

ПРОТОКОЛ
Проектного комитета администрации Октябрьского района
(далее – Проектный комитет)

08 сентября 2020 года

№ 19

пгт. Октябрьское

Председатель Проектного комитета – А.П. Куташова

Секретарь Проектного комитета – Т.Н. Метелёва

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации портфеля проекта по целевым моделям «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»:

1.1. «Доля услуг по государственной регистрации прав, оказываемых органам государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказанных органам государственной власти и местного самоуправления».

1.2. «Доля населенных пунктов субъекта РФ, сведения, о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости».

1.3. «Предельный срок подготовки межевого и технического планов, акта обследования земельных участков (без учета срока согласования границ земельных участков со смежными землепользователями)».

2. Анализ исполнения показателей регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»:

- Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий;

- Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды.

3. Анализ исполнения показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

- Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (микро) и средних предприятий;

- Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых.

4. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

Выступили:

Куташова А.П., Куклина Н.Г., Хомицкий В.М., Секисов А.А., Бабий Е.В., Королик А.В., Сафронова С.В., Марчев Д.В.

В режиме ВКС: Главы городских и сельских поселений.

По первому вопросу решили:

1.1. По показателю «Доля услуг по государственной регистрации прав, оказываемых органам государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказанных органам государственной власти и местного самоуправления»:

1.1.1. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью (*Хомицкому В.М.*) совместно с исполняющим обязанности отдела информационного обеспечения администрации Октябрьского района (*Резником П.М.*) оказать методическое содействие с.п. Малый Атлым при работе с порталом Управления Росреестра для исключения технических проблем.

Срок исполнения: до 15 сентября 2020 г.

1.1.2. *Главам городских и сельских поселений* усилить работу предоставления услуг по государственной регистрации прав, оказываемых в электронном виде.

Срок исполнения: до конца финансового года.

1.1.3. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью (*Хомицкому В.М.*) уточнить показатели по фактическому количеству подаче услуг в электронном виде в разрезе поселений.

Срок исполнения: до 15 сентября 2020 г.

1.2. По показателю «Доля населенных пунктов субъекта РФ, сведения, о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости»:

1.2.1. Заведующему отделом по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Октябрьского района (*Егорову А.А.*) организовать работу по уточнению информации о населенных пунктах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости, а также информации о заключенных контрактах постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов.

Срок исполнения: до 30 сентября 2020 г.

1.3. По показателю «Предельный срок подготовки межевого и технического планов, акта обследования земельных участков (без учета срока согласования границ земельных участков со смежными землепользователями)»:

1.3.1. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью (*Хомицкому В.М.*) совместно с *главами сельских поселений* в целях сокращения сроков подготовки межевого и технического планов земельных участков организовать работу по формированию заказов на объединение нескольких участков.

1.3.2. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью (*Хомицкому В.М.*) продолжить работу по взаимодействию с кадастровой палатой и кадастровыми инженерами для минимизации рисков снижения сроков и качественной подготовки документов при постановке на кадастровый учет земельных участков.

Срок исполнения: до 01.10. 2020 года.

По второму вопросу решили:

2.1. В части исполнения показателя «Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий»:

2.1.1. Исполняющему обязанности заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи (*Королику А.В.*) уточнить информацию по анализу достижения и выполнения показателя регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Срок исполнения: до 15 сентября 2020 года.

2.2. По показателю «Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды»:

2.2.1. Заведующему отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью (*Фроловой М.М.*) совместно с заведующим юридическим отделом администрации Октябрьского района (*Даниленко Л.Ю.*) оперативно организовать взаимодействие с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о необходимости принятия нормативного правового акта муниципального образования в связи с внесением изменений в 131-ФЗ по механизму реализации инициативных проектов.

Срок исполнения: 17 сентября 2020 года.

По третьему вопросу решили:

3.1. Заведующему отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района *(Сафроновой С.В.)*:

3.1.1. Организовать взаимодействие с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам 9 месяцев в целях уточнения информации при формировании отчетности по достижению целевых показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с заключенным соглашением.

Срок исполнения: *на постоянном контроле.*

3.1.2. Продолжить межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой по уточнению численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей на территории Октябрьского района.

Срок исполнения: *на постоянном контроле.*

По четвертому вопросу решили:

Считать выполненными и снять с контроля поручения 1.1.1., 1.1.2., 1.2.2., 1.2.3., 2.2.2., 2.3.1., 3.2. протокола № 18 от 28.07.2020 г.

Председатель Проектного комитета

Секретарь



А.П. Куташова

Т.Н. Метелёва

