



**Муниципальное образование Октябрьский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 09 » июня 2015 г.

№ 1453

пгт. Октябрьское

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Октябрьского района, исполнения постановления администрации Октябрьского района от 11.11.2016 № 2497 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению успешных практик на территории Октябрьского района, вошедших в Атлас муниципальных практик АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района.

2. Определить Управление социально-экономического развития администрации Октябрьского района (Григорьева Е.В.) уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

3. Управлению социально-экономического развития администрации Октябрьского района (Григорьева Е.В.) при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна» руководствоваться Регламентом по сопровождению инвестиционных проектов в Октябрьском районе

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

## **Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 11.11.2016 № 2497 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению успешных практик на территории Октябрьского района, вошедших в Атлас муниципальных практик АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»», а также в целях регулирования отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района.

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Октябрьского района по принципу «одного окна», устанавливает сроки и последовательность действий отраслевых структурных подразделений администрации Октябрьского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Октябрьского района, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с отраслевыми структурными подразделениями администрации Октябрьского района.

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов должно основываться на принципах:

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;
- равноправия инвесторов;
- обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;
- сбалансированности общественных и частных интересов;
- единства стратегии инвестиционной деятельности в целях развития инвестиционного потенциала Октябрьского района;
- гласности в обсуждении инвестиционных проектов;
- создания режима наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности;
- прозрачности инвестиционной деятельности.

1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий

реализацию инвестиционного проекта на территории Октябрьского района, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обеспечивающий их целевое использование;

заявитель - Инициатор проекта или Инвестор;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

уполномоченный орган – Управление социально-экономического развития администрации Октябрьского района – структурное подразделение администрации Октябрьского района ответственное за осуществление сопровождения инвестиционного проекта, оказание содействия Заявителю в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия Заявителю в реализации Инвестиционных проектов на территории Октябрьского района;

рабочая группа – Совет по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Октябрьского района, созданный постановлением администрации Октябрьского района;

срок реализации проекта - срок, исчисляемый от момента начала вложения инвестиций до выхода инвестируемого объекта на рабочий уровень.

1.5. Блок-схема сопровождения Инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района приведена в приложении № 1 к Регламенту.

## **II. Основные требования, предъявляемые к Заявителю**

2.1. Рассмотрение Инвестиционного проекта с целью его сопровождения по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района применяется в отношении проектов, соответствующих одному из критериев:

2.1.1. Включённых в перечень инвестиционных проектов реализуемых и планируемых к реализации на территории Октябрьского района в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 04.08.2015 № 1853 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Октябрьского района» (далее – Перечень инвестиционных проектов).

2.1.2. Инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Октябрьского района, с предполагаемым объёмом инвестиций не менее 100 млн. рублей и сроком реализации проекта не более 5 лет.

2.2. Основаниями для отказа в сопровождении Инвестиционных проектов по принципу «одного окна» являются:

2.2.1. Несоответствие Инвестиционного проекта Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района до 2030 года.

2.2.2. Несоответствие Инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 2.1 Регламента.

2.3. Основаниями для отказа в рассмотрении документов с целью сопровождения Инвестиционных проектов по принципу «одного окна» является непредставление документов, определённых пунктами 4.1, 4.2 Регламента и (или) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах.

## **III. Формы сопровождения Инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Октябрьского района, осуществляется в форме оказания информационно-консультационной, организационной поддержки.

3.2. Предоставление Заявителю информационно-консультационной поддержки осуществляется в форме:

3.2.1. Обеспечения Заявителя информацией о возможностях размещения Инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), имеющихся резервах мощностей на подключение объекта инвестирования к инженерным сетям и планах ввода мощностей, технических условиях для подключения объекта к инженерным сетям коммунальной инфраструктуры, зонах покрытия связью, информации о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.

3.2.2. Предоставления информации о наличии возможных инструментах поддержки Инвестиционной деятельности.

3.2.3. Консультирования Заявителя по вопросам, связанным с реализацией Инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые Заявитель может использовать при реализации Инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в Октябрьском районе).

3.2.4. Размещения презентации Инвестиционного проекта на официальном веб-сайте Октябрьского района в специально созданном разделе «Формирование благоприятного инвестиционного климата» с целью информирования заинтересованных лиц.

3.3. Предоставление Заявителю организационной поддержки осуществляется в форме:

3.3.1. Рассмотрения письменных обращений Заявителя с привлечением (при необходимости) отраслевых структурных подразделений администрации Октябрьского района и ресурсоснабжающих организаций.

3.3.2. Организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Инвестиционного проекта;

3.3.3. Выезда на площадки реализации Инвестиционных проектов, реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации Инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации Октябрьского района.

