



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » июля 2018г.

№ 1505

пгт. Октябрьское

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие информационного и гражданского общества Октябрьского района на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Октябрьского района от 31.10.2013 № 3923

В соответствии с решением Думы Октябрьского района от 08.06.2018 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 14.12.2017 № 286 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Октябрьского района от 21.05.2018 № 1026 «О муниципальных и ведомственных целевых программах Октябрьского района»:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие информационного и гражданского общества Октябрьского района на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Октябрьского района от 31.10.2013 № 3923, изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб - сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

**«Муниципальная программа
«Развитие информационного и гражданского общества
Октябрьского района на 2018 - 2020 годы и на плановый период до 2025 года»
(далее – Программа)**

Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Развитие информационного и гражданского общества Октябрьского района на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего муниципального правового акта)	постановление администрации Октябрьского района от 31 октября 2013 года № 3923
Ответственный исполнитель	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района на базе многофункционального центра.2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии Октябрьского района.
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению Октябрьского района по принципу «одного окна».2. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, а также социально-экономического развития Октябрьского района.
Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия	<ol style="list-style-type: none">1. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению Октябрьского района2. Осуществление муниципальных закупок на опубликование нормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления3. Предоставление информационных (телевизионных) услуг населению Октябрьского района
Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Увеличение количества предоставляемых государственных и муниципальных услуг с 31841 до 39 600 единиц.2. Доля жалоб заявителей, неудовлетворенных качеством оказываемых государственных и муниципальных услуг не более 0,1 %.3. Информационные сообщения, передаваемые средствами массовой информации Октябрьского района, с упоминанием органов местного самоуправления в количестве 637 минут.4. Уменьшение количества информационных сообщений,

	<p>передаваемых печатными средствами массовой информации, в результате перехода на опубликование официальных материалов через электронные средства массовой информации с 258 до 129 страниц.</p> <p>5. Доля населения Октябрьского района, удовлетворенного качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», не менее 90%.</p> <p>6. Сохранение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на уровне 100 %.</p> <p>7. Сохранение доли населения Октябрьского района, удовлетворенного информационной открытостью органов местного самоуправления на уровне 100 %.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы и плановый период до 2025 года
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года за счет всех источников – 186 348,50 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018 год – 44 343,0 тысяч рублей, - 2019 год – 46 489,0 тысяч рублей, - 2020 год – 42 489,0 тысяч рублей, - 2021 год – 10 605,50 тысяч рублей, - 2022 год – 10 605,50 тысяч рублей, - 2023 год – 10 605,50 тысяч рублей, - 2024 год – 10 605,50 тысяч рублей, - 2025 год – 10 605,50 тысяч рублей.

Раздел 1. «Краткая характеристика текущего состояния развития информационного и гражданского общества в Октябрьском районе»

Развитие информационного и гражданского общества направлено на создание благоприятных условий взаимодействия органов власти и населения с целью обеспечения достойных условий жизни населения Октябрьского района, основанных на информированности, доверии, социальной ориентации, а также получении преимуществ от перевода в электронную форму предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принцип «одного окна» означает - предоставление государственной или муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Таким образом, принцип «одного окна» предусматривает исключение участия заявителей в процессах сбора и предоставления в разные инстанции различных документов и справок, подтверждающих сведения о личности, правах и льготах, необходимые для получения заявителем той или иной муниципальной услуги.

В процессе предоставления услуг весь объем работ по сбору, подготовке, сверке, согласованию и утверждению (визированию) необходимых документов или сведений из документов, которые формируются и хранятся в органах публичной власти и подведомственных им организациях, должен производиться этими органами и организациями самостоятельно, без участия заявителей.

Функции по сбору из разных инстанций документов, касающихся заявителя, и формированию на их основе полного комплекта документов, необходимых для получения заявителем услуги, должны взять на себя службы «одного окна».

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ) доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), к 2015 году должна составлять 90%.

В целях исполнения Указа, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в Октябрьском районе создано Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» (далее – МАУ «МФЦ Октябрьского района»), которое предоставляет услуги по принципу «одного окна».

Приоритетными направлениями функционирования МФЦ являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых услуг,
- сокращение сроков их предоставления,
- повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг.

В целях обеспечения доступа большего количества граждан к социально-значимой, правовой информации созданы территориально-обособленные структурные подразделения МАУ «МФЦ Октябрьского района» в следующих населенных пунктах: пгт. Приобье, п. Уньюган, пгт. Талинка, с. Перегребное, п. Карымкары, п. Сергино, пгт. Андра, с. Малый Атлым.

