



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » ноября 2016 г.

№ 2540

пгт. Октябрьское

О Проектном комитете администрации
Октябрьского района

В целях внедрения и развития системы управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района:

1. Создать Проектный комитет администрации Октябрьского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Проектном комитете администрации Октябрьского района согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав Проектного комитета администрации Октябрьского района согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.В. Хромов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном комитете администрации Октябрьского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и работы Проектного комитета администрации Октябрьского района (далее – Проектный комитет).

1.2. Проектный комитет является высшим координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района и ее структурных подразделениях, принимающим ключевые управленческие решения при планировании, реализации и контроле проектной деятельности, выполняющим функции управления портфелем проектов.

1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Основные функции и права Проектного комитета

2.1. Проектный комитет в пределах своей компетенции:

- а) определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в администрации Октябрьского района;
- б) принимает решение о запуске портфеля проектов;
- в) вправе формулировать предложения о создании портфеля проектов;
- г) назначает куратора и руководителя проекта, руководителя портфеля проектов;
- д) утверждает паспорт портфеля проектов, изменения в паспорт портфеля проектов;
- е) осуществляет регулярный мониторинг и контроль реализации портфеля проектов, достижения целевых показателей портфеля проектов, приемку результатов реализации портфелей проектов;
- ж) рассматривает проектные инициативы администрации Октябрьского района по проектам, принимает решение о запуске и закрытии проектов;
- з) рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные с выполняемыми проектами администрации Октябрьского района, по вопросам, вынесенным на Проектный комитет;
- и) согласовывает выделение ресурсов на реализацию проектов;
- к) осуществляет анализ результатов и показателей проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проектов;
- л) рассматривает итоговый отчет по проекту, устанавливает срок подготовки и предоставления плана постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации (далее – постпроектный мониторинг), утверждает план постпроектного мониторинга;
- м) осуществляет иные полномочия в сфере управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района.

2.2. Проектный комитет в пределах своих полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 Положения, при рассмотрении вопросов обеспечения благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском районе:

а) осуществляет регулярный мониторинг и контроль за реализацией комплексного плана мероприятий (дорожная карта), направленного на привлечение инвестиций, создание благоприятного инвестиционного климата в Октябрьском районе, рассматривает информацию о достижении показателей, установленных дорожной картой, в том числе в качестве сформированного портфеля проектов;

б) формулирует предложения об изменении дорожной карты;

в) готовит рекомендации структурным подразделениям администрации Октябрьского района, органам местного самоуправления Октябрьского района по вопросам реализации дорожной карты;

г) рассматривает организационные схемы взаимодействия участников мероприятий по улучшению инвестиционного климата Октябрьского района;

д) принимает решения по конфликтным ситуациям по межведомственному взаимодействию между структурными подразделениями администрации Октябрьского района.

2.3. Проектный комитет имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений администрации Октябрьского района, муниципальных образований Октябрьского района, входящих в состав Октябрьского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые Проектному комитету для выполнения его функций;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать представителей органов местного самоуправления Октябрьского района, исполнительных органов государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, иных физических и юридических лиц (по согласованию);

в) давать поручения структурным подразделениям администрации Октябрьского района в целях осуществления проектной деятельности в соответствии со стратегией социально-экономического развития Октябрьского района и требовать их своевременного исполнения;

г) давать рекомендации структурным подразделениям администрации Октябрьского района, органам местного самоуправления Октябрьского района, связанные с вопросами развития проектной деятельности в Октябрьском районе, в муниципальных образованиях Октябрьского района, входящих в состав Октябрьского района.

3. Порядок формирования и организации деятельности Проектного комитета

3.1. В состав Проектного комитета входят:

а) председатель Проектного комитета, которым по должности является глава Октябрьского района;

б) заместитель председателя Проектного комитета, которым по должности является первый заместитель главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района;

в) секретарь Проектного комитета;

г) члены Проектного комитета.