3.4. В случае возникновения при реализации Инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции администрации Октябрьского района, Уполномоченный орган подготавливает и направляет запросы в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Уполномоченный орган оказывает Заявителю информационно-консультационную, организационную поддержку в течение всего срока реализации Инвестиционного проекта.

#### **IV. Порядок и сроки рассмотрения обращения Заявителя**

4.1. Заявитель направляет заявление о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района по форме согласно приложению № 2 к постановлению администрации Октябрьского района одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в адрес Уполномоченного органа;
- в электронном виде путём заполнения формы, размещённой в разделе «Формирование благоприятного инвестиционного климата» официального веб-сайта Октябрьского района;
- в многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Октябрьского района.

4.2. К заявлению прикладываются:

4.2.1. Резюме Инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

4.2.2. Бизнес-план Инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 3 к постановлению администрации Октябрьского района.

4.2.3. Условия и необходимые требования для реализации Инвестиционного проекта (при необходимости).

4.2.4. Заявка на размещение предприятия на территории Октябрьского района (в том числе требования Заявителя к земельному участку - при необходимости).

4.2.5. Информация о требуемом содействии по сопровождению Инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

4.2.6. Копии учредительных документов со всеми изменениями.

4.2.7. График (план мероприятий) реализации Инвестиционного проекта.

4.2.8. Кадастровый паспорт земельного участка (при его наличии) либо сведения (в произвольной форме) о его местоположении и площади, необходимых для размещения объектов, реализации Инвестиционного проекта.

4.2.9. Документальное подтверждение источников финансирования создания объектов или реализации Инвестиционного проекта на сумму не менее размера предполагаемых капитальных затрат (при необходимости).

4.3. Ответственность за достоверность представленных сведений несёт Заявитель.

4.4. Сопровождение Инвестиционных проектов по принципу «одного окна», включенных в Перечень инвестиционных проектов в соответствии с пунктом 2.1.1, реализуемых и планируемых к реализации на территории Октябрьского района, осуществляется на основании заявления Инвестора без предоставления документов, установленных пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.6, 4.2.8, 4.2.9 Регламента.

4.5. Поступившие обращения направляются на рассмотрение в Уполномоченный орган.

4.6. Уполномоченный орган:

- в течение 1 рабочего дня поступления обращения осуществляет регистрацию принятого обращения Заявителя;

- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения осуществляет проверку заполнения и комплектности представленных Заявителем документов.

4.7. В случае, если к обращению Заявителя не приложены документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.2 Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации обращения готовит и направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, мотивированный отказ в рассмотрении документов.

4.8. Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня проведения проверки заполнения и комплектности представленных документов, в том числе соответствие требованиям пунктов 4.1, 4.2 Регламента, направляет полученные от Заявителя документы отраслевым структурным подразделениям администрации Октябрьского района (в зависимости от направления деятельности) для рассмотрения и представления информации по обращению Заявителя. Срок рассмотрения запроса Уполномоченного органа отраслевыми (функциональными) органами на предмет возможности и условиях реализации проекта на территории Октябрьского района не должен превышать 10 календарных дней со дня его получения.

4.10. Уполномоченный орган вправе в течение 5 дней после получения информации от отраслевых структурных подразделений администрации Октябрьского района организует и проводит заседание Рабочей группы.

4.11. Уполномоченный орган в течение 5 дней готовит проект протокола и обеспечивает его подписание.

4.12. На основании представленной информации отраслевых структурных подразделений администрации Октябрьского района и (или) решения Рабочей группы в срок, не позднее 6 дней с момента подписания протокола заседания Рабочей группы,

Уполномоченный орган готовит письменный ответ и направляет его Заявителю способом, указанным в заявлении.

