



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » июля 2025 г.

№ 985

пгт. Октябрьское

О проведении конкурсов «Предприниматель года – 2025»,
«Лучший пекарь Октябрьского района»

В целях поддержки и стимулирования предпринимательской деятельности, популяризации достижений малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Октябрьского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением к постановлению администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1910:

1. Провести 5 сентября 2025 года среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Октябрьского района, конкурсы «Предприниматель года – 2025», «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – конкурсы).

2. Утвердить Положения о конкурсе «Предприниматель года – 2025», «Лучший пекарь Октябрьского района» согласно приложениям №№ 1, 2.

3. Создать:

3.1. Организационный комитет по проведению конкурсов в составе, согласно приложению № 3.

3.2. Комиссию по определению победителей конкурсов в составе, согласно приложению № 4.

4. Утвердить Положение о комиссии по определению победителей конкурсов, согласно приложению № 5.

5. Отделу развития предпринимательства администрации Октябрьского района (Сафронова С.В.) обеспечить организацию и проведение конкурсов.

6. Отделу по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (Леонов П.Н.) обеспечить организацию и проведение районной выставки – ярмарки продукции местной промышленности 5 сентября 2025 года в рамках проведения конкурсов.

7. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, совместно с муниципальными бюджетными учреждениями культуры обеспечить проведение выставки – ярмарки продукции местной промышленности с участием субъектов малого и среднего предпринимательства до 5 сентября 2025 года.

8. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-информационный центр» (Давыдова И.А.):

8.1. Организовать открытие церемонии и торжественное награждение победителей и участников конкурсов.

8.2. Обеспечить съемку и монтаж конкурсных мероприятий.

9. Разместить постановление на официальном сайте Октябрьского района.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «07» июля 2025 г. № 985

Положение о конкурсе «Предприниматель года – 2025» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Предприниматель года – 2025» (далее – Конкурс).

1.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий для участия в Конкурсе всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на Конкурс, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Конкурс является открытым, не требует регистрационного взноса от участников Конкурса. Расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе участники Конкурса несут самостоятельно.

1.3. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением к постановлению администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1910.

1.4. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица (далее – спонсоры).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего бизнеса в социально – экономическом развитии Октябрьского района, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности, выявление лучших предпринимателей (организаций).

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- освещение результатов работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях Октябрьского района, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;
- формирование информационной базы данных об эффективно функционирующих организациях на рынке Октябрьского района;
- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Организация Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района в лице отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

3.2. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Для определения победителей Конкурса в каждой номинации создается комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия).

3.3. Организатор:

- осуществляет общее управление и контроль в рамках Конкурса;
- осуществляет оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
- организует размещение на официальном сайте Октябрьского района объявление о проведении Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса, деятельности Оргкомитета и Комиссии;
- осуществляет прием, регистрацию заявок и документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Оргкомитету и Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;
- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 4 Положения;
- обеспечивает организацию заседаний Оргкомитета и Комиссии;
- обеспечивает передачу в Комиссию заявок на участие в Конкурсе, а также прилагаемых к ним документов;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

3.4. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- контроль за соблюдением требований Положения о Конкурсе;
- проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;
- координацию работы Комиссии во время проведения Конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
- возможность привлечения спонсорских средств на проведение Конкурса.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и документов участников Конкурса;
- принятие и утверждение решения о победителях Конкурса в каждой номинации;
- подведение итогов Конкурса;
- участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

4. Условия участия и порядок проведения Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане (далее – Субъекты):

- отвечающие требованиям положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);
- состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района.

4.2. Требования к Субъекту, которым он должен соответствовать на дату окончания срока приема заявок:

- Субъект не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;
- Субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Лучший предприниматель в сфере производственной деятельности и сельского хозяйства».

4.3.2. «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению».

4.3.3. Новичок бизнеса «Успешный старт – 2025» (участвуют Субъекты, осуществляющие успешную предпринимательскую деятельность менее двух лет).

4.3.4. «Лучший социально ориентированный бизнес» (участвуют Субъекты, обеспечивающие занятость, осуществляющие культурно-просветительскую деятельность, предоставляющие услуги здравоохранения, физической культуры, организующие группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми, оказывающие поддержку инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации).

4.3.5. «Свое Дело» (участвуют Субъекты, имеющие статус самозанятого гражданина, а также индивидуальные предприниматели, применяющие налог на профессиональный доход).

