

Муниципальная программа
«Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – Программа)

Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)*	Постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2653
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района; отдел жилищной политики администрации Октябрьского района; отдел по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района; администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района (по согласованию); администрация Октябрьского района
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, способствующих повышению доступности жилья, улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Октябрьского района. 2. Реализация единой жилищной политики в части обеспечения отдельных категорий граждан жильем помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений.
Задачи муниципальной программы	1. Строительство и приобретение жилья в целях обеспечения жильем граждан, формирование маневренного жилищного фонда, а также стимулирование застройщиков по реализации проектов освоения территорий в целях жилищного строительства и объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства эконом-класса. 2. Формирование на территории Октябрьского

	района градостроительной документации и внедрение АИСОГД. 3. Предоставление субсидий на приобретение жилья отдельным категориям граждан.
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	Подпрограмма I «Содействие развитию жилищного строительства» Подпрограмма II «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Октябрьского района»
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	1. Портфель проектов «Жилье и городская среда» - 411 426,10 тыс.рублей, в том числе: - региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» - 411 426,10 тыс. рублей - региональный проект «Жилье» - 0,0 тыс. рублей
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение объема жилищного строительства, тыс. кв.м., с 13,5 тыс. кв.м. до 125,5,0 тыс. кв.м. 2. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, кв.м. с 28,8 кв.м. до 29,0 кв.м. 3. Увеличение количества квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда с 2,7 тыс. кв.м. до 22,9 тыс. кв.м., в том числе: количества квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 тыс. кв.м. до 7,566 тыс. кв.м. 4. Увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда с 0 чел. до 1217 чел., в том числе: количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 чел. до 379 чел.; 5. Увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия, с 0 семей до 385 семей.
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019-2025 годы и на плановый период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников составляет 1 266 101,87 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 309 550,10 тыс. руб. 2020 год – 565 086,30 тыс. руб. 2021 год – 208 489,07 тыс. руб. 2022 год – 111 903,30 тыс. руб. 2023 год – 71 073,10 тыс. руб.

	2024 год – 0 тыс. руб. 2025 год – 0 тыс. руб. 2026 – 2030 годы - 0 тыс. руб.
Объем налоговых расходов Октябрьского района) с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы	

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики».

Раздел исключен

Раздел 2 «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы».

2.1. Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей:

2.1.1. Программа реализуется ответственным исполнителем и соисполнителями, указанными в паспорте Программы.

2.1.2. В пределах реализации мероприятия 1 «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование муниципального маневренного жилищного фонда», Мероприятия 4 «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» подпрограммы I:»:

1) ответственный исполнитель Программы:

а) формирует заявку на перечисление субсидии муниципальному образованию Октябрьский район, а также представляет в Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры копии муниципальных контрактов на участие в мероприятии;

б) осуществляет мероприятия по строительству (выкупу), в домах незавершенного строительства жилых помещений, в том числе:

- осуществляет закупки по приобретению в собственность муниципального образования Октябрьский район у застройщиков жилых помещений, в строящемся многоквартирном доме или в многоквартирных домах, в которых жилые помещения будут созданы в будущем.

в) передает документацию в Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, который осуществляет все необходимые действия для регистрации перехода права собственности на жилые помещения.

2) соисполнители Программы:

- Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района:

а) формирует заявки на перечисление субсидии муниципальному образованию Октябрьский район, а также представление в Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры копии муниципальных контрактов на участие в мероприятии (при приобретении жилых помещений, строительная готовность которых составляет 100%);

б) осуществляет закупки по приобретению в собственность муниципального образования Октябрьский район жилых помещений, строительная готовность которых составляет 100% от предусмотренной проектной документацией готовности;

в) обеспечивает государственную регистрацию права собственности на построенные (выкупленные) в рамках подпрограммы жилые помещения, в том числе изготовление всей необходимой в данных целях документации за счет средств бюджета Октябрьского района;

г) заключает (предварительные) договоры мены жилых помещений с собственниками жилых помещений, находящихся в аварийных жилых многоквартирных домах;

д) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Октябрьского района о мене жилых помещений;

е) исключен;

ж) обеспечивает государственную регистрацию прав собственности на заключенные Соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

з) перечисляет выкупную стоимость за изымаемое жилое помещение в течении 30 дней с момента регистрации Соглашения.

- Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

а) осуществляет организационные мероприятия по переселению граждан, собственников жилых помещений, находящихся в аварийных жилых многоквартирных домах, в жилые помещения, приобретенные в рамках мероприятия;

б) осуществляет организационные мероприятия по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, находящихся в аварийных жилых многоквартирных домах, по договорам найма специализированного жилищного фонда в жилые помещения, приобретенные в рамках мероприятия;

в) согласовывает предварительную потребность при строительстве жилья в рамках мероприятия сформированной городскими и сельскими поселениями в соответствии с утвержденными списками: очередности сноса жилых домов, признанных аварийными, граждан, состоящих на учете нуждающихся;

г) ведет информационно-разъяснительную работу, связанную с реализацией мероприятия через печатные и электронные средства массовой информации;

д) представляет отчетность о ходе выполнения мероприятий, в части предоставления жилых помещений;

е) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Октябрьского района об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд;

ж) обеспечивает подготовку проектов Соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

- администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района:

а) формируют предварительную потребность в жилых помещениях в соответствии с утвержденными списками граждан, состоящих на учете нуждающихся, а также утвержденными списками очередности сноса жилых домов, признанных аварийными;

б) определяют очередность сноса жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными;

в) утверждают реестры жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными на территории поселения (ежегодно, при наличии изменений);

г) принимают решения о сносе аварийных жилых домов, находящихся в их собственности;

д) осуществляют мероприятия по сносу аварийных жилых домов;

е) осуществляют организационные мероприятия по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях по договорам социального найма в аварийных жилых домах, в жилые помещения, приобретенные в рамках мероприятия и переданные администрацией Октябрьского района по договору безвозмездного пользования, в соответствии с очередностью сноса жилых домов признанных аварийными, установленной в реестре;

ж) принимают решения о предоставлении жилых помещений, приобретенных в рамках мероприятия, по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства;

з) оказывают содействие в работе с участниками мероприятия, в том числе по сбору и предоставлению необходимых документов.

2.1.3. В пределах реализации мероприятия 2 «Градостроительная деятельность на территории Октябрьского района» подпрограммы I:

1) ответственный исполнитель Программы осуществляет перечисление денежных средств по муниципальным контрактам заключенных в результате проведенных торгов;

2) соисполнители Программы:

- отдел по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района:

а) обеспечивает подготовку документов территориального планирования;

б) обеспечивает подготовку конкурсной документации;

в) осуществляет приемку выполненных работ;

г) размещает данные в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД);

д) предоставляет данные из АИСОГД;

- администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района:

а) обосновывают включение работ в подпрограмму;

б) участвуют в подготовке конкурсной документации.

2.1.3.1. В пределах реализации мероприятия 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район» подпрограммы I ответственный исполнитель осуществляет мероприятия по сносу объектов (приспособленных для проживания строений) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.3.2. Мероприятие 4 «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» подпрограммы I осуществляется в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе признанного таковым до 1 января 2017 года, в соответствии с [Порядком](#), утвержденным приложением № 2 к постановлению администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2653, а также [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.04.2019 № 104-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы».

