



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » июня 2025 г.

№ 882

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 01.02.2023 № 149

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 01.02.2023 № 149 «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район»» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Октябрьского района от 22.07.2024 № 1112 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Октябрьского района», от 06.12.2024 № 1909 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район»»».

1.2. Приложения №№ 1-3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-3.

2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам Воробьева В.А.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



Приложение № 1 к постановлению администрации Октябрьского района от «16» июня 2025 г. № 882

«Приложение № 1 к постановлению администрации Октябрьского района от «01» февраля 2023 г. № 149

Порядок предоставления субсидий на обеспечение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее – Постановление № 448-п), приложением № 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»» (далее – Постановление № 634-п), и определяет условия и размеры предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 550-п, муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1909 (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, в целях обеспечения равного доступа к бюджетному финансированию поставщиков услуг независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, повышения доступности услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию дошкольного и общего образования» муниципальной программы.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования администрации Октябрьского района (далее – Управление, уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования - юридическому лицу (далее – частная образовательная организация), отвечающей следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории Октябрьского района;
- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Управление является уполномоченным органом администрации Октябрьского района по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Учреждением и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу достижения результатов предоставления субсидии, проверке отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

1.8. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в соответствии с Порядком и иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

8) получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющего юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг.

2.3. Для получения субсидии Учреждение обращается в адрес уполномоченного органа лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина 39, 3 этаж, кабинет 328, с заявкой на предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная в соответствии с действующим законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копии сертификатов на право финансового обеспечения места в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

3) расчет запрашиваемого объема субсидии.

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Учреждения (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени Учреждения) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Уполномоченный орган:

- регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в системе электронного документооборота, в день поступления с присвоением входящего номера и даты поступления (способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в системе электронного документооборота);

- при получении заявки лично выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки по почте, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.5 раздела I Порядка, 2.2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.5.2. Направляет запрос в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района для получения информации, подтверждающей, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Октябрьского района на основании иных нормативных актов на цели, указанные настоящим Порядком, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела, и информации, подтверждающей, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5.3. Направляет запрос в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для получения информации, подтверждающей наличие у Учреждения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.5.4. В целях проверки соответствия уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты присвоения заявке регистрационного номера в системе электронного документооборота запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату заключения соглашения, следующие документы (сведения) (если они не представлены получателем субсидии самостоятельно):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или превышения размера, определенной пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о юридическом лице, не находящемся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

- сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5.5. По итогам проверки представленных документов осуществляет подготовку решения в виде приказа уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в приказе указываются причины отказа.

О принятом решении Учреждение уведомляется в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии, Учреждение вправе повторно представить в уполномоченный орган документы, при условии устранения всех замечаний, в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного решения. При повторном представлении документов на получение субсидии, заявка рассматривается уполномоченным органом с даты регистрации повторной заявки в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5 раздела I Порядка, 2.2 настоящего раздела Порядка.

2.7. При определении объема субсидии, предоставляемого получателю субсидии, учитываются следующие показатели:

- среднегодового количества сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, (далее – сертификат) получателя субсидии;

- размера финансового обеспечения сертификата в расчете на 1 ребенка за услуги присмотра и ухода для частной образовательной организации в месяц.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется уполномоченным органом по формуле:

$S_i = N \times K_i \times 12$, где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -тому получателю субсидии;

N - размер финансового обеспечения сертификата в расчете на 1 ребенка за услуги присмотра и ухода для частной образовательной организации в месяц в размере 4000 рублей;

K_i – среднегодовое количество сертификатов, планируемых к представлению в i -ю частную образовательную организацию;

12 – количество месяцев в году.

Среднегодовое количество сертификатов i -того получателя субсидии (K_i) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей количества сертификатов на первое число каждого месяца финансового года, а в случае представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году – как средняя арифметическая величина,

рассчитываемая из прогнозируемых показателей количества сертификатов на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования).

2.9. Субсидия предоставляется на расходы, связанные с обеспечением места в частной образовательной организации, по следующим направлениям:

1) расходы на оплату труда должностей (профессий) работников, за исключением педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2016 года № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного 4 Указать наименование информационной системы или на бумажном носителе. образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

2) расходы на содержание имущества, используемого в оказании услуги, включая аренду и оплату коммунальных услуг;

3) расходы на обеспечение выплат (возмещение расходов) согласно трудовому законодательству;

4) расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания;

5) расходы на обеспечение присмотра и ухода за детьми, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

6) расходы на обеспечение комплексной безопасности;

7) расходы на организацию питания детей.

