

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование Октябрьский район****АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « |  | » |  | 20 | 19 | г. |  | № |  |
| пгт. Октябрьское |

О внесении изменений в муниципальную программу

«Социальная поддержка жителей в муниципальном

образовании Октябрьский район», утвержденную

постановлением администрации Октябрьского района

от 19.11.2018 № 2585

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 12.09.2018 № 1955 «О муниципальных программах Октябрьского района», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденную постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2585 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1 Последний абзац пункта 2.7.1.1 Программы дополнить словами «и Порядком предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах».

1.2. Графу «Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)» строки 1.1 Таблицы 4 Программы дополнить словами «, приложением к муниципальной программе».

1.3. Дополнить Программу приложением согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района А.П. Куташова

Исполнитель:

Ведущий специалист отдела по защите прав детей

и недееспособных граждан Управления опеки и попечительства

администрации Октябрьского района

А.А. Ефимова, тел. 2-02-46

Согласовано:

Заместитель главы Октябрьского района

по правовому обеспечению, управляющий делами

администрации Октябрьского района Н.В. Хромов

Заместитель главы Октябрьского района

по социальным вопросам, начальник Управления образования

и молодежной политики администрации

Октябрьского района Т.Б. Киселева

Заместитель главы Октябрьского района

по экономике, финансам, председатель

Комитета по управлению муниципальными финансами

администрации Октябрьского района Н.Г. Куклина

Начальник Управления опеки и попечительства

администрации Октябрьского района Ж.М. Новикова

Начальник Управления экономического развития

администрации Октябрьского района Е.Н. Стародубцева

Контрольно-счетная палата

Октябрьского района С.В. Патрактинова

Юридический отдел

администрации Октябрьского района

Степень публичности – 1

МНПА

Разослать:

1. Заместителю главы Октябрьского района Киселевой Т.Б.– 1 экз.(электронно)
2. Контрольно-счетной палате – 1 экз.(электронно)
3. Комитету по управлению муниципальными финансами – 1 экз.(электронно)
4. Отделу бухгалтерского учета и финансов – 1 экз.(электронно)
5. Управлению экономического развития – 1 экз.
6. Управлению опеки и попечительства – 1 экз.

Итого: 6 экземпляров.

Приложение

к постановлению администрации

Октябрьского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

«Приложение к муниципальной программе «Социальная поддержка жителей в муниципальном образовании Октябрьский район»

**Порядок предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее – субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Октябрьского района на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.3. Категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий:

образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым органами опеки и попечительства переданы полномочия по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Организации).

 1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Организации в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

 1.5. Субсидия, предоставленная Организации в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

 1.6. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, заключенного между администрацией Октябрьского района, гражданином и Организацией (далее – договор по подготовке лиц).

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не должна получать средства из бюджета Октябрьского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес администрации Октябрьского района с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии в произвольной форме, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации.

К письменному заявлению о заключении соглашения прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов;

б) информационная карта Организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

в) копия договора по подготовке лиц;

г) декларация соответствия Организации требованиям, установленным в соответствии с подпунктами «б» – «д» пункта 2.2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

д) согласие на осуществление со стороны администрации Октябрьского района и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Требовать от Организации предоставления документов (копии документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Управление опеки и попечительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) в день получения от Организации документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, с использованием электронной информационной базы ФНС России запрашивает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

 Указанные сведения могут быть представлены Организацией самостоятельно.

2.6. Проверку представленных Организацией документов, обоснованность и законность заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет Управление. Срок проведения проверки документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления.

2.7. По результатам проведенной проверки Управление осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района или готовит мотивированный отказ в заключении соглашения.

2.8. Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.9. Организации запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средства иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. После проведения проверки срок подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет не более 5 (пяти) календарных дней. В течение 3 (трех) календарных дней после подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии, Управление направляет в адрес Организации на рассмотрение и подписание соглашение о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в заключении соглашения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом администрации Октябрьского района, которое направляется Организации почтовой связью.

2.11. Основания для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии:

а) Организация не соответствует условиям и требованиями, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

б) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Организацией информации.

2.12. В соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии Организация предоставляет в адрес администрации Октябрьского района, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору по подготовке лиц;

в) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

Управление рассматривает документы в течение 10 рабочих дней с даты их поступления. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Октябрьского района. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом администрации Октябрьского района, которое направляется Организации почтовой связью не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.13. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация Октябрьского района осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется администрацией Октябрьского района на основании заявления о предоставлении субсидии в срок до 25 декабря текущего года, с последующим предоставлением Организацией документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.12 Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.15. Размер субсидии на 1 гражданина, прошедшего подготовку в Организации и получившего свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, составляет 29 991 (двадцать девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Организацией информации.

2.17. Средства субсидии направляются Организацией на покрытие затрат, образовавшихся при предоставлении услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, но не превышающие стоимость сертификата, указанной в пункте 2.15 Порядка.

2.18. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты Организацией, являются документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.12 Порядка.

**3. Требование к отчетности**

3.1. Организация обязана предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей результативности по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

**4. Требование об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1 Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования Организаций об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее - нарушения).

4.4. Организация уведомляется в течении 5 (пяти) рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае перечисления администрацией Октябрьского района Организации субсидии в соответствии с пунктом 2.14 Порядка и непредоставления Организацией документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.12 Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 Порядка.

 Приложение № 1

 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным подпунктами б - д пункта 2.2 Порядка предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, утвержденного постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2585 (далее – Порядок) на «\_\_ \_\_»\_\_ \_\_\_ 20 \_года (первое число месяца, в котором планируется заключение договора), а именно:

- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает средства из бюджета Октябрьского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.».