2.1.4. В пределах реализации мероприятия 1 «Обеспечение жильем молодых семей на территории Октябрьского района» государственной [программы](#) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» подпрограммы II:

1) ответственный исполнитель Программы осуществляет перечисление субсидии участникам мероприятия;

2) соисполнитель Программы – отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

а) обеспечивает прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для участия в мероприятии;

б) обеспечивает подготовку документов для принятия решения о признании (об отказе в признании) участником мероприятия;

в) формирует списки молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в виде субсидии в планируемом году;

г) обеспечивает выдачу свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Октябрьского района о предоставлении социальной выплаты (субсидии);

е) ведет информационно-разъяснительную работу, связанную с реализацией мероприятия, через печатные и электронные средства массовой информации.

2.1.5. В пределах реализации мероприятия 2 «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года на территории Октябрьского района» подпрограммы II:

1) ответственный исполнитель Программы осуществляет перечисление единовременных денежных выплат, субсидий на строительство или приобретение жилых помещений за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан, определенных федеральным законодательством;

2) соисполнитель Программы – отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

а) обеспечивает прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для участия в мероприятии;

б) обеспечивает подготовку документов для принятия решения о признании (об отказе в признании) участником мероприятия;

в) ведет учет отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством по предоставлению им жилых помещений или единовременных денежных выплат, субсидий на строительство или приобретение жилых помещений за счет субвенций из федерального бюджета;

г) обеспечивает выдачу гарантийных писем о предоставлении субсидии;

д) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Октябрьского района о предоставлении социальной выплаты (субсидии).

2.1.6. В пределах реализации мероприятия 3 «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями» подпрограммы II:

- соисполнитель Программы – отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

а) обеспечивает прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для участия в мероприятии;

б) принимает решение о признании либо отказе в признании участником мероприятия;

в) формирует список участников мероприятия, на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году;

г) формирует список получателей социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в текущем и планируемом году;

д) обеспечивает выдачу свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

е) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Октябрьского района о предоставлении социальной выплаты;

ж) ведет информационно-разъяснительную работу, связанную с реализацией мероприятия, через печатные и электронные средства массовой информации.

2.1.7. В пределах реализации мероприятия 4 «Осуществление отдельных государственных полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз в рамках подпрограммы «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан» подпрограммы II:

1) соисполнители Программы:

- отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

а) обеспечивает подготовку документов для принятия решения о постановке на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

- из числа прибывших в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории

Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- из числа инвалидов I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее 15 календарных лет;

- из числа инвалидов с детства, родившихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) не позднее 1 января 1992 года и проживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет;

б) обеспечивает подготовку документов для принятия решения о постановке на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из закрываемых населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не имеющих иных жилых помещений на территории Российской Федерации или нуждающихся в улучшении жилищных условий и не получавших субсидий на эти цели, проживающих по месту жительства в указанных населенных пунктах;

- отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района – организывает финансовое обеспечение мероприятия.

2.2. Реализация мероприятия 1 «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование муниципального маневренного жилищного фонда», подпрограммы I муниципальной программы осуществляется в соответствии с приложением № 2 к постановлению.

2.2.1. Реализация мероприятия 4 «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», подпрограммы I муниципальной программы осуществляется в соответствии с приложением № 3 к постановлению.

2.3. Реализация мероприятий Программы осуществляется с учетом принципов «бережливого производства» путем повышения прозрачности и открытости деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы с учетом положений, установленных [распоряжением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.4. Программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятии решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи с чем внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

2.5. Реализация портфелей проектов, указанных в Паспорте Программы осуществляется в соответствии с требованиями постановления администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

2.6. В целях эффективного исполнения Программы используются следующие механизмы:

- заключение муниципальными заказчиками муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключение Соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной приложением № 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п.

- заключение соглашений с Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры в целях совместной реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства ХМАО - Югры от 01.04.2019 № 104-п;

- осуществление строительного контроля и надзора за соответствием выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства домов, приобретение жилых помещений, в которых осуществляется в рамках реализации Программы в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

- уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации Программы;

- информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	Объем жилищного строительства, (тыс. кв.м) <1> <*>	13,5	11,0	19,9	16,5	18,0	19,7	20,2	20,2*	125,5*
2	Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, кв. м. <2> <*>	28,8	29,0	29,2	29,0	29,0*	29,0*	29,0*	29,0*	29,0*
3	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, (тыс. кв.м.) <3> <***> в том числе:	2,7	2,7	8,20	6,0	3,0	3,0	0	0	22,9
3.1.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года (тыс. кв.м)	0	0,887	4,829	1,08	0,77	0,0	0,0	0	7,566
4.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, чел. <4> <***> в том числе:	0	117	460	320	158	162	0	0	1217
4.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года чел. <4> <***>	0	34	245	61	39	0	0	0	379
5	Количество семей, улучшивших жилищные условия, семей в год, <1>	0			95	76	74	70*	70*	385*

* целевые показатели зависят от достаточного софинансирования средств из бюджета автономного округа

- **Показатель <1>**. Значение показателя рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 года № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и

КСуж= КСижд+КСсн+КСпаж+КСим

деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных Положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 915», Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Расчетная формула для показателя «Количество семей, улучшивших жилищные условия»:

где:

КСижд - количество семей, построивших индивидуальный жилой дом за счет собственных и привлеченных средств, семей (формируется по [форме](#) федерального статистического наблюдения ИЖС «Сведения о построенных населением жилых домах»). Для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что один дом построен одной семьей;

КСсн - количество семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма. Источник данных - Федеральная служба государственной статистики;

КСпаж - количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ в соответствии с Федеральным [законом](#) «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», без учета семей, которые выбрали в качестве способа переселения из аварийного жилищного фонда получение возмещения в денежной форме, и семей, переселенных в жилые помещения жилищного фонда социального использования. Источник данных – АИС «Реформа ЖКХ»;

КСим - количество семей, улучшивших жилищные условия иными методами: в рамках государственных, региональных и муниципальных программ (получение государственной меры поддержки в виде субсидии, социальной выплаты на приобретение жилых помещений), (для целей настоящей методики принимается гипотеза о том, что количество семей, улучшивших жилищные условия за счет регистрации прав собственности).

- **Показатель <2>**. Значение показателя определяется расчетным методом, на основании отчетных данных муниципальных образований Октябрьского района как отношение общей площади всего жилищного фонда на начало отчетного года к численности постоянного населения на эту же дату на основании статистических данных органа государственной статистики (форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде») и методики расчета показателя «Численность населения (человек)», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 5 июля 2013 года № 261.

- **Показатель <3>**. Значение показателя определяется из общего количества квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного на территории Октябрьского района;

- **Показатель <3.1>**. Значение показателя определяется из количества квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного аварийным до 1 января 2017 года.

- **Показатель <4>** Показатель является количественным, значение показателя рассчитывается из количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда.

<*> Региональный проект «Жилье» портфеля проектов «Жилье и городская среда».

<***> Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» портфеля проектов «Жилье и городская среда».

