

**ПРОТОКОЛ**  
**Проектного комитета администрации Октябрьского района**  
**(далее – Проектный комитет)**

---

08 декабря 2021 года

№ 25

пгт. Октябрьское

Заместитель председателя Проектного комитета – Н.Г. Куклина  
Секретарь: Марчев Д.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение паспорта портфеля проекта целевой модели «Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества».

2. О завершении реализации муниципальных проектов Октябрьского района, реализуемых на принципах проектного управления:

2.1. «Строительство водопровода в п. Большие Леуши, Октябрьского района».

2.2. «Строительство объекта «Участок сетей теплоснабжения по ул. Бичинева от котельной № 1 (ул. Сенькина, 46б), в районе жилого дома по ул. Шмигельского, д.9 в пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области».

2.3. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района».

3. Рассмотрение проектной инициативы проекта «Празднование 85-летия Октябрьского района».

4. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

**Выступили:**

Хромов Н.В., Черепкова Л.С., Куклина Н.Г., Стародубцева Е.Н., Брезгина О.П., Шумовская О.В.

**В режиме ВКС:** главы городских и сельских поселений Октябрьского района.

**По первому вопросу решили:**

1.1. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателю Комитета по управлению муниципальной собственностью (*Хомецкому В.М.*) организовать работу по оказанию методической и консультационной работы городским поселениям Октябрьского района при реализации мероприятий реестра компонентов портфеля проекта по внесению в информационную систему управления проектами сведений по контрольным точкам в установленные сроки.

**Срок исполнения:** до 31 декабря 2021 года.

**По второму вопросу решили:**

2.1. Итоговый отчет по проекту «Строительство водопровода в п. Большие Леуши, Октябрьского района» не утверждать.

2.1.1. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (*Черепковой Л.С.*):

2.1.1.1. Подготовить запрос на изменение в паспорт проекта, в целях дополнения плана контрольных точек паспорта мероприятием по организации претензионной работы к подрядчику, включая мероприятия по передаче объекта в муниципальную собственность поселения.

**Срок исполнения: до 17 декабря 2021 года.**

2.1.1.2. Подготовить план дополнительных мероприятий по профилактике недопущения замерзания воды в водопроводе, что приведет к неисправности объекта коммунальной инфраструктуры, а также дополнительным расходам на эксплуатацию объекта.

**Срок исполнения: до 17 декабря 2021 года.**

2.2. Принять итоговый отчет по проекту «Строительство объекта «Участок сетей тепловодоснабжения по ул. Бичинева от котельной № 1 (ул. Сенькина, 46б), в районе жилого дома по ул. Шмигельского, д.9 в пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области» и считать проект закрытым.

2.2.1. Администратору проекта, *заместителю начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района* подготовить пакет документов по реализации проекта для хранения в архив, копию пакета документов направить в муниципальный проектный офис.

**Срок исполнения: до 24 декабря 2021 года.**

2.3. Принять итоговый отчет по проекту «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района» и считать проект закрытым.

2.3.1. Администратору проекта, заведующему отделом проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления экономического развития (*Марчеву Д.В.*) подготовить пакет документов по реализации проекта для хранения в архив, копию пакета документов направить в муниципальный проектный офис.

**Срок исполнения: до 24 декабря 2021 года.**

**По третьему вопросу решили:**

3.1. Муниципальному проектному офису (*Марчеву Д.В.*) проектную инициативу и паспорт проекта «Празднование 85-летия Октябрьского района» утвердить.

**Срок исполнения: до 15 декабря 2021 года.**

3.2. Заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района (*Брезгиной О.П.*):

3.2.1. Направить повторно главам городских и сельских поселений Октябрьского района «План по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 85-летию со дня образования Октябрьского района», а также логотип юбилея Октябрьского района.

**Срок исполнения: до 10 декабря 2021 года.**

3.2.2. Провести организационный комитет с Депутатами совета поселений и главой городского поселения Октябрьское по обсуждению плана мероприятий благоустройства районного центра, посвященных 85-летию со дня образования Октябрьского района.

**Срок исполнения: до 31 декабря 2021 года.**

3.2.3. Согласовать логотип юбилея и утвердить план по подготовке к проведению юбилейных мероприятий, посвященных 85-летию со дня образования Октябрьского района.

**Срок исполнения: до 20 декабря 2021 года.**

**По четвертому вопросу решили:**

4.1. Считать выполненными и снять с контроля поручения по пунктам 1.1.2 протокола № 20 от 18.11.2020, поручения по пунктам 1.1.1., 1.1.2., 1.2., 2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 4.1.1., 4.1.3., 4.1.4., 4.2., 4.3 протокола № 23 от 13.07.2021

Заместитель председателя Проектного комитета



Н.Г. Куклина

Секретарь проектного комитета



Д.В. Марчев