4.3.6. «Бизнес леди – 2025» (участвуют Субъекты, руководителем которых является женщина).

4.3.7. «Ветеран бизнеса» (участвуют Субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района более 20 лет).

4.3.8. «Лучший предприниматель в творческой (креативной) индустрии» (участвуют Субъекты, имеющие статус самозанятого гражданина, а также индивидуальные предприниматели, применяющие налог на профессиональный доход, осуществляющие основной вид экономической деятельности по перечню видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 23.04.2025 № 266).

4.3.9. «Лучший семейный бизнес» (участвуют Субъекты, осуществляющие деятельность совместно с членами семьи или индивидуальный бизнес у членов семьи).

Целью номинаций, указанных в подпунктах 4.3.5, 4.3.7 настоящего пункта является поощрение участия и предоставление возможности для самовыражения, не создавая атмосферы соперничества, демонстрация поддержки и признания достижений в предпринимательской деятельности, не претендующих на победу в основном Конкурсе, в связи с чем данные номинации не подлежат оцениванию в соответствии с условиями Положения.

4.4. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют Организатору в срок до 20 августа 2025 года в электронном виде на электронный адрес e-mail: Market@oktregion.ru, следующие документы:

- заявка – анкета на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 2 к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность лица – кандидата на участие в Конкурсе (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации, самозанятого гражданина);

- презентационный материал для предоставления полноценной информации о деятельности участника Конкурса в виде фотоматериалов, видеоролика, презентации (в свободной форме). Видеоролик должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

1) горизонтальная съемка;

2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);

3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;

4) загружаемое видео должно быть авторским;

5) участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

6) в ролике могут использоваться фотографии;

7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут.

Организатор осуществляет консультирование Субъектов по вопросам организации Конкурса по тел.: 8(34678) 28-126, 28-156.

4.5. Организатор в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия Субъектов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 Положения (если не представлены Субъектом самостоятельно) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы). Указанные документы могут быть представлены Субъектом самостоятельно в день подачи заявки.

4.6. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит анализ заявок, оценивает достоверность представленной участником Конкурса информации, соответствие (несоответствие) участника Конкурса требованиям, установленным Положением.

4.7. Основания для отклонения заявки участника Конкурса:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным Положением;
- установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;
- представление заявки на участие в Конкурсе и анкеты участника Конкурса, заполненные не в полном объеме (не заполнены все графы);
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в Конкурсе, с изложением оснований отклонения, направляется Организатором по электронной почте участнику Конкурса в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

4.8. Прием заявок и документов начинается на следующий день после размещения Организатором объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Октябрьского района.

4.9. Участник Конкурса вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления Организатору письменного уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки). Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной Субъектом и не подлежит рассмотрению в соответствии с Положением.

4.10. Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность представленных сведений и материалов, документов, их копий.

4.11. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации, за исключением номинаций, указанных в подпунктах 4.3.5, 4.3.7 пункта 4.3 Положения.

4.12. Организатор после совершения действий, указанных в пункте 4.6 передает заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию для оценки и определения победителей.

4.13. Члены Комиссии оценивают представленные заявки и документы, за исключением заявок и документов участников Конкурса в номинациях, указанных в подпунктах 4.3.5, 4.3.7 пункта 4.3 Положения по следующим критериям:

- объем реализованной продукции, товаров, оказанных услуг;
- освоение выпуска новых видов продукции; освоение новых видов услуг;
- средняя численность работников; количество созданных новых рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями и других льготных категорий;
- среднемесячная заработная плата;
- наличие социального пакета для работников;

- улучшение качества и расширение ассортимента производимых товаров и оказываемых услуг;
- самопрезентация.

Участники Конкурса в номинациях, указанных в подпунктах 4.3.5, 4.3.7 пункта 4.3 Положения не подлежат процедуре оценки с использованием критериев, указанных в настоящем пункте и признаются победителями Конкурса в данных номинациях.

5. Порядок подведения итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса

5.1. В каждой номинации, за исключением номинаций, указанных в подпунктах 4.3.5, 4.3.7 пункта 4.3 Положения, участникам Конкурса выставляются баллы (от 1 до 5) в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.13 Положения. Количество баллов суммируется по всем показателям. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

5.2. Победители Конкурса в каждой номинации, участники Конкурса в номинациях, указанных в подпунктах 4.3.5, 4.3.7 пункта 4.3 Положения награждаются дипломом главы Октябрьского района со званием «Предприниматель года», статуэтками «Гермес», цветами.

Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются дипломы участников, памятные сувениры, цветы.

5.3. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном сайте Октябрьского района.

5.4. Спонсоры Конкурса, могут учреждать специальные призы для участников Конкурса за различные достижения в сфере малого и среднего бизнеса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

5.5. Церемония награждения проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологической обстановки).

5.6. Победители Конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в Конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в конкурсе «Предприниматель года – 2025»

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование организации)

1. Основные сведения

Почтовый
адрес _____

Телефон, факс _____

E-mail _____

Изучив данные об условиях и порядке проведения районного конкурса «Предприниматель года – 2025», я согласен принять в нем участие, в номинации:

Для участия в Конкурсе представляю информацию о моей предпринимательской деятельности:

2. Возрастная категория

1. Укажите, пожалуйста, возраст руководителя организации (индивидуального предпринимателя, физического лица)

- до 25 лет
- 25-32
- 33-45
- 45-55
- свыше 55

3. О бизнесе

2. Дата начала предпринимательской деятельности _____

3. Сфера деятельности _____

4. Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг) _____

4.1. Испытываете ли Вы сложности в реализации продукции, работ, услуг

- Клиентов всегда хватает
- Приходится искать дополнительные рынки сбыта
- Излишки всегда пускаем на переработку
- Заметно снизилась покупательская способность населения

5. Наличие производственных мощностей _____

6. Обновился ли за последний отчетный год ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг)

- Да, мы предложили новый ассортимент продукции (работ, услуг)
- Нет, мы успешно работаем на своем рынке и не планируем переход на другой рынок
- Нет, но мы планируем освоение новых рынков сбыта
- Нет. У нас отсутствуют возможности по освоению новых рынков

7. Есть ли у вашей компании элементы фирменного стиля (личного бренда)? (логотип, слоган, фирменный цвет, упаковка, мерч и др.)

- Да, всё уже разработано и используется
- Пока нет, но планируем создать
- Не считаем это необходимым
- Нужна помощь в разработке фирменного стиля (личного бренда)

5. Команда и структура

8. Среднесписочная численность работников _____

8.1. Существуют ли проблемы в кадровом обеспечении

- Нет, работаю сам
- У нас крепкий, стабильный коллектив
- Трудно найти необходимых специалистов (перечислите вакансии): _____

9. Укажите уровень средней заработной платы в организации

- Соответствует прожиточному минимуму _____ руб.
- Выше прожиточного минимума _____ руб.
- Сдельная оплата труда

10. Используется ли в Вашей организации труд инвалидов, родителей-одиночек, многодетных родителей? Если да, то укажите их количество

- Да ___ чел.
- Нет

11. Объемы произведенной продукции (работ, услуг) тыс.руб.:

За 2024 год _____

I полугодие 2025 года _____

6. Государственная поддержка

12. Какими мерами финансовой поддержки предпринимателей со стороны государства вы пользовались

- Снижение кредитной ставки
- Предоставление залогового обеспечения / гарантий
- Предоставление льготного периода по погашению кредитов
- Отсрочка по уплате налогов и сборов
- Льготные кредиты и микрозаймы
- Получал субсидию в рамках муниципальной программы
- Не пользовался подобными мерами поддержки

7. Трудности и барьеры

13. С какими административными трудностями Вы столкнулись в 2024 году и в текущем периоде 2025 года при ведении бизнеса?

(например: сложности с оформлением разрешений, проверками, отчетностью, взаимодействием с госструктурами и др.)

8. Развитие и инновации

14. Что бы Вы предложили для улучшения условий ведения бизнеса

15. Расскажите о событии, которым вы особенно гордитесь в рамках своей предпринимательской деятельности за период 2024-2025гг.

(например: запуск нового направления, преодоление сложного кризиса, благодарность от клиентов и др.)

16. Какие цели и планы Вы ставите перед собой в развитии бизнеса на ближайшие 1–3 года?

17. Используете ли Вы цифровые инструменты для продвижения бизнеса?

(отметьте все подходящие)

Ведём активные страницы в социальных сетях

* ВКонтакте (ссылка): _____

* Telegram-группа (ссылка): _____

* Одноклассники (ссылка): _____

* Другое (название и ссылка): _____

Используем рекламу в интернете (таргетинг, контекстная реклама)

Имеется сайт или интернет-магазин

Используем маркетплейсы (Ozon, Wildberries и др.)

