



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » июля 2023 г.

№ 1100

пгт. Октябрьское

О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.08.2013 № 328-п «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, экспертизы нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, согласно приложению № 1.

1.2. Форму соглашения о взаимодействии между администрацией Октябрьского района и организациями, представляющими интересы предпринимательского и (или) инвестиционного сообщества, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению № 2.

2. Определить Управление экономического развития администрации Октябрьского района (Стародубцева Е.Н.) уполномоченным органом на развитие процедур оценки регулирующего воздействия, экспертизы, выполнение функций нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия по проектам муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также подготовку заключений об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 23.07.2021 № 1467 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в администрации Октябрьского района»;

- от 26.01.2022 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 23.07.2021 № 1467»;

- от 16.05.2022 № 974 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 23.07.2021 № 1467».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин

**Порядок проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает процедуры и требования по организации и проведению структурными подразделениями администрации Октябрьского района оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Октябрьского района, главы Октябрьского района, Думы Октябрьского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Октябрьского района, главы Октябрьского района, Думы Октябрьского района, при разработке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ, экспертиза).

1.2. В Порядке используются следующие понятия и определения:
регулирующий орган – структурные подразделения администрации Октябрьского района, субъекты правотворческой инициативы, уполномоченные в соответствии со статьей 44 устава Октябрьского района вносить проекты муниципальных нормативных правовых актов и являющиеся разработчиками концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

орган, осуществляющий экспертизу, – орган местного самоуправления Октябрьского района, выполняющий функции по нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

уполномоченный орган – Управление экономического развития администрации Октябрьского района, ответственное за развитие процедур ОРВ, экспертизы, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, подготавливающий заключения об ОРВ по проектам муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

публичные консультации – открытые обсуждения с заинтересованными лицами концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, организуемые регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу, на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, процедур ОРВ, экспертизы;

дополнительные публичные консультации при подготовке заключения – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта (муниципального нормативного правового акта), организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об ОРВ, экспертизе;

участники публичных консультаций – органы местного самоуправления Октябрьского района, структурные подразделения администрации Октябрьского района (за исключением уполномоченного и регулирующего органов), иные органы, заинтересованные лица из числа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организации, целью

деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и принимающие участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, при проведении процедур ОРВ, экспертизы, дополнительных публичных консультациях при подготовке заключения об ОРВ, экспертизе;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ (результатах проведения экспертизы) (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, исследования (оценки) эффективности предложенных вариантов правового регулирования или действующего правового регулирования;

сводка предложений – документ, содержащий все комментарии, предложения и (или) замечания участников публичных консультаций по итогам их проведения на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, процедур ОРВ, экспертизы, а также результаты их рассмотрения регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу;

портал проектов нормативных правовых актов – информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://regulation.admhmao.ru>), предназначенная для размещения исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа информации о проведении публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов и нормативным правовым актам при проведении процедур ОРВ и экспертизы;

проекты муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемые в условиях внешнего санкционного давления, – проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, подготовленные органами местного самоуправления Октябрьского района во исполнение плана первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления;

проведение ОРВ в специальном порядке – порядок проведения процедуры ОРВ в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых во исполнение плана первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления, при котором не применяется раздел IV Порядка, за исключением подпункта 4.14.2 пункта 4.14 Порядка;

участники проведения ОРВ, экспертизы – регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу, уполномоченный орган и участники публичных консультаций.

1.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемые в условиях внешнего санкционного давления, подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет возможности проведения ОРВ в специальном порядке.

1.4. Согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта либо проекта муниципального нормативного правового акта, разрабатываемого в условиях внешнего санкционного давления, на предмет возможности проведения в отношении него ОРВ осуществляется в системе электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД) в течение 3 рабочих дней со дня поступления специалисту уполномоченного органа.

В случае отсутствия необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта в СЭД уполномоченный орган указывает информацию об отсутствии необходимости проведения ОРВ.

При необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта в СЭД уполномоченный орган указывает информацию о необходимости ее проведения.

В случае проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта в СЭД уполномоченный орган указывает информацию о результатах проведения ОРВ. При наличии положительного заключения уполномоченного органа о результатах проведения ОРВ проект согласовывается. При наличии отрицательного заключения уполномоченного органа о результатах проведения ОРВ проект муниципального нормативного правового акта не согласовывается.

1.5. При проведении ОРВ в специальном порядке в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта в СЭД уполномоченный орган указывает информацию о проведении ОРВ, при этом:

1.5.1. Согласовывает проект муниципального нормативного правового акта при наличии в нем (пояснительной записке к нему) информации о необходимости его разработки во исполнение плана первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления, а также при отсутствии обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта.

Указывает информацию о проведении ОРВ в специальном порядке, наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района, необходимости проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта в порядке, предусмотренном разделом VI Порядка, по истечении 6 месяцев со дня вступления принятого муниципального нормативного правового акта в силу.

1.5.2. Не согласовывает проект муниципального нормативного правового акта:

при отсутствии в нем (пояснительной записке к нему) информации о необходимости его разработки во исполнение плана первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления (при этом указывает информацию о необходимости проведения ОРВ в порядке, предусмотренном разделом IV Порядка);

при отсутствии необходимости проведения ОРВ в порядке, предусмотренном разделом IV Порядка, и наличии обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта (при этом указывает информацию о необходимости доработки и повторного направления проекта на согласование).

1.6. В случае если проведение процедуры ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта не требуется, регулирующий орган в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводилась.

1.7. Процедуре ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – обязательные требования).

1.8. Процедура ОРВ проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района.