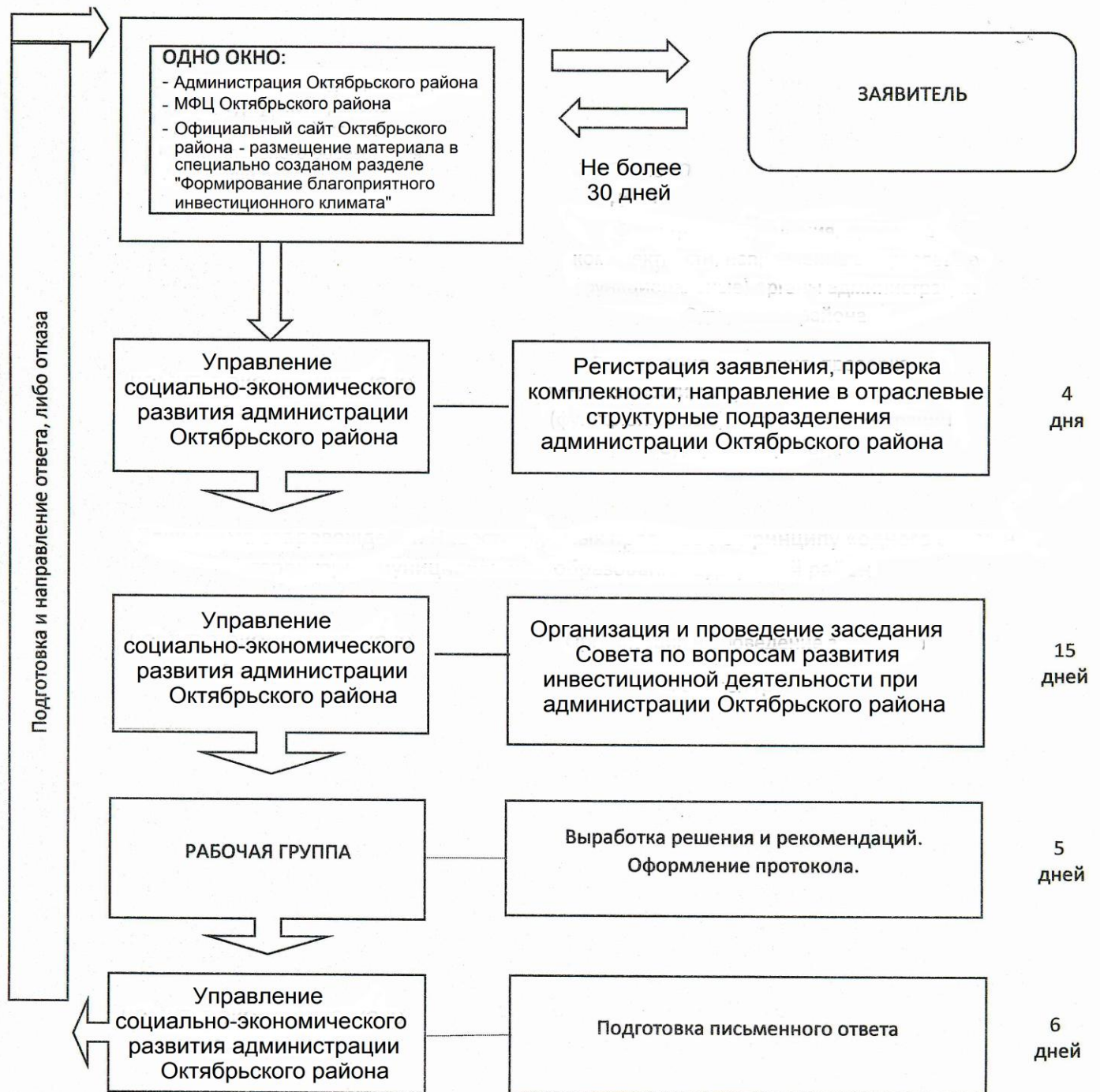
4.13. В случае необходимости дополнительной проработки вопроса по инициативе Уполномоченного органа могут проводиться дополнительные заседания Рабочей группы.

4.14. Отказ в сопровождении Инвестиционного проекта по принципу «одного окна» оформляется Уполномоченным органом в форме письма подготовленного на бланке первого заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике и согласованного начальником Уполномоченного органа по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.2 Регламента. Отказ должен быть мотивированным и направлен Заявителю способом, указанным в заявлении.

4.15. Заявление Заявителя рассматривается в течение 30 календарных дней.

Приложение № 1 к Регламенту  
сопровождения инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна»  
на территории Октябрьского района

Блок-схема сопровождения Инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района



Приложение № 2 к Регламенту  
сопровождения инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна»  
на территории Октябрьского района

РЕЗЮМЕ  
инвестиционного проекта

1	Наименование Заявителя	
2	Наименование инвестиционного проекта	
3	Цель проекта	
4	Место реализации инвестиционного проекта	
5	Отрасль	
6	Вид проекта (строительство, реконструкция, модернизация)	
7	Статус проекта (планируемый к реализации/реализуемый)	
8	Планируемый срок реализации (не более 5 лет)	
9	Планируемый общий объем инвестиций (не менее 100 млн.руб.)	
10	Источники финансирования:	
10.1	собственные средства, тыс.руб.(не менее 20%)	
10.2	заёмные средства, тыс.руб.	
11	Количество создаваемых рабочих мест	
12	Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате реализации проекта, тыс.руб.	
13	Проектная мощность в год в натуральном и стоимостном выражениях	
14	Преимущество (выгоды) инвестиционного проекта	
15	Итоги реализации проекта	
16	Контакты: телефон (факс) e-mail	

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

(Ф.И.О.)