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)										
				всего	в том числе									
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026-2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Подпрограмма I «Содействие развитию жилищного строительства»														
Мероприятие 1 «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование муниципального маневренного жилищного фонда»														
1.1.	Приобретение жилых помещений (1, 2, 3, 4, 5)	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	всего	776 336,09	119 062,80	460 428,60	139 750,38	37 072,70	20 021,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	670 926,50	60 687,60	420 673,70	127 868,40	34 477,60	18 620,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	105 409,59	58 375,20	39 754,90	11 881,98	2 595,10	1 401,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2 «Градостроительная деятельность на территории Октябрьского района»														
1.2.	Обеспечение муниципальных образований городских и сельских поселений в границах Октябрьского района документацией, необходимой для формирования базы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, Отдел по вопросам	всего	31 282,50	11 250,10	4 568,60	752,70	9 354,80	5 053,80	0,00	0,00	0,00		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	28 615,10	10 687,60	4 248,40	0,0	8 700,00	4 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Подготовка документов по планировке территорий, внесение изменений в документы	архитектуры, градостроительства	местный бюджет	2 667,40	562,50	320,20	752,70	654,80	353,80	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		администрация городского поселения Приобье	всего	302,50	0,00	302,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	279,10	0,00	279,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	23,40	0,00	23,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район»													
1.3.	Снос расселенных приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	всего	410,00	410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	410,00	410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4 «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»													
1.4.	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного до 1 января 2017 года аварийным (1, 3.1, 4.1, 5)	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	всего	411 426,10	172 221,00	92 119,50	54 475,50	56 035,60	36 574,50	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	79 208,60	0,00	33 091,00	11 413,70	20 998,30	13 705,60	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	305 538,70	163 523,10	51 343,60	39 248,500	31 114,80	20 308,70	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	26 678,80	8 697,90	7 684,90	3 813,30	3 922,50	2 560,20				
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме I			всего	1 219 454,69	302 943,90	557 419,20	194 978,59	102 463,10	61 649,90	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	79 208,60	0,00	33 091,00	11 413,70	20 998,30	13 705,60	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	996 481,2	234 898,30	476 544,80	167 116,9	74 292,40	43 628,80	0,00	0,00	0,00	

Всего по муниципальной программе:			всего	1 266 101,87	309 550,10	565 086,30	208 489,07	111 903,30	71 073,10	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	94 134,11	4 514,00	36 614,90	13 731,71	23 291,20	15 982,30	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	1 026 485,65	236 888,60	480 401,30	177 730,55	81 064,40	50 400,80	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	145 482,11	68 147,50	48 070,10	17 026,81	7 547,70	4 690,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	1 187 762,19	291 283,8	552 548,1	194 225,89	93 108,3	56 596,1	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	79 208,60	0,0	33 091,0	11 413,70	20 998,3	13 705,6	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	967 866,10	224 210,7	472 017,3	167 116,9	65 592,4	38 928,8	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	140 687,49	67 073,1	47 439,8	15 695,29	6 517,6	3 961,7	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Прочие расходы			всего	78 339,68	18 266,3	12 235,7	14263,18	18 795,0	14 477,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	14 925,51	4 514,0	3 523,9	2318,01	2 292,9	2 276,7	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	58 619,55	12 677,9	8 104,9	10 613,65	15 472,0	11 472,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	4794,62	1 074,4	606,9	1 331,52	1 030,1	728,3	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
В том числе:													
Ответственный исполнитель			Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	всего	78 119,68	18 222,3	12 191,7	14 219,18	18 751,0	14 433,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	14 925,51	4 514,0	3 523,9	2 318,01	2 292,9	2 276,7	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	58 399,55	12 633,9	8 060,9	10 569,65	15 428,0	11 428,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	4 794,62	1 074,4	606,9	1 331,52	1 030,1	728,3	0,0	0,0	0,0
				иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 1			Комитет по	всего	1 187 762,19	291 283,8	552 548,1	194 225,89	93 108,3	56 596,1	0,0	0,0	0,0

		управлению муниципальную собственность администрации Октябрьского района	федеральный бюджет	79 208,60	0,0	33 091,0	11 413,70	20 998,3	13 705,6	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	967 866,1	224 210,7	472 017,3	167 116,9	65 592,4	38 928,8	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	140 687,49	67 073,1	47 439,8	15 695,29	6 517,6	3 961,7	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Соисполнитель 2	Администрация Октябрьского района	всего	220,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	220,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Соисполнитель 3	Администрация городского поселения Приобье	всего	302,5	0,0	302,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	279,1	0,0	279,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	23,4	0,0	23,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				иные источники финансирования	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей								
			всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025	2026-2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел I. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации											
Портфель проектов «Жилье и городская среда»											
1	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (1.4), (3, 4) срок реализации 01.01.2019 – 31.12.2024)	всего	411 426,10	172 221,00	92 119,50	54 475,50	56 035,60	36 574,50	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	79 208,60	0,00	33 091,00	11 413,70	20 998,30	13 705,60	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	305 538,70	163 523,10	51 343,60	39 248,50	31 114,80	20 308,70	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	26 678,80	8 697,90	7 684,90	3 813,30	3 922,50	2 560,20	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Региональный проект «Жилье» (1.1, 1.2, 1.4), (1) срок реализации (01.01.2019 – 31.12.2024)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по портфелю проектов	всего	411 426,10	172 221,00	92 119,50	54 475,50	56 035,60	36 574,50	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	79 208,60	0,00	33 091,00	11 413,70	20 998,30	13 705,60	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	305 538,70	163 523,10	51 343,60	39 248,50	31 114,80	20 308,70	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	26 678,80	8 697,90	7 684,90	3 813,30	3 922,50	2 560,20	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 5

Направления основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии) реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
<u>Подпрограмма I</u> «Содействие развитию жилищного строительства»			
Цель: Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, способствующих повышению доступности жилья, улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Октябрьского района.			
Задача: Строительство и приобретение жилья в целях обеспечения жильем граждан, формирование маневренного жилищного фонда, а также стимулирование застройщиков по реализации проектов освоения территорий в целях жилищного строительства и объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства эконом-класса.			
1	Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование муниципального маневренного жилищного фонда	<p>Реализация мероприятия предполагается при финансовой поддержке, предоставляемой Октябрьскому району за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаваемых в виде субсидии на приобретение жилых помещений у застройщиков в соответствии с условиями, установленными государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п (далее – государственная программа).</p> <p>Приобретенное в соответствии с мероприятием жилье используется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными; - для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма; - для формирования маневренного жилищного фонда; - для переселения граждан из жилых домов, находящихся в зонах затопления, подтопления; - для расселения приспособленных для проживания 	<p>- приложение № 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п</p> <p>- приложение № 2 к постановлению (Порядок реализации мероприятия «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование муниципального маневренного жилищного фонда»)</p>

		<p>строений; - для создания наемных домов социального использования. А также на выплату гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения осуществляется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p>	
2	<p>Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда</p>	<p>Реализация мероприятий предполагается при финансовой поддержке, предоставляемой Октябрьскому району за счет средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаваемых в виде субсидии: на приобретение благоустроенных жилых помещений, у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов; на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», выкупной цены в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с условиями, установленными Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 01.04.2019 № 104-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы» (далее – адресная программа автономного округа – Югры).</p>	<p>Соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры - портфель проектов «Жилье и городская среда» - приложение № 3 к постановлению (Порядок реализации мероприятия «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»)</p>
<p>Задача: Формирование на территории Октябрьского района градостроительной документации и внедрение АИСОГД</p>			