Объем предоставляемой субсидии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной организацией получена после утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.10. Не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии уполномоченный орган организует подписание соглашения о предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии почтовой связью с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 10 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организацией), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры».

2.12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- условие снижения установленного в Учреждении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии, соглашения, в сроки, установленные соглашением, в безналичной форме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Результатом предоставления субсидии является доля воспитанников, получивших доступную услугу по присмотру и уходу в частных организациях, к численности воспитанников, имеющих сертификаты дошкольника. Значения планируемых

результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики устанавливаются в соглашениях.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата (при установлении характеристик), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

Отчеты, установленные пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела получатели субсидии представляют в форме электронного документа и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры», а в случае отсутствия технической возможности подписывают и направляют в уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением по адресу: ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628100.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетов проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии; проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает регистрацию отчетов в журнале входящих документов в день их поступления в Управление.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением.

4.4. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий является:

- возврат средств субсидий в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

4.5. Средства субсидии также возвращаются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.6. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.7. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.9. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.10. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.12. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим порядком.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на обеспечение затрат
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного
образования, на создание условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержания детей

Форма заявки

Заявка

на предоставлении субсидии на обеспечение затрат частной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного
образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Организация):

2. Организационно-правовая форма Организации, ИНН/КПП:

3. Почтовый адрес Организации, адрес фактического местонахождения:

4. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом):

5. Территория деятельности Организации: _____

6. Контактная информация Организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты):

7. Руководитель Организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта): _____

8. Место предоставления дошкольного образования (адрес): _____

9. Количество предоставленных в Организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в Организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.
январь		май		сентябрь	
февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

10. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии;
- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;
- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)».



Приложение № 2 к постановлению администрации Октябрьского района от «16» июня 2025 г. № 882

«Приложение № 2 к постановлению администрации Октябрьского района от «01» февраля 2023 г. № 149

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Закон № 123-оз), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»» (далее – Постановление № 567-п), и определяет условия и размеры предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 550-п, муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1909 (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения получения дошкольного образования детьми, посещающими частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию дошкольного и общего образования» муниципальной программы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг).

Субсидия предоставляется за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования.

1.5. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования администрации Октябрьского района (далее – Управление, уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Субсидия предоставляется частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность - юридическому лицу (далее – частная образовательная организация), отвечающей следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории Октябрьского района;
- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.8. Управление является уполномоченным органом администрации Октябрьского района по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Учреждением и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу достижения

результатов предоставления субсидии, проверке отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

1.9. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в соответствии с Порядком и иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

8) получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг.

2.3. Для получения субсидии Учреждение обращается в адрес уполномоченного органа лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина 39, 3 этаж, кабинет 328, с заявкой на предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная в соответствии с действующим законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Ежемесячно получатель субсидии обращается в адрес уполномоченного органа в порядке, аналогичном порядку, установленному абзацем 1 настоящего пункта с ежемесячной заявкой на предоставление субсидии, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) справка о начисленной оплате труда и начислениях на оплату труда на первое число месяца, следующего за отчетным;

2) копии договоров, счетов, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, квитанция к приходному кассовому ордеру или бланк строгой отчетности (товарный чек), свидетельствующий о фактически произведенных расходах. При этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при наличии), расчетные ведомости по заработной плате;

3) копии платежных документов с отметками банков, подтверждающих произведенные затраты.

Для контроля соотношений доли и максимального размера отчет по форме «ЗП-образование», утвержденной приказом Росстата от 31 июля 2024 года № 338 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки», заполненный с учетом указаний по заполнению (ежегодно до 20 декабря текущего года).

Возмещение затрат производится в размере фактических документально подтвержденных расходов получателя субсидии.

Ежегодно, до 16 января, Учреждение представляет в уполномоченный орган статистический отчет по форме федерального статистического наблюдения № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждаемой приказом Росстата, за предшествующий календарный год.

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Учреждения (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени Учреждения) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Уполномоченный орган:

- регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в системе электронного документооборота; в день поступления с присвоением входящего номера и даты поступления (способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в системе электронного документооборота);

- при получении заявки лично выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки по почте, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.6 раздела I Порядка, 2.2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.5.2. Направляет запрос в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района для получения информации, подтверждающей, что Учреждение не получает средства из бюджета Октябрьского района на основании иных нормативных актов на цели, указанные настоящим Порядком, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела, и информации, подтверждающей, что у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5.3. Направляет запрос в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для получения информации, подтверждающей наличие у Учреждения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных

общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка.