1.9. При проведении процедуры ОРВ и представлении ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

1.10. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекте муниципального нормативного правового акта:

1.10.1. Высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

1.10.2. Средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

1.10.3. Низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта не содержит положения, предусмотренные подпунктами 1.10.1, 1.10.2 настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка. ([изменения от 06.09.2023 № 1552](#))

1.11. ОРВ не осуществляется в отношении:

а) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Октябрьского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Октябрьского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.12. Порядок не распространяется на проекты муниципальных нормативных правовых актов и муниципальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также утверждающие административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

II. Функции участников проведения ОРВ, экспертизы

2.1. Функции регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу:

2.1.1. Проведение процедур ОРВ, экспертизы в соответствии с Порядком.

2.1.2. Проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и муниципальному нормативному правовому акту.

2.1.3. Обеспечение поступления отзывов участников публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов или муниципальным нормативным правовым актам в электронном виде с использованием сервисов портала проектов нормативных правовых актов.

2.1.4. Подготовка и направление в уполномоченный орган сводных отчетов, сводки предложений, а также иных документов, предусмотренных Порядком.

2.2. Функции уполномоченного органа:

2.2.1. Рассмотрение и согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет необходимости проведения ОРВ, возможности проведения ОРВ в специальном порядке.

2.2.2. Нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ, экспертизы.

2.2.3. Контроль качества выполнения регулируемыми органами процедур ОРВ, экспертизы.

2.2.4. Рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, сводных отчетов, сводки предложений, а также иных документов, предусмотренных Порядком.

2.2.5. Организация дополнительных публичных консультаций при подготовке заключений об ОРВ, экспертизе.

2.2.6. Подготовка заключений об ОРВ, экспертизе.

2.2.7. Формирование отчетности о развитии и результатах ОРВ, экспертизы в Октябрьском районе.

2.3. К функциям участников публичных консультаций относится участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, при проведении ОРВ, экспертизы, при подготовке заключения об ОРВ, экспертизе.

III. Публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования

3.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган может проводить публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания имеющейся проблемы, определения вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у заинтересованных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

3.2. Проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования не является обязательным, решение о необходимости их проведения принимает регулирующий орган на основании пункта 3.1 Порядка.

3.3. В случае принятия регулирующим органом решения о необходимости проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования регулирующий орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов уведомление о формировании концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования и опросный лист по формам в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Порядку, материалы, обосновывающие выбор варианта предлагаемого правового регулирования.

3.4. Срок проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования не может быть менее 6 рабочих дней со дня размещения уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования на портале проектов нормативных правовых актов.

3.5. Одновременно с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования на портале проектов нормативных правовых актов регулирующий орган извещает о проведении публичных консультаций субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ (экспертизы), иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.6. Положения органов, организаций и лиц, указанных в пункте 3.5 Порядка, могут быть получены регулирующим органом также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм публичного обсуждения.

3.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций регулирующий орган:

3.7.1. Обязан рассмотреть все поступившие в установленный в уведомлении о разработке предлагаемого правового регулирования срок комментарии, предложения и (или) замечания участников публичных консультаций, составить сводку предложений по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку, и разместить его на портале проектов нормативных правовых актов.

3.7.2. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний, поступивших в ходе публичных консультаций, - принимает решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе введения предлагаемого правового регулирования.

3.7.3. Размещает информацию о принятом решении об отказе введения предлагаемого правового регулирования на портале проектов нормативных правовых актов, а также извещает об этом органы, организации и лиц, указанных в пункте 3.5 Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

3.8. Регулирующий орган подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, а также извещает о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта органы, организации и лиц, указанных в пункте 3.5 Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

IV. Проведение ОРВ, публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов

4.1. В целях организации публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта регулирующий орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

4.1.1. Проект муниципального нормативного правового акта.

4.1.2. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта.

4.1.3. Перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист.

4.1.4. Пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта.

4.1.5. Сводный отчет.

4.1.6. В случае если проект муниципального нормативного правового акта изменяет действующие муниципальные нормативные правовые акты, - текст актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде.

4.1.7. Письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с принятием проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Регулирующий орган одновременно с размещением документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, письменно информирует о проведении публичных консультаций Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ (экспертизы), а также иных лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования (приложения №№ 4, 5).

4.3. Регулирующему органу дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций как открытые заседания общественно-консультативных органов, действующих при органах местного самоуправления Октябрьского района, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

4.4. В сводном отчете указываются следующие сведения:

4.4.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

4.4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды).

4.4.3. Анализ опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях в соответствующих сферах деятельности.

4.4.4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования.

4.4.5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы.

4.4.6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Октябрьского района, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.

4.4.7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Октябрьского района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации.

4.4.8. Оценка соответствующих расходов бюджета Октябрьского района (возможных поступлений в него).

4.4.9. Новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.4.10. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей и запретов либо изменением содержания таких обязательных требований, обязанностей и запретов.

4.4.11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий.

4.4.12. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования.

4.4.13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), эксперимента, а также внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты и сроки разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов.

4.4.14. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования.

4.4.15. Организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования.

4.4.16. Анализ регулируемых проектом муниципального нормативного правового акта отношений, обуславливающих необходимость проведения ОРВ.

4.4.17. Иные сведения, которые по мнению регулирующего органа позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

4.5. В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1.10.3 пункта 1.10 Порядка, указываются все сведения, предусмотренные подпунктами 4.4.1 - 4.4.15 пункта 4.4 Порядка.

