



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » марта 2021 г.

№ 459

пгт. Октябрьское

О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2586

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2586 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район»» изменение, изложив приложения № 1, 2 к постановлению в новой редакции, согласно приложениям № 1, 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «16» марта 2021 г. № 459

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2586



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОКТАБРСКОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ОКТАБРСКИЙ РАЙОН»**

(далее – Программа)

Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «19» ноября 2018 г. № 2586
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	- учреждения физической культуры и спорта Октябрьского района: 1) муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Районная спортивная школа олимпийского резерва»; 2) муниципальное казенное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Юбилейный», пгт. Октябрьское; - Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих гражданам Октябрьского района возможность для систематических занятий физической культурой и спортом; обеспечение конкурентоспособности спортсменов Октябрьского района на окружной, российской и международной спортивной арене
Задачи муниципальной программы	1. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом. 2. Обеспечение доступа жителям Октябрьского района к современной спортивной инфраструктуре. 3. Повышение доступности и качества спортивной подготовки детей и обеспечение прогресса спортивного резерва. Развитие детско-юношеского спорта. 4. Создание условий для успешного выступления спортсменов Октябрьского района на окружных, всероссийских и

	<p>международных соревнованиях.</p> <p>5. Популяризация спорта.</p> <p>6. Обеспечение оптимизации деятельности отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, подведомственных ему учреждений и повышение эффективности бюджетных расходов.</p>
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	<p>1. Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта».</p> <p>2. Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва».</p>
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов(программы) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	<p>Портфель проектов «Демография» - 1 653 700,00 рублей, Портфель «Спорт-норма жизни» - 1 653 700,00 рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>на 2019 год – 0,00 тыс. рублей,</p> <p>на 2020 год – 506 500,00 тыс. рублей,</p> <p>на 2021 год – 367 800,00 тыс. рублей,</p> <p>на 2022 год – 389 700,00 тыс. рублей,</p> <p>на 2023 год – 389 700,00 тыс. рублей.</p>
Целевые показатели муниципальной программы	<p>1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения с 35,0% до 60,0%.</p> <p>2. Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта с 47,3% до 60,0%.</p> <p>3. Увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста с 21,6% до 52,0%.</p> <p>4. Увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста с 5,2% до 15,1%.</p> <p>5. Увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи с 77,2% до 86,0%.</p> <p>6. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения с 12,5% до 20,6%.</p> <p>7. Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) с 30,0% до 53,0%, из них учащихся и студентов – с 40,0% до 70,0%.</p> <p>8. Увеличение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве</p>

	<p>организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с 81,8% до 100%.</p> <p>9. Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку 37,5%.</p> <p>10. Увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта с 47,7% до 100,0%.</p> <p>11. Увеличение количества физкультурных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта, проводимых на территории Октябрьского района с 3 до 5.</p> <p>12. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения с 67,5% до 74,0%.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2025 и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной Программы всего: 546 292,98 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>на 2019 год – 114 852,2 тыс. рублей,</p> <p>на 2020 год – 101 288,28 тыс. рублей,</p> <p>на 2021 год – 104 634,00 тыс. рублей,</p> <p>на 2022 год – 100 918,10 тыс. рублей,</p> <p>на 2023 год – 101 080,40 тыс. рублей,</p> <p>на 2024 год – 3 360,00 тыс. рублей,</p> <p>на 2025 год – 3 360,0 тыс. рублей,</p> <p>на 2026-2030 год – 16 800,0 тыс. рублей.</p>

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

1. Реализацию Программы осуществляют ответственный исполнитель – отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района и соисполнители, указанные в паспорте Программы.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Внедрение технологий бережливого производства при реализации Программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

3. Программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятие решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи с чем, внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

4. Программой предусмотрена реализация портфеля проектов и проектов, которые указаны в паспорте Программы и реализуются в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

5. В целях эффективного исполнения мероприятий Программы используются следующие механизмы:

- разработка и принятие муниципальных правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, необходимых для реализации Программы;

- ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям на основании данных, полученных по результатам мониторинга фактически достигнутых целевых показателей Программы, с учетом результатов, проводимых социологических исследований, статистических данных, в том числе сбора и анализа данных в динамике;

- информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий;

- передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей Программы подведомственным муниципальным организациям, учреждениям Октябрьского района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципальной организации, учреждения, а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Октябрьского района;

- заключение муниципальными заказчиками муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключение соглашений (договоров) с организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий Программы;

- предоставление субсидий некоммерческим негосударственным организациям на реализацию отдельных мероприятий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

	организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, %, <8>										
9	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, %, <9>, <***>	50,0	50,0	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5
10	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, %, <10>	47,7	50,7	58,9	69,1	79,4	89,7	100	100	100	100
11	Количество физкультурных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта, проводимых на территории Октябрьского района, %, <11>	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5
12	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, %, <12>	67,5	68,5	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	74,0	74,0

<1> $D_z = \frac{Ч_z}{Ч_n} \times 100$, где:

D_z – доля граждан Октябрьского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

$Ч_z$ – численность населения в возрасте 3 - 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

$Ч_n$ - численность населения в возрасте 3 - 79 лет согласно административной информации Федеральной службы государственной статистики (оценка половозрастного состава населения на начало отчетного года).

<2> $E_{PC} = \frac{E_{PC\text{факт}}}{E_{PC\text{норм}}} \times 100$, где:

E_{PC} – уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

$E_{PC\text{факт}}$ – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

$E_{PC\text{норм}}$ – необходимая нормативная потребность в объектах спортивной инфраструктуры исходя из единовременной пропускной способности спортивных сооружений, рассчитанная в соответствии с методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта России.

<3> $D_{zс} = \frac{Ч_{zс}}{Ч_{нс}} \times 100$, где:

$D_{zс}$ – доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года, мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

$Ч_{zс}$ – численность населения в возрасте: женщины: 30-54 лет, мужчины: 30-59 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

Чн – численность населения по административной информации Федеральной службы государственной статистики (оценка половозрастного состава населения на начало отчетного года).

<4> $D_{зп} = Ч_{зп} / Ч_{нп} \times 100$, где:

Дзп – доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет, мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чзп – численность населения в возрасте: женщины: 55-79 лет, мужчины: 60-79 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

Чн – численность населения в возрасте: женщины: 55-79 лет, мужчины: 60-79 лет по административной информации Федеральной службы государственной статистики (оценка половозрастного состава населения на начало отчетного года).

<5> $D_{зд} = Ч_{зд} / Ч_{нд} \times 100$, где:

Дздс – доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чзд – численность населения в возрасте 3-29 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;

Чнд – численность населения в возрасте 3-29 лет по административной информации Федеральной службы государственной статистики (оценка половозрастного состава населения на начало отчетного года).

<6> $D_{з} = Ч_{з} / Ч_{н} \times 100$, где:

Дз – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чз – численность лиц с инвалидностью, занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»;

Чн – среднегодовая численности данной категории населения по данным Федеральной службы государственной статистики.

<7> $D_{з} = Ч_{з} / Ч_{н} \times 100$, где:

Дз – доля граждан Октябрьского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (учащихся и студентов);

Чз – численность граждан Октябрьского района, выполнивших нормативы испытаний I - VI ступеней ГТО, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Чн – общая численность населения (учащихся и студентов) Октябрьского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, умноженная на 100 %, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

<8> $D_{сп} = Ч_{сп} / Ч_{о} \times 100$, где:

Дсп – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

Чсп – численность организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»;

Чо – общее количество организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».

<9> $D_3 = Ч_{зсп} / Ч_з \times 100$, где:

Дз – доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки в организациях осуществляющих спортивную подготовку;

Чзсп – численность занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»;

Чз – численность занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».

<10> $D_3 = Ч_{зсп} / Ч_з \times 100$, где:

Дз – доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;

Чзсп – численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»;

Чз – численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».

<11> Количество физкультурных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта, проводимых на территории Октябрьского района в соответствии с Единым календарным планом районных физкультурных и спортивных мероприятий Октябрьского района.

<12> $D_{зи} = Ч_{зи} / Ч_{и} \times 100$, где:

Дз – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения;

Чзи – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»;

Чи – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет согласно данным Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным).

