



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » декабря 2019 г.

№ 2831

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659

В соответствии с решением Думы Октябрьского района от 13.12.2019 № 519 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 06.12.2018 № 400 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»» (далее – постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.18 следующего содержания:

«1.18. Перечень объектов капитального строительства согласно приложению № 18.».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В Паспорте Программы:

- строку «Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

« Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Портфель проектов «Жилье и городская среда» - 17 584,6 тыс. руб. Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» - 17 584,6 тыс. руб. Портфель проектов «Экология» - 0,0 тыс. руб. Региональный проект «Чистая вода» - 0,0 тыс. руб.
---	---

»;

- пункты 49, 50 строки «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«49) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 35 до 202 штук;

50) увеличение доли граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды до 30%;»;

- строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2019-2030 годы – 408 368,2 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 171 558,0 тыс. руб. 2020 год – 118 419,60 тыс. руб. 2021 год – 118 390,60 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб. 2023 год - 0,0 тыс. руб. 2024 год - 0,0 тыс. руб. 2025 год - 0,0 тыс. руб. 2026 - 2030 год – 0,0 тыс. руб.
---	---

».

1.1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«2.3. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы приведены в приложениях №№ 2 – 18 к постановлению.».

1.1.3. Таблицы 1, 2, 3 Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Приложения № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 2 – 13.

1.3. Дополнить постановление приложением № 18 согласно приложению № 14.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Черепкову Л.С.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



Приложение № 1

«Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

	(запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций, %								
9	Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление частным операторам на основе концессионных соглашения в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления, %	**	**	**	**	**	**	**	**
10	Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов и компенсацию выпадающих доходов в общем количестве поданных заявок, %	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Количество посещений бани населением, ед.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
12	Количество многоквартирных домов, имеющих износ от 66% до 70%, ед.	151	151	151	136	136	136	124	120
13	Доля объёма электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования, %	100	100	100	100	100	100	100	100
14	Доля объёма тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования, %	55,00	55,00	65,00	65,00	65,00	65,00	70,00	95,0
15	Доля объёма холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме воды, потребляемой на территории муниципального образования, %	69,00	69,00	70,00	70,00	75,00	75,00	80,00	85,00
16	Доля объёма горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме горячей воды, потребляемой на территории муниципального образования, %	61,0	69,0	69,0	69,0	75,0	75,0	80,0	85,00
17	Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета в общем	69,0	69,0	73,0	73,0	85,0	85,0	90,0	100,00

	регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт								
46	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт	****	****	****	****	****	****	****	****
47	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива., шт	****	****	****	****	****	****	****	****
48	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, шт	****	****	****	****	****	****	****	****
49	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, ед.	35	13	2	37	42	38	35	***** 202
50	Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	9	9	12	15	17	20	30	***** 30
51	Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района, %	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	***** 33,2
52	Доля благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно –	85,1	85,1	91,2	91,2	100	100	100	***** 100

	массовых мероприятий, %								
*	В соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 органами местного самоуправления ежегодно проводится корректировка планируемых значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с учетом фактически достигнутых результатов реализации муниципальной программы.								
**	На территории Октябрьского района отсутствуют предприятия, осуществляющие неэффективное управление								
**	Тепловые электростанции на территории Октябрьского района не расположены								
**	Транспортные средства, используемые в качестве моторного топлива природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ на территории Октябрьского района отсутствуют								
**	На период реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» до 2024 года (Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года), %								
*									

Расчет показателей:

Показатель 1 «Уровень газификации котельных» рассчитывается по формуле:

Д= Огк/Ок. x 100 (%), где:

Д - уровень газификации котельных;

Отк – количество газифицированных котельных;

Ок – общее количество котельных.

Показатель 2 «Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения» рассчитывается как отношение показателя площади жилых помещений, оборудованных централизованным водопроводом, и показателя общей площади жилых помещений. Источник информации: Годовая форма федерального статистического наблюдения 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 3 «Доля населения Октябрьского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения», Рассчитывается как соотношение населения, обеспеченному качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к населению, обеспеченному централизованной системой водоснабжения на основании данных Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Показатель 4 «Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения» рассчитывается как отношение показателя нормативно очищенных сточных вод и показателя пропущенных сточных вод через очистные сооружения.

Показатель 5 «Доля уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, и одиночного протяжения уличной водопроводной сети. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 6 «Доля уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей тепловых сетей, нуждающихся в замене, и протяженности тепловых сетей. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 7 «Доля уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, и одиночного протяжения уличной канализационной сети». Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 8 «Доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций» рассчитывается по формуле $D = \text{Обрмр}/\text{Ообрмр} \times 100 (\%)$, где:

D - доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Обрмр - количество городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Ообрмр - количество городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Показатель 9 «Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления» рассчитывается по формуле: $D = \text{Оак}/\text{О} \times 100$, где:

D – доля объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

Оак – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

О – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление.

Показатель 10 «Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов в общем количестве поданных заявок» рассчитывается по формуле:

$D = \text{Опринз}/\text{Оподз} \times 100 (\%)$, где:

D - доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

Опринз – количество принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

Оподз – количество поданных заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов.

Показатель 11 «Обеспечение количества посещений бани» показатель является количественным и рассчитывается из фактических данных о количестве посещения бани населением.

Показатель 12 «Количество многоквартирных домов, имеющих износ от 66% до 70%». определяется как число многоквартирных домов, имеющих, согласно данным технического учета, физический износ в границах 66,0 - 69,9%, за исключением домов, признанных в установленном порядке аварийными. Источник информации: Росстат. Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно публикуемая органами Росстата.

Показатель 13 «Доля объёма электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования» ($D_{мо.ээ}$) определяется по формуле:

$D_{мо.ээ} = (\text{ОПмо.ээ.учёт}/\text{ОПмо.ээ. общий}) \times 100 (\%)$, где:

ОПмо.ээ. учёт - объём потребления на территории муниципального образования электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с

использованием приборов учёта, тыс. кВт;

ОПмо.ээ. общий - общий объём потребления электрической энергии на территории муниципального образования, тыс. кВт.

Показатель 14 «Доля обёма тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем обёме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо.тэ.), определяется по формуле: $\text{Дмо.т. э} = (\text{ОПмо.тэ. учёт}/\text{ОПмо.тэ. общий}) * 100(\%)$, где:

ОПмо.тэ. учёт - объём потребления на территории муниципального образования тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, Гкал;

ОПмо.тэ. общий - общий объём потребления тепловой энергии на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 15 «Доля обёма холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем обёме воды, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо. хвс.), определяется по формуле:

$\text{Дмо. хвс.} = (\text{ОПмо.хвс.учёт}/\text{ОПмо.хвс.общий}) * 100(\%)$, где:

ОПмо.хвс.учёт - объём потребления на территории муниципального воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо. хвс. общий - общий объём потребления воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.

Показатель 16 «Доля обёма горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем обёме горячей воды, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо. гвс.), определяется по формуле:

$\text{Дмо.гвс.} = (\text{ОПмо.гвс.учёт}/\text{ОПмо.гвс.общий}) * 100(\%)$, где:

ОПмо. гвс. учёт - объём потребления на территории муниципального горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо.гвс.общий - общий объём потребления горячей воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.

Показатель 17 «Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме природного газа, потребляемого на территории муниципального образования» (Дмо.газ.), определяется по формуле:

$\text{Дмо.газ.} = (\text{ОПмо.газ учёт}/\text{ОПмо.газ общий}) * 100(\%)$, где:

ОПмо.газ.учёт - объём потребления на территории муниципального газа, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо.газ.общий - общий объём газа на территории муниципального образования, тыс.куб.м.

Показатель 18 «Доля обёма энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем обёме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования» (Дмо.эр.воз.), определяется по формуле:

$\text{Дмо.эр.воз.} = (\text{ОПмо.эр.воз.}/\text{ОПмо.эр.}) * 100(\%)$, где:

ОПмо.эр.воз - объём производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, т.у.т.;

ОПмо.эр. - общий объём энергетических ресурсов произведённых на территории муниципального образования, т.у.т.

Показатель 19 «Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1кв.м. общей площади)»

(Уээ. мо), определяется по формуле: $\text{Уээ.мо} = \text{ОПээ.мо}/\text{Пмо}$, (КВт/кв.м), где:

ОПээ.мо - объём потребления электрической энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, кВт;

Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв.м.

Показатель 20 «Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1кв.м. общей площади)» (Утэ.мо), определяется по формуле: Утэ.мо=ОПтэ.мо/Пмо, (Гкал/кв.м), где:

ОПтэ.мо - объём потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, Гкал;

Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв.м.

Показатель 21 «Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Ухвс.мо), определяется по формуле; Ухвс.мо=ОПхвс.мо/Кмо (куб.м/чел), где:

ОПхвс.мо - объём потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 22 «Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Угвс.мо), определяется по формуле: Угвс.мо=ОПгвс.мо/Кмо (куб.м/чел), где:

ОПгвс.мо - объём потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 23 «Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Угаз. мо), определяется по формуле: Угаз. мо=ОПгаз. мо/Кмо (куб.м/чел), где:

ОПгаз. мо - объём потребления газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 24 «Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объёму финансирования муниципальной программы» (Оэконом.мо), определяется по формуле:

Оэконом.мо=(ПЛАНЭконом.мо/МПба)*100%, где:

ПЛАНЭконом.мо - планируемая экономия энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов) заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, тыс.руб.,

МПба - объём бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчётном году, тыс.руб.

Показатель 25 «Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями» определяется исходя из фактического количества заключенных энергосервисных договоров, шт.