В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.10.3 пункта 1.10 Порядка, указываются сведения, предусмотренные подпунктами 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4 - 4.4.6, 4.4.11, 4.4.13, 4.4.16, 4.4.17 пункта 4.4 Порядка.

4.6. Сводный отчет формирует регулирующий орган в соответствии с приложением № 6 к Порядку, руководитель или заместитель руководителя которого подписывает указанный отчет.

4.7. Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта.

4.8. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.9. Срок проведения публичных консультаций устанавливает регулирующий орган с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта, при этом указанный срок не может составлять менее:

20 рабочих дней – для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

15 рабочих дней – для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

10 рабочих дней – для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

4.10. По результатам публичных консультаций регулирующим органом составляется сводка предложений, содержащая информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию регулирующего органа по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В сводке предложений указывается автор и содержание предложения и (или) замечания, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение и (или) замечание при разработке проекта муниципального нормативного правового акта. В случае отказа от использования предложения и (или) замечания указываются причины принятия такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

В случае поступления в адрес регулирующего органа в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующий орган проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с Порядком.

4.11. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний, полученных в ходе проведения публичных консультаций, регулирующий орган дорабатывает сводный

отчет, проект муниципального нормативного правового акта и пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта, после чего размещает указанные документы вместе со сводкой предложений на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Регулирующий орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.

4.12. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением и (или) замечанием на проект муниципального нормативного правового акта регулирующий орган обязан до направления документов, указанных в пункте 4.13 Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в пункте 4.13 Порядка, и подлежит исполнению.

4.13. Не позднее срока, указанного в пункте 4.11 Порядка, регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ:

4.13.1. Проект муниципального нормативного правового акта.

4.13.2. Пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта.

4.13.3. Сводный отчет.

4.13.4. Сводку предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету.

4.13.5. Документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии).

4.13.6. В случае если проект муниципального нормативного правового акта изменяет действующие муниципальные нормативные правовые акты, - текст актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде.

4.13.7. Документы, подтверждающие рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта на заседании Общественного совета при регулирующем органе.

4.14. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта, помимо требований к ее содержанию, указанных в Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов главы Октябрьского района, администрации Октябрьского района, утвержденном постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2023 № 392, инструкции по делопроизводству, должны содержаться:

4.14.1. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы.

4.14.2. Сведения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта во исполнение плана первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления.

4.14.3. Описание субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием.

4.14.4. Описание новых (изменяемых) обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.14.5. Оценка расходов и доходов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдать требования предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования.

4.14.6. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

V. Подготовка заключения об ОРВ

5.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.13 Порядка, от регулирующего органа (приложение № 8).

После получения документов для подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и комплектности представленных документов, полноты и качества заполнения сводного отчета в соответствии с требованиями пунктов 4.4 - 4.6 Порядка, оценку соответствия процедур, проведенных регулирующим органом Порядку.

После установления соответствия проведенной регулирующим органом ОРВ требованиям Порядка, уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об ОРВ.

Уполномоченный орган вправе возвратить представленные документы без заключения об ОРВ в течение 5 рабочих дней с даты их поступления, если уполномоченным органом сделан вывод о несоблюдении регулирующим органом требований Порядка, в том числе неполного представления документов, несоответствие сводного отчета критериям качества его заполнения, установленным уполномоченным органом.

5.2. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган:

5.2.1. Оценивает:

соответствие процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям Порядка; обоснованность и соразмерность решения проблемы предлагаемым способом правового регулирования.

5.2.2. Рассматривает:

проект муниципального нормативного правового акта на предмет наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района;

проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, на предмет оценки соответствия положениям о сроках действия муниципального нормативного правового акта и принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Закон № 247-ФЗ).

5.2.3. Рассматривает сводный отчет на предмет оценки:

качества исполнения процедур регулирующим органом; установления обоснованности содержащихся в сводном отчете выводов регулирующего органа относительно вводимого проектом муниципального нормативного правового акта регулирования, а также учета позиций участников публичных консультаций.

5.2.4. Рассматривает сводку предложений на предмет наличия в ней информации, предусмотренной пунктом 4.10 Порядка.

5.2.5. Рассматривает пояснительную записку на предмет наличия в ней информации, предусмотренной пунктом 4.14 Порядка.

5.2.6. Проводит дополнительные публичные консультации в случае необходимости получения дополнительной информации о существовании проблемы или о возможных способах ее решения.

5.3. В случае соответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ требованиям Порядка и отсутствия замечаний к проекту муниципального нормативного

правового акта, к качеству подготовки сводного отчета, сводки предложений и пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка, направляет в регулирующий орган положительное заключение об ОРВ.

5.4. В случае несоответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ требованиям Порядка, наличия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта, в том числе о несоответствии проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, положениям о сроках действия муниципального нормативного правового акта и принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным Законом № 247-ФЗ, к качеству подготовки сводного отчета, сводки предложений и пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка, направляет отрицательное заключение об ОРВ, в котором отражает вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 4.13 Порядка.

В заключении об ОРВ также указываются: мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования, поступившие предложения и (или) замечания от участников публичных консультаций, а также выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета Октябрьского района, рекомендации об отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

В случае получения по итогам публичных консультаций менее 2 замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, в заключении об ОРВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает проект муниципального нормативного правового акта регулирующему органу для проведения дополнительных публичных консультаций.