3	Градостроительная деятельность на территории Октябрьского района	Реализация мероприятия предполагается для: разработки документов территориального планирования (генеральные планы поселений, схемы территориального планирования районов); разработки правил землепользования и застройки; разработки документации по планировке территории, проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков; выполнения инженерных изысканий для подготовки документов территориального планирования и документации по планировке территории; выполнения обосновывающих материалов для подготовки документов территориального планирования, правил землепользования и застройки.	
Подпрограмма II «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»			
Цель: Реализация единой жилищной политики в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений			
Задача: Предоставление субсидий на приобретение жилья отдельным категориям граждан			
1	Обеспечение жильем молодых семей на территории Октябрьского района государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Мероприятие направлено на предоставление субсидии в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета Октябрьского района молодым семьям – участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».	приложение № 2 к Постановлению Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2020 № 643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре условий реализации жилищных прав граждан» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 29.12.2020 № 643-п).
2	Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, а также ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве	Реализация мероприятия предполагается для улучшения жилищных условий: - ветеранов Великой Отечественной войны посредством предоставления жилых помещений по договорам социального найма либо единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений	приложение № 1 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 29.12.2020 № 643-п постановление Правительства

	<p>нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года на территории Октябрьского района</p>	<p>за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа; - улучшения жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.01.2005, посредством предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственность.</p>	<p>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2006 № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность»</p>
3	<p>Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями</p>	<p>Реализация мероприятия предполагается для улучшения жилищных условий: - совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, нуждающегося в улучшении жилищных условий, поставленного до 31 декабря 2016 года включительно в органе местного самоуправления на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства на основании заявления, указанного в пункте 2 статьи 6.2 Закона автономного округа от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», отнесенного к категории, указанной в подпункте 3 пункта 1 статьи 7.4 Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - семьям с 2 детьми, отвечающим в совокупности следующим критериям: 1) семья состоит из 2 родителей, являющихся супругами, либо единственного родителя в семье и 2 детей; 2) 2 детей родились на территории автономного округа, при этом второй ребенок родился в период с 01.01.2018 до 31.12.2022;</p>	<p>приложение № 7 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 29.12.2020 № 643-п;</p> <p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»</p>

3) на дату приобретения жилья, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, семья (члены семьи) являлась нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) в составе семьи отсутствуют члены семьи, ранее являвшиеся получателями иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам ипотечным кредитам, в том числе рефинансированным; использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, получения иной меры государственной поддержки гражданами в несовершеннолетнем возрасте в составе другой семьи за счет средств бюджета автономного округа);

5) один из супругов (родитель в неполной семье) имеет место жительства на территории автономного округа не менее 15 лет;

6) жилое помещение, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, является единственным жилым помещением, имеющимся в собственности заявителя, его супруги (супруга) и детей, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

7) являются гражданами Российской Федерации.

- работникам организаций или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в автономном округе, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, компьютерного программного обеспечения и участвующих в реализации проекта «Цифровая платформа Югры» по направлениям: медицина, жилищно-коммунальное хозяйство,

		государственное управление, создание искусственного интеллекта, а также медицинским работникам медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, медицинским работникам организаций социального обслуживания, научным работникам научных организаций и организаций высшего образования, работникам организаций высшего образования из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень кандидата и (или) доктора наук.	
4	Осуществление отдельных государственных полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз в рамках подпрограммы «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан	Предоставление субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для осуществления муниципальным образованием Октябрьский район отдельных государственных полномочий.	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»

Таблица 6

План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности администрации Октябрьского района на 2019 - 2024 годы»

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации*	Ответственный исполнитель / соисполнители	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
Количество семей, улучшивших жилищные условия, тыс. семей (доля молодых семей, получивших социальные выплаты в виде субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома)					
Предоставление субсидий на приобретение жилья отдельным категориям граждан.					
1	2.1. Предоставление мер социальной поддержки с целью улучшения жилищных условий молодых семей государственной программы Российской Федерации	предоставление субсидии в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность	---	Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, отдел жилищной политики администрации Октябрьского района	количество семей, получивших жилищную субсидию: 2021 год - 6; 2022 год - 6; 2023 год - 6; 2024 год - 0.
Количество семей, улучшивших жилищные условия, тыс. семей (доля граждан, получивших субсидию за счет субвенций из федерального бюджета для приобретения жилых помещений в собственность)					
Предоставление субсидий на приобретение жилья отдельным категориям граждан.					
2	2.2. Предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на	- предоставление жилых помещений по договорам социального найма либо единовременной денежной	---		количество семей, улучшивших жилищные условия: 2021 год - 2;

	осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О Ветеранах»	выплаты на приобретение жилых помещений - предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственность.			2022 год - 2; 2023 год - 2; 2024 год - 0
3	2.3. Предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственность.	---	Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, отдел жилищной политики администрации Октябрьского района	количество семей, улучшивших жилищные условия: 2021 год - 0; 2022 год - 0; 2023 год - 0; 2024 год - 0
Количество семей, улучшивших жилищные условия, тыс. семей (Общее количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда)					
Строительство и приобретение жилья в целях обеспечения жильем граждан, формирование маневренного жилищного фонда, а также стимулирование застройщиков по реализации проектов освоения территорий в целях жилищного строительства и объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства эконом-класса.					
4	1.4. Переселение граждан из жилищного фонда, признанного до 1 января 2017 года аварийным	- приобретение благоустроенных жилых помещений, у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов; - на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения.	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	количество семей, переселенных из аварийных домов: 2021 год - 22; 2022 год - 18; 2023 год - 0; 2024 год - 0

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование муниципального маневренного жилищного фонда» подпрограммы I «Содействие развитию жилищного строительства»
(далее – Порядок, мероприятие)

1. Порядок разработан в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы».

2. Порядок направлен на стимулирование строительства жилья за счет создания гарантированного спроса на него, на переселение граждан из жилых помещений, признанных аварийными, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, а также формирование маневренного жилищного фонда.

3. Муниципальное образование Октябрьский район на основании решения жилищной комиссии по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района (далее – жилищная комиссия) за счет средств бюджета Октябрьского района, приобретает жилые помещения в жилых домах (зданиях), в которых в полном объеме завершен комплекс работ по реконструкции дома (здания), а именно выполнен комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, связанных с изменением основных технико-экономических показателей здания (количества и площади квартир, строительного объема и общей площади здания в целях улучшения условий проживания граждан). Данные условия относятся к населенным пунктам связанные с труднодоступной транспортной схемой.

4. В рамках реализации мероприятия застройщик направляет предложения в адрес главы Октябрьского района о приобретении в собственность муниципального образования Октябрьский район жилых помещений, с приложением:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в завершенных строительстве домах-новостройках;

б) копии свидетельства о внесении застройщика в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо копии свидетельства о внесении застройщика в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копии технических паспортов на жилые помещения (в случае 100 % готовности дома);

г) разрешения на строительство (для жилых помещений, строительство которых не завершено);

д) справки, подтверждающей степень строительной готовности, предоставленной уполномоченным органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство (для жилых помещений, строительство которых не завершено);

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка или в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», договора безвозмездного срочного пользования таким земельным участком.