Показатель 26 «Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчёте на 1 кв.метр общей площади)» (Умо.тэ.мкд), определяется по формуле:

Умо.тэ.мкд = ОПмо.тэ.мкд/Пмо.мкд (Гкал/кв.м), где:

ОПмо.тэ.мкд - объём потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, Гкал;

Пмо.мкд - площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 27 «Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)» (Умо.хвс.мкд) определяется по формуле:

Умо.хвс.мкд = ОПмо.хвс.мкд/Кмо.мкд (куб.м/чел.), где:

ОПмо.хвс.мкд - объем потребления (использования) холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;

Кмо.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, чел.

Показатель 28 «Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)» (Умо.гвс.мкд) определяется по формуле:

Умо.гвс.мкд = ОПмо.гвс.мкд/Кмо.мкд (куб.м/чел.), где:

ОПмо.гвс.мкд - объем потребления (использования) горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;

Кмо.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, чел.

Показатель 29 «Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)» (Умо.ээ.мкд) определяется по формуле:

Умо.ээ.мкд = ОПмо.ээ.мкд/Пмо.мкд (кВт.ч/кв.м.), где:

ОПмо.ээ.мкд - объем потребления (использования) электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, кВт/ч.;

Пмо.мкд - площадь многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 30 «Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)» (Умо.газ.учет.мкд) определяется по формуле:

Умо.газ.учет.мкд = ОПмо.газ.учет.мкд/Пмо.газ.учет.мкд (тыс.куб.м/кв.м.), где:

ОПмо.газ.учет.мкд - объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб.м;

Пмо.газ.учет.мкд - площадь многоквартирных домов с индивидуальными системами газового отопления на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 31 «Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами газового отопления (в расчете на 1 жителя)» (Умо.газ.мкд) определяется по формуле: Умо.газ.мкд = ОПмо.газ.мкд/Кмо.газ.мкд (тыс.куб.м/чел), где:

ОПмо.газ.мкд - объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб.м;

Кмо. газ.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории муниципального образования, чел.

Показатель 32 «Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах» (Умо.сумм.мкд) определяется по формуле:

Умо.сумм.мкд = ОПмо.сумм.мкд/Пмо.сумм.мкд (т у.т./кв.м), где:

ОПмо.сумм.мкд - суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, т у.т./кв.м;

Пмо.сумм.мкд – суммарная площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 33 «Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях» (Умо.тэс.тэ) определяется по формуле:

Умо.тэс.тэ = ОПмо.тэс.тэ/ОВмо.тэс.тэ (т у.т./Гкал), где:

ОПмо.тэс.тэ - объем потребления топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования, т у.т.;

ОВмо.тэс.тэ - объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 34 «Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных» (Умо.к.тэ) определяется по формуле:

Умо.к.тэ=ОПмо.к.тэ/ОВмо.к.тэ (т у.т./Гкал), где

ОПмо.к.тэ – объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, т у.т.;

ОВмо.к.тэ – объем выработки тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 35 «Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения»

(Умо.ээ.передача тэ) определяется по формуле: Умо.ээ.передача тэ = ОПмо.ээ.передача тэ/ОТмо.тн (кВт.ч/Гкал), где:

ОПмо.ээ.передача тэ - объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения на территории муниципального образования, тыс. кВт.ч;

ОТмо.тн - объем транспортировки теплоносителя в системе теплоснабжения на территории муниципального образования, тыс. Гкал.

Показатель 36 «Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии» (Дмо.тэ. потери) определяется по формуле:

Дмо.тэ. потери = (Омо.тэ.потери/ОПмо.тэ.общий) х 100 (%), где:

Омо.тэ.потери - объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории муниципального образования, Гкал;

ОПмо.тэ.общий - общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 37 «Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды» (Дмо.вс.потери) определяется по формуле:

Дмо.вс.потери=(ОПмо.вс.передача/(ОПмо.гвс.общий+ОПмо.хвс.общий+ОПмо.вс.передача)) х 100 (%), где:

ОПмо.вс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования, тыс.куб.м;

ОПмо.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, тыс.куб.м;

ОПмо.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, тыс. куб. м.

Показатель 38 «Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)» (Умо.ээ. передача.вс) определяется по формуле:

Умо.ээ.передача.вс=ОПмо.ээ.вс/(ОПмо.гвс.общий+ОПмо.хвс.общий+ОПмо.вс.передача) (тыс. кВт.ч/тыс.куб.м), где:

ОП.ээ.вс - объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории муниципального образования, тыс.кВт.ч;

ОПмо.вс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования, тыс.куб.м;

ОПмо.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, тыс. куб. м.;

ОПмо.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, тыс. куб. м.

Показатель 39 «Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)» (Умо.ээ.водоотведение) определяется по формуле:

Умо.ээ.водоотведение = ОПмо.ээ.водоотведение/Омо.вс.отведение (тыс. кВт.ч/куб.м), где:

ОПмо.ээ. водоотведение - объем потребления электрической энергии в системах водоотведения на территории муниципального образования, тыс.кВт.ч.;

Омо. вс. отведение - общий объем водоотведенной воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.

Показатель 40 «Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)» (Умо.ээ. освещение) определяется по формуле:

Умо.ээ.освещение = ОПмо.ээ.освещение/Пмо.освещение (кВт.ч/кв.м), где:

ОПмо.ээ.освещение - объем потребления электрической энергии в системах уличного освещения на территории муниципального образования, кВт.ч;

Пмо. освещение - общая площадь уличного освещения территории муниципального образования на конец года, кв.м.

Показатель 41 «Протяженность выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения» (Пвбо.т.в.э) определяется как протяженность выявленных бесхозяйных сетей электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.

Показатель 42 «Доля выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, которые переданы в муниципальную собственность» (Двбо.п. мс) определяется по формуле: Двбо.п.мс = Пвбо.т.в.э.п.мс / Пвбо.т.н.э. х 100 (%), где:

Пвбо.т.в.э.п.мс – протяженность выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, которые переданы в муниципальную собственность;

Пвбо.т.н. э - Протяженность выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.

Показатель 43 «Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 44 «Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива, и электрической энергией» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 45 «Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 46 «Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 47 «Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 48 «Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 49 «Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий», ед. определяется исходя из фактически благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования.

Показатель 50 «Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды», % (в настоящее время методика расчета значения показателя не определена на федеральном уровне).

Показатель 51 «Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района», % рассчитывается по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.07.2015 № 305 (№ 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства»), а также приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.08.2016 № 427 (Об утверждении Формы № 1-Жилфонд).

Показатель 52 «Доля благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно – массовых мероприятий», %; рассчитывается как отношение количества благоустроенных территорий, на которых проведены культурно – массовые мероприятия к общему количеству благоустроенных территорий.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

		Администрация сельского поселения Уньюган	Всего	8 969,9	8 969,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	8 072,9	8 072,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	897,0	897,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация сельского поселения Шеркалы	Всего	3 739,9	3 739,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	3 365,9	3 365,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	374,0	374,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация сельского поселения Карымкары	Всего	424,1	424,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	424,1	424,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Расходы на реализацию полномочий в сфере жилищно - коммунального комплекса (1,2,3,4,5,6, 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (1,2,3,4,5,6, 7)		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	Региональный проект «Чистая вода» (1,2,3,4,5,6, 7)		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	Содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций (8)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1 494,9	1 494,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	1 494,9	1 494,9	00,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме 1		Всего	121 465,7	46 133,7	38 051,2	37 280,8	121 465,7	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного	106 162,3	38 363,5	34 246,1	33 552,7	106 162,3	0,0	0,0	0,0	

Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»

Подпрограмма 3. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»

	(19,20,21,22, 23, 24, 25)										
1.4.	Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии (18)		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.	Снижение энергопотребления котельных на собственные нужды		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме 4		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды»											
1.	Основное мероприятие «Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования»	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений	Всего	19 165,9	1 053,4	10 001,4	8 111,1	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	16 301,3	0,0	9 001,3	7 300,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	2 864,6	1 053,4	1 000,1	811,1	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования (49, 50,52)	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	18 612,3	499,8	10 001,4	8 111,1	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	16 301,3	0,0	9 001,3	7 300,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	2 311,0	499,8	1 000,1	811,1	0,0	0,0	0,0	
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

			Местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Администрация сельского поселения Перегребное	Администрация городского поселения Талинка	Всего	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений	Всего	17 584,6	17 584,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	5 080,8	5 080,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	10 745,3	10 745,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1 758,5	1 758,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Формирование современной городской среды	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация городского поселения Талинка	Всего	2 418,2	2 418,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	848,8	848,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1 327,6	1 327,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	241,8	241,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	344,8	344,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	121,0	121,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	189,3	189,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	34,5	34,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения	Всего	6 696,9	6 696,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	2 350,60	2 350,60	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные, в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей											
							всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	«Жилье и городская среда»	«Формирование комфортной городской среды» проект (49, 50,52)	2.1.	Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территорий населенных пунктов Октябрьского района за счет реализации проектов и мероприятий по благоустройству населенных пунктов	2019 - 2024	всего	35 697,1	17 584,6	10 001,40	8 111,1	0,0	0,0	0,0					
						федеральный бюджет	5 080,8	5 080,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						бюджет автономного округа	27 046,6	10 745,3	9 001,3	7 300,0	0,0	0,0	0,0					
						местный бюджет	3 569,7	1 758,5	1 000,1	811,1	0,0	0,0	0,0					
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
2	«Экология»	«Чистая вода» (1,2,3,4,5,6,7)	1.2.	Обеспечение качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения населения Октябрьского района	2019 - 2024	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Итого по портфелю проектов						всего	35 697,1	17 584,6	10 001,40	8 111,1	0,0	0,0	0,0					
						федеральный бюджет	5 080,8	5 080,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						бюджет автономного округа	27 046,6	10 745,3	9 001,3	7 300,0	0,0	0,0	0,0					
						местный бюджет	3 569,7	1 758,5	1 000,1	811,1	0,0	0,0	0,0					
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

».