В случае наличия обоснованных предложений и (или) замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

5.5. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ, регулирующий орган считает необоснованными, то инициирует проведение дополнительных согласительных процедур в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляет протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

5.6. После устранения замечаний уполномоченного органа регулирующий орган повторно направляет доработанные документы на согласование в уполномоченный орган, который в течение 10 рабочих дней со дня их поступления подготавливает и направляет заключение об ОРВ либо возвращает документы в срок и по основаниям, установленным пунктом 5.1 Порядка.

5.7. Заключение об ОРВ подлежит опубликованию регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.8. Заключение об ОРВ прилагается к проекту муниципального нормативного правового акта, вносимому для принятия в правотворческий орган или на государственную регистрацию.

5.9. Регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта размещает его на портале проектов нормативных правовых актов.

VI. Порядок проведения экспертизы

6.1. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в целях выявления в них положений:

6.1.1. Содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6.1.2. Предусматривающих необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района.

6.2. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежащих экспертизе, определяется планом, утверждаемым ежегодно не позднее 25 января текущего года уполномоченным органом, с учетом предложений органов местного самоуправления Октябрьского района, осуществляющих экспертизу, и участников публичных консультаций, отраслевых экспертных групп по ОРВ (далее – план проведения экспертизы).

Срок публичного обсуждения проекта плана проведения экспертизы составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения уполномоченным органом на портале проектов нормативных правовых актов.

Уполномоченный орган размещает план проведения экспертизы на портале проектов нормативных правовых актов в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

6.3. В целях организации публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту орган, осуществляющий экспертизу, размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

6.3.1. Муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату размещения.

6.3.2. Уведомление о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту.

6.3.3. Перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист.

6.3.4. Сводный отчет.

6.3.5. Письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с принятием муниципального нормативного правового акта.

6.4. Публичные консультации проводятся в течение 25 рабочих дней со дня, установленного пунктом 6.8 Порядка.

6.5. Орган, осуществляющий экспертизу, одновременно с размещением документов, указанных в пункте 6.3 Порядка, письменно информирует о проведении публичных консультаций Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе и организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ (экспертизы), а также иных лиц, интересы которых затронуты правовым регулированием (приложения №№ 9, 10).

6.6. Органу, осуществляющему экспертизу, дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций как открытые заседания общественно-консультативных органов, действующих при органах местного самоуправления Октябрьского района, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

6.7. Сводный отчет формирует орган, осуществляющий экспертизу, и подписывает руководитель или заместитель руководителя указанного органа (приложение № 11).

6.8. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения органом, осуществляющим экспертизу, на портале проектов нормативных правовых актов нормативного правового акта и документов, указанных в пункте 6.3 Порядка.

6.9. Результаты публичных консультаций оформляются сводкой предложений, содержащей информацию об учете либо отклонении предложений и (или) замечаний участников публичных консультаций и аргументированную позицию органа, осуществляющего экспертизу, по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В сводке предложений указываются автор и содержание предложения и (или) замечания, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать полученные предложения и (или) замечания при внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт; в случае отказа от учета предложений и (или) замечаний указываются причины принятия такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 6.5 Порядка.

В случае поступления в адрес органа, осуществляющего экспертизу, в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 предложений и (или) замечаний их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции муниципального нормативного правового акта, орган, осуществляющий экспертизу, проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с последовательностью процедур, установленных Порядком.

6.10. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний, полученных в ходе проведения публичных консультаций, орган, осуществляющий экспертизу, дорабатывает сводный отчет, после чего размещает его вместе со сводкой предложений на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Орган, осуществляющий экспертизу, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.

6.11. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением и (или) замечанием по муниципальному нормативному правовому акту, сводному отчету орган, осуществляющий экспертизу, обязан до направления документов, указанных в пункте 6.12 Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном уполномоченным органом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в пункте 6.12 Порядка, и подлежит исполнению.

6.12. Не позднее срока, указанного в пункте 6.10 Порядка, орган, осуществляющий экспертизу, направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе:

6.12.1. Муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату размещения.

6.12.2. Сводный отчет.

6.12.3. Сводку предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний к муниципальному нормативному правовому акту, сводному отчету.

6.12.4. Документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии).

6.13. Уполномоченный орган готовит заключение об экспертизе в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.12 Порядка.

Экспертиза проводится с учетом процедур, указанных в разделе V Порядка.

Дополнительно к действиям, указанным в пункте 5.2 Порядка, уполномоченный орган осуществляет оценку достижения или недостижения целей введения регулирования (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась ОРВ).

6.14. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 6.1 Порядка, орган, осуществляющий экспертизу, в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения об экспертизе обеспечивает принятие одного из следующих решений:

6.14.1. О внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт.

6.14.2. О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта.

6.14.3. О принятии нового муниципального нормативного правового акта.

6.14.4. О сохранении действующего правового регулирования.

6.15. Сведения о принятом решении орган, осуществляющий экспертизу, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.14 Порядка.

В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт или о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, или о принятии нового муниципального нормативного правового акта, орган, осуществляющий экспертизу, дополнительно к сведениям о принятом решении указывает планируемые сроки разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов.

6.16. Сведения о принятом муниципальном нормативном правовом акте, указанном в абзаце втором пункта 6.15 Порядка, орган, осуществляющий экспертизу, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

**Уведомление о формировании концепции (идеи)
предлагаемого правового регулирования**

Настоящим _____
(наименование регулирующего органа)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и
сборе предложений заинтересованных лиц _____

(краткое изложение концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования)

Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке

(указывается ссылка на место размещения проекта
на портале проектов нормативных правовых актов)

или по адресу электронной почты: _____

а также по адресу: _____

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций:

(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по обсуждению
концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «__» _____ г.
сводка предложений будет размещена на портале проектов нормативных правовых актов, а
участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах
рассмотрения их мнений.