Не используем, но планируем

Не используем и не планируем

9. Влияние на общество

18. Участвуете ли вы в проекте «Забота»?

Да

Нет

Хотел бы поучаствовать

Не знаю что это

19. Есть ли у бизнеса социальная миссия / участие в благотворительности / волонтерстве?

Да. Кратко опишите: _____
 Нет

20. Состоите ли вы в группе «Предприниматели Октябрьского района»?

Да
 Нет*

✦ Если нет — просканируйте QR-код и присоединяйтесь к сообществу предпринимателей района.



10. Личное

Предпринимательство для меня – это _____

Пожелания участникам конкурса или организаторам мероприятия (нам будет приятно прочитать ваши слова) _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.

Принято _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)
даю согласие на обработку моих персональных данных _____
_____ (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <*>:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.



Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «07» июля 2025 г. № 985

Положение о конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Конкурс).

1.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий для участия в Конкурсе всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на Конкурс, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Конкурс является открытым, не требует организационного и регистрационного взноса от участников Конкурса. Расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе участники Конкурса несут самостоятельно.

1.3. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением к постановлению администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1910.

1.4. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица (далее – спонсоры).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации передового опыта предпринимательской деятельности в сфере производства хлебопечения, с целью повышения уровня профессионального мастерства индивидуальных предпринимателей, работников организаций, производящих хлеб и хлебобулочные изделия, пропаганды лучших традиций и внедрения современных способов хлебопечения, стимулирования товаропроизводителей и предпринимателей Октябрьского района.

2.2. Основными целями Конкурса являются:

- совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала, выявление лучших пекарей;
- повышение и укрепление значимости и престижа профессии, популяризация деятельности в сфере производства хлебопечения в Октябрьском районе, развитие здоровой конкуренции на потребительском рынке услуг;
- выявление ассортимента традиционных и национальных сортов хлеба и хлебобулочных изделий;
- развитие малого бизнеса в сфере хлебопечения и общественного питания;
- формирование современной культуры производства хлеба и хлебобулочных изделий.

2.3. Основными задачами Конкурса являются:

- создание стимулов к совершенствованию профессионализма в работе;
- оценка уровня и повышение профессионального мастерства пекарей;
- выявление и поощрение лучших специалистов;
- демонстрация профессионального мастерства пекарей Октябрьского района;
- стимулирование пекарей в повышении квалификации.

3. Организация Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района в лице отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

3.2. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Для определения победителей, оценки участников Конкурса в каждой номинации создается комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия).

3.3. Организатор:

- осуществляет общее управление и контроль в рамках Конкурса;
- осуществляет оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
- организует размещение на официальном сайте Октябрьского района объявления о проведении Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса, деятельности Оргкомитета и Комиссии;
- осуществляет прием, регистрацию заявок и документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Оргкомитету и Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;
- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 4 Положения;
- обеспечивает организацию заседаний Оргкомитета и Комиссии;
- обеспечивает передачу в Комиссию заявок на участие в Конкурсе, а также прилагаемых к ним документов;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

3.4. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- контроль за соблюдением требований Положения о Конкурсе;
- проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;
- координацию работы Комиссии во время проведения Конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
- возможность привлечения спонсорских средств на проведение Конкурса.

3.5. Комиссия оценивает участников Конкурса по балльной системе в соответствии с утвержденными критериями.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и документов участников Конкурса;
- принятие и утверждение решения о победителях Конкурса в каждой номинации;
- подведение итогов Конкурса;
- участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

4. Условия участия и порядок проведения Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района, работники предприятий хлебопекарной промышленности, предприятий общественного питания в Октябрьском районе (независимо от форм правовой собственности, включая предприятия, организации и субъекты малого и среднего предпринимательства Октябрьского района), физические лица (далее – заявители).

Возраст участников Конкурса и стаж работы не ограничен.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Хлеб всему голова»;

- «Фантазия мастера».

Заявитель может подать заявку на участие во всех номинациях

4.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

4.3.1. **1 этап – технологическая часть** – выполняется на месте непосредственного изготовления продукции, при участии самого пекаря – участника Конкурса. Работа может быть выполнена как на производственной площадке (пекарне, кондитерском цехе и т. д.), так и в домашних условиях, при условии соблюдения санитарных норм и технологических требований. Участникам Конкурса предоставляется возможность самостоятельно выбрать форму, состав (ингредиенты) и оформление изделия.

4.3.2. **2 этап – демонстрационная часть** – выполняется в день проведения Конкурса, включает демонстрацию готовой продукции.