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок

предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – муниципальные образования).

Средства предоставляются за счет субсидии полученной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной приложением № 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п (далее – государственная программа).

Понятие «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – капитальный ремонт), используемое в Порядке, применяется в том же значении, что и в государственной программе.

Понятие систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

1.2. Иные межбюджетные трансферты (далее – иные МБТ) направлены на поддержку следующих мероприятий:

- капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов;

- софинансирование платы концедента, в том числе в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, а также на использование (эксплуатацию) объектов, систем, переданных по концессионному соглашению;

- возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленных на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление иных МБТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление иных МБТ.

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и Комитет являются уполномоченными органами по осуществлению обязательной проверки соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления иных МБТ.

1.5. Администрации муниципальных образований заключают с Управлением соглашения о предоставлении иных МБТ. Соглашением предусматривается следующее:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления иных МБТ, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением;

б) общий объем расходных обязательств по исполнению плана мероприятий на текущий год, в том числе обязательства муниципального образования с учетом установленного уровня софинансирования;

- в) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются иные МБТ;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) порядок осуществления контроля соблюдения муниципальным образованием условий предоставления иных МБТ.

2. Порядок и условия предоставления иных МБТ

2.1. Иные МБТ, направляемые муниципальным образованием на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов используются в целях бесперебойной работы в осенне – зимний период.

2.1.1. В целях установления объемов проведения капитального ремонта муниципальные образования утверждают планы мероприятий на очередной трехлетний период по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов (далее – муниципальный план), в которых предусматривают, в том числе, замену ветхих сетей газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Утвержденные главами муниципальных образований муниципальные планы направляются не позднее 01 декабря года, предшествующему году начала реализации мероприятий, в Управление для формирования сводного муниципального плана на трехлетний период.

2.1.2. Иные МБТ предоставляются при выполнении следующих условий:

- наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ, в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ;
- наличие утвержденного главой муниципального образования плана мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов на текущий финансовый год, в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ, в который включаются работы стоимостью свыше 2 миллионов рублей (далее – План мероприятий);
- наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ, в необходимом объеме, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного приложением № 5 к государственной программе.

2.1.3. Иные МБТ предоставляются за фактически выполненные объемы работы, подтвержденные заверенными копиями следующих документов:

- правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);
- акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры);
- локально-сметный расчет;
- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- общий журнал производства работ;
- журнал проверок;
- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;
- унифицированные формы КС-2 и КС-3;
- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Депжкк и энергетики Югры;

- контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);
- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между муниципальным образованием и организациями коммунального комплекса (при наличии);
- документ-основание предоставления субсидии из бюджета муниципального образования автономного округа организации коммунального комплекса (при наличии);

Перечисленные в настоящем пункте документы необходимы для перечисления иных МБТ муниципальным образованиям и предоставляются в Управление до 20 декабря текущего финансового года.

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления иных МБТ (далее – информация) муниципальные образования предоставляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

Управление, с участием муниципальных образований, и привлечением представителей общественных организаций и объединений осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней, с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывают акты окончательной приемки выполненных работ.

Финансирование расходов по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительно-монтажных работ в рамках капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляется исключительно за счет средств бюджетов муниципальных образований и (или) организаций коммунального комплекса.

Уровень софинансирования Ханты-Мансийским автономным округом - Югры проведения капитального ремонта (с заменой) составляет 90%, уровень софинансирования муниципальными образованиями - 10%.

2.2. Условия предоставления иных МБТ, направляемых бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения, в форме платы концедента.

Участие концессионера в софинансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 30% от стоимости инвестиционного проекта.

Иные МБТ муниципальным образованиям предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ, в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ;

б) наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ, в необходимом объеме, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного приложением № 5 к государственной программе;

в) наличие концессионного соглашения.

2.2.1. Для реализации мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с концессионным соглашением могут быть привлечены иные внебюджетные источники. При этом доля участия бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уменьшается пропорционально стоимости внебюджетного источника.

2.2.2. Мероприятия предусматривают возможность принятия на муниципальное образование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента, исключительно в следующих формах:

- субсидия концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;

- субсидия концессионеру на возмещение затрат в части эксплуатационных расходов, понесенных концессионерами в процессе реализации концессионного соглашения, предоставляется на срок не более 3 лет с момента заключения концессионного соглашения.

2.3. Условия предоставления иных МБТ, направляемых муниципальными образованиями на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленным на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса, с привлечением заемных средств, оплату задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергоресурсы.

2.3.1. Иные МБТ муниципальным образованиям предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ, в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ;

б) наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ, в необходимом объеме, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного приложением № 5 к государственной программе.

2.3.2. Иные МБТ, направляемые муниципальным образованиям на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищно – коммунального комплекса с привлечением заемных средств предоставляется при соответствии инвестиционного проекта следующим критериям:

- полностью ориентированы на предоставление коммунальных услуг;
- реализуется в Октябрьском районе;
- общая стоимость инвестиционного проекта должна составлять не менее 10 млн. рублей;
- начало реализации не ранее 1 января 2014 года;
- ориентированы на достижение положительного социального эффекта для Октябрьского района, увеличение охвата населения качественными коммунальными услугами.

Иные МБТ предоставляются при условии, что кредитный договор заключен с кредитной организацией в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта.

Иные МБТ предоставляются из расчета $\frac{1}{2}$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, если процентная ставка по кредитам больше (равна) ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату оплаты процентов по кредиту.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат осуществляется из расчета $\frac{1}{2}$ произведенных инвестором затрат на дату фактической уплаты заёмщиком процентов по кредитному договору.

2.3.3. Муниципальные образования направляют организациям коммунального комплекса, привлекшим кредитные ресурсы, средства бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) соглашениями (договорами) для частичного погашения процентных ставок.

Частичное погашение процентных ставок осуществляется траншами, выплачиваемыми в соответствии с графиком уплаты процентов по кредитам, с учетом исполнения обязательств по предыдущим траншам.

Для определения суммы каждого транша, подлежащего оплате в очередную дату уплаты процентов, муниципальное образование направляет в Управление расчет размера иных МБТ на частичное погашение процентных ставок, с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии кредитного договора (предоставляется один раз, дополнительное соглашение –

по мере заключения), заверенные кредитной организацией;

- копии выписок по ссудному счету заемщика, подтверждающих получение и погашение кредита (предоставляются по мере получения и погашения кредита);

- копии документов, подтверждающих объем и своевременность уплаты заёмщиком начисленных процентов за пользование кредитом, заверенных муниципальным образованием.

Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате, а также начисленных на сумму просроченного основного долга, не осуществляется.

2.4. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется Управлением между муниципальными образованиями по следующей формуле:

$$Pi = V \times d(i), \text{ где:}$$

Pi – объем иных МБТ, предусмотренный на очередной финансовый год в составе расходов Октябрьского района, тыс. рублей;

V – общий объем иных МБТ, предусмотренный на очередной финансовый год в составе расходов Октябрьского района, тыс. рублей;

$d(i)$ – доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района, % .

Доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района определяется по формуле:

$$di = (Ri / Rобщие) * 100\%, \text{ где:}$$

di - доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района, %;

Ri - протяженность сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию, в метрах;

$Rобщие$ - общая протяженность сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по Октябрьскому району, в метрах.

Управление вправе:

- не распределять иные МБТ по муниципальному образованию при отсутствии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на мероприятия предусмотренные Планом мероприятий;

- по итогам первого квартала, а далее ежемесячно вносить предложения о перераспределении объемов финансирования между муниципальными образованиями, если не выполнено одно из следующих условий: на выделенный муниципальному образованию объем иных МБТ не предоставлены документы, предусмотренные Порядком, не заключены муниципальные контракты, не принято решение о предоставлении субсидий концессионерам, а также в случае полного или частичного отказа муниципальным образованием от выделенного объема финансовых средств.

- распределить иные МБТ по муниципальным образованиям на мероприятия, вошедшие в сводный План мероприятий, стоимость работ которых меньше 2 миллионов рублей, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

При перераспределении и распределении дополнительных объемов финансовых средств иных МБТ между муниципальными образованиями на очередной финансовый год решение принимается коллегиально на очередном (внеочередном) совете глав муниципальных образований, при наличии документов в соответствии Порядком.

Муниципальные образования должны провести закупки товаров, работ, услуг в целях реализации пункта 2.1 Порядка и определить победителя закупок до 01 июня текущего финансового года. В противном случае финансовые средства могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями в соответствии с настоящим пунктом.

2.5. Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечисляет иные МБТ в бюджет муниципального образования по заявке Управления, после выполнения муниципальными образованиями условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 , 2.3 Порядка.

2.6. Перечисление иных МБТ муниципальным образованиям осуществляется Комитетом на лицевые счета, открытые финансовыми органами муниципальных образований в органе казначейства.

2.7. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления иных МБТ, осуществляется Управление в форме камеральных (документарных) проверок, исходя из представленных муниципальными образованиями документов в целях получения иных МБТ согласно Порядка.

Органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль целевого использования иных МБТ.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных МБТ муниципальным образованиям в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 18.12.2017 № 3160.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляют Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

Для проведения проверки (ревизии) муниципальные образования обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде иных МБТ из бюджета Октябрьского района.