5. Предложения на приобретение жилых помещений принимаются от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Жилищная комиссия рассматривает предложения в течении 10 рабочих дней со дня их поступления при наличии документов указанных:

- в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4 Порядка в заверенных строительством домах-новостройках;

- в подпунктах «б», «г», «д», «е» пункта 4 Порядка для жилых помещений, строительство которых не завершено.

6. Размещение планируемых к строительству в соответствии с мероприятием объектов осуществляется в соответствии с генеральными планами застройки населенных пунктов, в границах селитебных территорий, что исключает воздействие строительства объектов на охраняемые природные объекты.

7. Приобретенное жилье за счет субсидии выделенной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Октябрьского района на условиях софинансирования используется муниципальным образованием Октябрьский район для переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, а также формирования маневренного жилищного фонда.

Приобретенное жилье за счет средств бюджета Октябрьского района используется муниципальным образованием Октябрьский район для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, а также из жилых домов, признанных аварийными, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, для предоставления служебных жилых помещений, а также формирования маневренного жилищного фонда.

8. Выкупленные жилые помещения администрация Октябрьского района передает по договорам безвозмездного пользования в собственность городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – поселения) с целью их предоставления: гражданам, проживающим в жилых помещениях на условиях договора социального найма, признанных в установленном порядке аварийными; гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства на условиях социального найма.

9. Администрация Октябрьского района и администрации поселений обязаны использовать передаваемые жилые помещения в соответствии с их целевым назначением.

10. Списание и снос аварийных жилых домов должен быть осуществлен в срок, не превышающий 3-х месяцев с момента освобождения от проживания граждан соответствующего объекта.

11. В рамках реализации мероприятия аварийными и подлежащими сносу признаются жилые дома, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также жилые помещения, находящиеся в собственности граждан (в многоквартирных жилых домах), признанные в установленном порядке аварийными по техническим характеристикам.

12. Порядок не распространяется на индивидуальные жилые дома, находящиеся в частной собственности, на жилые помещения, находящиеся в собственности юридических лиц, на бесхозные жилые дома (помещения).

13. Администрации поселений формируют и утверждают реестр жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными на территории соответствующего муниципального образования (далее – Реестр). В Реестр не включаются жилые помещения, признанные непригодными для проживания.

14. Администрации поселений при формировании Реестра устанавливают очередность сноса жилых домов, признанных аварийными с указанием сроков их расселения, Реестр утверждается муниципальным правовым актом администрации поселения.

При включении аварийных жилых домов в Реестр очередность сноса устанавливается исходя из даты принятия решения межведомственной комиссией, указанной в заключении об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным

для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. В случае равных значений даты решения комиссии учитывается процент износа основных строительных конструкций (фундамент, стены) и процент износа здания в целом.

Очередность сноса аварийных многоквартирных домов, утвержденная по состоянию на 1 июля 2019 года в Реестрах остается без изменений, за исключением многоквартирных жилых домов, уничтоженных (поврежденных) в результате пожара или стихийных бедствий, которые включаются в Реестр в первоочередном порядке.

15. В случае нахождения жилых домов, внесенных в реестр жилых домов признанных аварийными на участке застройки, согласно проекту застройки данного района, утвержденного в соответствии с действующим законодательством и препятствующих дальнейшему строительству жилых домов и инженерных сетей, данные дома подлежат первоочередному сносу.

16. Участниками мероприятия являются:

16.1. Граждане, проживающие по договору социального найма, граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными.

16.2. Граждане, проживающие в аварийных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда.

16.3. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

17. Порядок предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма.

17.1. Участнику мероприятия, проживающему в аварийном жилом доме на условиях договора социального найма, предоставляется другое жилое помещение, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначное по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению.

Если в силу конструктивных особенностей жилого помещения, расположенного в аварийном доме и соблюдения прав граждан, проживающих в аварийном доме, предоставить муниципальное жилое помещение равнозначное по общей площади аварийному жилому помещению не представляется возможным с соблюдением прав указанных граждан, то взамен предоставляется жилое помещение большей площадью, но не более количества комнат ранее занимаемого жилого помещения.

17.2. По заявлению участника мероприятия может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади, комнат ранее занимаемого помещения.

17.3. Участники мероприятия, согласные на переселение в установленном порядке, в течение двух недель с момента получения уведомления обязаны представить по месту своего жительства в администрации поселений следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма подписанное нанимателем жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом;

- согласие на переселение подписанное нанимателем жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом;

- копии документов (все страницы), удостоверяющие личности нанимателя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);

- копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер, судебное решение о признании права пользования жилым помещением);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о праве собственности, акт и т.д.) (при наличии);

- обязательство о передаче земельного участка, подписанное собственником(ами) земельного участка, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом;
- копии свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака;
- обязательство об освобождении жилого помещения, расположенного в аварийном жилом доме подписанное нанимателем жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом;
- справку о состоянии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае отказа от переселения, гражданину необходимо в течение двух недель с момента получения уведомления, представить по месту своего жительства в администрации поселений письменный отказ, заверенный специалистами администраций поселений или нотариусом.

17.4. Переселение участников мероприятия не является улучшением жилищных условий, а потому иные обстоятельства (указанные в части 5 статьи 57, части 1 статьи 58 ЖК РФ) при переселении не учитываются, за исключением граждан указанных в подпункте 16.3 Порядка.

17.5. При предоставлении участникам мероприятия других жилых помещений не подлежат удовлетворению следующие требования:

- а) о предоставлении жилого помещения в определенной квартире, на определенном этаже (за исключением льготной категории – инвалиды), в определенном доме;
- б) о предоставлении жилого помещения большего по размерам, чем предусмотрено жилищным законодательством;
- в) о предоставлении раздельного жилья (двух и более жилых помещений) членам семьи с целью их расселения.

17.6. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма регистрируется в администрации поселения по месту жительства гражданина, после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 17.3 Порядка.

17.7. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается жилищной комиссией при администрациях поселений, не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления.

17.8. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма:

- с заявлением обратился гражданин, не указанный в пункте 16 Порядка;
- с заявлением обратился гражданин, проживающий в жилом помещении, категория которого указана в пункте 12 Порядка;
- с заявлением обратился гражданин, проживающий в жилом помещении, не соответствующем пункту 11 Порядка;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных подпунктом 17.3 Порядка;

17.9. Администрации поселений в течение двух недель после принятия положительного решения жилищной комиссией обеспечивают подготовку проекта постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

17.10. Постановление администрации поселения является основанием для заключения с гражданами договора социального найма жилого помещения.

17.11. После заключения договора социального найма граждане обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение не позднее месяца после заключения договора социального найма на предоставляемое жилое помещение, закрыть финансовый лицевой счет и погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, образовавшуюся на дату выезда.

18. Предоставление жилых помещений гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, в аварийном жилом доме.

18.1. Собственнику жилого помещения, предоставляется другое жилое помещение, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначное по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению по договору мены, с оплатой разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и стоимостью отчуждаемого жилого помещения.