3.2. Положение о Проектном комитете и сведения о его членах размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3.3. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

3.4. Председатель Проектного комитета:

а) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета;

б) по представлению секретаря Проектного комитета принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета;

в) назначает заседания и утверждает повестку заседаний Проектного комитета;
г) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.

3.5. В период отсутствия председателя Проектного комитета, а также по его поручению руководство Проектным комитетом, осуществление иных полномочий председателя Проектного комитета возлагается на заместителя председателя Проектного комитета.

3.6. Члены Проектного комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Проектного комитета.

3.7. По предложениям членов Проектного комитета в его заседаниях могут принимать участие представители структурных подразделений администрации Октябрьского района, органов местного самоуправления Октябрьского района, иных муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, представители общественности, представители иных органов и организаций, иные лица (по согласованию), не обладающие правом голоса при принятии решений Проектным комитетом.

3.8. Члены Проектного комитета вправе:

а) вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;

б) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Проектного комитета;

в) принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.9. Члены Проектного комитета обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного комитета;

б) информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;

в) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

г) выполнять поручения, исполнять решения Проектного комитета.

3.10. Отдел проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления социально-экономического развития администрации Октябрьского района (далее – Отдел) осуществляет функции муниципального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью Октябрьского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

3.11. Секретарем Проектного комитета является заведующий Отделом.

3.12. Секретарь Проектного комитета:

а) координирует работу Проектного комитета;

б) формирует план проведения заседаний Проектного комитета;

в) организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Проектного комитета, получению документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Проектного комитета;

г) ведет протоколы заседаний;

д) формирует предложения по основным направлениям деятельности Проектного комитета;

е) организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета;

ж) вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета;

з) выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

3.13. Заседания Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета.

3.14. Заседания Проектного комитета проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в квартал. Допускается проведение заседаний Проектного комитета в режиме видеоконференции.

3.15. Могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

3.16. Секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за десять рабочих дней.

3.17. Не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета материалы к заседанию, предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.

3.18. На заседаниях Проектного комитета рассматриваются только те вопросы, которые внесены в повестку. Обязательными пунктами повестки заседания Проектного комитета являются:

- а) отчет о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета;
- б) доклад руководителя проекта или куратора проекта о состоянии проектов;
- в) рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета кураторами проектов, руководителями портфелей проектов, руководителем муниципального проектного офиса, членами Проектного комитета.

3.19. Повестку заседания Проектного комитета утверждает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

3.20. Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины состава Проектного комитета.

3.21. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа состава Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

3.22. Во время заседания секретарь Проектного комитета фиксирует рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения.

3.23. По результатам заседания (в течение трех рабочих дней с момента проведения) секретарь Проектного комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
- рассмотренные вопросы;
- предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;
- поручения, решения, рекомендации Проектного комитета.

3.24. Протокол заседания Проектного комитета подписывают секретарь и председатель Проектного комитета.

3.25. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности администрации Октябрьского района.

Для муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района, решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, носят рекомендательный характер.

3.26. Право на ознакомление с документами Проектного комитета имеют члены Проектного комитета и лица, получившие письменное разрешение секретаря Проектного комитета.

3.27. Контроль исполнения решений, поручений Проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

3.28. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения лица, ответственные за выполнение, должны направлять в муниципальный проектный офис не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.

3.29. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета на ближайшем заседании.

3.30. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Проектного комитета, обеспечивает муниципальный проектный офис.

3.31. Информация о заседаниях, материалы заседаний Проектного комитета размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района. Ответственным за размещение указанной информации является муниципальный проектный офис.

**Состав Проектного комитета администрации
Октябрьского района (далее – Проектный комитет)**

Глава Октябрьского района, председатель Проектного комитета

Первый заместитель главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, заместитель председателя Проектного комитета

Заведующий отделом проектного управления, административной реформы, и реализации программ Управления социально-экономического развития администрации Октябрьского района, секретарь проектного Комитета

Члены Проектного комитета:

Заместитель главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам

Заместитель главы администрации Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи

Заместитель главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района

Начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Начальник Управления социально-экономического развития администрации Октябрьского района

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района

Главы городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района
(по согласованию)