В случае осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные МБТ, не по целевому назначению, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Неиспользованный на 01 января отчетного года остаток иных МБТ, полученных бюджетами муниципальных образований из бюджета Октябрьского района, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

При неисполнении муниципальным образованием требования о возврате иных МБТ денежные средства подлежат взысканию в соответствие с действующим законодательством.

2.9. Ответственность за соблюдение условий, установленных Порядком и соглашениями, своевременность, полноту и целевое использование предоставленных иных МБТ несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.».

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района
на возмещение недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям
жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого
и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы
в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района
по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения (далее – субсидии, получатели субсидий, Организации).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», настоящим Порядком, в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Октябрьского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление).

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с реализацией электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение электрической энергией предприятий жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год.

1.6. К категориям получателей субсидии относятся Организации, которые:

а) осуществляют реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

б) осуществляют деятельность на территории Октябрьского района;

в) являются гарантированными поставщиками, энергоснабжающей и энергосбытовой организацией, осуществляющей реализацию электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.6 Порядка;

б) заявитель фактически реализовывает электрическую энергию в децентрализованной зоне электроснабжения по тарифам на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения Октябрьского района, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Объем субсидии определяется как разница между тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район (руб./кВтч), и тарифом на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения, установленным Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты-Мансийского, Ямало-Ненецкого автономных округов (руб./кВтч), умноженная на объем отпущененной электрической энергии за отчетный месяц в зоне децентрализованного электроснабжения (кВтч).

2.3. Доля софинансирования недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации электрической энергии в населенных пунктах в децентрализованной зоне предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Октябрьского района за счет средств бюджета Октябрьского района определяется как общий объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, умноженный на 0,4.

2.4. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления в срок не позднее 01 октября года, предшествующему году, в котором планируется получение субсидии с заявлением о предоставлении субсидии.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

в) копия учредительных документов;

г) информационная карта по форме согласно приложению к Порядку;

д) расчет плановой суммы субсидии Организации в разбивке по кварталам и по населенным пунктам Октябрьского района;

е) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Октябрьского района в децентрализованной зоне;

ж) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации

Октябрьского района (далее - Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) уведомление органа государственной статистики ([ОКВЭД](#)).

В случае непредставления Организацией документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, они запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Управление регистрирует представленные Организацией документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, в день их поступления.

2.6. Управление в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает и готовит соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес Организации мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной Организацией информации;

- несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.1 Порядка;

- предоставление Организацией документов по истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Организацией. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

а) сведения о планируемом к реализации объеме электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы, в разбивке по населенным пунктам Октябрьского района;

б) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района;

д) обязательство получателя субсидии покупать у производителя электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района на соответствующий период;

е) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом и КСП, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

з) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

и) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения организацией условий договора;

к) порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;

л) сведения, указанные в пункте 2.8 Порядка;

м) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку.

2.11. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, получатель субсидии для начисления и перечисления субсидии обязан ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в адрес Управления, следующие документы:

- расчет суммы субсидии, с разбивкой по населенным пунктам Октябрьского района;

- сводный акт объема потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы на территории Октябрьского района в разрезе по населенным пунктам Октябрьского района;

- документы, подтверждающие факт реализации электрической энергии в населенных пунктах в децентрализованной зоне предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Октябрьского района, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

2.12. Управление рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управления о предоставлении субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. Расчет за декабрь месяца текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за декабрь месяца текущего финансового года в соответствии с фактически сложившимся предельным уровнем цен на электрическую энергию по централизованной зоне электроснабжения и объемом потребленной электрической энергии осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.15. Субсидия направляется получателем субсидии на покрытие разницы, образующейся при реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района
на возмещение недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию электрической энергии
предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного
комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного
электроснабжения Октябрьского района по цене электрической
энергии зоны централизованного электроснабжения

На официальном бланке

Информационная карта организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района
на возмещение недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию электрической энергии
предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного
комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного
электроснабжения Октябрьского района по цене электрической
энергии зоны централизованного электроснабжения

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии,
в целях возмещения недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям
жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов,
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного
электроснабжения автономного округа по цене электрической
энергии зоны централизованного электроснабжения

по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатель результативности	Ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Планируемый объем предоставления электрической энергии предприятиям жилищно- коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательств а, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованог о электроснабжения	кВтч												
2	Плановый размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов	рублей												

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Представитель Управления
жилищно-коммунального хозяйства и строительства
администрации Октябрьского района

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района
на возмещение недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию электрической энергии
предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного
комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного
электроснабжения Октябрьского района по цене электрической
энергии зоны централизованного электроснабжения

Отчет
о фактическом использовании получателем субсидии
из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных
доходов организациям, осуществляющим реализацию
электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального
и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне
децентрализованного электроснабжения автономного округа
по цене электрической энергии зоны централизованного
электроснабжения

за _____ (месяц) _____ года

тыс. руб.

Показатель непосредственных результатов	Объем потребленной электроэнергии (кВт час)	Плановый объем субвенции (бюджет автономного округа)	Фактическое поступление субвенций (бюджет автономного округа)	Фактически перечислено субсидий организации	
				с 01.01.20__ на отчетную дату	в т.ч. за отчетный период
ВСЕГО:					

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

МП».

подпись

Приложение № 4
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831

«Приложение № 4
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – получатели субсидии, Организации).

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», настоящим Порядком.

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год.

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

а) оказывают жилищно-коммунальные услуги потребителям – гражданам в необходимых для бытового потребления объемах и надлежащего качества;

б) осуществляют сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги с потребителей в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;

в) соблюдают установленные тарифы на жилищно-коммунальные услуги;

г) осуществляют деятельность на территории Октябрьского района.

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.5. Управлением субсидии предоставляются на финансирование недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением

населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Октябрьского района. Финансирование выпадающих доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг в населенных пунктах населению на территории Октябрьского района осуществляется из бюджета Октябрьского района.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категориям получателей субсидий, указанных в пункте 1.3 Порядка;

б) наличие у заявителя заключенных договоров с населением и (или) с исполнителями жилищно-коммунальных услуг на предоставление жилищно-коммунальных услуг населению, действующих на момент подачи документов на предоставление субсидии.

2.2. Объем субсидии определяется как разница между экономическим тарифом, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район, и размером тарифа, с учетом установленного, администрацией Октябрьского района, уровня платы граждан на соответствующий период, умноженная на объем оказанных услуг населению.

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Налогового кодекса РФ оказание услуг производится с применением государственных регулируемых цен, НДС на суммы возмещения недополученных доходов организации жилищно-коммунального комплекса не начисляются.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления в срок не позднее 60 календарных дней с момента установления администрацией Октябрьского района уровня платы граждан на соответствующий период, предшествующему году, в котором планируется получение субсидии с заявлением о предоставлении субсидии.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) расчет плановой суммы субсидии организации с учетом объема оказываемых услуг, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Управление регистрирует представленные Организацией документы, указанные в 2.3 Порядка, в день их поступления.

2.5. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, рассматривает и готовит соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес организации мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- предоставление Организацией документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.3 Порядка;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.7.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района.

2.7.3. Получатели субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Организацией. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- а) сведения о планируемом к реализации объеме потребления жилищно-коммунальных услуг населению Октябрьского района;
- б) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

в) расчет плановой суммы субсидии организации с учетом объема оказываемых услуг, в разбивке по населенным пунктам муниципального образования, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

г) сроки перечисления субсидии;

д) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах оказания жилищно-коммунальных услуг населению Октябрьского района;

е) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом и КСП, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) ответственность сторон за нарушение условий договора;

з) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

и) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения организацией условий договора;

к) порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;

л) сведения, указанные в пункте 2.8 Порядка;

м) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку.

2.11. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, получатель субсидии для начисления и перечисления субсидии обязан ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в адрес Управления, следующие документы:

- расчет суммы субсидии, организации с учетом объема оказываемых услуг на территории Октябрьского района с разбивкой по видам услуг и по населённым пунктам;

- справку о фактических объемах оказанных жилищно – коммунальных услуг населению в разрезе по населённым пунктам, связанных с применением регулируемых тарифов.

2.12. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.11 в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управления о предоставлении субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. В исключительных случаях для оплаты задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы, на основании письменного обращения Организации, Управление вправе осуществлять предварительные платежи Организации в необходимых размерах средств, направляемых на возмещение потерь в доходах организациям жилищно-коммунального комплекса в связи с применением регулируемых тарифов на жилищно-коммунальные услуги, но не более размеров, определенных бюджетной росписью Управления с последующей корректировкой расчетов исходя из фактических объемов оказанных жилищно-коммунальных услуг.

2.15. Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с

получателем субсидии за декабрь месяц текущего финансового года в соответствии с тарифами на жилищно-коммунальные услуги и объемами оказанных жилищно-коммунальных услуг осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.16. Субсидия направляется получателям субсидии на покрытие расходов, образующихся при реализации теплоснабжения, водоснабжение населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного

финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств
бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных
доходов организациям, предоставляющим населению
жилищно-коммунальные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Показатели результативности, плановый размер
субсидии в целях компенсации недополученных доходов
организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек
по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатель результативности	Ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Планируемый объем предоставления жилищно – коммунальных услуг (по видам)	Гкал; Куб. м												
2	Плановый размер субсидии в целях компенсации не дополученных доходов	рублей												

Руководитель организации

Представитель

Управления жилищно-коммунального хозяйства и
строительства администрации Октябрьского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета
Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов
организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальных
услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Отчет
о фактическом предоставлении получателем субсидии из бюджета Октябрьского района
на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим
населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

за _____ (месяц) _____ года

тыс. руб.

