

С изменениями:  
от 27.02.2019 № 424;  
от 20.06.2019 № 1265;  
от 23.09.2019 № 2002;  
от 20.11.2019 № 2448;  
от 23.12.2019 № 2767;  
от 29.01.2020 № 108;  
от 10.03.2020 № 482;  
от 30.06.2020 № 1227;  
от 05.10.2020 № 2003;  
от 30.11.2020 № 2434;  
от 28.12.2020 № 2735;  
от 16.03.2021 № 453;  
от 11.05.2021 № 855;  
от 21.06.2021 № 1185;  
от 26.07.2021 № 1509;  
от 30.08.2021 № 1768;  
от 06.10.2021 № 2074;  
от 21.10.2022 № 2203;  
от 27.12.2021 № 2815.



**Муниципальное образование Октябрьский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » ноября 2018 г.

№ 2592

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы  
Октябрьского района «Развитие образования  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района» от 23.10.2019 № 2231 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу Октябрьского района «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления премий победителям конкурсных отборов в сфере образования согласно приложению № 5.

1.6. Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района, на возмещение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса согласно приложению № 6.

1.7. Иные показатели, характеризующие эффективность реализации мероприятий муниципальной программы согласно приложению № 7.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова



«Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» ноября 2018 г. № 2592

**Муниципальная программа Октябрьского района  
«Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район»  
(далее – муниципальная программа)**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «19» ноября 2018 года № 2592
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района; отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района; отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района. 2. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Октябрьского района.
Задачи муниципальной программы	1. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования детей. 2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия. 3. Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи. 4. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	Подпрограмма I. «Общее образование. Дополнительное образование детей». Подпрограмма II. «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования». Подпрограмма III. «Молодежь Октябрьского района и допризывная подготовка». Подпрограмма IV. «Ресурсное обеспечение системы

	образования и молодежной политики».
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	<p>Портфель проектов «Образование» - 1 176 344,8 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>Проект «Современная школа» - 1 171 231,0 тысяч рублей</p> <p>Проект «Успех каждого ребенка» - 5 113,8 тысяч рублей</p> <p>Проект «Поддержка семей, имеющих детей»</p> <p>Проект «Цифровая образовательная среда»</p> <p>Проект «Социальная активность»</p> <p>Проект «Учитель будущего»</p> <p>Портфель проектов «Демография», в том числе:</p> <p>Проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»</p>
Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на уровне 100%.</li> <li>2. Увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций с 95,5% до 98,0 %.</li> <li>3. Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, с 80% до 84 %.</li> <li>4. Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях с 94,0 % до 100,0 %.</li> <li>5. Увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства с 0 % до 40%.</li> <li>6. Увеличение доли обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды до 20%.</li> <li>7. Увеличение общей численности граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, с 0,0013 до 0,003699 млн. человек.</li> <li>8. Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере образования до 5 %.</li> </ol>

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на плановый период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы 14 266 961,4 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1 904 434,9 тыс. рублей; 2020 год – 2 121 698,3 тыс. рублей; 2021 год – 2 036 828,0 тыс. рублей; 2022 год – 2 536 343,2 тыс. рублей; 2023 год – 2 399 710,5 тыс. рублей; 2024 год – 529 130,0 тыс. рублей; 2025 год – 564 230,0 тыс. рублей; 2026-2030 – 2 174 586,5 тыс. рублей.
Объем налоговых расходов Октябрьского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	

### **Механизм реализации мероприятий муниципальной программы**

1. Муниципальная программа реализуется ответственным исполнителем - Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района и соисполнителями, указанными в паспорте муниципальной программы.

2. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Соисполнителю – Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Соисполнитель 1) субсидии на финансирование строительства объектов образования муниципальной собственности перечисляются в соответствии с реализацией Адресной инвестиционной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее АИП). Соисполнитель 1 ежемесячно до 25 числа, на основании графиков выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на строительно-монтажные работы, подает заявку в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о необходимых финансовых средствах. После поступления финансовых средств Соисполнитель 1 перечисляет финансовые средства на расчетный счет подрядчика. При корректировке АИП Соисполнитель 1 заключает с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры соглашение, после чего вносятся изменения в Перечень строек и объектов, ежегодно утверждаемый постановлением администрации Октябрьского района.

4. Соисполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района (далее – Соисполнитель 2), в рамках выделенных по муниципальной программе ассигнований, подписывает совместный с ответственным исполнителем приказ о финансировании подведомственных учреждений. Соисполнителем 2 ежеквартально предоставляется ответственному исполнителю отчет об освоении выделенных средств.

5. Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

6. Реализация отдельных мероприятий программы, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, будет осуществляться с учетом мнения населения

и возможностью направления на осуществление этих мероприятий не менее пяти процентов расходов местного бюджета, путем проведения процедуры конкурсного отбора проектных заявок.

7. Муниципальной программой предусмотрена реализация портфеля проектов и проектов, которые указаны в паспорте муниципальной программы и реализуются в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

8. В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

а) получение субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование строительства, реконструкцию объектов образования муниципальной собственности в соответствии с АИП и заключенными соглашениями, а также условиями и порядком, установленным приложением № 4 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»» (далее – Постановление № 338-п);

б) получение субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение исполнения государственных полномочий в соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании заключенных соглашений между уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрацией Октябрьского района; на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии условиями и порядками, утвержденными Постановлением № 338-п на:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (в соответствии с приложением № 14 к Постановлению № 338-п);

- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе Единого государственного экзамена;

- социальную поддержку отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе в этнической среде;

- софинансирование расходных обязательств на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного

образования детей;

- предоставление доступной услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми) в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (в соответствии с приложением № 14 к Постановлению № 338-п);

- софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

- софинансирование организации питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе в палаточных лагерях (в соответствии с приложением № 25 Постановления № 338-п);

- создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (в соответствии с приложением № 13 Постановлению № 338-п).

б) передача части функций ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным казенным организациям путем доведения финансовых средств по бюджетной смете, внесения изменений в бюджетную роспись ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы и муниципальных казенных организаций, если эти функции соответствуют уставу организации;

г) передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным бюджетным и автономным организациям, учреждениям в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципальной организации, учреждения в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 22.01.2019 № 81 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения», а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 23.10.2020 № 814-од «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района, подведомственным Управлению образования и молодежной политики администрации Октябрьского района»;

д) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками (соисполнителями) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) передача части функций ответственного исполнителя уполномоченной организации – участнику системы персонифицированного финансирования услуг дополнительного образования на основании приказа Управления образования и молодежной политики от 17.08.2017 № 581-од «Об определении уполномоченной организации»;

з) ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы, с учетом результатов проводимых социологических исследований;

и) информирование общественности о ходе и результатах реализации, финансирования программных мероприятий.

Таблица 1

## Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы 2030 год
			3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (%) <1>	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (%) <2>	95,5	95,5	95,8	96,0	96,3	96,5	96,7	97,0	98,0	98,0
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, % <3>	80	75	75	80	81	83	84	84	84	84
4.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (%) <4>	94,0	94,5	95,0	95,0	95,0	100	100	100	100	100
5.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения	0	0	0	9	20	30	40	40	40	40

	профессионального мастерства % <5>										
6.	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды, % <6>	0	0	0	0	10	15	20	20	20	20
7.	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, млн. человек <7>	0,0013	0,00 3590	0,000 617	0,00 3622	0,00 3649	0,00 3674	0,00 3699	0,00 3699	0,00 3699	0,003699
8.	Доля граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере образования (%)<8>	1,89	1,93	1,93	2,0	2,52	3,0	3,5	4,0	5,0	5,0

<1> Региональный проект "Содействие занятости" портфеля проектов "Демография".

Методика расчета показателя утверждена приказом Минпросвещения России от 25.12.2019 N 726 "Об утверждении методики расчета целевого показателя "Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет" федерального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография".

<2> Рассчитывается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" методика расчета показателя определена письмом Минэкономразвития Российской Федерации от 18 июля 2017 года N 19782-АЦ/Д14и.

<3> Региональный проект "Успех каждого ребенка" портфеля проектов "Образование".

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 01.02.2021 N 37 "Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта "Образование".

<4> Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Характеризует условия осуществления образовательного процесса.