<*> Региональный проект «Спорт – норма жизни» Портфеля проектов «Демография».

<***> Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<***> Поручение Президента Российской Федерации от 2 января 2016 года № Пр-12, постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

1.6.	Приобретение спортивного оборудования, экипировки и инвентаря для проведения тренировочных сборов и участие в соревнованиях (показатель 1,2,3,5,6,7,12)	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского район	Всего	653,40	653,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МБУ СП «РСШОР»	Местный бюджет	269,30	269,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ СП «РСШОР»	Местный бюджет	19,20	19,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	364,90	364,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Предоставление субсидий социально-ориентируемым некоммерческим организациям (показатель 1,2,3,4,6,7,8,12)	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	10 600,00	300,00	300,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5000,00	
			Местный бюджет	10 600,00	300,00	300,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5000,00	
Итого по подпрограмме 1			Всего	36 647,50	3 717,10	2 330,40	3 060,00	3 060,00	3 060,00	3 060,00	3 060,00	15 300,00	
			Местный бюджет	36 282,60	3 352,20	2 330,40	3 060,00	3 060,00	3 060,00	3 060,00	3 060,00	15 300,00	
			Окружной бюджет	364,90	364,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»

1.	Создание условий для удовлетворения	МКУ ФОК «Юби	Всего	498 142,78	111 135,10	97 396,08	97 081,80	96 275,10	96 254,70	0,00	0,00	0,00
----	-------------------------------------	--------------	-------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	-------------

	потребности населения Октябрьского района в оказании услуг в сфере физической культуры и спорта (содержание учреждений) (показатель 1,2,3,4,5,6,7,8,12)	лейный»	местный бюджет	80 745,78	26 120,10	14 028,68	13 951,00	13 323,00	13 323,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ СП «РС ШОР»	местный бюджет	417 397,00	85 015,00	83 367,40	83 130,80	82 952,10	82 931,70	0,00	0,00	0,00
2.	Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд Октябрьского района по видам спорта. (показатель 1,2,3,5,6,7,8,12)	Отдел физической культуры и спорта	Всего	8 912,80	0,00	1055,30	3507,90	1124,80	1124,80	300,00	300,00	1 500,00
			местный бюджет	3 300,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		МБУ СП «РС ШОР»	Местный бюджет	280,6	0,00	37,80	160,4	41,20	41,20	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	5 332,20	0,00	717,50	3047,5	783,60	783,60	0,00	0,00	0,00
3.	Региональный проект «Спорт-норма жизни».	МБУ СП «РС	Всего	1 653,70	0,00	506,50	367,80	389,70	389,70	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	82,70	0,00	25,30	18,40	19,50	19,50	0,00	0,00	0,00

	показатель (8)	ШОР »	Окружн ой бюджет	988,64	0,00	336,84	244,60	203,60	203,60	0,00	0,00	0,00
			Федерал ьный бюджет	582,36	0,00	144,36	104,80	166,60	166,60	0,00	0,00	0,00
4.	Развития сети спортивных объектов шаговой доступности (1)	МБУ СП «РС ШОР »	Всего	936,20	0,00	0,00	616,50	68,50	251,20	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	46,90	0,00	0,00	30,80	3,50	12,60	0,00	0,00	0,00
			Окружн ой бюджет	889,30	0,00	0,00	585,70	65,00	238,60	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2:			Всего	509 645,48	111 135,10	98 957,88	101574,00	97 858,10	98020,40	300,00	300,00	1500,00
			местный бюджет	501 852,98	111 135,10	97 759,18	97 951,40	96 639,30	96628,00	300,00	300,00	1500,00
			Окружн ой бюджет	7 210,14	0,00	1 054,34	3 877,80	1052,20	1225,80	0,00	0,00	0,00
			Федерал ьный бюджет	582,36	0,00	144,36	104,80	166,60	166,60	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе			Всего	546 292,98	114 852,20	101 288,28	104634,00	100918,10	101080,40	3360,00	3 360,00	16 800,00
			местный бюджет	538 135,58	114 487,30	100 089,58	100651,40	99 699,30	99688,00	3360,00	3 360,00	16 800,00
			Окружн ой бюджет	7 575,04	364,9	1 054,34	3 877,80	1 052,20	1225,80	0,00	0,00	0,00
			Федерал ьный	582,36	0,00	144,36	104,80	166,60	166,60	0,00	0,00	0,00

