

ПРОТОКОЛ
Проектного комитета администрации Октябрьского района
(далее – Проектный комитет)

02 ноября 2023 года

№ 31

пгт. Октябрьское

И.о. председателя Проектного комитета – Тимофеев В.Г.
Секретарь: Метелёва Т.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о ходе реализации муниципальных проектов Октябрьского района
(Информация по статус-отчетам проектов):

1.1. Проведение ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия регионального значения «Дом рыбопромышленника Горкушенко».

1.2 «Строительство пожарных резервуаров в поселениях Октябрьского района Малый Атлым и Карымкары».

2. О ходе реализации проектов, портфелей проектов, в том числе направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации и федеральных проектов по состоянию на 01.10.2023 года.

3. Об утверждении плана работы Проектного комитета администрации Октябрьского района на 2024 год.

4. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

Выступили:

Тимофеев В.Г., Куклина Н.Г., Самойленко З.Р., Стародубцева Е.Н., Полякова М.А., Моор Е.А., Воробьев В.А., Егоров А.А.

В режиме ВКС: и.о. главы с.п. Карымкары – Мудрецова Н.А., глава с.п. Малый Атлым – Дейнеко С.В.

По первому вопросу решили:

1.1. По проекту: «Проведение ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия регионального значения «Дом рыбопромышленника Горкушенко»»:

1.1.1. Заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района (Поляковой М.А.) подготовить письмо на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о возможности включения объекта в государственную программу «Культурное пространство» и выделения на его реконструкцию средств окружного бюджета в 2024 году.

Срок исполнения: не позднее 03 ноября 2023 года.

1.1.2. Администратору проекта, заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района совместно с Комитетом по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района подготовить запрос на изменение в части уточнения сроков реализации отдельных этапов проекта и уточнения контрольных точек проекта.

Срок исполнения: до 10 ноября 2023 года.

1.1.3. Администратору проекта, заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района подготовить запрос на изменение в проект в части сроков реализации проекта и направить в муниципальный проектный офис.

Срок исполнения: до 11 ноября 2023 года.

1.2. По проекту: «Строительство пожарных резервуаров в поселениях Октябрьского района Малый Атлым и Карымкары»:

1.2.1. Администратору проекта, заместителю заведующего отделом строительства, архитектуры и пространственного развития Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района направить в муниципальный проектный офис статус отчеты по проекту.

Срок исполнения: не позднее 7 ноября 2023 года.

1.2.2. Администратору проекта, заместителю заведующего отделом строительства, архитектуры и пространственного развития Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района подготовить и направить в муниципальный проектный офис итоговый отчет по проекту.

Срок исполнения: до 13 ноября 2023 года.

По второму вопросу решили:

2.1. Заведующему отделом жилищной политики администрации Октябрьского района (*Моор Е.А.*) по проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (далее - проект) подготовить письмо в Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о возможности перераспределения выделенных средств субсидии окружного бюджета в рамках проекта на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район».

Срок исполнения: до 3 ноября 2023 года.

2.2. Заведующему отделом жилищной политики администрации Октябрьского района (*Моор Е.А.*) совместно с заместителем председателя Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (*Егоровым А.А.*) по проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» подготовить ходатайство в Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) о рисках невыполнения плана ввода жилья в 2023 году с возможностью корректировки Департаментом целевого показателя по вводу жилья.

Срок исполнения: до 7 ноября 2023 года.

2.2. Заведующему отделом жилищной политики администрации Октябрьского района (*Моор Е.А.*) в случае отказа в корректировке целевого показателя по вводу жилья, просчитать сумму штрафных санкций, подлежащих возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок исполнения: до 13 ноября 2023 года.

2.3. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам (*Воробьеву В.А.*) обеспечить в 2023 году 100% исполнение целевых показателей по региональному проекту «Успех каждого ребенка».

По третьему вопросу решили:

3.1. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) утвердить план работы Проектного комитета администрации Октябрьского района на 2024 год.

3.2. Структурным подразделениям администрации Октябрьского района подготовить предложения по проектным инициативам на 2024 год.

Срок исполнения: до 15 января 2024 года.

По четвертому вопросу решили:

4.1. Продлить срок исполнения поручения, предусмотренного пунктом 1.1.1 протокола № 29 от 15.12.2022 до 10.11.2023 года.

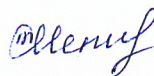
4.2. Считать выполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 2.1., 2.2., 2.3 протокола № 30 от 31.03.2023.

И.о. председателя Проектного комитета



В.Г. Тимофеев

Секретарь проектного комитета



Т.Н. Метелёва