Рассчитывается по формуле:

$$Y_0 = \frac{Y - (Y_2 + Y_3)}{Y} * 100\%,$$

где:  $Y_0$  - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (процентов);

$Y_2$  - численность обучающихся, занимающихся во вторую смену (форма N ОО-1 раздел 2.9 сумма строк 01 - 03 графа 4);

$Y_3$  - численность обучающихся, занимающихся в третью смену (форма N ОО-1 раздел 2.9 сумма строк 01 - 03 графа 5);

$Y$  - численность обучающихся (всего) (форма N ОО-1 раздел 2.1.1.1 строка 10 графа 3, раздел 2.1.2.1 строка 24 графа 3, раздел 2.1.3.1 строка 10 графа 3).

<5> Региональный проект "Современная школа" портфеля проектов "Образование".

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 01.02.2021 N 37 "Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта "Образование".

<6> Региональный проект "Цифровая образовательная среда" портфеля проектов "Образование".

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 01.02.2021 N 37 "Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта "Образование".

<7> Региональный проект "Социальная активность" портфеля проектов "Образование".

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 01.02.2021 N 37 "Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта "Образование".

<8> Характеризует обеспеченность населения услугами, предоставляемыми негосударственными организациями в сфере образования.

Рассчитывается по формуле:

$$Кн / Ко * 100\%,$$
 где:

Кн - количество граждан Октябрьского района, получающих услуги в негосударственных организациях (коммерческих, некоммерческих);

Ко - общее число граждан Октябрьского района, получающих услуги в сфере образования.».

Таблица 2

## Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы





	отдыха и оздоровление детей в этнооздоровительных центрах, этнолагерях, на этноплощадках	физической культуры и спорта	Местный бюджет	4560,4	4560,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	для учреждений физической культуры и спорта	отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	87,9	87,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	87,9	87,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях	Управление образования и молодежной политики, в том числе: отдел физической культуры и спорта	Всего	7725,1	7725,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	6180,1	6180,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1545,0	1545,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	для учреждений физической культуры и спорта	отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	942,5	942,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	942,5	942,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Приобретение путевок для обеспечения отдыха и оздоровления детей	Управление образования и молодежной политики, в том числе: отдел физической культуры и спорта	Всего	6760,1	6760,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	6760,1	6760,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	для учреждений физической культуры	отдел физической	Всего	3,1	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	и спорта	культуры и спорта администрации Октябрьского района	Бюджет автономного округа	3,1	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.6.	Организация отдыха и оздоровления детей (в части организации питания)	Управление образования и молодежной политики	Всего	387,1	387,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	387,1	387,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	для учреждений физической культуры и спорта	отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	387,1	387,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	387,1	387,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Октябрьского района (1, 8, 3) (п. 2, 7, 8, 17, 19, 20, 21, 25, 27, 28 приложения 7)	Управление образования и молодежной политики	Всего	10412685,1	1639486,4	1762717,4	1789372,7	1745159,2	1632223,0	277255,7	277255,7 1289215,0
			Федеральный бюджет	160458,5	0,0	16561,4	47965,7	47965,7	47965,7	0,0	0,0 0,0
			Бюджет автономного округа	6770491,9	1273439,7	1397217,4	1379065,6	1360384,6	1360384,6	0,0	0,0 0,0
			Местный бюджет	3481734,7	366046,7	348938,6	362341,4	336808,9	223872,7	277255,7	277255,7 1289215,0
1.3.1.	Обеспечение деятельности	Управление образования	Всего	1936687,7	221061,5	200381,5	221643,3	192195,8	191405,6	130000,0	130000,0 650000,0

	муниципальных общеобразовательных организаций	и молодежной политики	Бюджет автоном ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1936687,7	221061,5	200381,5	221643,3	192195,8	191405,6	130000,0	130000,0
1.3.2.	Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций	Управление образования и молодежной политики	Всего	878578,5	86346,7	87629,5	77998,7	86961,6	8202,0	89692,5	89692,5
			Бюджет автоном ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	878578,5	86346,7	87629,5	77998,7	86961,6	8202,0	89692,5	89692,5
1.3.3.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе:	Управление образования и молодежной политики	Всего	657960,2	57430,4	59144,7	60860,3	55812,4	22426,0	57563,2	57563,2
			Бюджет автоном ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	657960,2	57430,4	59144,7	60860,3	55812,4	22426,0	57563,2	57563,2
	Персонифицированно е финансирование услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в т.ч. СОНКО (Сертификат дополнительного образования)	Управление образования и молодежной политики	Всего	239136,0	12831,3	13450,9	14169,8	22076,0	22076,0	22076,0	22076,0
			Бюджет автоном ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	239136,0	12831,3	13450,9	14169,8	22076,0	22076,0	22076,0	22076,0
	Обеспечение деятельности Уполномоченной организации по персонифицированно	Управление образования и молодежной политики	Всего	3900,0	350,0	350,0	400,0	350,0	350,0	350,0	1750,0

	му финансированию услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в т.ч. СОНКО		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3900,0	350,0	350,0	400,0	350,0	350,0	350,0	1750,0
1.3.4.	Реализация основных общеобразовательных программ	Управление образования и молодежной политики	Всего	5207535,8	953593,4	1073604,2	1077915,4	1051211,4	1051211,4	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	5207535,8	953593,4	1073604,2	1077915,4	1051211,4	1051211,4	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.5.	Реализация дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Управление образования и молодежной политики	Всего	1558696,0	319444,3	321483,1	300574,2	308597,2	308597,2	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1558696,0	319444,3	321483,1	300574,2	308597,2	308597,2	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.6.	Содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (сертификат дошкольника)	Управление образования и молодежной политики	Всего	11112,3	1610,1	2256,9	2415,1	2415,1	2415,1	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	2604,0	402,0	474,0	576,0	576,0	576,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	8508,3	1208,1	1782,9	1839,1	1839,1	1839,1	0,0	0,0
1.3.7.	Ежемесячное денежное	Управление образования	Всего	160458,5	0,0	16561,4	47965,7	47965,7	47965,7	0,0	0,0

	вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	и молодежной политики	Федеральныи бюджет	160458,5	0,0	16561,4	47965,7	47965,7	47965,7	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.8.	На обеспечение начисления районного коэффициента до размера 70%, установленного в ХМАО-Югре на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования и молодежной политики	Всего	1656,1	0,0	1656,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральныи бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1656,1	0,0	1656,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	<b>Организация летнего отдыха и оздоровления детей (8) (п. 6, 17 приложения 7)</b>	Управление образования и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	117778,7	0,0	10046,5	17490,6	21537,8	21537,8	6738,0	6738,0	33690,0
			Бюджет автономного округа	46015,7	0,0	3907,3	12833,8	14637,3	14637,3	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	71763,0	0,0	6139,2	4656,8	6900,5	6900,5	6738,0	6738,0	33690,0
1.4.1.	Разработка образовательных	Управление образования	Всего	1530,0	0,0	30,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0





		округа								
		Местны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	10579927,9	1660551,2	1774728,1	1808323,4	1769472,0	1656535,8	286768,7	286768,7
		Федерал ьный бюджет	160458,5	0,0	16561,4	47965,7	47965,7	47965,7	0,0	0,0
		Бюджет автоном ного округа	6829447,8	1286379,9	1401124,7	1391899,4	1375021,9	1375021,9	0,0	0,0
		Местный бюджет	3590021,6	374171,3	357042,0	368458,3	346484,4	233548,2	286768,7	286768,7

Подпрограмма II. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования

2.1.	Развитие системы оценки качества образования, проведение государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена обучающихся (5, 6) (п. 9 приложения 7)	Управление образования и молодежной политики	Всего	1709,3	192,6	297,1	459,6	100,0	100,0	80,0	80,0	400,0
			Бюджет автоном ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1709,3	192,6	297,1	459,6	100,0	100,0	80,0	80,0	400,0
2.2.	Повышение информационной открытости и прозрачности системы образования (3, 5, 6, 7) (п. 9 приложения 7)	Управление образования и молодежной политики	Всего	198,0	20,0	18,0	20,0	0,0	0,0	20,0	20,0	100,0
			Бюджет автоном ного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	198,0	20,0	18,0	20,0	0,0	0,0	20,0	20,0	100,0
	Итого по подпрограмме 2		Всего	1907,3	212,6	315,1	479,6	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0

			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1907,3	212,6	315,1	479,6	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0

Подпрограмма III. Молодежь Октябрьского района и допризывная подготовка.