2.5.4. В целях проверки соответствия уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты присвоения заявке регистрационного номера в системе электронного документооборота, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату заключения соглашения, следующие документы (сведения) (если они не представлены получателем субсидии самостоятельно):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или превышения размера, определенной пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о юридическом лице, не находящемся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

- сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5.5. По итогам проверки представленных документов осуществляет подготовку решения в виде приказа уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в приказе указываются причины отказа.

О принятом решении Учреждение уведомляется в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии, Учреждение вправе повторно представить в уполномоченный орган документы, при условии устранения всех замечаний, в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного решения. При повторном представлении документов на получение субсидии, заявка рассматривается уполномоченным органом с даты регистрации повторной заявки в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.6 раздела I Порядка, 2.2 настоящего раздела Порядка.

2.7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при определении планового объема субсидии исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников в Учреждении;

- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных Постановлением № 567-п.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_d K_{id} \times N_d, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й Учреждению;

K_{id} - среднегодовая численность воспитанников в i -й Учреждения в группах с d -м нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

N_d - размер d -го норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на одного воспитанника с учетом вида группы, режима работы группы.

Среднегодовая численность воспитанников в i -й Учреждения (K_{id}) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая

из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году - как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп.

Объем предоставляемой субсидии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.9. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям: -

1) расходы на оплату труда педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2016 года № 567-п.

Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала определяются с учетом установления предельных ограничений:

доля фонда оплаты труда педагогических работников (согласно номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общем объеме средств субсидии, направляемых на оплату труда, составляет не менее 60% (по итогам финансового года);

предельное соотношение среднемесячной заработной платы управленческого персонала (руководитель, его заместители, главный бухгалтер) к среднемесячной заработной плате остальных работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, по итогам финансового года составляет 1 к 8.

2) расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

3) учебные расходы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

2.10. В течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии уполномоченный орган организует подписание соглашения о предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии почтовой связью с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес

уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 10 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

2.12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в 1.3 Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии, соглашения, в сроки, установленные соглашением, в безналичной форме на расчетные или

корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которым обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, человек, доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, процент. Значения планируемых результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики устанавливаются в соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата (при установлении характеристик), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

Отчеты, установленные пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела получатели субсидии представляют в форме электронного документа и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры», а в случае отсутствия технической возможности подписывают и направляют в уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением по адресу: ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628100.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее предоставления проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии; проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает регистрацию отчетов в журнале входящих документов в день их поступления в Управление.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением.

4.4. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий является:

- возврат средств субсидий в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

4.5. Средства субсидии также возвращаются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.6. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.7. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.9. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.10. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.12. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат
частным организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования

Форма заявки

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат частной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки _____ человек.

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- расходы на оплату труда (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) _____

- расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников _____

- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;

- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат
частным организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования

Информация о численности воспитанников

(наименование частной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования)
на _____ год и плановый период _____, _____ годов

Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными Постановлением № 567-п)	Численность воспитанников		
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода
Итого			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____»
(расшифровка подписи)



Приложение № 3 к постановлению администрации Октябрьского района от «16» июня 2025 г. № 882

«Приложение № 3 к постановлению администрации Октябрьского района от «01» февраля 2023 г. № 149

Порядок предоставления субсидий на обеспечение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района, на обеспечение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет условия и размеры предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1909 (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения получения дошкольного образования детьми, посещающими частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию дошкольного и общего образования» муниципальной программы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на создание условий для организации образовательного процесса за счет средств местного бюджета, в том числе на оплату:

- услуг по теплоснабжению;
- услуг по электроснабжению;
- услуг по водоснабжению;
- услуг по водоотведению;
- услуг по горячему водоснабжению;
- содержания имущества (обслуживание видеонаблюдения, пожарной сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);
- расходов по обеспечению арендной платы за пользование имуществом, но не более 70 000 рублей в месяц;

- расходов, связанных с заключением договоров гражданско-правового характера, в целях реализации образовательной деятельности дошкольного образования.

