3.	Извещение, а также результаты проведения отбора размещаются в тематическом разделе (подразделе) официального веб-сайта /Экономика и финансы/, /Промышленность и сельское хозяйство/, /Субсидии субъектам агропромышленного комплекса по муниципальной программе/, /2024/
4.	<p>Требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально создаваемыми решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета Октябрьского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные настоящим Порядком;

- осуществлять деятельность в Октябрьском районе;

- не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) соответствующие требованиям и условиям, установленным Порядком;

2) осуществляющие производственно-хозяйственную деятельность:

- соответствующую целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

- на межселенной территории Октябрьского района (для возмещения части затрат на выработку электроэнергии собственными силами);

- в сфере животноводства на территории Октябрьского района;

- которая должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения)

одного из критериев:

а) сохранения (увеличения) поголовья сельскохозяйственных животных;

б) сохранения (повышения) продуктивности сельскохозяйственных животных;

в) сохранения (увеличения) объемов производства сельскохозяйственной продукции;

г) увеличение объема выработанной электроэнергии собственными силами;

д) создания дополнительных рабочих мест;

3) наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных не менее 100 условных голов, в том числе маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (для возмещения части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

4) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных.

5.

Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности и передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение. Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган формирует единый список заявителей (участников отбора) в

хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной заявителем (участником отбора) и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки заявителем (участником отбора).

Отдел обеспечивает возврат заявки заявителю (участнику отбора) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.

Со дня регистрации Отделом уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

Заявка возвращается на доработку до дня рассмотрения заявок, в следующих случаях:
отсутствует нумерация всех листов документов заявки;

в месте сшивки тома заявки отсутствует подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, печать (при ее наличии).

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, организатор отбора в течение одного рабочего дня возвращает (направляет) заявку на доработку нарочно участнику отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомлении о направлении заявки на доработку в обязательном порядке должна быть указана причина возвращения заявки на доработку.

Заявка после устранения замечаний направляется участником отбора в уполномоченный орган до принятия решения о предоставлении субсидии по результатам отбора.

Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной заявителем (участником отбора) и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки заявителем (участником отбора).

Отдел обеспечивает возврат заявки заявителю (участнику отбора) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.

Заявитель (участник отбора) вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется организатором отбора.

6.

Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки заявителей (участников отбора) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора критериям и требованиям в соответствии с Порядком, и

	<p>принимает решение об определении заявителя (участника отбора) прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.</p> <p>Основания для отклонения заявки заявителя (участника отбора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие заявителя (участника отбора) критериям и требованиям, установленным Порядком; - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; - несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; - подача заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете. <p>В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя (участника отбора), организатор отбора, лично или путем почтового отправления с уведомлением, извещает заявителя (участника отбора) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.</p> <p>По результатам рассмотрения и оценки заявок заявителей (участников отбора) организатор отбора в течение 2 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.</p> <p>Субсидия распределяется между победителями отбора согласно очередности в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.</p> <p>Заключение соглашения и предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании постановления администрации Октябрьского района.</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Отдел организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии (участнику отбора) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии (участник отбора) в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала). В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии (участником отбора) до момента его передачи почтовой организацией), получатель субсидии (участник отбора) считается уклонившимся от заключения соглашения.</p>
7.	<p>Организатор отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в Порядке размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на Официальном сайте, включающую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация о заявителях (участниках отбора), заявки которых были рассмотрены; информация о заявителях (участниках отбора), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии (участниках отбора), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
8.	<p>Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии 1261,4 тысяч рублей.</p> <p>Субсидии предоставляются в следующих размерах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 5300,0 рублей в год на одну условную голову. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Минсельхоза

	России от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257».
--	---