Основными функциями МАУ «МФЦ Октябрьского района» являются:

- реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов (далее - заявители), а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям;
- оказание заявителям одновременно нескольких взаимосвязанных услуг;
- организация информирования заявителей по вопросам оказания услуг;
- организация информационного и документационного взаимодействия заявителей и исполнителей, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Оценка деятельности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» позволяет определить следующие основные проблемы:

- административные барьеры при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- информационная неосведомленность граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг через МАУ «МФЦ Октябрьского района»;
- низкий уровень обращения граждан в МАУ «МФЦ Октябрьского района» за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

В рамках данной Программы предполагается повысить качество и оперативность принятия управленческих решений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Особое место в процессе взаимодействия органов местного самоуправления с населением Октябрьского района принадлежит средствам массовой информации (далее – СМИ).

С целью обеспечения информационной открытости в Октябрьском районе действует Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр» (далее – МБУК «КИЦ»).

Данное учреждение обеспечивает население Октябрьского района актуальной, качественной и достоверной информацией о деятельности органов муниципальной власти и социально-экономическом развитии Октябрьского района.

Опубликование информационных материалов в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется посредством осуществления муниципальных закупок.

С дальнейшим развитием экономики и социальной сферы Октябрьского района, роль формирования общественного мнения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в реализации социальной политики становится высока и значительна. Сохранение стабильной социально-экономической ситуации возможно на территории Октябрьского района при условии стабильного функционирования, развития СМИ.

Таким образом, развитие информирования населения о деятельности органов местного самоуправления обеспечит объективное и полное освещение реализации деятельности органов местного самоуправления, повысит действенность информационной работы СМИ. Развитие информационного пространства в Октябрьском районе обеспечивает доступ к информационным ресурсам максимального количества граждан с дальнейшей возможностью получения необходимой информации для защиты своих интересов, организации досуга и т.д.

Раздел 2. «Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

2.1. Развитие материально-технической базы.

Основными мероприятиями Программы, расходы, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства не предусмотрены.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды

Мероприятия Программы направлены на обеспечение доступа граждан к социально-экономической и общественно значимой информации, обеспечение качественных и комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров, исключение коррупционных проявлений, что способствует созданию положительного имиджа Октябрьского района и содействует повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции в Октябрьском районе.

В формировании благоприятной деловой среды муниципального образования особую роль играют институты гражданского общества, содействуя повышению открытости работы органов местного самоуправления, развитию конкуренции и негосударственного сектора экономики, вовлечению экспертного и профессионального сообществ в выработку и реализацию решений в сфере инвестиционной политики, обеспечивая доступ граждан и указанных сообществ к информации об инвестиционной и инновационной деятельности.

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия Программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов.

Раздел 3. «Цели, задачи и показатели их достижения»

1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района на базе многофункционального центра.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение задачи, направленной на обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению Октябрьского района по принципу «одного окна».

Целевыми показателями данной задачи являются:

- Количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в течение года (нарастающим итогом).

- Доля жалоб заявителей, неудовлетворенных качеством оказываемых государственных и муниципальных услуг.

Расчет показателя производится по формуле:

$$Дж = (Кж / Кнас) \times 100, \text{ где:}$$

Дж – доля жалоб заявителей, неудовлетворенных качеством оказываемых государственных и муниципальных услуг.

Кж – количество заявителей, неудовлетворенных качеством оказываемых государственных и муниципальных услуг.

Кнас – количество населения, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

- Доля населения Октябрьского района, удовлетворенного качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Определяется из интерактивного опроса населения:

- после получения результата оказанной государственной, муниципальной услуги - посредством СМС; электронной системы управления очередью «Энтер»; информационного киоска, предоставляющего доступ к порталу «Портал сети МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- на стадии оказания государственной, муниципальной услуги – посредством анкетирования граждан в планшетном компьютере, установленном непосредственно на рабочих местах специалистов многофункционального центра.

- Уровень доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Рассчитывается в соответствии с пунктом 10 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономического развития Октябрьского района.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение задачи, направленной на обеспечение информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления, а также социально-экономического развития Октябрьского района.

Целевыми показателями данной задачи являются:

- Количество информационных сообщений, передаваемых средствами массовой информации Октябрьского района, с упоминанием органов местного самоуправления.

Данный показатель является количественным, в страницах, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества подготовленных публикаций об органах местного самоуправления в печатных средствах массовой информации в течении года (нарастающим итогом).