м.п.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи)



Приложение № 2 к постановлению администрации Октябрьского района от «09» декабря 2016г. № 2739

«Приложение № 2 к постановлению администрации Октябрьского района от 09.06.2015г. № 1453

Начальнику Управления социально-экономического развития администрации Октябрьского района

\_\_\_\_\_  
(полное наименование инвестора, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление  
о сопровождении инвестиционного проекта  
по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района

Ознакомившись с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района, прошу оказать информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация о Заявителе:

Полное наименование	
Сокращённое наименование	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном капитале	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации	

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме (формах):

Формы поддержки	нужное отметить «V»
1. Предоставление Заявителю информационно-консультационной поддержки осуществляется в форме: 1.1. Обеспечения информацией о возможностях размещения Инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), имеющихся резервах мощностей на подключение объекта	

<p>инвестирования к инженерным сетям и планах ввода мощностей, технических условиях для подключения объекта к сетям инженерной инфраструктуры, зонах покрытия связью, информации о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.</p> <p>1.2. Предоставления информации о наличии возможных инструментах поддержки Инвестиционной деятельности.</p> <p>1.3. Консультирования Заявителя по вопросам, связанным с реализацией Инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые Заявитель может использовать при реализации Инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании).</p> <p>1.4. Размещения презентации Инвестиционного проекта на официальном сайте Октябрьского района в разделе «Формирование благоприятного инвестиционного климата» с целью информирования заинтересованных лиц.</p>	
<p>2. Предоставление Заявителю организационной поддержки осуществляется в форме:</p> <p>2.1. Рассмотрения письменных обращений Заявителя с привлечением (при необходимости) отраслевых структурных подразделений администрации Октябрьского района и ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>2.2. Организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Инвестиционного проекта.</p> <p>2.3. Выезда на площадки реализации Инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации Инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации Октябрьского района</p>	

### III. Информация об инвестиционном проекте:

1	Наименование инвестиционного проекта	
2	Цель инвестиционного проекта	
3	Место реализации инвестиционного проекта	
4	Отрасль	
5	Вид проекта (строительство, реконструкция, модернизация, др.)	
6	Стадия реализации проекта	
7	Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок)	
8	Объём инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб.	
9	Источники финансирования:	
9.1.	внебюджетные средства всего, тыс. руб., из них:	
9.2.	собственные средства, тыс. руб.	
10	Срок реализации инвестиционного проекта: включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание объектов капитального строительства по проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	
10.1.	Инвестиционная фаза	
10.2.	Эксплуатационная фаза	
10.3.	Период окупаемости проекта	
10.4.	Дата «выхода» на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг)	
11	Планируемый объём выпуска продукции/оказываемых услуг	

	(проектная мощность):	
11.1.	в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
11.2.	в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
12	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта всего (ед.):	
13	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации всего (тыс. рублей), в том числе по годам в бюджеты субъектов РФ, ХМАО-Югры и муниципального образования Октябрьский район:	
13.1.	20__ год	
13.2.	20__ год	
...	...	
...	...	
14	Проектная мощность в год:	
14.1.	- в стоимостном выражении	
14.2.	- в натуральном выражении	

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить (нужное отметить «V»):

почтой \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес или на адрес электронной почты)

лично на руки

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_:  
(полное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

уведомлено, что информация о предприятии будет внесена в реестр инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Октябрьский район;

предупреждено об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов и все предоставленные сведения и документы являются достоверными;

не возражаю против представления информации о ходе реализации инвестиционного проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства), документов, приложенных к инвестиционному проекту;

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта; согласно на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

подтверждаю право уполномоченного органа, определенного в установленном порядке, на сопровождение инвестиционного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Должность \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата подачи заявления)

Приложение № 3 к постановлению  
администрации Октябрьского района  
от «09» декабря 2016г. № 2739

«Приложение № 3 к постановлению  
администрации Октябрьского района  
от 09.06.2015г. № 1453

Форма бизнес-плана инвестиционного проекта  
Титульный лист

\_\_\_\_\_  
(инвестор/организация, планирующая реализовывать проект /инициатор проекта)

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

Бизнес-план  
инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_  
(полное наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(год разработки)

## Содержание бизнес-плана

1. Сведения об инвесторе/организации, планирующей реализацию инвестиционного проекта (при наличии):

- наименование юридического лица (полное и сокращенное), ИП;
- ОГРН/ОГРНИП
- Дата и место регистрации
- ИНН/КПП
- Юридический адрес/почтовый адрес
- Телефон, факс, e-mail, адрес официального сайта в сети Интернет
- Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера
- Должность, Ф.И.О., телефон/факс, электронная почта лица, ответственного за

подготовку бизнес-плана.