3.1.	Реализация эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи (7) (п. 10, 11, 12, 13, 18 приложения 7)	Управление образования и молодежной политики	Всего	62864,2	13089,9	11237,9	5519,4	9001,0	9001,0	2145,0	2145,0	10725,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	62864,2	13089,9	11237,9	5519,4	9001,0	9001,0	2145,0	2145,0	10725,0
3.1.1.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи, в т.ч. возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным)	Управление образования и молодежной политики	Всего	17870,4	2987,7	1531,4	2551,3	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	6000,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	17870,4	2987,7	1531,4	2551,3	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	6000,0

	поставщикам, в том числе СОНКО										
3.1.2.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, в т.ч. возможных к передаче на исполнение государственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО	Управление образования и молодежной политики	Всего	2671,7	225,0	196,7	225,0	225,0	225,0	225,0	1125,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	2671,7	225,0	196,7	225,0	225,0	225,0	225,0	1125,0
3.1.3.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и	Управление образования и молодежной политики	Всего	9665,4	1217,2	1466,1	502,1	720,0	720,0	720,0	3600,0



			округа									
			Местный бюджет	62864,2	13089,9	11237,9	5519,4	9001,0	9001,0	2145,0	2145,0	10725,0

Подпрограмма IV. Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики

4.1.	<b>Обеспечение функций управления и контроля в сфере образования и молодежной политики (1, 3)</b> (п. 2, 8 приложения 7)	Управление образования и молодежной политики	Всего	474514,9	40437,5	37955,0	38712,9	37177,7	37177,7	40436,3	40436,3	202181,5
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	474514,9	40437,5	37955,0	38712,9	37177,7	37177,7	40436,3	40436,3	202181,5
4.1.1.	Расходы на обеспечение функций Управления образования и молодежной политики	Управление образования и молодежной политики	Всего	278142,9	22010,8	21251,4	22551,3	22029,6	22029,6	24038,6	24038,6	120193,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	278142,9	22010,8	21251,4	22551,3	22029,6	22029,6	24038,6	24038,6	120193,0
4.1.2.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр развития образования Октябрьского района"	Управление образования и молодежной политики	Всего	196372,0	18426,7	16703,6	16161,6	15148,1	15148,1	16397,7	16397,7	81988,5
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	196372,0	18426,7	16703,6	16161,6	15148,1	15148,1	16397,7	16397,7	81988,5
4.2.	<b>Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа муниципального образования по исполнению публичных</b>	Управление образования и молодежной политики	Всего	670111,5	62405,0	66014,2	129614,6	125226,5	150851,2	18000,0	18000,0	100000,0
			Федеральный бюджет	26861,0	0,0	822,9	6407,9	10108,8	9521,4	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	433976,5	45605,7	50863,6	112248,9	99523,1	125735,2	0,0	0,0	0,0





			Местный бюджет	82864,9	8041,5	13796,5	12094,9	7386,0	7386,0	4880,0	4880,0	24400,0
Проведение текущих, косметических ремонтов в образовательных организациях	Управление образования и молодежной политики	Всего	28062,5	2306,3	2971,8	4874,4	1990,0	1990,0	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	28062,5	2306,3	2971,8	4874,4	1990,0	1990,0	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
Приобретение ученической мебели	Управление образования и молодежной политики	Всего	900,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	900,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
Приобретение оборудования на пищеблок в образовательные организации	Управление образования и молодежной политики	Всего	3203,0	90,1	412,9	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	3203,0	90,1	412,9	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0
Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности	Управление образования и молодежной политики	Всего	23047,1	470,1	1751,2	2915,8	1990,0	1990,0	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	23047,1	470,1	1751,2	2915,8	1990,0	1990,0	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
Укрепление пожарной безопасности	Управление образования и молодежной политики	Всего	24106,6	4409,7	8080,2	4204,7	3006,0	3006,0	200,0	200,0	200,0	1000,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	24106,6	4409,7	8080,2	4204,7	3006,0	3006,0	200,0	200,0	200,0	1000,0

			Всего	3545,7	765,3	580,4	100,0	0,0	0,0	300,0	300,0	1500,0
	Укрепление антитеррористической безопасности	Управление образования и молодежной политики	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3545,7	765,3	580,4	100,0	0,0	0,0	300,0	300,0	1500,0
4.4.	Развитие материально-технической базы образовательных организаций (1, 4) (п. 2, 14, 15, 16 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1218425,9	119697,2	209849,5	179,2	0,0	0,0	176800,0	211900,0	500000,0
			Федеральный бюджет	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1008244,1	25522,1	182892,0	0,0	0,0	0,0	159120,0	190710,0	450000,0
			Местный бюджет	205042,2	89035,5	26957,5	179,2	0,0	0,0	17680,0	21190,0	50000,0
			Остатки прошлых лет окружного бюджета *	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.1.	Проектирование, строительство (реконструкция) объектов, предназначенных для размещения образовательных организаций	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1217636,1	118907,4	209849,5	179,2	0,0	0,0	176800,0	211900,0	500000,0
			Федеральный бюджет	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1008244,1	25522,1	182892,0	0,0	0,0	0,0	159120,0	190710,0	450000,0
			Местный бюджет	204252,4	88245,7	26957,5	179,2	0,0	0,0	17680,0	21190,0	50000,0
			Остатки прошлых лет окружного бюджета	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			*								
Школа в п. Уньюган (ПИР, строительство) (п. 14, 15 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	170000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	170000,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	153000,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	17000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17000,0	0,0	0,0
Детский сад в п. Уньюган (п. 14, 16 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	6800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6800,0	194500,0	0,0
		Бюджет автономного округа	6120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6120,0	175050,0	0,0
		Местный бюджет	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	680,0	19450,0	0,0
Комплекс «Школа-детский сад» в п. Андра (п. 14, 15, 16 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	380000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8700,0	380000,0
		Бюджет автономного округа	342000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7830,0	342000,0
		Местный бюджет	38000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	870,0	38000,0
Реконструкция здания МКОУ "Приобская СОШ" (п. 14, 15 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	120000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8700,0	120000,0
		Бюджет автономного округа	108000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7830,0	108000,0
		Местный бюджет	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	870,0	12000,0
Комплекс «Школа-детский сад» в с.Перегрёбное (п. 14, 15, 16 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	12346,8	12346,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	7207,2	7207,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			Остатки прошлых лет окружного бюджета *	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад» пгт.Октябрьское (п. 14, 16 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	316440,1	106560,6	209849,5	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	208414,1	25522,1	182892,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	108026,0	81038,5	26957,5	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средняя школа пгт. Приобье	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	137,2	0,0	0,0	137,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	137,2	0,0	0,0	137,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция здания МКОУ "Малоатлымская СОШ" под "Школа-детский сад	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	12,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	12,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.2. Прочие расходы, в том числе:	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	789,8	789,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	789,8	789,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Комплекс «Школа-детский сад» в с.Перегрёбное (п. 14, 15, 16 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	789,8	789,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	789,8	789,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.5.	Региональный проект "Современная школа" (2)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1171231,0	0,0	4579,5	40012,7	587980,0	538658,8	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	937731,9	0,0	4121,5	37790,5	529182,0	366637,9	0,0	0,0
			Местный бюджет	233499,1	0,0	458,0	2222,2	58798,0	172020,9	0,0	0,0
	Комплекс «Школа-детский сад» в пгт.Талинка (1) (п. 15, 16 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0		0,0	0,0	0,0			
	Реконструкция здания МКОУ "Малоатлымская СОШ" под "Школа-детский сад"(ПИР, строительство) (п. 14, 15, 16 приложения 7)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	270808,6	0,0	0,0	17790,5	202826,9	50191,2	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	200334,7	0,0	0,0	17790,5	182544,2	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	70473,9	0,0	0,0	0,0	20282,7	50191,2	0,0	0,0
	Приобская СОШ (ПИР, строительство)	УЖКХиС администрации	Всего	900422,4	0,0	4579,5	22222,2	385153,1	488467,6	0,0	0,0