1. Обоснование необходимости предлагаемого правового регулирования, включая описание
проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

3. Круг лиц, на которых будет распространено предлагаемое правовое регулирование:

место для текстового описания

4. Действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения, другие решения,
из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

5. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

место для текстового описания

8. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
2	Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Форма

**Опросный лист при проведении публичных консультаций
по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования**

<p>Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций</p> <hr/> <p><i>(описание концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования)</i></p> <p>Пожалуйста, заполните данную форму на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке _____ <i>(указывается ссылка на место размещения проекта на портале проектов нормативных правовых актов)</i></p> <p>или направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ <i>(указание адреса электронной почты ответственного (дата) сотрудника органа, осуществляющего экспертизу муниципального нормативного правового акта)</i> не позднее _____</p> <p>Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока.</p>
--

<p>Контактная информация</p>
Наименование организации _____
Сфера деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

<p>1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня?</p>
<p>2. Обосновал ли разработчик необходимость государственного вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?</p>
<p>3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?</p>
<p>4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?)</p>
<p>5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.</p>
<p>6. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.</p>

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Форма

**Уведомление о проведении публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта**

Настоящим _____
(наименование регулирующего органа)

извещает о начале обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и
сборе предложений заинтересованных лиц по проекту

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1.	Цели предлагаемого правового регулирования	
2.	Оценка количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов	
3.	Описание новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений	
4.	Оценка расходов (доходов) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с предлагаемым правовым регулированием	
5.	Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования	

Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке: _____,
а также по адресу электронной почты: _____,
либо по адресу _____.

_____ Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций:

_____ (должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов: _____

Поступившие предложения будут рассмотрены не позднее «__» _____ г.
сводка предложений с результатами рассмотрения будет размещена на портале проектов
нормативных правовых актов, а также направлена участникам публичных консультаций.

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
2	Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Форма

**Опросный лист при проведении публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта**

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____

(указание адреса электронной почты ответственного сотрудника регулирующего органа)

не позднее _____.

(дата)

Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Наименование организации _____

Сферу деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Перечень вопросов при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое нормативно-правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Обосновал ли разработчик необходимость государственного вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?)

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые администрацией Октябрьского района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?

7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим муниципальным нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и муниципальные нормативные правовые акты.

8. Существуют ли в предлагаемом проекте муниципального нормативного правового акта положения, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения, а также способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий).

9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.

10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности и местного бюджета, и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее)

11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом муниципального нормативного правового акта?

12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого государственного регулирования, которые разработчику необходимо пояснить.

15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 6
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Форма

**Сводный отчет об оценке регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта**

Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:	
начало:	« » 20 года
окончание:	« » 20 года
Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:	
Всего замечаний и предложений, из них:	<i>указывается количество</i>
учтено полностью	
учтено частично	
не учтено	

1. Общая информация

1.1. _____ <i>(указать регулирующий орган, являющийся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта (далее – проект), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности:</i> _____ <i>(указываются полное и краткое наименования)</i>
1.2. Сведения о структурных подразделениях администрации Октябрьского района, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности: _____ <i>(указать структурное подразделение администрации Октябрьского района)</i> _____ <i>(указываются полное и краткое наименования)</i>
1.3. Вид и наименование проекта: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
1.4. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта (его отдельных положений): _____ <i>(место для текстового описания)</i>
1.5. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
1.6. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
1.7. Контактная информация исполнителя регулирующего органа: Ф.И.О.: _____ Должность: _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____

**2. Степень регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта**

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта:	высокая/средняя/низкая _____
2.2. Обоснование отнесения проекта к определенной степени регулирующего воздействия ¹ _____ _____ <i>(место для текстового описания)</i>	

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, условий и факторов ее существования: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны органов местного самоуправления: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
3.5.	Источники данных: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
3.6.	Иная информация о проблеме: _____ <i>(место для текстового описания)</i>

4. Анализ опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях, международный опыт в соответствующих сферах деятельности

4.1.	Опыт решения аналогичных проблем в соответствующих сферах деятельности: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
4.2.	Источники данных: _____ <i>(место для текстового описания)</i>

**5. Цели предлагаемого регулирования
и их соответствие принципам правового регулирования**

5.1. Цели предлагаемого регулирования:	5.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования:
(Цель 1)	
(Цель 2)	

5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам администрации Октябрьского района:

(место для текстового описания)

5.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

**6. Описание предлагаемого регулирования
и иных возможных способов решения проблемы**

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней негативных эффектов:

(место для текстового описания)

6.2. Описание иных способов (отмена регулирования, замена регулирования иными правовыми способами или более мягкими формами регулирования, оптимизация действующего регулирования) решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

(место для текстового описания)

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

(место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Октябрьского района, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1.	Группа участников отношений:	7.2.	Оценка количества участников отношений:
	(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности №)		
	(Описание иной группы участников отношений №)		
	(место для текстового описания)		(место для текстового описания)
7.3.	Источники данных:		

	(место для текстового описания)		

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Октябрьского района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа:		
Наименование органа:		

9. Оценка соответствующих расходов бюджета Октябрьского района
(возможных поступлений в него)

