

**ПРОТОКОЛ**  
**Комитета по проектному управлению и мониторингу**  
**социально-экономического развития Октябрьского района**  
(далее – Комитет)

11 ноября 2025 года

№ 9

пгт. Октябрьское

Председатель Комитета – С.В. Заплатин

Секретарь: Собянина О.А.

Секретарь: Метелёва Т.Н.

**Повестка заседания:**

1. Информация о динамике розничных цен на социально-значимые продовольственные товары, нефтепродукты и газ в Октябрьском районе по состоянию на 01.10.2025 года.

2. О ходе реализации проектов, в том числе направленных на реализацию национальных проектов Российской Федерации и федеральных проектов по состоянию на 01.10.2025 года.

3. Информация о ситуации на рынке труда и реализации мер, направленных на снижение коэффициента напряженности на рынке труда и количества безработных.

4. Исполнение муниципальными заказчиками совокупного годового объема опережающих закупок на 2026 год.

5. О завершении реализации муниципального проекта Октябрьского района «Формирование комфортной городской среды на территории городских и сельских поселений Октябрьского района (Марафон благоустройства)».

6. Анализ достижения целевых показателей и освоение финансовых средств муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в муниципальном образовании Октябрьский район» по состоянию на 01.10.2025 года (пункт 4.2 протокола № 8 от 07.08.2025).

7. Информация об исполнении протокольных поручений Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Октябрьского района.

**Присутствовали:**

*Заплатин С.В., Куклина Н.Г., Коноватская Г.М., Карайченцев В.В., Стародубцева Е.Н., Сенченкова Т.К., Козырчикова О.А., Ковриго В.Н., Фаева Т.А., Усков Д.А., Скачкова М.В.*

*Главы городских и сельских поселений в режиме ВКС.*

**По первому вопросу решили:**

1.1. Информацию заведующего отделом ценовой политики администрации Октябрьского района (*Сенченковой Т.К.*) принять к сведению.

1.2. Отметить, что:

1.2.1. Еженедельно проводится мониторинг минимальных и максимальных розничных цен на фиксированный набор товаров первой необходимости и динамики их изменения. Мониторинг проводится по 52 наименованиям продовольственных и непродовольственных товаров;

1.2.2. Еженедельно проводится мониторинг цен на товары первой необходимости по 25 наименованиям продовольственных товаров;

1.2.3. Ежемесячно проводится мониторинг розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров по 33 наименованиям продовольственных товаров;

1.2.4. За анализируемый период на рынке продовольственных товаров и нефтепродуктов наблюдается тенденция к росту цен. При этом уровень средних цен на продовольственные товары по району ниже среднеокружных по 3 наименованиям, выше среднеокружных - по 20 наименованиям. На рынке нефтепродуктов уровень средних цен по району ниже среднеокружных на дизельное топливо, выше среднеокружных - цены на бензин АИ-92, бензин АИ-95, газ сжиженный углеводородный.

**По второму вопросу решили:**

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

**По третьему вопросу решили:**

3.1. Информацию директора Няганского управления Территориального центра занятости населения по Октябрьскому району (*Г.М. Конотовская*) принять к сведению.

3.2. Отметить, по состоянию на 01.11.2025 года фиксацию снижения числа граждан состоящих на учете в качестве безработных до 166 человек (на 01.11.2024 года - 249 чел), уровня регистрируемой безработицы к численности экономически активного населения до 0,9% (на 01.11.2024 года – 1,2%).

3.3. Продолжить работу по выполнению целевых показателей занятости населения, уделить внимание выполнению плана по переобучению безработных граждан.

**По четвертому вопросу решили:**

4.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

4.2. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района взять на контроль исполнение совокупного годового объема закупок планируемого на 2026 год в размере не менее 30% совокупного годового объема закупок первого года планового периода.

*Срок исполнения: до конца 2025 года*

4.3. Главным распорядителям бюджетных средств проанализировать исполнение совокупного годового объема закупок по каждому подведомственному учреждению. Итоги выполнения показателей рассмотреть на очередном заседании Комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов.

4.4. Комитету по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Карайченцеву В.В.*) в целях организации опережающих торгов оформить заявку на выполнение работ по объекту «Капитальный ремонт (техническое перевооружение) котельной №2 «ЦОК», расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Приобье, мкр. Газовиков, 41» (2 этап) на 2026 год и направить в отдел муниципальных закупок администрации Октябрьского района.

*Срок исполнения: до 15 ноября 2025 года*

**По пятому вопросу решили:**

5.1. По проекту «Формирование комфортной городской среды на территории городских и сельских поселений Октябрьского района (Марафон благоустройства)» председателю Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Карайченцеву В.В.*) подготовить и направить в муниципальный проектный офис итоговый отчет по проекту.

*Срок исполнения: до 18 ноября 2025 года*

**По шестому вопросу решили:**

6.1. Председателю Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Карайченцеву В.В.*) организовать работу по освоению финансовых средств, направленных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение пожарной безопасности в Октябрьском районе» в рамках муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в муниципальном образовании Октябрьский район» по главному распорядителю бюджетных средств Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района в части обслуживания и содержания пожарных резервуаров в пгт. Октябрьское и пгт. Приобье.

***Срок исполнения: до 18 ноября 2025 года***

**По седьмому вопросу решили:**

7.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения заседания Проектного комитета администрации Октябрьского района, предусмотренные пунктом 3.2.1., 4.1.2. Протокола № 5 от 12.03.2025, пунктами 1.3.1., 2.2., 3.2.1., 3.3.1., 3.3.2., 3.6.1., 4.1.2. 4.2., Протокола № 8 от 07.08.2025.

7.2. По пунктам 2.2.1.6., 2.2.4.2. Протокола № 6 от 18.06.2026 перенести срок исполнения поручения до конца 2025 года.

7.3. Милешиной Юлии Александровне, заведующей отделом молодежной политики и гражданских инициатив администрации Октябрьского района, вопрос предусмотренный пунктом 3.4. Протокола № 8 от 07.08.2025 включить в повестку заседания Рабочей группы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Комитете по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Октябрьского района.

***Срок исполнения: до 17.11.2025 года***

Председатель Комитета



С.В. Заплатин

Секретарь Комитета



О.А. Собянина

Секретарь Комитета



Т.Н. Метелёва



