

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района по направлению возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции

1.	Срок проведения отбора: заявки принимаются с 09:00 часов 17.11.2022 года до 17:00 часов 16.12.2022 года
2.	<p>Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103, на адрес электронной почты есо@oktregion.ru (в формате pdf):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление, составленное в свободной форме, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных – для физического лица, а также информацию о способе направления Отделом уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии; - согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии; - документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (при личном предоставлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином - копия); - документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности); - копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе); - учетная карта; - копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов; - копии документов, подтверждающих аренду выставочных площадей (договор аренды); - документы, подтверждающие расходы на проживание в гостинице в месте проведения мероприятий.
3.	Извещение, а также результаты проведения отбора размещаются в тематическом разделе (подразделе) официального веб-сайта /Экономика и финансы/, /Промышленность и сельское хозяйство/, /Субсидии субъектам агропромышленного комплекса по муниципальной программе/
4.	<p>Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным

	<p>образованием Октябрьский район;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/); - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком. <p>Условия предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляющие производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района, соответствующую целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района; - осуществляющие производственно-хозяйственную деятельность, которая должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев: <ul style="list-style-type: none"> - сохранения (увеличения) объемов производимой на территории района продукции; - создания дополнительных рабочих мест.
5.	<p>Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.</p> <p>Заявка регистрируется в Отделе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности.</p> <p>Уведомление о регистрации документов, подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.</p> <p>Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.</p> <p>Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.</p> <p>Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, способом, указанным в уведомлении.</p> <p>Со дня регистрации Отделом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.</p> <p>Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).</p> <p>Отдел обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 3 дней со дня регистрации запроса (способом,</p>

	указанным в запросе).
6.	<p>Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия критериям и требованиям Порядка осуществляется организатором отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.</p> <p>В случае несоответствия участника отбора, а также несоответствие предложения (заявки) участника отбора, требованиям настоящего Порядка организатор отбора принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения (способом, указанным в заявлении участника).</p> <p>Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника отбора требованиям порядка; - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете. <p>В случае соответствия участников отбора и их предложений (заявок) требованиям, предусмотренным Порядком, участники считаются прошедшими отбор, организатор отбора включает их в Сводный реестр получателей субсидии (приложение к Порядку) на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).</p> <p>В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.</p> <p>Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления администрации Октябрьского района, в установленном порядке. Разработку проекта указанного постановления осуществляет Организатор отбора в течение 2 рабочих дней и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки предложений (заявок) Отдел организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии (способом, указанным в предложении (заявке)) либо выдается лично.</p> <p>Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, соглашение может быть направлено по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала).</p> <p>В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.</p>
7.	<p>Организатор отбора в течение 5 рабочих дней с даты утверждения муниципального правового акта администрации Октябрьского района размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
8.	Лимит бюджетных обязательств на возмещение части затрат 50,0 тысяч рублей.

	Общий объем субсидии на участие в одном мероприятии не более 50 тысяч рублей на одного получателя субсидии.
--	---