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета Октябрьского района	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений) ²										
9.4.	Наименование органа:											
9.4.1.	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="662 427 762 707">9.4.2</td> <td data-bbox="762 427 1118 707"> Всего единовременные расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год </td> <td data-bbox="1118 427 1495 707"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 707 762 981">9.4.3</td> <td data-bbox="762 707 1118 981"> Всего периодические расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год </td> <td data-bbox="1118 707 1495 981"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 981 762 1261">9.4.4</td> <td data-bbox="762 981 1118 1261"> Всего возможные поступления за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год </td> <td data-bbox="1118 981 1495 1261"></td> </tr> </table>	9.4.2	Всего единовременные расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год		9.4.3	Всего периодические расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год		9.4.4	Всего возможные поступления за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год		
9.4.2		Всего единовременные расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год										
9.4.3		Всего периодические расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год										
9.4.4		Всего возможные поступления за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год										
9.5.		Наименование органа:										
9.5.1.		Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="662 1294 762 1574">9.5.2</td> <td data-bbox="762 1294 1118 1574"> Всего единовременные расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год </td> <td data-bbox="1118 1294 1495 1574"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1574 762 1848">9.5.3</td> <td data-bbox="762 1574 1118 1848"> Всего периодические расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год </td> <td data-bbox="1118 1574 1495 1848"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1848 762 2123">9.5.4</td> <td data-bbox="762 1848 1118 2123"> Всего возможные поступления за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год </td> <td data-bbox="1118 1848 1495 2123"></td> </tr> </table>	9.5.2	Всего единовременные расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год		9.5.3	Всего периодические расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год		9.5.4	Всего возможные поступления за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год	
9.5.2			Всего единовременные расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год									
9.5.3			Всего периодические расходы за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год									
9.5.4			Всего возможные поступления за период _____ : на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год на _____ год									

9.6.	Итого единовременные расходы за период _____ :	
9.7.	Итого периодические расходы за период _____ :	
9.8.	Итого возможные поступления за период _____ :	
9.9.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Октябрьского района <i>(место для текстового описания)</i>	
9.10.	Источники данных: <i>(место для текстового описания)</i>	

10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей и запретов либо изменением содержания таких обязательных требований, обязанностей и запретов³

10.1. Группа участников отношений	10.2. Описание новых или изменяющих ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений	10.4. Описание и оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей и запретов либо изменением содержания таких обязательных требований, обязанностей и запретов
(Группа участников отношений №)			
(Группа участников отношений №)			
(Группа участников отношений №)			

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования

11.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценка вероятности наступления рисков	11.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	11.4. Степень контроля рисков
(Риск №)			
(Риск №)			
11.5.	Источники данных: <i>(место для текстового описания)</i>		

12. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

12.1. Цели предлагаемого регулирования ⁴	12.2. Индикативные показатели (ед.изм.)	12.3. Способы расчета индикативных показателей	12.4. Сроки достижения целей

Цель №	(показатель №1)		
	(показатель №2)		
12.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: _____ (место для текстового описания)			
12.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):		_____ руб.	
12.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): _____ (место для текстового описания)			

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), эксперимента, а также внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты и сроки разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов

13.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта: «_____» _____ 20__ г.
13.2.	Необходимость установления переходных положений (переходного периода): _____
13.3.	Срок (если есть необходимость): _____ (дней с момента принятия проекта)
13.4.	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты и сроки разработки соответствующих нормативных правовых актов: _____ (дней с момента принятия проекта)

14. Организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования

14.1.	Организационно-технические мероприятия:
14.2.	Методологические мероприятия:
14.3.	Информационные и иные мероприятия:

15. Анализ регулируемых проектом муниципального нормативного правового акта отношений, обуславливающих необходимость проведения ОРВ

15.1.	Анализ регулируемых проектом муниципального нормативного правового акта отношений, обуславливающих необходимость проведения ОРВ: _____ (место для текстового описания)
-------	--

16. Иные сведения, которые по мнению регулирующего органа позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

16.1.	Иные сведения, которые по мнению регулирующего органа позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)
-------	---

Приложение (при наличии):

Дата

Руководитель регулирующего органа _____
подпись инициалы, фамилия

Заместитель главы Октябрьского района,
курирующий соответствующую сферу деятельности _____
подпись инициалы, фамилия

¹ В соответствии с пунктом 1.10 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

² Указывается прогнозное значение количественной оценки расходов (возможных поступлений) на 5 лет.

³ Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия.

⁴ Указываются данные из раздела 5 сводного отчета.

**Порядок урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

1. В случае возникновения разногласий при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов с участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом, регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, обязан обеспечить урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом.

2. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу, в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций предложениями или замечаниями, в срок не более 7 рабочих дней с даты завершения публичных консультаций обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров, переписки.

3. К участию в совместных совещаниях, переговорах привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу, участники публичных консультаций.

4. При проведении согласительных процедур в форме переговоров, совещаний регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу, оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения переговоров, совещания.

5. Протокол подписывается представителями регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и участниками публичных консультаций, участвующими в переговорах, совещаниях, в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения переговоров, совещаний.

4. В случае наличия существенных разногласий, отсутствия единой позиции при проведении согласительных процедур между регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу и участниками публичных консультаций, а также в случае несогласия с заключением уполномоченного органа, к участию в согласительных процедурах привлекается уполномоченный орган.

5. Согласительные процедуры проводятся в форме совещания. К участию в совещании привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу, уполномоченного органа, а также участники публичных консультаций.

6. По итогам совещания регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания.

7. Протокол подписывается представителями регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу, уполномоченного органа, участниками публичных консультаций, участвующими в совещании, в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения совещания.

8. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу, не позднее 20 рабочих дней после проведения согласительных процедур направляет в уполномоченный орган копии документов, подтверждающих позицию (мнение) участников публичных консультаций, копию указанного протокола вместе с перечнем документов, установленных Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

Приложение № 8
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Форма

Заключение об оценке регулирующего воздействия

Бланк письма
уполномоченного органа

Управление экономического развития администрации Октябрьского района, в соответствии с разделом V Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденного

_____ (указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)
(далее – Порядок), рассмотрев проект

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта),
а также

_____ (указать наименование документов, указанных в пункте 4.13 Порядка)
подготовленные

_____ (наименование регулирующего органа),
сообщает следующее:

Проект муниципального нормативного правового акта (далее – проект акта) направлен для подготовки настоящего заключения _____ (впервые/повторно)

_____ (информация о предшествующей подготовке заключений об ОРВ проекта акта)

_____ (основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете, выводы регулирующего органа об обоснованности предлагаемого правового регулирования)

Проект нормативного правового акта отнесен к _____ степени регулирующего воздействия. (высокой/средней/низкой)

_____ (приводится обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия)

Информация об ОРВ проекта акта размещена регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов и на официальном сайте Октябрьского района «__» _____ 20__ года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту акта в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

_____ (анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях в соответствующих сферах деятельности)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта регулирующим органом:

_____ ;
(указываются сведения об отсутствии, наличии нарушений проведения процедур проведения ОРВ)

На основе проведенной ОРВ проекта акта с учетом представленной информации в сводном отчете об ОРВ, своде предложений, содержащем результаты публичных консультаций, пояснительной записке к проекту акта уполномоченным органом сделаны следующие выводы.

1. Выводы о соответствии или несоответствии проведенной ОРВ Порядку:

_____.

2. Выводы о соответствии или несоответствии сводного отчета об ОРВ, составленного регулирующим органом, Порядку:

_____.

3. Выводы об обоснованности или необоснованности информации, содержащейся в сводном отчете об ОРВ:

_____.

4. Выводы о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования:

_____.

5. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования:

_____.

6. Поступившие предложения или замечания от участников публичных консультаций:

_____.

7. Выводы о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета:

_____.

8. Предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта акта:

_____.

9. Предложения по доработке проекта и (или) сводного отчета об ОРВ:

_____.

Приложение (при наличии):

«___» _____ 20__ г.

Начальник Управления экономического
развития администрации Октябрьского района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Уведомление
о проведении публичных консультаций в целях экспертизы
муниципального нормативного правового акта**

Настоящим _____
(наименование регулирующего органа, осуществляющего экспертизу
муниципальных нормативных правовых актов)

извещает о начале обсуждения муниципального нормативного правового акта и сборе
предложений заинтересованных лиц по

(наименование муниципального нормативного правового акта)

Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по
ссылке: _____,
а также по адресу электронной почты: _____,
либо по адресу _____.

Контактное _____
лицо по вопросам проведения публичных
консультаций: _____
(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов:

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «__» _____
_____ г. свод предложений будет размещен на портале проектов нормативных правовых
актов, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах
рассмотрения их мнений.

1. Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование:

_____ место для текстового описания

2. Цели правового регулирования:

_____ место для текстового описания

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых
вытекает необходимость правового регулирования:

_____ место для текстового описания

4. Сроки действия правового регулирования:

_____ место для текстового описания

5. Негативные эффекты, возникающие в связи с отсутствием государственного
регулирования в соответствующей сфере деятельности:

место для текстового описания

6. Группа участников отношений правового регулирования и их количественная оценка:

место для текстового описания

7. Оценка расходов (доходов) бюджета Октябрьского района, связанных с введением правового регулирования:

место для текстового описания

8. Обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения:

место для текстового описания

9. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений:

место для текстового описания

10. Иные сведения, которые по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования:

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
2	Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования

Приложение № 10
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Форма

**Опросный лист при проведении публичных консультаций
в целях экспертизы муниципального нормативного правового акта**

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения

_____ *(наименование муниципального нормативного правового акта)*

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____

(указание адреса электронной почты ответственного сотрудника регулирующего органа)

не позднее _____.

(дата)

Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Наименование организации _____

Сферу деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Перечень вопросов при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта:

1) Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте?

2) Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).

3) Существуют ли на Ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, а также субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них.

4) Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственным _____ (указать орган местного самоуправления либо структурное подразделение администрации Октябрьского района), насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите какие нормы и обоснование их изменения.

5) Существует ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

6) Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 11
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Форма

Сводный отчет об экспертизе муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган: _____ <i>(указываются полное и краткое наименования)</i>
1.2. Сведения о соисполнителях: _____ <i>(указываются полное и краткое наименования)</i>
1.3. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
1.4. Краткое описание содержания правового регулирования: _____ <i>(место для текстового описания)</i>
1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: «__» _____ 20__ г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.
1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: Всего замечаний и предложений: _____, из них: учтено полностью: _____, учтено частично: _____, не учтено: _____.
1.7. Дата размещения свода предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: «__» _____ 20__ г.
1.8. Контактная информация исполнителя регулирующего органа: Ф.И.О.: _____ Должность: _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлен способ регулирования, оценка
необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности

2.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлен способ регулирования, установленный рассматриваемым муниципальным нормативным правовым актом, а также условий и факторов его осуществления: _____ <i>(место для текстового описания)</i>

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях:

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования

_____ указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.5. Цели правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей правового регулирования	3.7. Ед. измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель №)	(Индикатор №.1)		
	(Индикатор №.№)		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей правового регулирования, источники информации для расчетов: _____

место для текстового описания

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей правового регулирования:

_____ *место для текстового описания*

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа №)		