Показатель непосредственных результатов	Объем потребленной услуги (теплоснабжение (Гкал); водоснабжение (куб. м))	Фактически перечислено субсидий организации	
		с 01.01.20____ на отчетную дату	в т.ч. за отчетный период
ВСЕГО:			

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

МП».

подпись

Приложение № 5
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 5
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуг бани населению Октябрьского района (далее – получатели субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», настоящим Порядком.

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат в связи с предоставлением услуг бани на оплату:

- услуг тепло -, электро -, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- содержания имущества (в том числе текущего ремонта зданий, помещений и оборудования бани);
- труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ с оказанием услуг бани и труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчислений на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре за предыдущий квартал));
- налогов и других обязательных платежей.

1.3. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения услугами бани и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) по соответствующему направлению на соответствующий год.

Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальной программы.

1.4. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- а) осуществляют предоставление услуг бани населению на территории Октябрьского района;
 - б) осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
 - в) предоставляют услуги бани гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - г) имеют в аренде муниципальный объект (здание бани) для оказания услуг бани.
- 1.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств

бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.6. Социально-ориентированный тариф – тариф для населения, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в банных услугах, установленный ниже экономически-обоснованного тарифа.

Социально-ориентированный тариф устанавливается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий и согласовывается Управлением.

Экономически-обоснованный тариф рассчитывается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

б) заявитель оказывает услуги бани по социально-ориентированным тарифам.

2.2. Субсидии предоставляются ежеквартально за фактически понесенные расходы за вычетом доходов получателя субсидии в срок не позднее одного месяца со дня предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.9 Порядка на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидий на очередной финансовый год представляют в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35 (36) не позднее 01 октября текущего года следующие документы:

- ходатайство о предоставлении субсидии;
- копию договора аренды на пользование помещениями бани;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам;
- расчет экономически-обоснованного тарифа.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации ходатайства о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Управление регистрирует предоставленные документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день их поступления.

2.5. Управление в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 Порядка рассматривает их и готовит соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 2.1 Порядка;

- предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.7.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района.

2.7.3. Получатели субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- сведения о планируемом объеме оказываемых услуг бани населению;
- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателям субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах оказанных услуг бани населению и отчетности;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения (договора), в том числе за использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора);
- сведения, указанные в пункте 2.8 Порядка;
- согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом и КСП, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку.

2.11. Для начисления и перечисления субсидии, получатель субсидии обязан предоставлять в Управление ежеквартально в срок до 20 числа первого месяца после окончания квартала, а за четвертый квартал в срок до 01 декабря текущего года расчет субсидии, отчет о расходах и доходах (финансово-экономические показатели за отчетный период с копиями подтверждающих бухгалтерских документов (накладные, счет-фактуры, договоры, счета, квитанции, платёжные поручения)), отчет о фактических доходах от реализации билетов населению (формы отчета о расходах и доходах, отчета о фактических доходах от реализации билетов населению определяются соглашением) и платы поступающей по договорам субаренды помещений.

Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из суммы затрат, понесенных получателем субсидии на оплату услуг тепло -, электро -, газо -, водоснабжения, водоотведения, содержание имущества (в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани), затраты на оплату труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ по оказанию услуг бани и оплаты труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчислений на социальные нужды) по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре за предыдущий квартал), оплату налогов и других обязательных платежей за отчетный период за минусом доходов от реализации билетов населению и платы поступающей по договорам субаренды помещений бани за этот же период.

2.12. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.11 Порядка в течение 10 рабочих дней и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управлением о предоставлении субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Расчет за четвертый квартал текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за четвертый квартал текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района
организациям, индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского
района по социально-ориентированным тарифам

Показатели результативности, планируемый объем оказания услуг бани населению,
плановый размер субсидии в целях частичного возмещения затрат получателю субсидии,
предоставляющему населению услуги бани
по социально – ориентированным тарифам
по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	информация по годам									
			201 9	202 0	202 1	202 2	202 3	202 4	202 5	202 6	202 7	202 8
1	Планируемы й объем оказания услуг бани населению	Билеты/ посещен ия										
2	Плановый размер субсидии в целях возмещения затрат	рублей										

Руководитель предприятия

Представитель
Уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района
организациям, индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района
по социально-ориентированным тарифам

Отчет о фактических расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани
населению по социально - ориентированным тарифам и достижении показателей
результативности

по _____ за _____ 20____ года

(наименование получателя субсидии)

(месяц)

№ п/п	Наименование столбцов	Ед. изм.	Сумма затрат за отчетный период, руб.	Достигнутый показатель результативности	Примечание
1					
2					

Руководитель предприятия
(Ф.И.О.)

».

Приложение № 6
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 6
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок

предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг
в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные
услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением
задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», настоящим Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году, за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям Октябрьского района, и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) по соответствующему направлению на соответствующий год.

Отчетный период – период в текущем календарном году, за который возникла задолженность юридического лица (за исключением муниципальных учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, перед ресурсоснабжающей организацией в связи с предоставлением потребителям Октябрьского района услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающие коммунальные услуги потребителям Октябрьского района (далее – получатели субсидии, Организации).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Организация относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка.

2.1.2. Фактическая реализация услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям Октябрьского района осуществляется по регулируемым тарифам (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в Управление.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидии, обращаются в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35, в течение текущего года с письменным заявлением о предоставлении субсидии по установленной приложением № 1 к Порядку форме, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (заверенная копия);

- учредительные документы юридического лица (заверенная копия);

- карточка предприятия (заверенная копия);

- реестр действующих договоров, заключенных с потребителями Октябрьского района, подписанный руководителем юридического лица;

- договоры на поставку электрической энергии, газа (заверенные копии);

- копию документа регулирующего органа об установлении тарифов;

- расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, получателя субсидии с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы (счета-фактуры, акты объемов потребления ресурсов, товарные накладные, акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.3. Управление регистрирует представленные Организацией документы, указанные в 2.2 Порядка, в день их поступления.

2.4. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.2 Порядка рассматривает и подготавливает соглашение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения о предоставлении субсидии или направление в адрес получателя субсидии мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 2.1 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- получатели субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении

соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателям субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения (договора), в том числе за использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора);
- сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, Комитетом и КСП, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 3, 4 к Порядку.

2.11. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$\Sigma = \mathcal{E} + \Gamma,$$

где:

Σ - размер субсидии;

\mathcal{E} – размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия) по договору поставки (на основании счет-фактур, актов объема потребления электроэнергии и мощности, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии);

Γ – размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) по договору поставки (на основании счет - фактур, товарных накладных на отпуск газа, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком газа).

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на расчетный счет кредитора получателя субсидии, осуществляющего поставку ресурсов (электроэнергия, топливо (газ)) в случае заключения трехстороннего договора о переводе долга.

2.13. Получатель субсидии направляет полученные средства субсидии на погашение задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году, за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.14. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета Октябрьского района субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 31 декабря очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, утвержденным приложением № _____ к постановлению администрации Октябрьского района от «____» ____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях

(целевое назначение субсидии)

Приложение: _____

(документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка)

« » 20 Г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Расчёт

размера субсидии из бюджета Октябрьского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

(наименование юридического лица)

за _____ (указать период, помесячно)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1	Электрическая энергия				
2	Газ				
	Всего				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Показатели результативности
использования субсидий

по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели результативности	Количество (объем), ед. изм.	Размер задолженности, ед. изм.	2018 год	2019 год
1.	Размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе:				
1.1.	электрическая энергия				
1.2.	топливо (газ)				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
_____ (Ф.И.О.)
М.П.

Представитель Управления
_____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Отчет о фактических расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности

(наименование получателя субсидии)

за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1.	Задолженность за электрическую энергию				
2.	Задолженность за топливо (газ)				
	Всего				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М П

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

«__» 20__ г.

».

Приложение № 7
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 7
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок

предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса
Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации
концессионного соглашения) затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг
на территории Октябрьского района (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района организациям, являющимся концессионерами, в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Октябрьского района, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.3. К категориям получателей субсидии относятся организации, с которыми имелись заключённые концессионные соглашения в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности (далее – Организации).

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) наличие на отчетную дату концессионного соглашения, заключенного, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», между заявителем и органом местного самоуправления Октябрьского района в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальным имуществом.

Отчетной датой является конец периода, за который представлена бухгалтерская отчетность получателем субсидии.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидии, обращаются в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35 с заявлением, написанным в свободной форме.

К заявлению о предоставлении субсидии, прилагается заключение по годовой (квартальной) бухгалтерской отчетности, выданное аудиторскими организациями, либо индивидуальными аудиторами (далее – заключение).

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

Управление регистрирует представленные Организацией документы, указанные в настоящем пункте, в день их поступления.

2.3. Размер субсидии определяется, как размер убытков, понесенных концессионером в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности, установленных исходя из предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, но не более 90% суммы убытков, определенной в заключении.

2.4. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, рассматривает и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес Организации мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.3 и 2.1 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- получатели субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- расчет суммы субсидии Организации, ее целевое назначение;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения (договора), в том числе за использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора);
 - сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка;
 - согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

2.11. Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управления о предоставлении субсидии в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. Субсидия направляется получателям субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером

в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Октябрьского района.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение № 8
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831

«Приложение № 9
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок
общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – общественное обсуждение, проект подпрограммы).

1.2. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Октябрьского района о разработанном проекте подпрограммы;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений Октябрьского района о разработанном проекте подпрограммы.

1.3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы организуется и проводится администрацией Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

1.4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Октябрьского района, достигшие возраста 14 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Октябрьского района (далее – участники общественного обсуждения).

