

ПРОТОКОЛ
Комитета по проектному управлению и мониторингу
социально-экономического развития Октябрьского района
(далее – Комитет)

16 декабря 2025 года

№ 10

пгт. Октябрьское

Заместитель председателя Комитета – Н.Г. Куклина
Секретарь: Собянина О.А.
Секретарь: Метелёва Т.Н.

Повестка заседания:

1. Информация по внедрению лучших региональных практик в сфере конкуренции и практик, сформированных в «Белой книге». Практики, размещенные на платформе «Смартека».

2. Информация об исполнении Плана мероприятий по реализации Соглашения о межмуниципальном сотрудничестве между муниципальным образованием Белоярский район и муниципальным образованием Октябрьский район в 2025 году.

Подготовка Плана мероприятий на 2026 год.

О назначении ответственного лица за исполнением реализации Плана мероприятий в 2026 году.

3. Анализ достижения целевых показателей в соответствии с заключенными соглашениями с отраслевыми Департаментами ХМАО-Югры на предоставление субсидий окружного и федерального бюджетов на предмет наличия рисков их не достижения.

Ожидаемое освоение финансовых средств по итогам 2025 года реализации государственных программ ХМАО-Югры и необходимости возврата не освоенных субсидий в бюджет автономного округа.

4. Утверждение плана работы Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Октябрьского района на 2026 год.

5. Информация об исполнении протокольных поручений Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Октябрьского района.

Присутствовали:

Куклина Н.Г., Стародубцева Е.Н., Румянцева Л.Л., Феева Т.А., Пидгирняк Р.В., Полякова М.В., Леонов П.Н., Габдулисманов А.А., Моор Е.А., Польшина Д.М., Сафронова С.В., Егоров А.А.

По первому вопросу решили:

1.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

1.2. Структурным подразделениям администрации Октябрьского района (Управление образования, отдел культуры и туризма, отдел физической культуры и спорта, отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства, отдел развития предпринимательства) изучить лучшие региональные практики в сфере конкуренции, практики, сформированные в «Белой книге» и практики, размещенные на платформе «Смартека» по своим направлениям, подготовить и направить заявки на участие в 2026 году.

Предложено рассмотреть с целью внедрения следующие практики: «Школьное инициативное бюджетирование», «День Обласа», фестиваль деревенских культур «Айкурт», «Межмуниципальное сотрудничество».

Срок исполнения:

- установленные сроки подачи заявок Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- рассмотрение исполнения данного мероприятия на заседании комитета в 2026 году ежеквартально по отраслевым направлениям.

По второму вопросу решили:

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

2.2. Структурным подразделениям администрации Октябрьского района (*Управление образования, отдел культуры и туризма, отдел физической культуры и спорта, отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства, отдел развития предпринимательства*) повторно ознакомиться с планом мероприятий на 2026 год, в случае замечаний и дополнений предоставить информацию в Управление экономического развития.

Срок исполнения: до 23 декабря 2025 года.

2.3. Назначить ответственным лицом за исполнением реализации Плана мероприятий в 2026 году отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (*Полякову М.В.*).

По третьему вопросу решили:

3.1. Председателю Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Карайченцеву В.В.*) в целях необходимости зачета выполнения работ в счет погашения авансовых платежей по объекту «Средняя школа» в пгт. Приобье продолжить работу по оформлению подрячиком банковской гарантии.

Срок исполнения: до 26 декабря 2025 года.

3.2. Председателю Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Карайченцеву В.В.*) по объекту «Благоустройство территории Шеркальской средней общеобразовательной школы» взять на контроль выделение средств окружного бюджета на завершение работ в 2026 году.

Срок исполнения: до конца 2025 года.

3.3. Исполняющему обязанности главы Октябрьского района по внутренней политике, заведующему отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района (*Габдулисманову А.А.*) в целях недопущения не полного освоения субсидии окружного бюджета в 2025 году установить контроль целевого и полного использования субсидии на создание условий для деятельности народных дружин администрациями поселений.

Срок исполнения: до 26 декабря 2025 года.

По четвертому вопросу решили:

4.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

4.2. Утвердить План работы Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Октябрьского района на 2026 год.

По пятому вопросу решили:

5.1. Считать выполненными и снять с контроля поручения заседания Комитета, предусмотренные пунктами 2.2.3, 3.2.2 Протокола № 5 от 12.03.2025, пунктами 2.2.1.6, 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.5.1, 2.2.5.2, 2.2.5.3 Протокола № 6 от 18.06.2025, пунктами 1.3.2, 3.5.1, 3.6.2, 4.1.1, 5.2.4 Протокола № 8 от 07.08.2025, пунктами 4.2, 4.4 Протокола № 9 от 11.11.2025.

5.2. По пунктам 4.4.1 Протокола № 5 от 12.03.2025, 2.2.1.4, 2.2.4.2 Протокола № 6 от 18.06.2026, 3.4 Протокола № 8 от 07.08.2025, 5.1 и 6.1 Протокола № 9 от 11.11.2025 перенести срок исполнения поручений до конца 2025 года.

Заместитель председателя Комитета



Н.Г. Куклина

Секретарь Комитета



О.А. Собянина

Секретарь Комитета



Т.Н. Метелёва