- Количество информационных сообщений, передаваемых средствами массовой информации Октябрьского района, с упоминанием органов местного самоуправления.

Данный показатель является количественным, в минутах, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества подготовленных видеосюжетов об органах местного самоуправления в течении года (нарастающим итогом).

- Доля населения Октябрьского района, удовлетворенного информационной открытостью органов местного самоуправления.

Определяется из интерактивного опроса населения на сайте Октябрьского района в сети Интернет и рассчитывается по формуле:

$$D_n = K_{уд} / K_{уч} * 100, \text{ где}$$

D_n – доля населения Октябрьского района, удовлетворенного информационной открытостью органов местного самоуправления.

$K_{уд}$ – количество населения, удовлетворенного информационной открытостью органов местного самоуправления.

$K_{уч}$ – количество населения, участвующего в интерактивном опросе по информационной открытости органов местного самоуправления.

Целевые показатели Программы приведены в Таблице 1.

Раздел 4. «Характеристика основных мероприятий программы»

4.1. Достижение цели по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Октябрьского района на базе многофункционального центра планируется путем реализации задачи направленной на обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению Октябрьского района по принципу «одного окна».

4.1.1. Реализация указанной задачи будет осуществляться путем реализации основного мероприятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению Октябрьского района.

4.2. Достижение цели по обеспечению реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии Октябрьского района планируется путем реализации задачи направленной на обеспечение информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления, а также социально-экономического развития Октябрьского района.

В рамках реализации указанной задачи предполагается осуществление следующих основных мероприятий:

4.2.1. Осуществление муниципальных закупок на опубликование нормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.2. Предоставление информационных (телевизионных) услуг населению Октябрьского района.

Перечень программных мероприятий приведен в таблице 2.

Раздел 5. «Механизм реализации муниципальной программы»

5.1. Механизм реализации Программы

5.1.1. Механизм реализации Программой включает:

разработку и принятие правовых актов, соглашений, протоколов о намерениях и других документов, необходимых для реализации Программы;

ежегодное формирование перечня программных мероприятий с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы на очередной финансовый год и плановый период;

эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы;

предоставление отчета о реализации Программы;

информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки.

Объем средств на реализацию мероприятий Программы за счет средств бюджета Октябрьского района устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей Программы.

5.2.1. Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее – Ответственный исполнитель) осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

5.2.2. Ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации Программы, и вносит их на рассмотрение администрации Октябрьского района;

в случае необходимости вносит изменения в Программу в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования, утверждения и реализации;

несет ответственность за своевременность и качество реализации Программы;

обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

предоставляет отчеты в Управление экономического развития администрации Октябрьского района и Контрольно - счетную палату Октябрьского района.

5.2.3. Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее - Соисполнитель):

предоставляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для оценки эффективности реализации задач Программы, а также подготовки годового отчета.

5.3. Порядок финансирования мероприятий Программы.

Порядок финансирования основного мероприятия

«Предоставление государственных и муниципальных услуг населению Октябрьского района»

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Финансирование из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется на основании заключенных Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование расходных обязательств по предоставлению государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, при соблюдении условия софинансирования из бюджета Октябрьского района.

Ежегодный объем финансирования Программы за счет средств бюджета Октябрьского района определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Октябрьского района на соответствующий финансовый год.

Реализация мероприятий Программы осуществляется через взаимодействие ответственного исполнителя и МАУ «МФЦ Октябрьского района» на основании заключенных между ними соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Октябрьского района.

Ответственный исполнитель:

разрабатывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг МАУ «МФЦ Октябрьского района»;

определяет размер субсидии МАУ «МФЦ Октябрьского района» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также затрат на содержание имущества, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

заключает с МАУ «МФЦ Октябрьского района» соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Октябрьского района;

предоставляет МАУ «МФЦ Октябрьского района» ежемесячно Субсидию в суммах, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью приложения к Соглашению;

изменяет размер Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

запрашивает информацию у МАУ «МФЦ Октябрьского района» о ходе реализации муниципального задания;

сокращает в течение финансового года и (или) требует частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактическое исполненное МАУ «МФЦ Октябрьского района» задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Порядок финансирования основного мероприятия

«Осуществление муниципальных закупок на опубликование нормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления»

Реализация основного мероприятия по опубликованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется на основании заключенного муниципального контракта.