18.2. Муниципальное жилое помещение, передаваемое собственнику взамен, может быть меньше или больше отчуждаемого по общей площади и количеству комнат согласно заявлению собственника.

При наличии согласия собственнику может быть предоставлено жилое помещение из вторичного муниципального жилищного фонда (при наличии свободного жилого помещения в соответствующем населенном пункте).

18.3. Участники мероприятия, являющиеся собственниками жилых помещений, согласные на переселение в течение двух недель с момента получения уведомления обязаны предоставить в отдел жилищной политики администрации Октябрьского района, следующие документы:

- заявление собственника(ов) на имя главы Октябрьского района о предоставлении жилого помещения по договору мены, заверенное специалистом отдела жилищной политики администрации Октябрьского района, или специалистами администраций поселений, или нотариусом;

- согласие на переселение подписанное собственником(ами) жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи, заверенное специалистом отдела жилищной политики администрации Октябрьского района, или специалистами администраций поселений или нотариусом;

- копии документов (все страницы), удостоверяющих личность собственника и членов его семьи (копии паспортов с отметкой о регистрации, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);

- копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение (договор мены, купли - продажи, дарения, передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, и т.д.);

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на занимаемое жилое помещение либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на занимаемое жилое помещение;

- копию технического паспорта или кадастровый паспорт (при наличии) на занимаемое жилое помещение;

- копии свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака;

- обязательство об освобождении жилого помещения подписанное собственником(ами) жилого помещения и всеми зарегистрированными гражданами, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, акт и т.д.) (при наличии);

- обязательство о передаче земельного участка, подписанное собственником(ами) земельного участка, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на имущество.

В случае отказа от переселения гражданину необходимо в течение двух недель с момента получения уведомления представить в отдел жилищной политики администрации Октябрьского района письменный отказ, заверенный специалистом отдела жилищной

политики администрации Октябрьского района, или специалистами администраций поселений, или нотариусом.

18.4. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору мены регистрируется в отделе жилищной политики администрации Октябрьского района, после предоставления полного пакета документов, указанных в подпункте 18.3 Порядка.

18.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении жилого помещения по договору мены принимается жилищной комиссией не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления в отделе жилищной политики администрации Октябрьского района.

18.6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору мены являются:

- с заявлением обратился гражданин, не относящийся к категориям, указанным в пункте 16 Порядка.

- с заявлением обратился гражданин, проживающий в жилом помещении, категория которого указана в пункте 12 Порядка;

- с заявлением обратился гражданин, проживающий в жилом помещении, не соответствующем пункту 11 Порядка;

- не представлены документы, предусмотренные подпунктом 18.3 Порядка.

18.7. При предоставлении участникам мероприятия других жилых помещений не подлежат удовлетворению требования о предоставлении жилого помещения в определенной квартире, на определенном этаже, в определенном доме.

18.8. Сроки и другие условия заключения договоров мены определяются соглашением (предварительным договором) заключенным между муниципальным образованием Октябрьский район в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и собственником жилого помещения, в течение двух недель после принятия положительного решения жилищной комиссией.

18.9. При заключении с участниками договоров мены срок рассрочки платежа определяется с момента заключения договора мены, в зависимости от суммы оплаты за предоставляемое жилое помещение, в следующем порядке:

Сумма оплаты за жилое помещение	Срок рассрочки платежа
до 300 тысяч рублей	36 месяцев
от 300 тысяч рублей	60 месяцев

18.10. В случае если среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения, по заявлению граждан рассрочка оплаты жилого помещения по договору мены, независимо от суммы оплаты, предоставляется на 60 месяцев с момента заключения договора мены, при этом к заявлению о рассрочке граждане прилагают справки о доходах, получаемых по месту работы (службы, учебы) за календарный год (12 месяцев), всех членов семьи, имеющих доход (справки о размере пособия по безработице, размере пенсии, стипендии, пособия на детей).

18.11. Исключен.

18.12. Порядок оплаты предоставляемого по договору мены жилого помещения устанавливается в соответствии с графиком платежей, предусматривающим ежемесячные выплаты равными долями в течение всего периода рассрочки.

18.13. Комитет в течение двух недель, после заключения соглашения (предварительного договора), обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Октябрьского района о заключении договора мены жилого помещения.

18.14. Комитет в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации Октябрьского района о заключении договора мены заключает договор мены жилых помещений.

18.15. Отчуждаемое жилое помещение передается в муниципальную собственность Октябрьского района без каких-либо обременений, в том числе без наличия задолженности по коммунальным платежам.

Переход права собственности на жилое помещение по договору мены подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

18.16. Собственник(и) и проживающие совместно с ними граждане обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение не позднее одного месяца после заключения договора мены жилого помещения.

18.17. Все разногласия между сторонами решаются путем переговоров. При недостижении соглашения сторон вопросы решаются в судебном порядке.

19. Принимая во внимание различный уровень инвестиционной привлекательности строительства жилья в населенных пунктах Октябрьского района, в том числе за счет транспортной составляющей, возможно предоставление гражданам жилого помещения, находящегося в другом населенном пункте, но в границах одного поселения.

Предоставление гражданам жилого помещения находящегося в другом населенном пункте, но в границах одного поселения допускается при переселении граждан из аварийных жилых домов, на основании письменного согласия гражданина, при наличии свободных жилых помещений.

Решение о включении в потребность граждан, проживающих в аварийном жилье в другом населенном пункте, но в границах одного поселения принимается жилищной комиссией по реализации муниципальных программ администрации Октябрьского района.

Распределение жилых помещений устанавливается в размере не более 10% от общей планируемой площади жилого дома.

19.1. Участники мероприятия, являющиеся собственниками жилых помещений, согласные на получение выкупной стоимости (возмещения) за изымаемые жилые помещения в течение двух недель с момента получения уведомления обязаны предоставить в отдел жилищной политики администрации Октябрьского района, следующие документы:

- заявление собственника(ов) на имя главы Октябрьского района о предоставлении выкупной стоимости (возмещения) за изымаемые жилые помещения, заверенное специалистом отдела жилищной политики администрации Октябрьского района, или специалистами администраций поселений, или нотариусом;

- копии документов (все страницы), удостоверяющих личность собственника и членов его семьи (копии паспортов с отметкой о регистрации, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);

- копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение (договор мены, купли - продажи, дарения, передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, и т.д.);

- копию технического паспорта или кадастровый паспорт (при наличии) на занимаемое жилое помещение;

- копии свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака;

- обязательство об освобождении жилого помещения подписанное собственником(ами) жилого помещения и всеми зарегистрированными гражданами, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, акт и т.д.) (при наличии);

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на имущество.

Участнику мероприятия - собственнику жилого помещения предоставляется выкупная стоимость за изымаемое жилое помещение в соответствии со [статьей 32](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение определяется согласно отчетам об оценке рыночной стоимости жилых помещений, определенной независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

19.2. Изъятие недвижимого имущества, находящегося в собственности участника мероприятия, путем возмещения определяется Соглашением об изъятии недвижимости для муниципальных нужд. Изъятию подлежит жилое помещение в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, расположенном на земельном участке, подлежащим изъятию для муниципальных нужд, в порядке и на условиях, определенных Соглашением об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

20. Порядок переселения граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, расположенных в аварийном доме осуществляется:

- в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Октябрьский район, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 06.06.2014 № 488.