			Федерал ьный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ии Октябрьского района	Бюджет автоном ного округа	737397,2	0,0	4121,5	20000,0	346637,8	366637,9	0,0	0,0
			Местный бюджет	163025,2	0,0	458,0	2222,2	38515,3	121829,7	0,0	0,0
4.6.	Региональный проект "Успех каждого ребенка" (3), в том числе:	Управление образования и молодежной политики	Всего	5113,8	0,0	3222,5	1891,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федерал ьный бюджет	1600,7	0,0	918,4	682,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автоном ного округа	3210,2	0,0	2143,0	1067,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	302,9	0,0	161,1	141,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина"	Управление образования и молодежной политики	Всего	1306,3	0,0	1306,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федерал ьный бюджет	372,3	0,0	372,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автоном ного округа	868,7	0,0	868,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	65,3	0,0	65,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Большелеушинская средняя общеобразовательная школа"	Управление образования и молодежной политики	Всего	1306,3	0,0	1306,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федерал ьный бюджет	372,3	0,0	372,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автоном ного округа	868,7	0,0	868,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			Местный бюджет	65,3	0,0	65,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Социалистического труда Альшевского Михаила Ивановича"	Управление образования и молодежной политики	Всего	609,9	0,0	609,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	173,8	0,0	173,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	405,6	0,0	405,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	30,5	0,0	30,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Создание новых мест дополнительного образования детей	Управление образования и молодежной политики	Всего	1891,3	0,0	0,0	1891,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	682,3	0,0	0,0	682,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	1067,2	0,0	0,0	1067,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	141,8	0,0	0,0	141,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 4		Всего	3622262,0	230581,2	335417,2	222505,6	757770,2	734073,7	240116,3	275216,3	826581,5	
		Федеральный бюджет	28461,7	0,0	1741,3	7090,2	10108,8	9521,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	2383162,7	71127,8	240020,1	151106,6	628705,1	492373,1	159120,0	190710,0	450000,0	
		Местный бюджет	1205498,0	154313,8	93655,8	64308,8	118956,3	232179,2	80996,3	84506,3	376581,5	
	<b>Всего по муниципальной</b>	Всего	14266961,4	1904434,9	2121698,3	2036828,0	2536343,2	2399710,5	529130,0	564230,0	2174586,5	

	программе:		Остатки прошлых лет окружного бюджета *	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	9212610,5	1357507,7	1641144,8	1543006,0	2003727,0	1867395,0	159120,0	190710,0
			Местный бюджет	4860291,1	541787,6	462250,8	438766,1	474541,7	474828,4	370010,0	373520,0
			Федеральный бюджет	188920,2	0,0	18302,7	55055,9	58074,5	57487,1	0,0	0,0
	в том числе:										
	инвестиции в объекты муниципальной собственности	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	2388855,1	118907,4	214429,0	40179,9	587980,0	538658,8	176800,0	211900,0
			Федеральный бюджет	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1945976,0	25522,1	187013,5	37790,5	529182,0	366637,9	159120,0	190710,0
			Местный бюджет	437739,5	88245,7	27415,5	2389,4	58798,0	172020,9	17680,0	21190,0
			Остатки прошлых лет окружного бюджета *	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Прочие расходы, в том числе:		Всего	11878094,3	1785527,5	1907269,3	1996636,1	1948363,2	1861051,7	352330,0	352330,0
			Федеральный бюджет	188920,2	0,0	18302,7	55055,9	58074,5	57487,1	0,0	0,0



Таблица 3

**Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе, на достижение национальных целей развития Российской Федерации**

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. руб.							
			Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел I. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации										
Портфель проектов "Образование"										
1	4.5 Региональный проект «Современная школа» (30)  01.01.2019-31.12.2025	Всего	1171231,0	0,0	4579,5	40012,7	587980,0	538658,8	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	937731,9	0,0	4121,5	37790,5	529182,0	366637,9	0,0	0,0
		Местный бюджет	233499,1	0,0	458,0	2222,2	58798,0	172020,9	0,0	0,0
	4.6 Региональный проект «Успех каждого ребенка» (9)  01.01.2019-31.12.2025	Всего	5113,8	0,0	3222,5	1891,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	1600,7	0,0	918,4	682,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	3210,2	0,0	2143,0	1067,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	302,9	0,0	161,1	141,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по портфелю проектов 1	Всего	1176344,8	0,0	7802,0	41904,0	587980,0	538658,8	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	1600,7	0,0	918,4	682,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	940942,1	0,0	6264,5	38857,7	529182,0	366637,9	0,0	0,0
		Местный бюджет	233802,0	0,0	619,1	2364,0	58798,0	172020,9	0,0	0,0

Таблица 4

## Сводные показатели муниципальных заданий

Таблица 5

## Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Октябрьский район	Детский сад на 240 мест в пгт. Октябрьское	240	2013-2020	Бюджет автономного округа, местный бюджет
2	Октябрьский район	Комплекс «Школа-детский сад» в пгт. Талинка	275/240	2017; 2020; 2024- 2026	Бюджет автономного округа, местный бюджет
3	Октябрьский район	Средняя школа, в пгт. Приобье	300	2019-2023	Бюджет автономного округа, местный бюджет
4	Октябрьский район	Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа- детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников)» в с. Малый Атлым	132/30	2016; 2017; 2021- 2022	Бюджет автономного округа, местный бюджет
5	Октябрьский район	Школа в п. Уньюган, 425 учащихся	425	2024-2026	Бюджет автономного округа, местный бюджет
6	Октябрьский район	Детский сад в п. Уньюган на 210 мест	210	2024-2025	Бюджет автономного округа, местный бюджет
7	Октябрьский район	Комплекс «Школа-детский сад» в пгт. Андра (275 учащихся/ 200 мест)	275/200	2025-2027	Бюджет автономного округа, местный бюджет
8	Октябрьский район	Реконструкция здания МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в пгт. Приобье	750	2026-2028	Бюджет автономного округа, местный бюджет

Таблица 6

## Направления основных мероприятий муниципальной программы

№ п/ п	Основные мероприятия			Наименование порядка, номер приложения (при наличии), реквизиты нормативно правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)
	Наименование	Направления расходов		
1	2	3	4	
Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики региона, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района				
Задача: Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования детей				
Подпрограмма I. «Общее образование. Дополнительное образование детей»				
1.1	Развитие системы дошкольного и общего образования	<p>Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи, лидеров в сфере образования (предметные олимпиады, конкурсы, форумы, фестивали), участие в мероприятиях различной направленности, конкурсы профессионального мастерства педагогов – премии главы Октябрьского района, подарки (призы), командировочные расходы, расходы на проживание, питание, проезд участников мероприятий (детей).</p> <p>Развитие кадрового потенциала, организация обучающих семинаров – командировочные расходы, оплата обучения сотрудников).</p> <p>Направление педагогических работников, непосредственно участвующих в правовом просвещении обучающихся и молодежи, на обучение по формированию и повышению правовой культуры, основам правовой грамотности – командировочные расходы, оплата обучения сотрудников.</p> <p>Оснащение материально-технической базы подведомственных организаций в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе замена устаревшего компьютерного оборудования в подведомственных организациях, разработка и издание сборника методических материалов.</p> <p>Создание в общеобразовательных организациях условий для</p>	<p>Приложение № 5 к постановлению;</p> <p>Проекты:</p> <p>«Современная школа»;</p> <p>«Поддержка семей, имеющих детей»;</p> <p>«Учитель будущего»;</p> <p>«Успех каждого ребенка».</p>	

		инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным, в том числе учебным реабилитационным, компьютерным оборудованием.	
1.2	Развитие системы дополнительного образования детей.	Проведение районных, участие в окружных и всероссийских мероприятиях интеллектуальной направленности (техническое творчество, социальные проекты и др.) детей - призы, командировочные расходы, расходы на проживание, питание, проезд участников мероприятий (детей).	
1.3	Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Октябрьского района.	<p>Оказание муниципальных услуг в сфере образования, социальной защиты обучающихся и работников образовательных организаций, в том числе деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций, обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе персонифицированное финансирование услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО (Сертификат дополнительного образования), обеспечение деятельности Уполномоченной организации по персонифицированному финансированию услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО – заработка плата, страховые взносы, налоговые платежи, выплаты при выходе на пенсию, оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно, командировочные расходы, приобретение в соответствии с Перечнем Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, оплата услуг (работ), приобретение основных средств материальных запасов, содержание учреждений, оплата расходов на проживание, питание, проезд (при направлении образовательной организацией обучающихся на участие в различных мероприятиях).</p> <p>Предоставление субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных</p>	<p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Закон ХМАО – Югры от 11.12.2013 № 123-оз);</p> <p>приложение № 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского</p>

