

ПРОТОКОЛ
Комитета по проектному управлению и мониторингу
социально-экономического развития Октябрьского района
(далее – Комитет)

27 августа 2024 года

№ 3

пгт. Октябрьское

Заместитель председателя Комитета – Н.Г. Куклина
Секретарь: Метелёва Т.Н.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение предложения о разработке и утверждении муниципальной программы «Строительство в муниципальном образовании Октябрьский район».
2. Анализ достижения целевых показателей и освоения финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальных программ по состоянию на 01.07.2024.
3. О завершении реализации муниципального проекта Октябрьского района «Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа-детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников) в с. Малый Атлым».
4. О погашении задолженности по имущественным налоговым платежам сотрудников учреждений подведомственных главным распорядителям бюджетных средств, администрациям городских и сельских поселений Октябрьского района.
5. Исполнение муниципальными заказчиками совокупного годового объема закупок текущего 2024 года и осуществление опережающих закупок на 2025 год.
6. Информация об исполнении протокольных поручений Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Октябрьского района.

Присутствовали:

Куклина Н.Г., Стародубцева Е.Н., Побезимова П.Е., Полякова М.А., Сафронова С.В., Вовк Т.А., Леонов П.Н., Сергеев А.В., Сенченков В.В.

В режиме ВКС: главы городских и сельских поселений.

По первому вопросу решили:

1.1. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) внести изменения в перечень муниципальных программ Октябрьского района дополнив муниципальной программой «Строительство в муниципальном образовании Октябрьский район».

Срок исполнения: до 09 сентября 2024 года.

1.2. Определить ответственным исполнителем муниципальной программы «Строительство в муниципальном образовании Октябрьский район» Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района.

1.3. Председателю Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Самойленко З.Р.*) обеспечить разработку муниципальной программы в установленный срок.

Срок исполнения: до 15 ноября 2024 года.

По второму вопросу решили:

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

2.2. **Ответственным исполнителям муниципальных программ Октябрьского района** выполнение целевых показателей, которых ниже 50% предоставить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района информацию о рисках не достижения целевых показателей и не освоения финансовых средств выделенных на реализацию муниципальных программ.

Срок исполнения: до 15 октября 2024 года.

2.3. Заместителю начальника Управления образования администрации Октябрьского района (*Побежимовой П.Е.*) взять на контроль достижения по году целевого показателя «Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды» регионального проекта «Цифровая образовательная среда» и целевого показателя «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием» регионального проекта «Успех каждого ребенка».

Срок исполнения: до конца года.

2.4. Председателю Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Самойленко З.Р.*) по проекту «Формирование комфортной городской среды» отметить обязательство исполнения работ по объекту «Благоустройство зоны отдыха ул. Мира, 35Б, с. Шеркалы 1 этап».

Срок исполнения: до 10 сентября 2024 года.

2.5. Заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района (*Поляковой М.А.*) по региональному проекту «Творческие люди» предоставить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района план мероприятий по достижению целевого показателя «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования».

Срок исполнения: не позднее 29 августа 2024 года.

2.6. Ответственным исполнителям муниципальных программ Октябрьского района, не разместившим своевременно отчетность по муниципальным программам в государственной автоматизированной системе «Управление» в срочном порядке организовать работу по размещению отчетности в системе.

Срок исполнения: не позднее 02 сентября 2024 года.

По третьему вопросу решили:

3.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

3.2. Председателю Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Самойленко З.Р.*) предоставить статус отчет по проекту «Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа-детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников) в с. Малый Атлым» по выполненным контрольным точкам для завершения проекта на муниципальном уровне и передачи его в архив.

Срок исполнения: до 15 сентября 2024 года.

По четвертому вопросу решили:

4.1. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района, главам городских и сельских поселений администрации Октябрьского района взять на контроль погашение имеющейся задолженности работниками учреждений и администрациями поселений по имущественным налоговым платежам.

Срок исполнения: до 01 октября 2024 года.

По пятому вопросу решили:

5.1. Заместителю начальника Управления образования администрации Октябрьского района *(Побежимовой П.Е.)* взять на контроль проведение закупок МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского» на 2024 год.

5.2. *Структурным подразделениям администрации Октябрьского района* обратиться в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района за лимитами бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов для осуществления закупок на 2025 год.

Срок исполнения: до 01 октября 2024 года.

5.3. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района *(Стародубцевой Е.Н.)* организовать совещание с заинтересованными структурными подразделениями для рассмотрения исполнения муниципальными заказчиками совокупного годового объема закупок текущего 2024 года и осуществления опережающих закупок на 2025 год.

Срок исполнения: не позднее 16 сентября 2024 года.

По шестому вопросу решили:

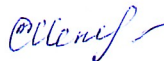
6.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения заседания Комитета, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.4 протокола № 1 от 29.01.2024, пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2, 3.2.1., 3.2.2., 4.1., 6.2., 6.3.1., 6.3.2., 6.4 протокола № 2 от 28.03.2024.

Заместитель председателя Комитета



Н.Г. Куклина

Секретарь Комитета



Т.Н. Метелёва