1.5. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Октябрьского района.

II. Организация общественного обсуждения проекта подпрограммы

2.1. Организацию общественного обсуждения, проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за реализацией подпрограммы после ее утверждения в установленном порядке осуществляет общественная комиссия по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданная постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 (далее – общественная комиссия) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Положение и состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

2.2. Проект подпрограммы размещается Организатором на официальном веб-сайте Октябрьского района со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения. Организатор обеспечивает размещение проекта подпрограммы, иные материалы, необходимые для проведения общественного обсуждения в тематическом подразделе «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»» раздела «Жилищно-

коммунальное хозяйство и капитальное строительство» официального веб-сайта Октябрьского района.

Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту подпрограммы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

2.3. Срок принятия предложений для включения в подпрограмму составляет 15 дней со дня размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Октябрьского района.

2.4. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) Организатор дорабатывает изменения в подпрограмму.

Общественная комиссия еженедельно размещает на официальном веб-сайте Октябрьского района отчет о ходе общественного обсуждения, количестве поступивших замечаний (предложений) к проекту подпрограммы.

2.5. Результаты общественного обсуждения, протоколы заседания общественной комиссии размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественной комиссии.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.».

Приложение № 9
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 11
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской
среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс
и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях формирования подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Подпрограмма) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) (далее – заявители) о включении дворовой территории в Подпрограмму, рассмотрение и определение дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в Подпрограмму.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Подпрограммы заявители вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В Подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заявителями при условии их соответствия требованиям, установленным Порядком и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой.

4. Дворовые территории, определенные подлежащими благоустройству и не вошедшие в Подпрограмму на 2019 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой, включаются в Подпрограмму на 2020 – 2024 годы, исходя из даты представления предложений заявителей.

5. Для включения дворовой территории в Подпрограмму заявителями представляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление), следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

5.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Подпрограмму;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заявителями);

г) форма участия: финансовое и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений

и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключении договоров в рамках реализации Подпрограммы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц);

5.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

5.4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заявители, представившие их.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Управление по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Ленина 42, кабинет № 35 (36) в рабочие дни.

8. Поступившие заявки заявителей регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю заинтересованных лиц.

9. Управление не позднее 2-х рабочих дней за днем представления заявки передает поступившие заявки в общественную комиссию по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия), созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 5 дней с момента регистрации заявки.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

12. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и Порядка, комиссия в течение 5 дней с момента регистрации заявки возвращает заявку заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель заинтересованных лиц вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды»
муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В Управление жилищно-коммунального хозяйства и
строительства администрации Октябрьского района
от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество
представителя)

 проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район»

на территории _____ в _____ году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)
в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 13
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта
благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», (далее – Подпрограмма).

1.2. Под дизайн - проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн - проект).

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

II. Разработка дизайн - проекта

2.1. Разработка дизайн - проекта осуществляется городскими и сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района (далее - уполномоченный орган) в течение 20 дней со дня утверждения общественной комиссией по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия), созданной постановлением администрацией Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Подпрограммы.

2.2. Разработка дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

III. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн - проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, уполномоченный орган уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников

помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.

3.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект размещается на официальных сайтах городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн - проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн - проекта представителем собственников, но не позднее 01 декабря текущего года.

3.5. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.».

Приложение № 11
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 14
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Перечень мероприятий по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»

Перечень благоустраиваемых территорий	Виды работ, исходя из минимального перечня	Кол-во мест общего пользования	Кол-во дворовых территорий
Благоустройство общественных территорий		73	
пгт. Андра, мкр. Финский, 22	Парк «Лесная сказка»	1	
пгт. Андра, мкр. Спортивный, в районе КОС	Лыжно-роллерная трасса	1	
пгт. Андра, Береговая зона р. Андринка 2	Береговая зона отдыха в районе моста через речку «Андринка»	1	
пгт. Андра мкр. Финский, 24	Автомобильная парковка	1	
пгт. Андра, мкр. Набережный, в районе КДЦ «Лидер»	«Сквер влюбленных»	1	
пгт. Андра, мкр. Западный, 53	Зона уличной торговли	1	
сп. Карымкары, п. Горнореченск, ул. Лесная, 17а	Детская площадка	1	
сп. Карымкары, п. Горнореченск, ул. Лесная, 15г	Универсальная площадь	1	
п. Карымкары, ул. Ленина, 30а	Парк «Ветеранов»	1	
п. Карымкары, пер. Парковый, 9а	Памятник «Победы»	1	
п. Карымкары, ул. Ленина, 48а	Детская площадка	1	
п. Карымкары, ул. Школьная, 1в	Спортивная универсальная площадка	1	
с. Каменное, ул. Центральная, 6	Зона отдыха	1	
с. Каменное, ул. Центральная, 14	Детская игровая площадка	1	
сп. Каменное, с. Пальяново, ул. Почтовая, 19	Зона отдыха	1	
сп. Каменное, с. Пальяново, ул. Почтовая, 13	Детская игровая площадка	1	
сп. Малый Атлым, п. Комсомольский, ул. Октябрьская, 1а	Детская игровая площадка	1	
сп. Малый Атлым, с. Большой Атлым, ул. Школьная, 33	Обелиск Памяти	1	
сп. Малый Атлым с. Большой Атлым ул. Школьная, 18	Детская игровая площадка	1	
сп. Малый Атлым п. Большие Леуши ул. Береговая, 14	Детская игровая площадка	1	
г.п. Октябрьское, п. Кормужиханка, ул. Гагарина, 6б	Парк «Победы»	1	
пгт. Октябрьское, ул. Советская, 22	Автостоянка–Набережная «Пассажирский причал пгт. Октябрьское»	1	
пгт. Октябрьское, ул. Бичинева, 11	Центральная площадь	1	
с. Перегребное, ул. Советская, 3а	«Площадь Победы»	1	
с. Перегребное, ул. Советская, 7а	Центральная площадь	1	

с. Перегребное, ул. Строителей, 3б	Открытый каток	1	
с. Перегребное, ул. Строителей, 51а	Площадь отдыха	1	
с. Перегребное, ул. Строителей, 5а	Набережная	1	
с. Перегребное, ул. Строителей, 3	Детская площадка	1	
с. Перегребное, ул. Строителей, 18а	Детская площадка	1	
с. Перегребное, ул. Таежная, 18а	Детская площадка	1	
с. Перегребное, ул. Таежная, 5а	Площадка для выгула собак	1	
с. Перегребное, ул. Таежная, 7п	Площадь отдыха	1	
с. Перегребное, ул. Таёжная, 14	Детская площадка	1	
с. Перегребное, ул. Рыбников 1п	Монументальное сооружение «Поклонный крест»	1	
с. Перегребное, ул. Зимняя 1п	Место отдыха у воды (пляж)	1	
с. Перегребное, ул. Набережная, 1а	«Сквера Матери»	1	
с. Перегребное, пер. Школьный, 1а	Детская площадка	1	
сп. Перегребное, д. Чемаши, ул. Школьная, 9б	«Парк Дружбы»	1	
сп. Перегребное, д. Чемаши, ул. Ленина, 4б	Детская площадка	1	
сп. Перегребное, д. Чемаши, ул. Ленина, 1а	Мемориал воинам	1	
сп. Перегребное, д. Нижние Нарыкары, ул. Почтовая, 7а	Детская площадка	1	
сп. Перегребное, д. Нижние Нарыкары, ул. Почтовая, 7б	Площадь Победы	1	
пгт. Приобье, ул. Спортивная, 14а	Обелиск «Слава воину победителю»	1	
пгт. Приобье, ул. Портовая, в районе участковой больницы	Автомобильная стоянка	1	
пгт. Приобье, мкр. Газовиков, в районе д. 26	Детский спортивный комплекс	1	
пгт. Приобье, ул. Югорская, 5п	Парк	1	
пгт. Приобье, ул. Югорская, 5а	Детская игровая площадка	1	
пгт. Приобье, ул. Школьная, 3п	Детская игровая площадка	1	
пгт. Приобье, ул. Набережная д.3 – д.17	Бульвар	1	
пгт. Приобье, ул. Крымская, 1п	Сквер	1	
п. Сергино, ул. Курганская	Детская площадка и зона отдыха	1	
п. Сергино, ул. Лесная 2а	«Аллея Славы»	1	
п. Сергино, ул. Строителей 9д	Детская игровая площадка	1	
п. Сергино, ул. Центральная 2К	Спортивная площадка «Энергия»	1	
п. Сергино, ул. Центральная, 10	Детская игровая площадка «Радуга»	1	
п. Сергино, ул. Лесная, 20а	Детская игровая площадка «Капитошка»	1	
п. Сергино, ул. Набережная, 12	Детская игровая площадка «Забава»	1	
пгт. Талинка, 2 мкр. район жилых домов 1, 2, 3	Благоустройство общественной территории (турниковый комплекс)	1	
пгт. Талинка, ул. Нефтяников, 18, стр. 14	Спортивная площадка	1	
пгт. Талинка, 3 –й микрорайон, 81	Универсальная площадка	1	
пгт. Талинка, ул. Молодёжная, 1	Памятник «Нефтяникам»	1	
пгт. Талинка, мкр. Центральный, 27а	Сквер	1	
пгт. Талинка, ул. Спортивная, 2	Хоккейный корт	1	
пгт. Талинка, ул. Нефтяников, 18	«Сквер защитникам Отечества»	1	
п. Уньюган ул. Мира, 1	Парк выпускников	1	
п. Уньюган, ул. Ленина, 3а	Многофункциональная общественная спортивная площадка	1	
п. Уньюган, ул. Кирова, 2а	Памятник воинам ВОВ «Обелиск Славы»	1	
п. Уньюган, ул. Матросова, 9а	Универсальная площадка	1	
п. Уньюган, мкр. 40 лет Победы,	Парковая зона отдыха «Папа, мама,	1	