		программ дошкольного образования (кроме государственных)	автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» (далее – Постановление № 338-п);  постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п;  приложения № 2, 3, 4 к постановлению
1.4	Организация летнего отдыха и оздоровления детей.	<p>Разработка образовательных программ летнего и каникулярного отдыха детей, организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация летнего отдыха и оздоровления детей, организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, приобретение путевок для обеспечения отдыха и оздоровления детей в этнооздоровительных центрах, этнолагерях, на этноплощадках.</p> <p>Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов отдыха - командировочные расходы, расходы на проживание, питание, проезд участников семинаров (детей).</p>	<p>Глава 2.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;</p> <p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>приложение № 4 к постановлению;</p> <p>приложения № 13, 25 к Постановлению № 338-п</p>
Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района			
Задача: Создание современной оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия			
Подпрограмма II. «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования»			

2.1	Развитие системы оценки качества образования, проведение государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена обучающихся	<p>Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и других процедур оценки качества, а также разработка и внедрение системы мониторинга качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования – ГСМ, канцелярские товары, аренда транспорта, оплата услуг по обновлению программных комплексов, командировочные расходы.</p> <p>Формирование и развитие современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.</p>	Закон ХМАО – Югры от 11.12.2013 № 123-оз
2.2	Повышение информационной открытости и прозрачности системы образования	Обеспечение информационной открытости системы образования в Октябрьском районе, с целью предоставления необходимого объема информации всем участникам образовательного процесса (родителям, детям, педагогической общественности, заинтересованному населению Октябрьского района).	Проект «Цифровая образовательная среда»

Цель: Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально-ориентированного развития Октябрьского района

Задача: Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи

### Подпрограмма III. Молодежь Октябрьского района и допризывная подготовка

3.1	Реализация эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи.	<p>Проведение мероприятий по совершенствованию воспитательной работы, по содействию профориентации и самостоятельности молодежи, создание условий для развития гражданско-военно-патриотических качеств молодежи, в том числе возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО, участие в молодежных форумах, проведение мероприятий по организации гражданско-патриотического воспитания, организация и проведение мероприятий допризывной подготовки молодежи, в том числе развитие кадетского движения, организация мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства) – призовой фонд, командировочные расходы, расходы на проживание, питание, проезд участников семинаров (детей), экипировка.</p>	приложение № 4 к постановлению; Проект «Социальная активность»
-----	--	---	---

	<p>Проведение образовательных мероприятий, направленных на правовое просвещение детей и молодежи (включая призывников), в том числе с привлечением к данной деятельности добровольческих (волонтерских) объединений.</p> <p>Мероприятия, направленные на временное трудоустройство подростков (заработка плата, страховые взносы (обучающимся).</p> <p>Обеспечение деятельности МБУ ДО «СМЕНА» - заработка плата, страховые взносы, оплата налоговых платежей, оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно, командировочные расходы, приобретение основных средств материальных запасов, содержание учреждений.</p>		
Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района			
Задача: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей			
Подпрограмма IV. Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики			
4.1	Обеспечение функций управления и контроля в сфере образования и молодежной политики.	Организация деятельности по реализации полномочий и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и молодежной политики на территории Октябрьского района, формированию и финансовому обеспечению Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, обеспечение деятельности МКУ «Центр развития образования» - заработка плата, страховые взносы, налоговые платежи, выплаты при выходе на пенсию, оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно, командировочные расходы, оплата услуг (работ), приобретение основных средств материальных запасов, содержание учреждений.	
4.2	Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа муниципального образования по исполнению	Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, частных общеобразовательных организаций, а также на обеспечение обучающихся муниципальных образовательных организаций завтраками, в том числе и обедами для льготной категории.	Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»;

<p>публичных обязательств перед физическими лицами.</p>		<p>Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>Постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления»;</p> <p>Постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>постановление администрации Октябрьского района от 01.03.2017 № 436 «Об уполномоченном органе»;</p>
---	--	--

			приложение № 2, 3 к постановлению
4.3	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса.	<p>Проведение капитальных, текущих, ремонтов, устранение предписаний надзорных органов, приобретение мебели, технологического и иного оборудования для пищеблоков, строительных материалов, разработка и внедрение в образовательных организациях энергосберегающих технологий (приобретение энергетического оборудования, оснащение зданий приборами учета используемых энергетических ресурсов, модернизация и реконструкция систем теплоснабжения, электроснабжения, сетей водоснабжения и канализации).</p> <p>Субсидии на создание в общеобразовательных организациях Октябрьского района, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом.</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;</p> <p>Приказ Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10 «Об утверждении свода правил «СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;</p> <p>Приложение № 11 к Постановлению № 338-п</p>
4.4	Развитие материально-технической базы образовательных организаций (проектирование, строительство (реконструкция) объектов, предназначенные для	<p>Строительство, реконструкция зданий для размещения образовательных организаций и учреждений молодежной политики.</p> <p>Оснащение объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации общеобразовательных программ, соответствующими современным условиям обучения.</p>	<p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.10.2015 № 2145-р «О программе «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016-2025 годы»;</p> <p>приложение № 4 к Постановлению № 338-п;</p> <p>Постановление Правительства Ханты-</p>

	размещения образовательных организаций).	Мансиjsкого автономного округа – Югры от 12.12.2016 № 491-п «Об Адресной инвестиционной программе Ханты-Мансиjsкого автономного округа – Югры на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; приложения № 2, 4 к постановлению; таблица 6 приложения № 1 к постановлению	
4.5	Региональный проект «Современная школа»	Строительство, реконструкция зданий для размещения образовательных организаций дошкольного образования, оснащение объекта капитального строительства средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации программ дошкольного образования, соответствующими современным условиям обучения и воспитания.	Приложение № 4 к Постановлению № 338-п; Портфель проектов «Образование»
4.6	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий спортом (текущие ремонты, приобретение спортивного инвентаря и оборудования)  Оснащение новых мест средствами обучения и воспитания для развития объединений технической, естественнонаучной, социально - педагогической и художественной направленностей.	Приложение № 11 к Постановлению № 338-п; Портфель проектов «Образование».

Таблица 7

**План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности администрации Октябрьского района на 2019 - 2024 годы**

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации*	Ответственный исполнитель / соисполнители	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
Уровень бедности					
(Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход)					
Задача №1 Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования детей					
1.1.	1.3 Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Октябрьского района (п. 28 приложения 7)	Создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	Демография	Управление образования и молодежной политики	Создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход

**Уровень образования**

(Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; Доля обучающихся 5-11 классов, принялших участие в школьном этапе Всероссийской

олимпиады школьников (в общей численности обучающихся); Численность обучающихся в возрасте 15 - 21 года по основным общеобразовательным программам; Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет)

Задача №1 Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования детей

1.2.	1.1 Развитие системы дошкольного и общего образования (2) (п. 1, 29 приложения 7)	Повышение качества образования в общеобразовательных организациях посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.	Образование	Управление образования и молодежной политики	Оснащение материально-технической базы, проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
	1.3 Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Октябрьского района. (1)	Создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	Образование	Управление образования и молодежной политики	Создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход

Уровень образования

(Доля общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования)

Задача №2 Создание современной оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия

1.3.	<p>2.1 Развитие системы оценки качества образования, проведение государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена обучающихся (п. 9 приложения 7)</p> <p>2.2 Повышение информационной открытости и прозрачности системы образования (п. 9 приложения 7)</p>	<p>Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и других процедур оценки качества, проведения независимой оценки системы качества образования, обеспечение информационной открытости системы образования</p>	Образование	Управление образования и молодежной политики	<p>Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы</p>
------	--	--	-------------	--	---

#### Уровень образования

(Количество сданных в эксплуатацию объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов; Количество сданных в эксплуатацию объектов дошкольных образовательных организаций, в том числе в составе комплексов)

Задача №3 Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей

1.4.	<p>4.4 Развитие материально-технической базы образовательных организаций (п. 15, 16 приложения 7)</p>	<p>Строительство и реконструкция зданий, оснащение объектов средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации общеобразовательных программ, соответствующими современным условиям обучения</p>	Образование	Управление образования и молодежной политики	<p>Строительство и реконструкция зданий, оснащение объектов средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации общеобразовательных программ, соответствующими современным условиям обучения</p>
------	---	--	-------------	--	--

Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» ноября 2018 г. № 2592

Порядок предоставления субсидий частным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ  
дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода  
за детьми, содержания детей (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приложением № 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», и определяет правила предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей (основное мероприятие 1.3 «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района» муниципальной программы.)

Субсидия предоставляется за счет средств субсидии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год

и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего раздела.

