

# ДУМА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ  
от 31 марта 2016 г. N 85

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688,  
от 11.04.2025 N 1114)

В соответствии со [статьями 115 - 115.2, 117](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района, Дума Октябрьского района решила:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Думы Октябрьского района:
  - от 12.09.2007 N 258 "Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий";
  - от 16.01.2008 N 338 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы Октябрьского района от 12.09.2007 N 258".
3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании "октвести.ру".
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Думы Октябрьского района  
Я.С.РАЗУМОВ

Глава Октябрьского района  
А.П.КУТАШОВА

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688,  
от 11.04.2025 N 1114)

Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района принят в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района.

**1. Основные понятия и определения**

1.1. Муниципальная гарантия Октябрьского района (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого Октябрьский район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Октябрьского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.2. Гарант - муниципальное образование Октябрьский район.

1.3. Принципал - юридическое лицо, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия.

1.4. Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия.

1.5. Регрессное требование - требование гаранта, исполнившего обязательство за принципала перед бенефициаром, к принципалу и (или) его поручителю о возмещении уплаченной суммы.

1.6. Поручитель - лицо, берущее на себя обязательство перед гарантом отвечать за исполнение обязательства принципала при наступлении гарантийного случая в порядке регрессного требования.

1.7. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее - Комитет) - финансовый орган администрации Октябрьского района, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Октябрьского района.

1.8. Заявитель - юридическое лицо, желающее получить муниципальную гарантию и подавшее письменное обращение о ее предоставлении.

**2. Общие положения  
о муниципальных гарантиях Октябрьского района**

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Октябрьского района.

2.2. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме и оформляются

договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2.3. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для решения социально значимых задач Октябрьского района, в том числе для реализации основных целей и задач, определенных Стратегией социально-экономического развития Октябрьского района, развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Октябрьский район, а также для реализации инвестиционных проектов.

2.4. Муниципальные гарантии для решения социально значимых задач Октябрьского района предоставляются на бесконкурсной основе.

2.5. Муниципальные гарантии для реализации инвестиционных проектов предоставляются на конкурсной основе.

2.6. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены юридическим лицам:

- находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из бюджета Октябрьского района, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- ограниченным уставными документами в осуществлении соответствующего вида деятельности.

2.7. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение Думы о бюджете).

### **3. Условия предоставления муниципальных гарантий**

3.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям [статьи 115.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего государственную (муниципальную) гарантию;
- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).  
(п. 3.1 в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

3.2. Предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим полностью (или частично) обязательства по гарантии, по регрессному требованию является обязательным в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

Способами обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- залог имущества.

3.3. Предметом залога не может являться имущество, которое:

- находится в собственности Октябрьского района;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- является предметом залога по другим договорам.

3.4. В случае предоставления залога имущества, в качестве обеспечения, расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет принципал. Заключение оценщика должно содержать информацию о ликвидности указанного имущества.

Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Договор залога имущества заключается в соответствии с гражданским законодательством одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

#### **4. Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий для решения социально значимых задач Октябрьского района на бесконкурсной основе**

4.1. От имени Октябрьского района муниципальные гарантии предоставляются администрацией Октябрьского района в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанных в решении Думы о бюджете.

4.2. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет на имя главы Октябрьского района обращение, которое должно содержать краткое изложение содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться муниципальной гарантией, с указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии и на какой срок.

4.2.1. Заявитель, одновременно с письменным обращением, для получения муниципальной гарантии представляет следующие документы:

- 1) копию Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему;
- 2) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия);
- 3) копию документов, устанавливающих (подтверждающих) полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;
- 4) карточку с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о

предоставлении муниципальной гарантии, а также образцом оттиска печати юридического лица;

5) заверенную бенефициаром копию проекта договора (соглашения), в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия;

6) копии бухгалтерской отчетности и пояснений за два последних отчетных года по формам в соответствии с [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с отметкой налогового органа об их принятии;

7) расшифровки основных статей бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года:

основных средств;

финансовых вложений;

дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредиторов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов;

8) копию аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

9) справку из налогового органа о счетах принципала, открытых в кредитных организациях;

10) оригиналы справок из обслуживающих кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки N 2;

11) сведения об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

12) документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего раздела.