21. Предоставление жилых помещений гражданам состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма осуществляются в соответствии с Положением о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденным решением Совета депутатов городского (сельского) поселения, входящих в состав Октябрьского района.».

Приложение № 3 к постановлению
администрации Октябрьского района от
«26» ноября 2018 № 2653

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Региональный проект «Обеспечение устойчивого
сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
(далее – Порядок, мероприятие)

1. Порядок разработан в целях определения механизма реализации мероприятия в соответствии с адресной [программой](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы, утвержденной

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.04.2019 № 104-п (далее – Адресная программа автономного округа – Югры).

2. Порядок направлен на стимулирование строительства жилья за счет создания гарантированного спроса на него, на переселение граждан из жилых помещений, признанных аварийными до 1 января 2017 года в установленном законом порядке.

3. Данное мероприятие реализуется на территории Октябрьского района в связи с наличием многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийные многоквартирные дома) и подлежащими сносу или реконструкции. Источником данных об аварийных многоквартирных домах является информационная система Фонда «АИС «Реформа ЖКХ», об общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах - технические (кадастровые) паспорта.

4. Реализация мероприятия осуществляется исходя из эффективного использования бюджетных средств, в том числе за счет средств Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, личных средств граждан, инвесторов, застройщиков.

Средства Адресной программы автономного округа – Югры расходуются на следующие цели:

приобретение у застройщиков и у лиц, не являющихся застройщиками жилых помещений в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в [пункте 2 части 2 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в том числе для целей последующего предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма, или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или договору найма жилого помещения маневренного фонда в связи с переселением из аварийного жилищного фонда, или договору мены с собственником жилого помещения аварийного жилищного фонда;

выплату гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с [частью 7 статьи 32](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, при этом объемы данных выплат уточняется и предусматривается при актуализации Адресной программы автономного округа – Югры.

5. Объем финансирования мероприятия определяется в соответствии:

- с [перечнем](#) многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, приведенным в Приложении к Порядку;

- с планируемой стоимостью приобретения 1 кв. метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам, и планируемым размером возмещения за 1 кв. метр общей площади изымаемых жилых помещений, не превышающими норматив средней рыночной стоимости 1 кв. метра, установленный Региональной службой по тарифам автономного округа в муниципальном образовании Октябрьский район на I квартал текущего календарного года;

- со способами переселения граждан, определенными на основании информации, полученной в результате проведенной работы с гражданами, оценки рынка жилья, стоимости 1 кв. метра и площади приобретения, наличия договоров развития застроенных территорий и свободного муниципального жилищного фонда, приведенным в таблице 2 Адресной программы автономного округа – Югры.

6. Максимальная стоимость 1 кв. метра жилых помещений, приобретаемых у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, не может превышать норматива средней рыночной стоимости 1 кв. метра, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для каждого

из муниципальных образований автономного округа на момент публикации соответствующего извещения о проведении конкурса (аукциона) по приобретению жилых помещений. В случаях предоставления гражданам с их письменного согласия жилого помещения в границах другого муниципального образования (населенного пункта) автономного округа, максимальная стоимость 1 кв. метра жилых помещений также не может превышать норматива средней рыночной стоимости 1 кв. метра, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для соответствующего муниципального образования автономного округа на момент публикации извещения о проведении конкурса (аукциона), на территории которого находится это жилое помещение.

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со [статьей 32](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, определяется согласно отчетам об оценке рыночной стоимости жилых помещений, определенной независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. Доля софинансирования расходных обязательств муниципальным образованием Октябрьский район из бюджета Октябрьского района на всех этапах программы устанавливается в соответствии с Адресной программа автономного округа – Югры.

8. Перечень характеристик проектируемых (строящихся) и приобретаемых жилых помещений, которые будут предоставляться гражданам при реализации муниципальной программы установлены в Таблице 5 в Адресной программе автономного округа – Югры.

9. Предоставляемые жилые помещения должны быть равнозначны, как по общей площади, так и по количеству комнат ранее занимаемым жилым помещениям. Если предоставить равноценное по площади жилое помещение ввиду его отсутствия у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, не представляется возможным, то предоставляется жилое помещение большей площади.

Площадь приобретаемых жилых помещений определяется не менее площади аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению. В случае отсутствия возможности приобретения равнозначного по общей площади жилого помещения, общая площадь жилого помещения при каждом повторных электронных аукционах увеличивается на 10 % соответственно, но не выше нормы предоставления для:

- жилых помещений, состоящих из одной жилой комнаты – не более 36 кв.м.;
- жилых помещений, состоящие из двух жилых комната – не более 54 кв.м.;
- жилых помещений, состоящие из трех жилых комната – не более 72 кв.м.;
- жилых помещений, состоящие из четырех жилых комната – не более 90 кв.м.;

Отсутствие возможности приобретения жилых помещений равнозначной по площади, подтверждается несостоявшимися два раза подряд электронными аукционами.

При этом финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений большей площади ранее занимаемых жилых помещений, осуществляется в рамках доведенных лимитов муниципальному образованию Октябрьский район.

10. Участниками мероприятия признаются граждане, проживающие в жилых домах, включенные в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Октябрьского района, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащих сносу (приложение № 1 к Порядку), которые являются:

- собственниками жилых помещений;
- нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

11. Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащих сносу подлежит размещению на официальном веб-сайте Октябрьского района в разделе «Жилищная политика» и в официальном сетевом издании «октвести.ру».

12. Приобретение жилых помещений в целях переселения участников мероприятия осуществляется Комитетом по управлению муниципальной собственности администрации Октябрьского района.

13. Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района (далее – Отдел) уведомляет граждан о включение их жилых помещений в муниципальную программу.

Уведомление включает в себя:

- подготовку муниципального правового акта об изъятии земельного участка и жилых помещений у собственников, регистрацию его в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- направление уведомлений собственникам жилых помещений об изъятии жилых помещений;

- направление уведомлений гражданам о включении жилых помещений в муниципальную программу (далее – уведомление).

14. С даты получения уведомления собственники, наниматели и члены их семей, в течение 20 дней представляют в отдел жилищной политики следующие документы:

14.1. Копии документов (все страницы), удостоверяющие личности участника мероприятия и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет).

14.2. Для граждан, являющихся собственниками жилых помещений, - документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, подлежащее изъятию.

14.3. Свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии (при наличии); решение суда о признании членом семьи, о признании лица безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о лишении родительских прав (при наличии).

14.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС), на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

14.5. пункт исключен.

14.6. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о праве собственности, акт и т.д.) (при наличии).

14.7. Справку о состоянии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

14.8. Обязательство об освобождении жилого помещения, расположенного в аварийном жилом доме подписанное собственниками (нанимателем) жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом.

14.9. Технический (кадастровый) паспорт на изымаемое жилое помещение (для собственников жилого помещения) (при наличии).

15. Если члены семьи собственника (нанимателя), проживающие в жилом помещении, подлежащем расселению, состоят на регистрационном учете по другому месту жительства, дополнительно необходимо представить:

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, или документ о государственной регистрации права собственности;

- копию документа (все страницы), удостоверяющего личность;

- письменное согласие либо отказ на включение супруга (супруги) в договор социального найма (для нанимателей).