1.7. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Учреждениями и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Учреждение, претендующее на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращается в адрес Управления лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина 39, 3 этаж, кабинет 328, с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к Порядку.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

1) расчет запрашиваемого объема субсидии;

2) - копии учредительных документов;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- копии сертификатов на право финансового обеспечения места в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

3) банковские реквизиты получателя субсидии за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00).

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Учреждения (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени учреждения) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Управление регистрирует представленное заявление и документы в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления, представляет Учреждению уведомление о получении документов.

2.5. Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

## 2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации.

2.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов осуществляет подготовку:

- проекта соглашения (дополнительного соглашения – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания;

- проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания, направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанный проект соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

## 2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

## 2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й Организацией в год, тыс. рублей;

$j$  - месяц в году;

$K_j$  - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставленных в  $i$ -ю Организацию в  $j$ -м месяце;

$N$  - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для Организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в месяц, установленный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тыс. рублей.

Объем предоставляемой субсидии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый

год и плановый период (в случае если лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной организацией получена после утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для соответствующего вида субсидии, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое направление использования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

9) сведения, указанные в пункте 2.10 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) снижение установленного в Организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;

14) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании соглашения в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий частным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ дошкольного  
образования, на создание условий для осуществления  
присмотра и ухода за детьми, содержания детей

Форма заявления

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

Заявление

о предоставлении субсидии частной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования,  
на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Организация):

---

2. Организационно-правовая форма Организации, ИНН/КПП:

---

3. Почтовый адрес Организации, адрес фактического местонахождения:

---

4. Вид осуществляющей деятельности (в соответствии с Уставом):

---

5. Территория деятельности Организации:

---

6. Контактная информация Организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты):

---

7. Руководитель Организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта): \_\_\_\_\_

---

8. Место предоставления дошкольного образования (адрес): \_\_\_\_\_

9. Количество предоставленных в Организацию сертификатов на право финансового  
обеспечения места в Организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
реализации образовательных программ дошкольного образования:

Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.
январь		май		сентябрь	
февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

9. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

---

(должность и Ф.И.О.)

---

(подпись)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии).

Приложение № 3  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» ноября 2018 г. № 2592

Порядок предоставления субсидии частным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций» (далее – Постановление № 567-п), и определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях обеспечения расходов частным организациям (далее – Организации), осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), в рамках реализации муниципальной программы.

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего раздела.

1.7. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Учреждениями и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Учреждение, претендующее на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращается в адрес Управления лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, 3 этаж, кабинет 328, с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее – заявление).

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

1) расчет запрашиваемого объема субсидии;

2) - копии учредительных документов;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) банковские реквизиты получателя субсидии за подпись руководителя и главного бухгалтера.

Ежегодно, до 16 января, Организация представляет в Управление статистический отчет по форме федерального статистического наблюдения № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждаемой приказом Росстата, за предшествующий календарный год.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00).

**Требования к документам:**

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Учреждения (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Управление регистрирует представленное заявление и документы в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления, представляет Учреждению уведомление о получении документов<sup>2</sup>

2.5. Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

**2.6. Управление:**

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации.

2.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов осуществляет подготовку:

- проекта соглашения (дополнительного соглашения – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания;

- проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания, направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанный проект соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими

днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при определении объема субсидии Организации исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников в данной Организации;
- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных Постановлением № 567-п.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_d K_{id} \times N_d, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й Организации;

$K_{id}$  - среднегодовая численность воспитанников в  $i$ -й Организации в группах с  $d$ -м нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

$N_d$  - размер  $d$ -го норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на одного воспитанника с учетом вида группы, режима работы группы.

Среднегодовая численность воспитанников в  $i$ -й Организации ( $K_{id}$ ) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году - как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп.

Объем предоставляемой субсидии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для соответствующего вида субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 2.10 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании соглашения в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не использование субсидии в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии частным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования

Форма заявления

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Заявление

на предоставление субсидии частной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования  
в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ дошкольного образования

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса  
электронной почты)

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) \_\_\_\_\_

10. Численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым  
предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки  
человек.

11. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- расходы на оплату труда (за исключением расходов на оплату труда работников,  
осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием  
коммунальных услуг) \_\_\_\_\_

- расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических  
работников \_\_\_\_\_

- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,  
игрушек \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и  
достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

---

(должность и Ф.И.О.)

---

(подпись)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии частным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования

Информация о численности воспитанников

(наименование частной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования)  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ годов

Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными Постановлением № 567-п)	Численность воспитанников		
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода
Итого			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи).

Приложение № 4  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» ноября 2018 г. № 2592

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Порядок)

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии, Организации) на основе конкурсного отбора на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – конкурсный отбор, конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее - муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг, обеспечением доступа Организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере образования и молодежной политики в Октябрьском районе по следующим направлениям:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- организация и проведение мероприятий в области молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи в Октябрьском районе;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях достижения целевых показателей муниципальной программы в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и

молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Организациями и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.6.1. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, соответствующие критериям, установленным подпунктом 1.6.2 настоящего пункта Порядка, в том числе реализующие общественно значимые проекты по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

1.6.2. Критериями отбора для получателей субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- направления деятельности Организации по уставу должны соответствовать выбранному направлению конкурса.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Управление (далее – организатор конкурса):

2.1.1. Обеспечивает работу комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 1, 2 к Порядку.

2.1.2. Не позднее 30 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) объявление о его проведении с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядка отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 2.1.3. Организует:

- консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- прием, регистрацию и передачу на рассмотрение Комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе Организации представляют организатору конкурса (непосредственно или заказным почтовым отправлением) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинет 326 следующую конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1. Заявку на участие в конкурсе, оформленной на бланке Организации по форме, утверждаемой приказом Управления, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. Проект оказания услуги (выполнения работы) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезной услуги с указанием конкретного мероприятия на бумажном и электронном носителях, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.4. Смету на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг.

2.4.5. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.6. Сведения о банковских реквизитах Организации.

2.4.7. Копия уведомления о признании Организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, Организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых мероприятиях в сфере образования и молодежной политики.

2.5. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет Организацию непосредственно или почтовым отправлением.

2.6. Заявки могут быть отозваны Организацией до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.7. Организатор конкурса самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения о том, что участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.8. Организации могут подать для участия в конкурсе по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка не более одной заявки.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.9. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.10.1. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется организатором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.10.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение организатора конкурса по вопросу о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) оформляется приказом Управления, который включает список Организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список Организаций, чьи заявки отклонены.

Решение об отклонении заявки направляется Организации посредством почтовой связи либо выдается лично в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его регистрации.

Список Организаций, допущенных к участию в конкурсе, организатором конкурса представляется в Комиссию.

2.10.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения организатором конкурса списка допущенных к участию в конкурсе Организаций.

2.10.4. Проекты Организаций оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки,

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта));

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объёме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объёму заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчётов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

- обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают по пятибалльной шкале представленные заявки и заполняют оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии:

- заполняет итоговую ведомость, где выводит средний и итоговый баллы;
- заносит в сводную ведомость проектов итоговые баллы проектов.

Формы оценочной, итоговой и сводной ведомости проектов утверждаются приказом Управления.

Победителем конкурса признается Организация, итоговый балл по результатам оценки заявок которой набрал наибольшее количество баллов.

В случае если в конкурсе приняла участие только одна Организация либо к участию в конкурсе допущена только одна Организация, такие Организации признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.11. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия Организаций, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, подписываемый председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале, на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок участников отбора;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Организации не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представляемых при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса готовит проект приказа о предоставлении субсидии победителю конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения организатор конкурса готовит и направляет Организации соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. В течение 10 рабочих дней после издания приказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется на основании соглашения и приказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидий за использование субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 3.4 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.4. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой Организации определяется в соответствии с нормативом на оказание услуги (выполнение работы), передаваемой на исполнение Организации, рассчитывается на основании Стандарта услуги и утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3.7. Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;
- г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.8. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;
- 3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) уплата штрафов;
- 8) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.9. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.10. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Субсидия перечисляется в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий ее предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.11. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.11 раздела III Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования  
и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии  
социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг  
(выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики,  
в том числе общественно полезных услуг (далее – Положение)

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляют Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление).