4.2.2. Одновременно с документами, указанными в [подпунктах 1\) - 12\)](#) пункта 4.2.1 настоящего раздела, юридическое лицо вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до даты ее представления в финансовый орган;

2) сведения об отсутствии в отношении принципала, его поручителей или кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, соответственно процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

3) Сведения об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

В случае непредставления документов, указанных в [подпунктах 1\) - 3\)](#) настоящего пункта, Комитет получает их посредством направления запросов, в том числе, в порядке

межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

4.2.3. Документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии:

1) при предоставлении залога недвижимого имущества принадлежащее принципалу на праве собственности:

копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, проводится в соответствии с требованиями [статьи 93.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

копия договора страхования объекта недвижимости от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его оценочной стоимости, по которому выгодоприобретателем выступает администрация Октябрьского района;

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено действующим законодательством, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

2) при предоставлении залога движимого имущества, принадлежащее принципалу на праве собственности:

перечень движимого имущества, передаваемого в залог;

копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества;

оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, проводится в соответствии с требованиями [статьи 93.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

копии договора страхования объектов движимого имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее их оценочной стоимости, по которому выгодоприобретателем выступает администрация Октябрьского района;

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

3) при предоставлении поручительства юридического лица:

оригинал договора поручительства;

документы, установленные пунктами 4.2.1 и 4.2.2 настоящего раздела в отношении поручителя;

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению поручительства является для поручителя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

4) при предоставлении банковской гарантии:

оригинал банковской гарантии;

заверенные руководителем кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию (далее - кредитная организация), учредительных документов со всеми приложениями и дополнениями;

копия карточки с образцами подписей и оттиском печати кредитной организации;

заверенные руководителем кредитной организации копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

оригинал справки, подтверждающей, что кредитная организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

заверенная руководителем кредитной организации копия отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году выдачи банковской гарантии;

заверенная руководителем кредитной организации копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года;

копия лицензии (универсальной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Банка России;

информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату, определяемых в соответствии с методикой Банка России;

копия аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за последний отчетный год;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной рейтинговой шкале кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство и по национальной рейтинговой шкале кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА

(п. 4.2 в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

4.3. Глава Октябрьского района направляет обращение заявителя с приложенными к нему документами в Комитет для проведения проверки финансового состояния заявителя, надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и

оценки значимости предоставления муниципальной гарантии.

4.4. В случае соответствия документов установленному перечню, [пунктам 2.3, 3.1 - 3.2](#) настоящего Порядка Комитет в течение 20 рабочих дней проводит проверку финансового состояния заявителя.

4.5. Комитет в течение 3 рабочих дней направляет главе Октябрьского района заключение о проверке финансового состояния заявителя, надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и оценке значимости предоставления муниципальной гарантии.

В заключении также предлагается способ предоставления муниципальной гарантии в соответствии с [частью 3 статьи 19](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является одно из следующих обстоятельств:

- несоответствие цели предоставления муниципальной гарантии целям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;
- неудовлетворительное финансовое состояние заявителя;
- если заявитель попадает под действие [пункта 2.6](#) настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;
- отсутствие надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по регрессному требованию.

(п. 4.6 в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

4.7. В случае принятия главой Октябрьского района решения об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии в случаях, предусмотренных [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней готовит и направляет юридическому лицу мотивированный отказ в предоставлении муниципальной гарантии.

4.8. В случае принятия главой Октябрьского района решения о возможности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии, глава Октябрьского района в соответствии с [частью 3 статьи 19](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" определяет способ предоставления муниципальной гарантии:

1) с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа (Комитет обращается в антимонопольный орган с ходатайством о согласовании предоставления муниципальной преференции в соответствии с порядком, установленным федеральным антимонопольным органом);

2) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

3) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между

юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

5) в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

После реализации выбранного способа предоставления муниципальной гарантии, Комитет в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта решения Думы Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии конкретному получателю.

(п. 4.8 в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

4.9. В решении Думы Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

(в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия (принципал);

- лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия (бенефициар);

- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

- объем ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

- предел обязательств по муниципальной гарантии;

- срок действия муниципальной гарантии;

- наличие или отсутствие регрессного требования;

- перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии.

4.10. На основании решения Думы Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии заключаются следующие договоры:

(в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

- о предоставлении муниципальной гарантии;

- об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

## **5. Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов на конкурсной основе**

5.1. От имени Октябрьского района муниципальные гарантии предоставляются администрацией Октябрьского района в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанных в решении Думы о бюджете.

5.2. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет на имя главы Октябрьского района обращение, которое должно содержать краткое изложение содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться муниципальной гарантией, с указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии и на какой срок. К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 4.2.1](#) Порядка.

(п. 5.2 в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

5.3. Глава Октябрьского района направляет обращение заявителя с приложенными к нему документами в Комиссию по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии определяется положением о Комиссии, утверждаемым постановлением администрации Октябрьского района.