4.4. Для участия в Конкурсе заявители представляют Организатору в срок до 20 августа 2025 года в электронном виде на электронный адрес e-mail: Market@oktregion.ru, следующие документы:

- заявка – анкета на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 2 к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- самопрезентация в виде видеоролика, который должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

1) горизонтальная съемка;

2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);

3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;

4) загружаемое видео должно быть авторским;

5) участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

6) в ролике могут использоваться фотографии;

7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут;

Организатор осуществляет консультирование заявителей по вопросам организации Конкурса по тел.: 8(34678) 28126, 28156.

4.5. Расходы на проезд участников Конкурса производится за счет командирующей стороны.

4.6. Участники Конкурса:

- должны знать технику безопасности на рабочем месте;

- оформляют свои композиции самостоятельно, при этом используются привезённые с собой атрибуты (подставки, блюда, скатерти, салфетки);

- на каждый вид изделий, композиций представляют информационную карточку, где указывается: название изделия, состав используемого сырья и продуктов, Ф.И.О. пекаря;

- по окончании выполнения конкурсного задания приводят рабочее место в порядок.

4.7. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации.

4.8. Технологические требования, критерии оценки представленных работ.

4.8.1. В номинации «Хлеб всему голова»:

1) изделия могут оформляться дополнительными аксессуарами для более удачной презентации: цветы, драпировка, свечи, подсветка и т.п. (элементы выбираются по собственному желанию участника Конкурса);

2) участники Конкурса накрывают демонстрационный стол. В центре стола размещается «Хлеб-каравай», в готовом виде, приготовленный до начала Конкурса с информационной карточкой, указанной в пункте 4.6 Положения;

3) участник Конкурса самопрезентует себя в форме импровизированного выступления в устной форме, на котором представляет себя, свое производство, данные, раскрывающие

профессиональную компетентность и мастерство, раскрывает преимущества профессии пекарь, представляет «легенду» демонстрационного стола.

4.8.2. В номинации «Фантазия мастера»:

1) перед началом Конкурса участники занимают рабочие места. Участнику Конкурса предоставляется стол (можно использовать несколько, использовать свой стол);

2) участники представляют любое кулинарное изделие на выбор (из тортов, зефиром и т.д.);

3) презентация изделий допускается на декоративном блюде, многоярусной тортовнице, подносе;

4) допускается оформление дополнительными аксессуарами для более удачной презентации изделий, использование декора из натуральных и искусственных материалов (фигурки людей, животных, цветы), украшение цветной глазурью, шоколадом, мастикой, применение пищевых красителей;

5) участники Конкурса выставляют готовую продукцию на демонстрационный стол с информационной карточкой, указанной в пункте 4.6 Положения;

6) предусматриваются отдельные порции для дегустации изделия населением;

7) участник Конкурса самопрезентует себя в форме импровизированного устного выступления, на котором представляет себя, свою организацию, данные, раскрывающие профессиональную компетентность и мастерство, раскрывает преимущества профессии пекарь, представляет «легенду» демонстрационного стола.

4.9. Критерии оценки практической части.

4.9.1. Комиссия оценивает практическую часть в онлайн режиме по следующим критериям:

- внешний вид участников Конкурса и демонстрационного стола;
- аппетитность изделия по цвету и форме;
- оригинальность оформления и подачи готового изделия для дегустации;
- оригинальность выступления;
- самопрезентация изделия в виде видеоролика, презентации и иные способы предоставления полноценной информации.

Форма оценочного листа приведена в приложении № 3 к Положению.

Максимальная оценка 25 баллов, не более 5 баллов за каждый критерий.

5. Порядок подведения итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса

5.1. В каждой номинации участникам Конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.9 Положения. Количество баллов суммируется по всем показателям. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

По каждой номинации присуждается 2 призовых места.

5.2. Победителям Конкурса, занявшим призовые места (1, 2 места) вручаются дипломы и поощрительные призы.

Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются сертификаты, сувениры.

5.3. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном сайте Октябрьского района.

5.4. Спонсоры Конкурса могут учреждать специальные призы для участников Конкурса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

5.5. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологической обстановки).