26/2	я – счастливая семья»		
с. Шеркалы, ул. Мира, 22а	Детская площадка	1	
с. Шеркалы, ул. Мира, 35Б	Детская площадка «Зона отдыха»	1	
с. Шеркалы, ул. Мира, 34А	Детская площадка	1	
Благоустройство дворовых территорий		73	
пгт. Андра мкр. Центральный д.11, д.12, д.13, д.14, д.16, д.18в, д.19б/3, д.34, д.37, д.44, д.45	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		11
пгт. Андра мкр. Западный д. 38, д. 43, д. 46, д.47, д.48 , д.49	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		6
пгт. Андра мкр. Спортивный д.1, д.2. д.3, д.4	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		4
пгт. Андра мкр. Финский д.1, д.2, д.3, д.4, д.33, д.53, д.54, д.55	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		8
пгт. Октябрьское, ул. 50 Лет Победы, д. 5	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. Шмидельского, д. 42	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. 50 лет Победы, д. 11	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. Дзержинского, д.18	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. 50 лет Победы, д. 1	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. Комсомольская, д.16	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.41	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.42	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. Связистов, д.20	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. Шмидельского, д.53Б	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		1
пгт. Октябрьское, ул. Чапаева, д.4А	Ремонт дворовых проездов Освещение		1

	Скамейки		
	Урны		
пгт. Октябрьское, ул. Шмидельского, д. 51Б	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
пгт. Октябрьское, ул. Светлая, д. 9	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
пгт. Октябрьское, ул. Светлая, д. 11	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
с. Перегребное, ул. Строителей, д. 26, 30	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
с. Перегребное, ул. Спасенникова, д. 1, д. 13, д. 13а, д. 13б, д. 14а	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
с. Перегребное, ул. Лесная, д. 6а, д. 6в, д. 6б	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
с. Перегребное, ул. Строителей, д.14, д. 17Б, д. 20, д. 22, д. 23	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
пгт. Приобье, мкр. Газовиков д. 14г	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
пгт. Приобье, мкр. Газовиков, д. 6б	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
пгт. Приобье, ул. Строителей, д. 57	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
пгт. Приобье, ул. Крымская, д. 43а	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
п. Сергино, ул. Курганская, д. 4а, д. 5, д. 7а	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
пгт. Талинка, 1-й микрорайон, д. 42, д. 43, д. 45, д. 46	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		
	Скамейки		
	Урны		
пгт. Талинка, 2-й микрорайон, д. 1, д. 2, д. 3, д. 8, д. 11	Ремонт дворовых проездов		
	Скамейки		
	Урны		
	Освещение		

Приложение № 12
 к постановлению администрации Октябрьского района
 от «26» декабря 2019 г. № 2831
 «Приложение № 15
 к постановлению администрации Октябрьского района
 от «26» ноября 2018 г. № 2659

Перечень мероприятий «Марафон благоустройства» подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район

	Перечень благоустраиваемых территорий	Кол-во мест общего пользования
Благоустройство общественных территорий		21
Общественная территория	п. Карымкары, ул. Ленина, 30а	1
	п. Карымкары, ул. Ленина, 46б	1
	пер Парковый, 9	1
	п. Карымкары, ул. Лесная, 17	1
	п. Карымкары, ул. Речная 15а	1
	п. Карымкары, Дамба	1
	сп. Карымкары, п. Горнореченск, ул. Речная, 36а	1
	с. Малый Атлым, «Благоустройство общественной территории «С любовью и заботой к родным местам....»	1
	пгт. Октябрьское «Благоустройство общественной территории «Эскиз памятника воинам – интернационалистам»	1
	пгт. Приобье «Благоустройство общественной территории универсальная спортивная площадка «Пионерская»	1
	пгт. Приобье, ул. Школьная	1
	пгт. Приобье, ул. Крымская 15а	1
	пгт. Приобье, ул. Крымская 22а	1
	пгт. Приобье, ул. Крымская 4п	1
	пгт. Приобье, ул. Строителей 53п	1
	пгт. Приобье, мкр. Газовиков 2п	1
	пгт. Приобье, ул. Пионеров 5п	1
	пгт. Приобье, ул. Крымская 41п	1
	пгт. Приобье, ул. Строителей 13п	1
пгт. Талинка «Благоустройство общественной территории «Территория безопасности» 2 мкр., д. 7	1	
с. Перегребное, «Благоустройство общественной территории «Зона отдыха»	1	

».

Приложение № 13
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 16
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Визуализированный перечень объектов благоустройства

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории мкр. Финский в районе домов 1-4, 53-55, пгт. Андра							
п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото		
1	Поставка и установка скамеек (15шт)	Длина, мм		109 500,00			
		Ширина, мм					
		Высота, мм					
		Высота сидения, мм					
2	Поставка и установка урн (15шт)	Длина, мм		37 050,00			
		Ширина, мм					
		Высота, мм					
3	Поставка и установка светодиодных светильников (9шт)	Потребляемая мощность, Вт		76 950,00			
		Световой поток, Лм					
4	Поставка и установка уличного придомового освещения (15шт)	Потребляемая мощность, Вт		27 000,00			
		Световой поток, Лм					
5	Укладка тротуарной плитки вдоль домов (876м2)	Длина/ширина, мм		1 329 581,99			
		Высота, мм					
6	Замена дорожных плит вдоль домов (1848м2)	Длина, мм		6 331 111,11			
		Ширина, мм					
		Высота, мм					
Итого			7 911 193,10				

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Крымская д. 43а, пгт. Приобье

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Ремонт существующего освещения	Диаметр, мм	300	0	

2	Ремонт (окраска) скамеек	Длинна, мм	2 000	0	
3	Ремонт (окраска) урн	Высота, мм	650	0	
4	Ремонт проезда	Длинна, мм	100 000	2 341 689,00	
	Итого			2 341 689,00	

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Светлая № 9 пгт. Октябрьское

п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото
1	Скамья (8 шт.)	Длинна, мм	2 000	
		Ширина, мм	820	
		Высота, мм	890	
2	Урна (8 шт.)	Длинна, мм	550	
		Ширина, мм	550	
		Высота, мм	800	
3	Осветительных приборов (4 шт.)	Высота, мм	3000	
	Итого:		452000	

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Светлая № 11 пгт. Октябрьское

п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото элемента
1	Скамья (8 шт.)	Длинна, мм	2 000	
		Ширина, мм	820	
		Высота, мм	890	
2	Урна (8 шт.)	Длинна, мм	550	
		Ширина, мм	550	
		Высота, мм	800	
3	Осветительных приборов (4 шт.)	Высота, мм	3 000	
	Итого:		452000	

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Шмидельского № 51Б пгт. Октябрьское

п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото элемента
1	Скамья (8 шт.)	Длинна, мм	2 000	

		Ширина, мм	820	
		Высота, мм	890	
2	Урна (4 шт.)	Длинна, мм	550	12100 (48400)
		Ширина, мм	550	
		Высота, мм	800	



Итого:

303600

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории Строителей д.14, с. Перегребное

п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото элемента
1	Поставка и установка скамеек 3 шт.	Длинна, м	2 600	300.000
2	Поставка и установка урн 6 шт	Высота, мм	500	12 000
3	Поставка и установка светодиодных светильников 10	Высота, м	3889	180 000
Итого:			492 000	

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории Строителей д.17б, с. Перегребное

п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото элемента
1	Поставка и установка скамеек 3 шт.	Длинна, м	2 600	300 000
2	Поставка и установка урн 6 шт	Высота, мм	500	12 000
3	Поставка и установка светодиодных светильников 10	Высота, м	3889	180 000
Итого:			492 000	

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории Строителей д.20, д. 22, д. 23, д. 26, с.Перегребное

п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото элемента
1	Поставка и установка скамеек 8 шт.	Длинна, м	2 600	800 000
2	Поставка и установка урн 12 шт	Высота, мм	500	24 000
3	Поставка и установка светодиодных светильников	Высота, м	3889	360 000

	Итого		1 184 000	

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Курганская 4а, 5, 7а, п. Сергино

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото элемента
1	Установка скамеек	штуки	8	49 000	
2	Установка урн	штуки	4	2 000,48	
	Итого				51 000,48

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий по ул. Светлая № 9 пгт. Октябрьское

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Обустройство автомобильной стоянки (асфальтирование, устройство бордюрного камня, устройство освещения, нанесение разметки, установка дорожных знаков)	Длина, м	50	2 055 800,00	
2	Вазоны (6 шт.)	Ширина, м	12	25 080	
	Итого:				2 080 880,00

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Светлая № 11 пгт. Октябрьское

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Обустройство автомобильной стоянки (асфальтирование, устройство бордюрного камня, устройство освещения, нанесение разметки, установка дорожных знаков)	Длина, м	50	1 097 800,00	
2	Вазоны (6 шт.)	Ширина, м	6	25 080	