5. Функции (полномочия, обязанности, права) органов местного самоуправления Октябрьского района, а также порядок их реализации в соответствии с правовым регулированием

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Порядок реализации	5.3. Оценка трудовых затрат (чел./час. в год), численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка потребностей в других ресурсах
<i>Наименование органа I:</i>			
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) I.1</i>			
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) I.№</i>			
<i>Наименование органа местного самоуправления Октябрьского района K:</i>			
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) K.1</i>			
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) K.№</i>			

6. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с правовым регулированием

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (поступлений) бюджета Октябрьского района	6.3. Количественная оценка расходов и поступлений, (тыс. рублей)
<i>Наименование органа (от I до K):</i>		
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) I.1</i>	<i>Единовременные расходы (от I до №) в _____ г.:</i>	
	<i>Периодические расходы (от I до №) за период _____ г.:</i>	
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) I.№</i>	<i>Единовременные расходы (от I до №) в _____ г.:</i>	
	<i>Периодические расходы (от I до №) за период _____ г.:</i>	
<i>Итого единовременные расходы за период _____ гг.:</i>		
<i>Итого периодические расходы за период _____ гг.:</i>		

6.4. Другие сведения о расходах (доходах) местного бюджета в связи с правовым регулированием:

место для текстового описания

6.5. Источники данных: _____

место для текстового описания

7. Обязанности (ограничения) потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Описание содержания существующих обязанностей и ограничений	7.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
<i>Группа 1</i>		
<i>Группа №</i>		

7.5. Издержки и выгоды адресатов правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

место для текстового описания

7.6. Источники данных:

место для текстового описания

7.6.1. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка:

место для текстового описания

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/ отсутствует)
<i>Риск 1</i>			
<i>Риск №</i>			

8.5. Источники данных:

место для текстового описания

Приложение: свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа).

Дата

Руководитель органа, осуществляющего экспертизу
муниципальных нормативных правовых актов

подпись

инициалы, фамилия

Заместитель главы Октябрьского района,
курирующий соответствующую сферу деятельности

подпись

инициалы, фамилия

Форма

Соглашение о взаимодействии между администрацией Октябрьского района и организациями, представляющими интересы предпринимательского и (или) инвестиционного сообщества, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Администрация Октябрьского района, именуемая в дальнейшем «Администрация»,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании _____ с одной
(документ, устанавливающий полномочия)

стороны, и _____,
(наименование организации, представляющей интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества)

именуемая в дальнейшем «Организация» в лице

(название должности, фамилия, имя и отчество представителя организации, представляющего интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества)

действующего на основании _____,
(наименование документа, устанавливающего полномочия)

с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

II. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

обеспечивает направление в электронной форме в адрес Организации уведомлений о проведении публичной консультации, опросных листов, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов и пояснительных записок к ним (при проведении оценки регулирующего воздействия) и муниципальных нормативных правовых актов (при проведении их экспертизы);

рассматривает предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта (действующего акта), в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия, экспертиза, оформляет их в установленном порядке;

определяет лиц, ответственных за взаимодействие между структурными подразделениями Администрации, являющимися разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, и представителями предпринимательского и инвестиционного сообщества в ходе публичных консультаций;

обеспечивает организационно-техническое сопровождение реализации настоящего Соглашения со стороны Администрации.

2.2. Организация:

принимает участие в проводимых в различных формах публичных консультациях при обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта;

организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, осуществляет анализ и обобщение указанной информации, формирует сводную позицию членов организаций, представляющих интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта;

направляет предложения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о необходимости включения муниципальных нормативных правовых актов в планы проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

направляет предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности относительно положений муниципального нормативного правового акта (его проекта), подлежащего оценке регулирующего воздействия или экспертизе;

определяет в целях проведения публичных консультаций сотрудников, ответственных за организацию подготовки предложений и замечаний по обсуждаемым положениям (проектов) муниципальных нормативных правовых актов, и направляет контактные данные указанных сотрудников в Администрацию;

размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

представляет предложения по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе действующих муниципальных нормативных правовых актов.

III. Права Сторон

3.1. Администрация вправе:

направлять запросы в Организации о представлении информационно-аналитических материалов, в том числе сведений о стандартных издержках субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на соблюдение требований законодательства, сведений о развитии предпринимательской и иной экономической деятельности в отдельных отраслях, о качественном и количественном составе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях, иных сведений, необходимых для оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

запрашивать у Организаций предложения, необходимые для формирования планов проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых Организациями, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов функционирования института оценки регулирующего воздействия, экспертизы в Октябрьском районе.

3.2. Организация вправе:

направлять в Администрацию предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о необходимости включения

муниципальных нормативных правовых актов в ежегодные планы проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

направлять предложения и замечания относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, или муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе, а также предложения по совершенствованию института оценки регулирующего воздействия экспертизы в Администрации;

запрашивать в Администрации в электронной или бумажной форме копии сводного отчета и заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, экспертизы муниципального нормативного правового акта, по которому проводились публичные консультации, а также муниципальные нормативные правовые акты по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, информационные материалы о деятельности Администрации по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов или экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

принимать участие в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых Администрацией, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов функционирования института оценки регулирующего и экспертизы в Октябрьском районе.

IV. Заключительные положения

4.1. Соглашение заключается сроком на два года и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

4.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

4.5. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание прекратить взаимодействие, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Администрация Октябрьского района

_____ *Наименование организации*

_____ *должность,*
фамилия, инициалы руководителя

_____ *должность,*
фамилия, инициалы представителя
организации

М.П.

М.П.