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение субсидии.

## 3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.

#### 4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, муниципальных учреждений образования, муниципального общественного Совета по развитию образования в Октябрьском районе.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования  
и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально  
ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг  
(выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики,  
в том числе общественно полезных услуг (далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления  
образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, председатель  
Комиссии

Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации  
Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного  
образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского  
района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Управления  
образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Представитель муниципального общественного Совета по развитию образования  
в Октябрьском районе (по согласованию)

Представитель предпринимательского сообщества (по согласованию).

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «20» июня 2019 г. № 1265

Порядок  
предоставления премий победителям конкурсных отборов в сфере образования  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления премии победителям конкурсных отборов в сфере образования:

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагогический работник общеобразовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагогический работник дошкольной образовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагог образовательной организации дополнительного образования Октябрьского района»

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший руководитель образовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в сфере образования «Талантливым, одаренным детям и молодежи, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района»,

(далее – конкурсные отборы).

2. Премия предоставляется победителям конкурсных отборов, проводимого в рамках муниципальной программы «Развитие образования» (мероприятие 1.1).

3. Организатором конкурса является Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

4. Положение о конкурсных отборах, номинациях, сроках его проведения, размерах премий определяются постановлением администрации Октябрьского района.

5. Предоставление победителям конкурсных отборов премии осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района.

6. Предоставление премий победителям конкурса осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях. Основанием для перечисления денежных средств является постановление администрации Октябрьского района.

Приложение № 6  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» ноября 2018 г. № 2592

Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района, на возмещение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса (далее – Порядок)

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовых актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Организации), на создание условий для организации образовательного процесса за счет средств местного бюджета (основное мероприятие 1.3 «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района» муниципальной программы).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат Организации на оплату:

- услуг по теплоснабжению;
- услуг по электроснабжению;
- услуг по водоснабжению;
- услуг по водоотведению;
- услуг по горячему водоснабжению;
- содержания имущества (обслуживание видеонаблюдения, пожарной сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);
- расходов по возмещению арендной платы за пользование имуществом, но не более 70 000 рублей в месяц;
- расходов по содержанию одной штатной единицы педагогического работника в целях организации непрерывного образовательного процесса.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего раздела.

1.7. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Учреждениями и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Учреждение, претендующее на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращается в адрес Управления лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, 3 этаж, кабинет 328 с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к Порядку (далее – заявление).

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

1) расчет запрашиваемого объема субсидии;

- копии учредительных документов;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период;

3) копии договоров с поставщиками коммунальных услуг (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

4) копии договоров на содержание имущества (обслуживание видеонаблюдения и пожарной сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);

5) копия договора аренды помещения.

6) банковские реквизиты получателя субсидии за подпись руководителя и главного бухгалтера.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00).

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Управление регистрирует представленные заявления и документы в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления, представляет Учреждению уведомление о получении документов.

2.5. Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

## 2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации.

2.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных документов осуществляет подготовку:

- проекта соглашения (дополнительного соглашения – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания;

- проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания, направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанный проект соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

## 2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг, предъявляемых к возмещению (погашению задолженности), затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг к оплате до конца текущего года, затрат по содержанию имущества, затрат по арендной плате за пользование имуществом, затрат расходов по содержанию одной штатной единицы педагогического работника в целях организации непрерывного образовательного процесса.

Ежемесячный размер субсидии складывается из суммы предполагаемых ежемесячных расходов Учреждения на оплату услуг, указанных в пункте 1.3 Порядка.

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для соответствующего вида субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 2.10 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании соглашения в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;
- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий частным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования,  
расположенным на территории Октябрьского района,  
на возмещение затрат по созданию условий для  
организации образовательного процесса

Форма заявления

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

Заявление на предоставление субсидии частным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ  
дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района,  
на возмещение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ дошкольного образования

---

2. Организационно-правовая форма организации

---

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации

---

4. Основные сферы деятельности организации

---

5. Территория деятельности организации

---

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса)

---

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной  
почты)

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

---

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

---

10. Численность воспитанников, посещающих организацию, \_\_\_\_\_ человек.

11. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- оплата потребления тепловой энергии;

- оплата потребления электрической энергии;

- оплата потребления водоснабжения;

- оплата потребления водоотведения;

- оплата потребления горячего водоснабжения;

- оплата содержания имущества (обслуживание видеонаблюдения, пожарной  
сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);

- оплата расходов по возмещению арендной платы за пользование имуществом, но не  
более 70 000 рублей в месяц;

- возмещение расходов на содержание одной штатной единицы педагогического работника в целях организации непрерывного образовательного процесса.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

---

(должность и Ф.И.О.)

---

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П. (при наличии).

**«Приложение № 7**  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» ноября 2018 г. № 2592

Иные показатели, характеризующие эффективность реализации мероприятий муниципальной программы







	охваченного образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7 - 18 лет (%)									
9.	Доля общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования (%)	90	92	93	94	95	96	98	100	100
10.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профориентацию и самостоятельность молодежи в общей	27,8	28	28,5	29	29,3	29,3	29,3	29,3	29,3

	численности молодежи в возрасте от 14 до 18 лет (%)									
11.	Увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений (%)	23,7	23,9	24,1	24,4	24,6	24,8	25,0	25,3	26,7
12.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (%)	8,0	14	16	17	18	19	20	21	23
13.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи (%)	30,0	30,0	33,0	36,0	39,0	42,0	45,0	48,0	63,0
14.	Доля зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ	8,4	7,8	7,5	7,1	6,8	6,5	6,2	5,9	5,6

	общего образования, которые требуют капитального ремонта, в общей численности зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования (%)									
15.	Количество сданных в эксплуатацию объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов (единиц)	0	0	0	0	1	1	0	0	4
16.	Количество сданных в эксплуатацию объектов дошкольных образовательных организаций, в том числе в составе комплексов (единиц)	0	0	1	0	1	0	0	1	2
17.	Доля негосударственных, в том числе	4,89	5,33	5,33	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	6,0

	некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (%)										
18.	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, млн. человек нарастающим итогом	0,00090	0,00156 1	0,00243 3	0,00335 1	0,00431 5	0,00530 7	0,00635 3	0,00635 3	0,00635 3	0,006353
19.	Количество образовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология»	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

	и других предметных областей, единиц									
20.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, единиц нарастающим итогом к 2018 году	0	0	4	7	7	10	12	12	12
21.	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными и программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного	0	0	0,500	1,860	1,860	2,760	3,105	3,105	3,105

	профилей, тыс. человек.										
22.	Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды, %	0	0	0	0	27,77	27,77	27,77	0	0	0
23.	Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно- сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования, %	0	0	0	0	10	20	30	30	30	30
24.	Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно- сервисной платформы цифровой образовательной	0	0	0	0	10	20	40	40	40	40

	среды, %										
25.	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, молодежи, технопарков "Кванториум", "IT- куб", %	0	0	0	7	10	10	12	12	12	12
26.	Количество субъектов Российской Федерации, выдающих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонифицированног о финансирования дополнительного образования детей, единица	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
27.	Доля обучающихся по программам основного и среднего общего образования,	0	0	30	30	30	30	37	37	37	37

	охваченных мероприятиями, направленным на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы "Билет в будущее", %										
28.	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	366	404	409	409	409	409	409	409	409	409
29.	Численность обучающихся в возрасте 15 - 21 года по основным общеобразовательным программам, человек	0	804	1056	1154	1220	1185	1185	1185	1185	1185

**1. Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся) %.**

Рассчитывается по формуле:

$\text{ЧОоо5-11} / \text{ЧОоооб} * 100$ , где:

$\text{ЧОоо5-11}$  – численность учащихся 5-11 классов, принимающих участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (данные электронного мониторинга [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru));

$\text{ЧОоооб}$  – численность обучающихся образовательных организаций общего образования (периодическая отчетность, форма № ОО-1, утвержденная приказом Росстата от 03.08.2021 № 474).

**2. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования.**

Рассчитывается по формуле:

$\text{ЧП}_{(3-6)} / (\text{ЧП}_{(3-6)} + \text{ЧЭ}_{(3-6)}) * 100\%$ , где:

$\text{ЧП}_{(3-6)}$  – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году (данные мониторинга численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотре и уходу));

$\text{ЧЭ}_{(3-6)}$  – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (данные федеральной системы показателей электронной очереди по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные организации).