1.5. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования администрации Октябрьского района (далее – Управление, уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования - юридическому лицу (далее – частная образовательная организация), отвечающей следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории Октябрьского района;
- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.8. Управление является уполномоченным органом администрации Октябрьского района по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Учреждением и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу достижения результатов предоставления субсидии, проверке отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

1.9. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в соответствии с Порядком и иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

8) получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг.

2.3. Для получения субсидии Учреждение обращается в адрес уполномоченного органа лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина 39, 3 этаж, кабинет 328, с заявкой на предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная в соответствии с действующим законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) расчет финансово-экономических обоснований запрашиваемого объема субсидии;

3) информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период;

4) копии договоров с поставщиками коммунальных услуг (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

5) копии договоров на содержание имущества (обслуживание видеонаблюдения и пожарной сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);

6) копия договора аренды помещения.

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Учреждения (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени Учреждения) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Уполномоченный орган:

- регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в системе электронного документооборота, в день поступления с присвоением входящего номера и даты поступления (способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в системе электронного документооборота);

- при получении заявки лично выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки по почте, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3 настоящего раздела, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.6 раздела I Порядка, 2.2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.5.2. Направляет запрос в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района для получения информации, подтверждающей, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Октябрьского района на основании иных нормативных актов на цели, указанные настоящим Порядком, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела, и информации, подтверждающей, что у

получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5.3. Направляет запрос в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для получения информации, подтверждающей наличие у Учреждения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка.

2.5.4. В целях проверки соответствия уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты присвоения заявке регистрационного номера в системе электронного документооборота запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату заключения соглашения, следующие документы (сведения) (если они не представлены получателем субсидии самостоятельно):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или превышения размера, определенной пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о юридическом лице, не находящемся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

- сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5.5. По итогам проверки представленных документов осуществляет подготовку решения в виде приказа уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в приказе указываются причины отказа.

О принятом решении Учреждение уведомляется в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии, Учреждение вправе повторно представить в уполномоченный орган документы, при условии устранения всех замечаний, в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного решения. При повторном представлении документов на получение субсидии, заявка рассматривается уполномоченным органом с даты регистрации повторной заявки в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.6 раздела I Порядка, 2.2 настоящего раздела Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг, предъявляемых к обеспечению (погашению задолженности), затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг к оплате до конца текущего года, затрат по содержанию имущества, затрат по арендной плате за пользование имуществом, расходов, связанных с заключением договоров гражданско-правового характера, в целях реализации образовательной деятельности дошкольного образования.

Объем предоставляемой субсидии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ

дошкольного образования частной организацией получена после утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.8. В течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии уполномоченный орган организует подписание соглашения о предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии почтовой связью с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 10 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии, соглашения, в сроки, установленные соглашением, в безналичной форме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Результатом предоставления субсидии являются создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, человек; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, процент. Значения планируемых результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики устанавливаются в соглашениях.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата (при установлении характеристик), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

Отчеты, установленные пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела получатели субсидии представляют в форме электронного документа и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры», а в случае отсутствия технической возможности подписывают и направляют в уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением по адресу: ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628100.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее предоставления проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии; проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает регистрацию отчетов в журнале входящих документов в день их поступления в Управление.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением.

4.4. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий является:

- возврат средств субсидий в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

4.5. Средства субсидии также возвращаются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.6. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.7. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.9. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.10. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.12. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим порядком.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на обеспечение затрат частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования,
расположенным на территории Октябрьского района,
на обеспечение затрат по созданию условий для
организации образовательного процесса

Форма заявки

Заявка на предоставление субсидии на обеспечение затрат частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района,
на обеспечение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса

в _____ 20__ года
(месяц)

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2. Организационно-правовая форма организации

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации

4. Основные сферы деятельности организации

5. Территория деятельности организации

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса)

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты)

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

10. Численность воспитанников, посещающих организацию, _____ человек.

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- оплата потребления тепловой энергии;
- оплата потребления электрической энергии;
- оплата потребления водоснабжения;
- оплата потребления водоотведения;
- оплата потребления горячего водоснабжения;
- оплата содержания имущества (обслуживание видеонаблюдения, пожарной сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);
- оплата расходов на обеспечение арендной платы за пользование имуществом, но не более 70 000 рублей в месяц;
- расходов, связанных с заключением договоров гражданско-правового характера, в целях реализации образовательной деятельности дошкольного образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии;
- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;
- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

».