		Ширина, м	0,390	
	Итого:		1 122 880	
Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Шмидельского № 51Б пгт. Октябрьское				
п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото
1	Вазоны (6 шт.)	Длина, м	0,910	
		Высота, м	0,910	
		Ширина, м	0,390	
2	Пандус (1 шт.)	Длина, м	2	
		Высота, м	0,90	
		Ширина, м	0,90	
3	Пандус (1 шт.)	Длина, м	8	
		Высота, м	0,90	
		Ширина, м	0,20	
4	Игровой комплекс	Длина, м	5,54	
		Высота, м	4,49	
		Ширина, м	2,62	
5	Скамейка (8 шт.)	Длина, м	1,90	
		Высота, м	0,65	
		Ширина, м	0,90	
6	Игровой комплекс	Длина, м	4,43	
		Высота, м	2,38	
		Ширина, м	2,31	
7	Скамейка (3 шт.)	Длина, м	1,18	
		Высота, м	0,46	
		Ширина, м	0,86	
8	Песочница	Длина, м	2,63	
		Высота, м	2,46	
		Ширина, м	1,59	
9	Качели	Длина, м	4,63	
		Высота, м	1,74	
		Ширина, м	2,06	
10	Игровой комплекс	Длина, м	9,01	

		Высота, м	8,58		
		Ширина, м	3,94		
11	Качалка на пружине	Длина, м	1,22	24 200	
		Высота, м	0,84		
		Ширина, м	1,24		
12	Качалка на пружине	Длина, м	0,68	19 580	
		Высота, м	0,44		
		Ширина, м	0,80		
13	Качалка на пружине	Длина, м	1,80	60 610	
		Высота, м	1,18		
		Ширина, м	1,99		
14	Тренажер	Длина, м	1,05	50 820	
		Высота, м	0,64		
		Ширина, м	2,13		
15	Тренажер (в разборе) (2 шт.)	Длина, м	1,43	88 880	
		Высота, м	0,57		
		Ширина, м	1,44		
16	Спортивный комплекс	Длина, м	5,39	67 100	
		Высота, м	3,02		
		Ширина, м	2,60		
17	Урна (4 шт.)	Длина, м	0,59	11 320	
		Высота, м	0,33		
		Ширина, м	1,21		
18	Спортивное оборудование (2 шт.)	Длина, м	1,90	52 800	
		Высота, м	0,76		
		Ширина, м	1,40		
19	Тренажер	Длина, м	1,09	28 820	
		Высота, м	0,41		
		Ширина, м	0,65		
20	Качалка-балансир	Длина, м	2,25	12 100	
		Высота, м	0,47		
		Ширина, м	0,79		
21	Столик	Длина, м	1,87	18 018	

		Высота, м	1,87		
		Ширина, м	0,78		
22	Игровой комплекс	Длина, м	6,68	123 530	
		Высота, м	1,66		
		Ширина, м	1,95		
		Длина, м	2,0		
23	Ограждение (60 шт.)	Высота, м	0,04	191 400	
		Ширина, м	0,83		
		Длина, м	1,73		
24	Элемент благоустройства (2 шт.)	Высота, м	0,14	24 860	
		Ширина, м	2,77		
		Длина, м	5,97		
25	Качели	Высота, м	2,26	178 200	
		Ширина, м	2,75		
		Длина, м	2,41		
26	Игровое оборудование	Высота, м	2,40	72 050	
		Ширина, м	1,31		
		Длина, м	2,81		
27	Игровое оборудование	Высота, м	1,20	72 820	
		Ширина, м	1,35		
		Длина, м	2,81		
28	Осветительные приборы (4 шт.)	Высота, м	3,0	100 000	
29	Выполнение работ по обустройству детского городка	Площадь, кв.м	300	987 396	
30	Информационный стенд	Длина, м	1,80	19 800	
		Высота, м	0,15		
		Ширина, м	2,20		
	Итого:			3 119 680	

».

Приложение № 14
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2019 г. № 2831
«Приложение № 18
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства	Источник финансирования
1	2	3	4	5
городское поселение Приобье				
1	Водопровод: СВП пер. Лесной, 31/1 – ВОС мкр. Черемушки в пгт. Приобье, Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области	3 495 п.м.	2019 - 2020	внебюджетные источники
2	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений пгт. Приобье	800 куб. м/сут.	2019 - 2020 2024 - 2025	бюджет автономного округа, местный бюджет
3	Газификация муниципального жилого фонда пгт. Приобье Октябрьского района	11 903,3 п.м.	2028 - 2029	бюджет автономного округа, местный бюджет
4	Реконструкция канализационных очистных сооружений пгт. Приобье	1 400 куб. м/сут.	2029 - 2030	бюджет автономного округа, местный бюджет
городское поселение Талинка				
5	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений пгт. Талинка	2500 куб. м/сут.	2027 - 2029	бюджет автономного округа, местный бюджет
6	Блочно-модульная котельная с подводящими сетями в пгт. Талинка Октябрьского района ХМАО-Югры	12 МВт	2020 - 2022	внебюджетные источники
7	КОС пгт. Талинка Октябрьского района	2500 куб. м/сут.	2029 - 2030	бюджет автономного округа, местный бюджет, внебюджетные источники
8	Строительство инженерных сетей микрорайона индивидуальной застройки № 5 в пгт. Талинка	33 155 п.м.	2029 - 2030	внебюджетные источники
городское поселение Октябрьское				
9	Участок сетей тепловодоснабжения по ул. Бичинева от котельной № 1 (ул. Сенькина, 46б), в районе жилого дома по ул. Шмидельского, д.9 в пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области	257,9 п.м.	2019 - 2020	внебюджетные источники
10	Реконструкция водозаборного сооружения в пгт. Октябрьское	867 куб.м/сут.	2021 - 2022	местный бюджет
11	Строительство блок-модульной котельной в районе здания №15 по улице Пионерская в пгт. Октябрьское	6 МВт	2021 - 2023	внебюджетные источники
12	Строительство водопроводной сети в пгт. Октябрьское по ул. Кирова, ул. Фрунзе, ул. Светлая с использованием трубы из полимерных материалов	480 п.м.	2021 - 2023	внебюджетные источники

13	Строительство сбросного канализационного коллектора пгт. Октябрьское	3 км.	2022 - 2023	местный бюджет, внебюджетные источники
14	Строительство локальных канализационных очистных сооружений, п. Кормужиханка	10 куб.м./сут.	2025 - 2026	внебюджетные источники
15	Реконструкция системы теплоснабжения в пгт. Октябрьское, Октябрьского района, ХМАО-Югры	1 529 п.м.	2027 - 2028	внебюджетные источники
сельское поселение Уньюган				
16	Блочно-модульная котельная 3 МВт п. Уньюган Октябрьского района ХМАО-Югры	3 МВт	2019 - 2020	внебюджетные источники
17	Сеть водоснабжения ул. Медицинская - ул. Строителей, п. Уньюган, Октябрьский р-н, ХМАО - Югры	838 п.м.	2019 - 2020	внебюджетные источники
18	Строительство сбросного канализационного коллектора п. Уньюган	1 км.	2021 - 2022	местный бюджет, внебюджетные источники
19	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений п. Уньюган	340 куб. м./сут.	2025 - 2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
сельское поселение Перегребное				
20	Строительство сбросного канализационного коллектора с. Перегребное	1,5 км.	2022 - 2023	местный бюджет, внебюджетные источники
21	Реконструкция системы теплоснабжения д. Нижние Нарыкары (переходе на децентрализованное теплоснабжение)	1 МВт	2024 - 2025	местный бюджет, внебюджетные источники
22	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений с. Перегребное	800 куб. м/сут.	2025 - 2026	бюджет автономного округа, местный бюджет
23	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений д. Чемаши	36 куб. м./сут.	2027 - 2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
24	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в д. Нижние Нарыкары	100 куб. м/сут.	2028 - 2029	внебюджетные источники
сельское поселение Сергино				
25	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Сергино	20 куб. м/сут.	2028 - 2029	внебюджетные источники
сельское поселение Малый Атлым				
26	Строительство водопровода в поселке Большие Леуши Октябрьского района	7 237 п.м.	2018 - 2019 2024	бюджет автономного округа, местный бюджет, внебюджетные источники
27	Строительство локальных канализационных очистных сооружений п. Большие Леуши	10 куб. м/сут.	2023 - 2024	внебюджетные источники
28	Строительство локальных канализационных очистных сооружений с. Большой Атлым	10 куб. м/сут.	2023 - 2024	внебюджетные источники
29	Строительство локальных канализационных очистных сооружений п. Заречный	10 куб. м/сут.	2025 - 2026	внебюджетные источники
30	Строительство локальных канализационных очистных сооружений с. Малый Атлым, п. Комсомольский	10 куб. м/сут.	2025 - 2026	внебюджетные источники
сельское поселение Карымкары				

31	Строительство водозаборных и водоочистных сооружений в п. Карымкары	400 куб. м/сут.	2019 - 2020 2026	местный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет
32	Канализационно-очистные сооружения для МКОУ «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»	16 куб. м/сут.	2019 - 2020	внебюджетные источники
33	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в п. Горнореченск	10 куб. м/сут.	2023 - 2024	внебюджетные источники
34	Водопроводные сети в п. Карымкары, Октябрьского района, ХМАО-Югры	12 061,4 п.м.	2028 - 2029	внебюджетные источники
сельское поселение Шеркалы				
35	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Шеркалы	20 куб. м/сут.	2023 - 2024	внебюджетные источники
36	Водопроводные сети в с. Шеркалы, Октябрьского района, ХМАО-Югры	2 677 п.м.	2027 - 2028	внебюджетные источники
сельское поселение Каменное				
37	Реконструкцию водозаборных и водоочистных сооружений с. Пальяново	100 куб. м/сут.	2020 - 2022	местный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет
38	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Каменное	10 куб. м/сут.	2024 - 2025	внебюджетные источники
39	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Пальяново	10 куб. м/сут.	2024 - 2025	внебюджетные источники
Октябрьский район				
40	Реконструкция сетей электроснабжения Октябрьского района	41,3 км/22,3 МВА	2019 - 2022	внебюджетные источники
41	Строительство сетей электроснабжения Октябрьского района	23,2 км/7 МВА	2019 - 2022	внебюджетные источники

».