**3. Доля административно-управленческого и педагогического персонала общеобразовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации по программам менеджмента в образовании и (или) для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.**

Рассчитывается по формуле:

$\text{ЧОпк} / \text{ЧОп} * 100$ , где:

$\text{ЧОпк}$  – численность административно-управленческого и педагогического персонала общеобразовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации по программам менеджмента в образовании и (или) для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (дополнительная информация образовательных организаций общего образования);

$\text{ЧОп}$  – численность административно-управленческого и педагогического персонала (без внешних совместителей) общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

**4. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей – инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций.**

Рассчитывается по формуле:

$(\text{Ч}_{\text{обс}} / \text{Ч}_{\text{оо}}) * 100$ , где:

$\text{Ч}_{\text{обс}}$  – численность общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе оснащенных учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом.

$\text{Ч}_{\text{оо}}$  – общая численность общеобразовательных организаций.

**5. Количество обучающихся, участвующих в научно-исследовательских и социальных проектах.**

Показатель рассчитывается по формуле:  $(\text{Ч}_{\text{уч}} / \text{Ч}_{\text{обуч}}) * 100$ , где

$\text{Ч}_{\text{уч}}$  – численность обучающихся, участвующих в научно-исследовательских и социальных проектах (периодическая отчетность);

$\text{Ч}_{\text{обуч}}$  – численность обучающихся в общеобразовательных организациях (форма № ОО-1, утвержденная приказом Росстата от 03.08.2021 № 474).

**6. Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении.**

Рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{D}_{6-17} = (\mathcal{C}_{\text{дозд6-17}} / \mathcal{C}_{\text{добщ6-17}}) * 100\%, \text{ где}$$

$\mathcal{D}_{6-17}$  - доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении.

$\mathcal{C}_{\text{дозд6-17}}$  - численность детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами организованного отдыха и оздоровления (дополнительные сведения);

$\mathcal{C}_{\text{добщ6-17}}$  - общая численность детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) (демографические данные).

**7. Доля частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, получающих субсидии, от общего числа частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, обратившихся за получением субсидии.**

Рассчитывается по формуле:

$$(\mathcal{C}_{\text{Оф}} / \mathcal{C}_{\text{Оо}}) * 100, \text{ где}$$

$\mathcal{C}_{\text{Оф}}$  - количество частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, получающих субсидии из бюджета автономного округа;

$\mathcal{C}_{\text{Оо}}$  - общее количество частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, обратившихся за получением субсидии из бюджета автономного округа.

**8. Доля населения в возрасте 7 - 18 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7 - 18 лет.**

Рассчитывается по формуле:

$$(\mathcal{C}_{\text{Ооо}} / \mathcal{C}_{\text{нас5-18}}) * 100, \text{ где}$$

$\mathcal{C}_{\text{Ооо}}$  - численность населения в возрасте 7 - 18 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья (периодическая отчетность, форма № ОО-1, СПО-1, численность детей в возрасте 7-18 лет, охваченных образованием);

$\mathcal{C}_{\text{нас5-18}}$  - численность населения в возрасте 7 - 18 лет (демографические данные населения в возрасте 7-18 лет).

**9. Доля общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования.**

Рассчитывается по формуле:

$$(\mathcal{C}_{\text{Ооид}} / \mathcal{C}_{\text{Ооо}}) * 100, \text{ где:}$$

$\mathcal{C}_{\text{Ооид}}$  - численность общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг индивидуальных достижений учащихся (дополнительная информация общеобразовательных организаций);

$\mathcal{C}_{\text{Ооо}}$  - численность общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

**10. Доля молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профориентацию и самостоятельность молодежи в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 18 лет.**

Рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{D}_{\text{вм}} = \mathcal{D}_{\text{o}} / \mathcal{D}_{\text{м}} * 100, \text{ где}$$

$\mathcal{D}_{\text{вм}}$  - доля молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченной в мероприятия, направленные на профориентацию и самостоятельность молодежи

$\mathcal{D}_{\text{o}}$  - количество молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченной в мероприятия, направленные на профориентацию и самостоятельность;

(сумма граф 7 и 8 раздела 4 формы ФСН 1-Молодежь);

$D_m$  - общая численность молодежи Октябрьского района в возрасте от 14 до 18 лет (Демография).

**11. Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений.**

Рассчитывается по формуле:

$$D_{Vm} = D_o / D_m * 100, \text{ где:}$$

$D_{Vm}$  – доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений;

$D_o$  – количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений (сумма граф 7 и 8 раздела 4 формы ФСН 1 - Молодежь).

$D_m$  - общая численность молодежи Октябрьского района в возрасте от 14 до 30 лет (Демография).

**12. Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность.**

$$Хтвр/Хобщее*100%, \text{ где}$$

Хтвр – численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (ведомственная статистика);

Хобщее – численность населения (демографические данные).

**13. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи.**

Рассчитывается по формуле:

$$Хтвр=Хтвр/Хобщее*100%, \text{ где}$$

Хтвр – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, таких как конкурсы, смотры, фестивали, форумы по развитию творческих навыков;

Хобщее - численность молодежи в Октябрьском районе.

**14. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования, которые требуют капитального ремонта, в общей численности зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования.**

Характеризует степень зданий, соответствующих современным требованиям.

Рассчитывается по формуле:

$$ЧОо,к / ЧОо * 100, \text{ где:}$$

ЧОо,к - численность образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых требуют капитального ремонта (периодическая отчетность, форма № ОО-2);

ЧОо - численность образовательных организаций, реализующих программы общего образования (периодическая отчетность, форма № ОО-2).

**15. Количество сданных в эксплуатацию объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов, 6 единиц к общей сумме объектов к 2028 году.**

Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных объектов общеобразовательных организаций в Октябрьском районе.

**16. Количество сданных в эксплуатацию объектов дошкольных образовательных организаций, в том числе в составе комплексов, 5 единиц в общей сумме объектов к 2027 году.**

Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных объектов дошкольного образования в Октябрьском районе.

**17. Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования.**

Характеризует обеспечение предоставления услуг в сфере образования негосударственными организациями.

Рассчитывается по формуле:

$Kh / Ko * 100\%$ , где:

$Kh$  - количество негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования;

$Ko$  - общее число организаций, предоставляющих услуги в сфере образования.

**18. Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования.**

Учитывается численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (нарастающим итогом).

**19. Количество образовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей.**

Учитывается число образовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей.

**20. Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.**

$$F_{\text{МТБ}} = \sum_{i=1}^Y Z_i \quad \text{где:}$$

$Z_i$  – число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в  $i$ -ом муниципальном образовании Октябрьский район;

$Y$  – общее число общеобразовательных организаций, расположенных на территории Октябрьского района.

**21. Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.**

$$F_{\text{МТБ2}} = \sum_{i=1}^Y C_i \quad \text{где:}$$

$C_i$  – число обучающихся, охваченных реализацией основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в  $i$ -ом муниципальном образовании Октябрьский район;

$Y$  – общее число общеобразовательных организаций, расположенных на территории Октябрьского района.

**22. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды.**

Региональный проект «Цифровая образовательная среда» портфеля проектов «Образование».

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 20.05.2021 № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»».

**23. Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования.**

Региональный проект «Цифровая образовательная среда» портфеля проектов «Образование».

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 20.05.2021 № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»».

**24. Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды.**

Региональный проект «Цифровая образовательная среда» портфеля проектов «Образование».

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 20.05.2021 № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»».

**25. Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, молодежи, технопарков "Кванториум", "IT-куб".**

Региональный проект «Успех каждого ребенка» портфеля проектов «Образование».

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 20.05.2021 № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»».

**26. Количество субъектов Российской Федерации, выдающих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.**

Региональный проект «Успех каждого ребенка» портфеля проектов «Образование».

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 20.05.2021 № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»».

**27. Доля обучающихся по программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленным на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее».**

Региональный проект «Успех каждого ребенка» портфеля проектов «Образование».

Методика расчета показателя утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 20.05.2021 № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»».

**28. Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.**

Показатель рассчитывается как разница численности воспитанников, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и воспитанников в группах для детей в возрасте 3 года и старше.

**29. Численность обучающихся в возрасте 15 - 21 года по основным общеобразовательным программам, человек.**

Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Методика расчета показателей утверждена постановлением [Постановление](#) Правительства РФ от 03.04.2021 № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 915».