5.6. Победители Конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в Конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в районном конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района»

от _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Информация об участнике

в лице _____

Юридический или почтовый адрес _____

Телефон, факс _____

E-mail _____

Направление деятельности (стаж работы) _____

2. Образование

Сведения об образовании:

Наименование учебного заведения _____

Образование _____

3. Номинация участия (отметьте нужное):

Изучив данные об условиях и порядке проведения районного конкурса «Лучший пекарь Октябрьского района» я согласен (-на) принять в нем участие в номинации:

«Хлеб всему голова»

«Фантазия мастера»

Для участия в смотре-конкурсе представляю следующую информацию:

4. Возрастная категория

1. Укажите, пожалуйста, Ваш возраст:

до 25 лет

25-35

35-45

45-50

более 50

5. Профессиональные сведения

2. Дата начала профессиональной деятельности _____

3. Место работы _____

4. Год начала производства хлебобулочных изделий, _____

5. Численность персонала _____

6. Какой ассортимент продукции производится? _____

7. Какой объем продукции вы производите _____

8. Сотрудничаете ли вы с сетевыми магазинами, школами, детскими садами? _____

9. Осуществляете ли вы поставки вашей продукции в другие муниципальные образования?

Да (укажите в какие) _____

Нет

6. Повышение квалификации

10. Осуществляли ли Вы повышение квалификации в этом году?

Да, регулярно повышаю квалификацию

Нет, но планирую

Нет, считаю уровень своей квалификации достаточным для выполнения работ

7. Конкурсные и профессиональные достижения

11. Участие в конкурсах, выставках, ранее полученные дипломы, награды, призы _____

12. Участие в общественной жизни поселения, района, округа _____

8. Перспективы и цели

13. Ваши профессиональные планы _____

9. Условия участия

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных, смс- и электронную рассылку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ Расшифровка _____

Дата _____

М.П. (при наличии)

Контактное лицо _____
(Ф.И.О., должность, контактные телефоны)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

Дата оформления заявки _____

М.П.

Принято _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)
даю согласие на обработку моих персональных данных _____
_____ (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <*>:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района»

Оценочный лист в номинации «Хлеб всему голова» / «Фантазия мастера»

№ п/п	ФИО	Внешний вид конкурсантов и демонстрационного стола	Аппетитность изделия по цвету и форме	Оригинальность оформления и подачи готового изделия для дегустации	Оригинальность выступления	Самопрезентация	Итого баллов
		баллы от 0 до 5	баллы от 0 до 5	баллы от 0 до 5	баллы от 0 до 5	баллы от 0 до 5	
1.							
2.							
3.							
n.							



Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «07» июля 2025 г. № 985

Состав
организационного комитета по проведению конкурсов
«Предприниматель года - 2025», «Лучший пекарь Октябрьского района»
(далее – Оргкомитет)

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Оргкомитета

главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Оргкомитета

Члены Оргкомитета:

заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района

заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района

заведующий отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района

директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр» (по согласованию)

председатель Октябрьского потребительского общества, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)



Приложение № 4
к постановлению администрации Октябрьского района
от «07» июля 2025 г. № 985

Состав
комиссии по определению победителей конкурсов
«Предприниматель года – 2025», «Лучший пекарь Октябрьского района»
(далее – Комиссия)

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района – председатель Комиссии

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района – заместитель председателя Комиссии

главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

руководитель территориального центра занятости населения по Октябрьскому району Няганского управления Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)

представитель ПАО «Сбербанк России» (по согласованию)

председатель Думы Октябрьского района (по согласованию)

индивидуальный предприниматель, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

индивидуальный предприниматель, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

индивидуальный предприниматель член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)



Приложение № 5
к постановлению администрации Октябрьского района
от «07» июля 2025 г. № 985

**Положение о комиссии по определению победителей конкурсов
«Предприниматель года – 2025», «Лучший пекарь Октябрьского района»
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по определению победителей конкурсов «Предприниматель года – 2025», «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Комиссия, конкурсы) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью определения победителей конкурсов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии, организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

II. Задачи, функции, права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются своевременное рассмотрение поданных на конкурсы заявок и вынесение решений о победителях Конкурса.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и документов участников Конкурса;
- принятие и утверждение решения о победителях Конкурса в каждой номинации;
- подведение итогов Конкурса;
- участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

2.3. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- рассматривать, анализировать представленные на рассмотрение заявки, документы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников Конкурса необходимые материалы, информацию, обращаться к участнику Конкурса за разъяснениями по представленным документам.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по рассматриваемым вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений. В случае отсутствия председателя Комиссии, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее состава. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, в том числе ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения;
- принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;
- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

В период отсутствия члена Комиссии его полномочия исполняет лицо, исполняющее его обязанности.