Сведения об Инициаторе проекта:

- наименование;
- юридический адрес/почтовый адрес
- Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет
- Ф.И.О. руководителя

2. Цель реализации инвестиционного проекта.

3. Описание инвестиционного проекта, включающее:

3.1. место реализации проекта (если на момент подготовки бизнес-плана определено).

3.2. информация о размещении инвестиционного проекта (обеспеченность/потребность в земельном участке (инвестиционные площадки, предприятия, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.)):

- если имеется в наличии/аренде земельный участок, то в приложении к бизнес-плану представить документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

- если земельный участок отсутствует, то отразить характеристику требуемого земельного участка; в случае если участок, отвечающий требованиям, подобран, то отразить стадию оформления прав на него и/или проблемы, возникшие в процессе оформления прав на него;

- обеспеченность, потребность в обеспечении земельного участка, объектами инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры;

- наличие необходимых для реализации проекта производственных площадей (офисных) площадей (в т.ч. в собственности заявителя и на правах аренды), их размер, состояние производственных площадей и доступность их для покупателей.

3.3. план действий по реализации проекта;

3.4. информация о предлагаемом видении схемы реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства (если рассматривается вариант реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства);

3.5. текущее состояние проекта;

3.6. краткий производственный план проекта, описание технологической цепочки;

3.7. характеристика продукции/услуги, планируемой к выпуску/к оказанию в результате реализации проекта (основные потребительские качества, конкурентные преимущества);

3.8. социальная направленность проекта, значимости проекта для региона и/или муниципального образования.

4. Потребность в оказании административной, информационно-консультативной поддержки (форма и вид поддержки) в целях реализации инвестиционного проекта со стороны органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления Октябрьского района, институтов развития и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Сроки реализации инвестиционного проекта:

5.1. срок реализации инвестиционной фазы проекта: включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание имущества по проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг);

5.2. дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг);

5.3. плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования и создания имущества по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг).

6. Объем инвестиционных вложений, всего, в том числе по годам.

6.1. Перечень основных объектов капитального вложения в целях реализации проекта (строительство и (или) приобретение (в т.ч. в лизинг) объектов недвижимости, машин, оборудования) с указанием их прогнозной стоимости.

7. Источники финансирования инвестиционных вложений, условия привлечения средств:

7.1. внебюджетные всего, из них:

- собственные средства;

- привлеченные (займы, кредиты);

7.2. ожидаемая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования (формы, объем, основание);

7.3. ожидаемая поддержка за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (формы, объем, основание).

7.4. не определен источник финансирования (необходимо изыскать).

8. Планируемая программа производства и реализации:

8.1. объем выпуска и реализации продукции/ товара, оказания услуг (проектная мощность) в натуральном выражении (ед. продукции (товаров, услуг) /год) и стоимостном выражении (руб./год).

8.2. затраты на выпуск продукции/товара, оказания услуг, себестоимость единицы продукции (постоянные и переменные затраты) (при наличии информации).

9. Краткий организационный план проекта (организационная структура предприятия, потребность в кадровом потенциале, наличие рабочей силы в достаточной близости к территории размещения проекта, отвечающей определенным требованиям к квалификации, пути решения вопроса привлечения рабочей силы определенной квалификации) (при наличии информации).

9.1. По годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта):

- количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (ед.);

- среднемесячная заработная плата (руб.).

10. Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по годам в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта.

Планируемые налоговые льготы, применимые при реализации проекта (наименование, объем, основание).

11. Показатели экономической эффективности проекта (при их наличии).

12. Наличие по проекту Технико-экономического обоснования или финансовой модели (в случае их отсутствия отразить стадию и планируемые сроки разработки Технико-экономического обоснования (финансовой модели) проекта). При наличии Технико-экономического обоснования или финансовой модели представить его в Приложении к настоящему бизнес-плану.

13. Дополнительная информация по проекту (при наличии):

- результаты маркетинговых исследований, вторичные исследования;
- заключения аудиторов, экспертов (экономических, технических и т.д.);
- фотографии образцов продукции, производственных зданий и т.д.;
- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- договоры аренды, найма, лицензионные соглашения;
- копии патентов, лицензий и т.п. (при необходимости);
- заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности (при необходимости);
- статьи из журналов и газет о деятельности компании или о предлагаемом к производству продукте;
- дипломы об участии в конкурсах, на которых была представлена Ваша продукция;
- отзывы авторитетных организаций;
- и другое.