Ответственный исполнитель:

подготавливает заявки на осуществление муниципальной закупки на опубликование нормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, заключает муниципальный контракт.

Порядок финансирования основного мероприятия

«Предоставление информационных (телевизионных) услуг населению Октябрьского района»

Реализация мероприятия по созданию линейных мультимедийных программ для учреждений культуры, образования и иных сфер, отражающих социально-экономическое, общественное и культурное развитие Октябрьского района осуществляется через взаимодействие соисполнителя и МБУК «КИЦ» на основании заключенных между ними соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Октябрьского района.

Соисполнитель:

разрабатывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг МБУК «КИЦ»;

определяет размер субсидии МБУК «КИЦ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также затрат на содержание имущества, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

заключает с МБУК «КИЦ» соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Октябрьского района;

предоставляет МБУК «КИЦ» ежемесячно Субсидию в суммах, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью приложения к Соглашению;

изменяет размер Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

запрашивает информацию у МБУК «КИЦ» о ходе реализации муниципального задания;

сокращает в течение финансового года и (или) требует частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактическое исполненное МБУК «КИЦ» задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

5.2.3. МАУ «МФЦ Октябрьского района» и МБУК «КИЦ»:

осуществляют использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании;

своевременно информируют ответственного исполнителя, соисполнителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

осуществляют частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и качеству услуг в десятидневный срок с момента получения требования о возврате Субсидии с бюджета Октябрьского района;

предоставляют ответственному исполнителю, соисполнителю ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем отчет о выполнении муниципального задания;

имеют право обращаться к ответственному исполнителю, соисполнителю с предложениями об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг;

МАУ «МФЦ Октябрьского района» ежеквартально предоставляет информацию о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», исходя из количества обоснованных жалоб заявителей в общем количестве предоставляемых услуг (в процентах).

5.4. Оценка внешних условий и рисков реализации Программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

5.3.1. Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации ее программных мероприятий.

В целях минимизации правовых рисков предполагается на этапе согласования проекта Программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления поселений в границах Октябрьского района, организациями Октябрьского района, населением, общественными организациями, путем размещения проекта на официальном сайте Октябрьского района в сети Интернет.

5.3.2. Финансовые риски.

5.3.2.1. Растущая нестабильность и неопределенность в мировой экономике, развитие второй волны глобального экономического кризиса, замедление темпов роста экономики региона и, как следствие, сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию Программы, что в свою очередь связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и не полным выполнением целевых показателей Программы.

5.3.2.2. Удорожание стоимости товаров (услуг), непрогнозируемые инфляционные процессы, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения программных мероприятий.

В целях минимизации финансовых рисков предполагается:

ежегодное уточнение финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в зависимости от доведенных лимитов, достигнутых результатов и определенных приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

5.3.3. Административные риски.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий.

В целях минимизации административных рисков планируется:

повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

своевременная корректировка программных мероприятий;

рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации Программы.

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. измер ения	Базовый показатель на начало									Целевое значение показателя
7	Доля населения Октябрьского района, удовлетворенного информационной открытостью органов местного самоуправления	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№	Мероприятия Программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель (в соответствии с порядком)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)								
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
					6	7	8	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Предоставление государственных и муниципальных услуг населению Октябрьского района (1, 2, 5, 6)	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	109 075,30	33 561,60	33 561,60	33 561,60	1 678,10	1 678,10	1 678,10	1 678,10	1 678,10
			Бюджет автономного округа	95 650,50	31 883,50	31 883,50	31 883,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет Октябрьского района	13 424,80	1 678,10	1 678,10	1 678,10	1 678,10	1 678,10	1 678,10	1 678,10	1 678,10
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Осуществление муниципальных закупок на опубликование нормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления (4, 7)	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	20 000,00	4 000,00	4 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет Октябрьского района	20 000,00	4 000,00	4 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Предоставление информационных (телевизионных) услуг населению Октябрьского района (3, 7)	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района	Всего	57 273,20	6 781,40	8 927,40	6 927,40	6 927,40	6 927,40	6 927,40	6 927,40	6 927,40
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет Октябрьского района	57 273,20	6 781,40	8 927,40	6 927,40	6 927,40	6 927,40	6 927,40	6 927,40	6 927,40
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по Программе			Всего	186 348,50	44 343,00	46 489,00	42 489,00	10 605,50	10 605,50	10 605,50	10 605,50	10 605,50
			Бюджет автономного округа	95 650,50	31 883,50	31 883,50	31 883,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