(в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

5.4. В случае поступления обращения, Комиссия в течение 10-ти рабочих дней осуществляет информирование потенциальных заявителей путем размещения информации в официальном сетевом издании, определенном [Уставом](#) Октябрьского района, о проведении конкурсного отбора на получение муниципальной гарантии. Сроки подачи обращений на получение муниципальной гарантии от потенциальных заявителей должны составлять не менее 15 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения.

(п. 5.4 в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 11.04.2025 N 1114)

5.5. По истечении срока подачи обращений на получение муниципальной гарантии от потенциальных заявителей Комиссия в течение 5 рабочих дней направляет в Комитет поступившие заявления и приложенные к ним документы.

5.6. Комитет в течение 20 рабочих дней проверяет соответствие документов установленному перечню, [пунктам 2.3, 3.1 - 3.2](#) настоящего Порядка и проводит проверку финансового состояния заявителей.

5.7. Комитет в течение 3 рабочих дней направляет в Комиссию заключение о проверке финансового состояния заявителя, надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и оценке значимости предоставления муниципальной гарантии.

В случае наличия обстоятельств, служащих основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии, указанных в [пункте 5.8](#) настоящего Порядка, Комитет направляет заключение о несоответствии обращения заявителя установленным требованиям главе Октябрьского района и осуществляет возврат обращения заявителю с приложением письменного обоснования причин отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

5.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является одно из следующих обстоятельств:

- несоответствие цели предоставления муниципальной гарантии целям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

- неудовлетворительное финансовое состояние заявителя;

- если заявитель попадает под действие [пункта 2.6](#) настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка;

- отсутствие надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по регрессному требованию.

(п. 5.8 в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

5.9. Комиссия рассматривает и определяет победителей конкурсного отбора при наличии положительного заключения Комитета о проверке финансового состояния заявителя, надлежащего

обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и оценке значимости предоставления муниципальной гарантии в соответствии со следующими критериям:

- устойчивое финансовое положение;
- платежеспособность и возможность исполнения обязательств перед бенефициаром;
- минимальная доля заемных средств (с учетом процентов) в общем объеме финансирования проекта;
- надежность (ликвидность) представленного способа обеспечения муниципальной гарантии;
- максимальное значение социальной эффективности инвестиционного проекта.

5.9. Если в конкурсном отборе принимает участие только один проект, Комиссия рассматривает документы и принимает решение в отношении единственного заявителя.

5.10. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме решения Думы Октябрьского района на основании решения Комиссии.

(в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

5.11. В решении Думы Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

(в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия (принципал);

- лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия (бенефициар);

- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

- объем ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

- предел обязательств по муниципальной гарантии;

- срок действия муниципальной гарантии;

- наличие или отсутствие регрессного требования;

- перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии.

5.12. На основании решения Думы Октябрьского района о предоставлении муниципальной гарантии заключаются следующие договоры:

(в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

- о предоставлении муниципальной гарантии;

- об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

## **6. Ответственность по предоставленным муниципальным гарантиям**

6.1. По предоставленным муниципальным гарантиям гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала по основному обязательству принципала (то есть по обязательству принципала перед бенефициаром) в пределах суммы муниципальной гарантии.

6.2. Ответственность гаранта по муниципальной гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств принципала по кредитному договору, ограничивается уплатой суммы основного долга и начисленных на нее плановых процентов (то есть платы за предоставление кредита), при этом муниципальной гарантией не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате судебных расходов, штрафов, комиссий, пеней, процентов за просрочку погашения задолженности по основному долгну и просрочку уплаты плановых процентов.

6.3. Порядок предъявления, рассмотрения и исполнения требований бенефициара к гаранту об уплате денежной суммы по гарантии, признания требования необоснованным, основания для отказа в удовлетворении гарантом требований бенефициара и прекращения обязательств по гарантии, а также условия отзыва гарантии и иные вопросы взаимоотношений между гарантом, бенефициаром и принципалом, устанавливаются соответствующими договорами, указанными в [пунктах 4.10, 5.12](#) настоящего Порядка.

(в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 07.09.2021 N 688)

## **7. Учет муниципальных гарантий**

7.1. Учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнение принципалом своих обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, платежей по выданным муниципальным гарантиям осуществляет Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

7.2. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

(п. 7.2 в ред. [решения](#) Думы Октябрьского района от 11.04.2025 N 1114)

7.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии отражается в долговой книге муниципального образования Октябрьский район.

7.4. В случае частичного или полного исполнения принципалом своих обязательств на соответствующую сумму муниципальный долг Октябрьского района сокращается, и соответствующая запись вносится в долговую книгу муниципального образования Октябрьский район об уменьшении муниципального долга Октябрьского района, а также в отчетность об исполнении бюджета Октябрьского района за текущий отчетный период.

---