16. Документы представляются участниками мероприятия в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются специалистами Отдела или специалистами администрации городских и сельских поселений. Оригиналы документов возвращаются гражданам. Документы, представленные участниками муниципальной программы, формируются в учетное дело.

17. Участнику мероприятия, проживающему в аварийном жилом доме на условиях договора социального найма, предоставляется другое жилое помещение, благоустроенное

применительно к условиям соответствующего населенного пункта. Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта, на территории которого расположено ранее занимаемое жилое помещение, или с согласия этих граждан в письменной форме в границах другого муниципального образования (населенного пункта), входящего в состав Октябрьского района.

18. Согласие (несогласие) на выселение из муниципального жилого помещения должно быть выражено в письменной форме при личной явке нанимателя и его дееспособных членов семьи, достигших возраста 18 лет. В случае временного отсутствия граждан либо невозможности личной явки граждан согласие (несогласие) выражает представитель отсутствующего члена семьи на основании нотариально заверенной доверенности либо путем представления заявления, заверенного уполномоченными лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

19. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 14 Порядка и неявки участников Программы в течение двух месяцев после отправления уведомления Отдел направляет повторное уведомление заказным письмом.

20. В случае неявки участников Программы в установленный в повторном уведомлении срок либо в случае отказа участников муниципальной программы от переселения на предложенных условиях вопрос о выселении решается в судебном порядке.

21. Решение о предоставлении жилого помещения участникам Программы на условиях договора социального найма в границах другого муниципального образования (населенного пункта), входящего в состав Октябрьского района оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

22. Договор социального найма жилого помещения с участниками Программы заключают администрации городских и сельских поселений, входящие состав Октябрьского района, Отдел в течение 15 дней с момента принятия муниципального правового акта о предоставлении гражданину (гражданам) жилого помещения муниципального жилищного фонда на указанных условиях. Учетное дело участника Программы хранится в администрациях городских и сельских поселений, входящих состав Октябрьского района, Отделе.

23. После заключения договора социального найма участники Программы обязаны освободить ранее занимаемое аварийное жилое помещение не позднее 10 дней после заключения договора социального найма на предоставляемое жилое помещение, закрыть финансовый лицевой счёт и погасить задолженность по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и электроэнергию, образовавшуюся на дату выезда.

24. Участнику мероприятия - собственнику жилого помещения предоставляется выкупная стоимость за изымаемое жилое помещение в соответствии со [статьей 32](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

25. Изъятие недвижимого имущества, находящегося в собственности участника мероприятия, определяется Соглашением об изъятии недвижимости для муниципальных нужд. Изъятию подлежит жилое помещение в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, расположенном на земельном участке, подлежащим изъятию для муниципальных нужд, в порядке и на условиях, определенных Соглашением об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

26. К Соглашению об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, предусматривающему изъятие земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости путем предоставления возмещения за них собственнику или обмена на иное недвижимое имущество, применяются правила гражданского законодательства о мене.

27. Собственникам жилых помещений в аварийном жилом доме, принявших решение о предоставлении взамен изымаемого для муниципальных нужд недвижимого имущество предоставить иное жилое помещение по договору мены, с оплатой разницы между

стоимостью приобретаемого жилого помещения и стоимостью отчуждаемого жилого помещения.

Собственнику жилого помещения, предоставляется другое жилое помещение, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначное по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта, на территории которого расположено ранее занимаемое жилое помещение, или с согласия этих граждан в письменной форме в границах другого муниципального образования (населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

28. Сроки и другие условия заключения договоров мены определяются соглашением (предварительным договором) заключенным между муниципальным образованием Октябрьский район в лице Отдела жилищной политики администрации Октябрьского района (далее – Отдел) и собственником жилого помещения, в течение тридцати дней с момента поступления заявления от участника мероприятия.

29. При заключении с участниками договоров мены срок рассрочки платежа определяется с момента заключения договора мены, в зависимости от суммы оплаты за предоставляемое жилое помещение, в следующем порядке:

Сумма оплаты за жилое помещение до 300 тысяч рублей	Срок рассрочки платежа 36 месяцев
от 300 тысяч рублей	60 месяцев

30. Участники мероприятия, указанные в пункте 24 Порядка помимо указанных документов в пункте 14 Порядка обязаны предоставить в Отдел следующие документы:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение (договор мены, купли-продажи, дарения, передачи (приватизации) жилого помещения в собственность и другие);
- разрешение органов опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения (доли) несовершеннолетнего собственника, участвующего в сделке (при наличии);
- нотариальная копия доверенности (в случае представления интересов доверенного лица).

31. Участники мероприятия, являющиеся собственниками жилых помещений, обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги, электроэнергию до прекращения права собственности на ранее занимаемое аварийное жилое помещение, а в случае наличия задолженности - обязаны оплатить её в полном объёме до переселения в другое жилое помещение.

32. В случае если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, соглашение об изъятии земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд, то администрация Октябрьского района имеет право в принудительном порядке изъять жилое помещение на основании решения суда, согласно главе VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации и пункту 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Октябрьского района, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащих сносу

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	кол-во человек	дата
Всего подлежит переселению в 2019 – 2025 гг.			х	х	8 532,56	422	х
2	Октябрьское	пгт. Октябрьское, ул. Комсомольская, д. 14	1988	05.05.2014	66,7	2	31.12.2020
2	Октябрьское	пгт. Октябрьское, ул. Рыбников, д. 12	1978	25.11.2015	461,2	31	31.12.2021
3	Октябрьское	пгт. Октябрьское, ул. Сплавная, д. 13	1965	11.03.2016	130,1	4	31.12.2021
4	Октябрьское	пгт. Октябрьское, ул. Чапаева, д. 8а	1995	30.03.2016	977,1	38	31.12.2024
5	Октябрьское	пгт. Октябрьское, ул. Чапаева, д. 21	1985	30.03.2016	136,3	11	31.12.2020
6	Октябрьское	пгт. Октябрьское, ул. Шмигельского, д. 9а	1979	30.03.2016	500,5	25	31.12.2021
7	Октябрьское	пгт. Октябрьское, ул. Шмигельского, д. 33а	1987	12.10.2016	183,2	12	31.12.2020
8	Приобье	пгт. Приобье, мкр. Газовиков, д. 9	1977	11.01.2016	266,74	20	31.12.2020
9	Приобье	пгт. Приобье, мкр. Газовиков, д. 22	1987	18.04.2016	629,1	26	31.12.2021
10	Приобье	пгт. Приобье, ул. Пионеров, д. 3	1990	15.01.2016	1 146,02	56	31.12.2020
11	Приобье	пгт. Приобье, пер. Энергетиков, д. 2	1984	28.10.2015	55,2	2	31.12.2020
12	Сергино	п. Сергино, пер. Новый, д. 5	1990	03.07.2014	174,9	6	31.12.2020
13	Уньюган	п. Уньюган, ул. Матросова, д. 6а	1972	28.03.2013	498,9	36	31.12.2021
14	Перегребное	с. Перегребное, ул. Строителей, д. 11	1974	23.05.2016	992,6	56	31.12.2021