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
			всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации									
Национальный проект «Демография»									
1.1	Региональный проект «Спорт-норма жизни». (8)	всего	1653,70	0,00	506,50	367,80	389,70	389,70	0,00
		федеральный бюджет	582,36	0	144,36	104,80	166,60	166,60	0
		бюджет автономного округа	988,64	0	336,84	244,60	203,60	203,60	0
		местный бюджет	82,70	0	25,3	18,40	19,50	19,50	0
		иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам						Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1	Этап начальной подготовки	%	90	90	90	90	90	90	90
2	Тренировочный этап	%	90	90	90	90	90	90	90
3	тренировочный этап(этап спортивной специализации)	%	90	90	90	90	90	90	90
4	Этап совершенствования спортивного мастерства	%	90	90	90	90	90	90	90
5	Этап высшего мастерства	%	90	90	90	90	90	90	90

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1	пгт. Андра	Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном	30 чел. в смену/5000 м ²	2015 - 2021	Внебюджетные источники

Направления основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии), реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель: Создание условий, обеспечивающих гражданам Октябрьского района возможность для систематических занятий физической культурой и спортом; обеспечение конкурентоспособности спортсменов Октябрьского района на окружной, российской и международной спортивной арене			
Задачи: 1,2,4,5. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом. Обеспечение доступа жителям Октябрьского района к современной спортивной инфраструктуре. Развитие детско-юношеского спорта. Создание условий для успешного выступления спортсменов Октябрьского района на окружных, всероссийских и международных соревнованиях. Популяризация спорта.			
Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»			
1.1	Проведение и участие в Спартакиадах, фестивалях, физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с календарным планом	Развитие массового спорта среди различных групп населения. Формирование (внедрение) новых форм занятий спортом, здорового образа жизни. Проведение массовых спортивных мероприятий для всех возрастных групп населения. Развитие новых игровых видов спорта, в том числе: национальных, уличных, массовых игр (городки, лапта), включение в программу образования. Развитие командных семейных видов спорта, проведение соревнований муниципального, окружного, федерального и международного значения.	
1.2	Укрепление материальной технической базы	Предоставление Учреждению из бюджета Октябрьского района целевой субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).	Приказ отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района №91 от 21.10.2020г.
1.3	Участие в окружных, всероссийских и международных соревнованиях	Обеспечение процесса спортивной подготовки, включающий в себя научно-методическое и медицинское обеспечение сборных команд Октябрьского района по видам спорта, информатизация процессов спортивной подготовки. Развитие системы подготовки специалистов по направлениям: адаптивная физическая культура. Разработка комплексных мероприятий по подготовке специалистов (педагогов, тренеров). Развивать массовый спорт среди различных групп населения.	
1.4	Проведение смотров – конкурсов: - на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы; - лучшая спортивная площадка	Проведение смотров-конкурсов по организации физкультурно-спортивной работы с различными категориями населения.	
1.5	Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного	Организация и проведение муниципальных этапов мероприятий, обеспечение участия в мероприятиях, связанных с ГТО. Обеспечение	

	комплекса «Готов к труду и обороне»	деятельности муниципальных Центров ГТО, информационно-пропагандистская деятельность.	
1.6	Приобретение спортивного оборудования, экипировки и инвентаря, для проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях	Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации. Реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием. Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для проведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние.	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету
1.7	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	Поддержка некоммерческих организаций осуществляющих развитие игровых, приоритетных видов спорта.	Приложение к Программе № 2
Задачи: 1,3,6. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом. Повышение доступности и качества спортивной подготовки детей и обеспечение прогресса спортивного резерва. Популяризация спорта. Обеспечение оптимизации деятельности отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, подведомственных ему учреждений и повышение эффективности бюджетных расходов.			
Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»			
2.1	Создание условий для удовлетворения потребности населения Октябрьского района в оказании услуг в сфере физической культуры и спорта (содержание учреждений)	Обеспечение деятельности подведомственных отделу учреждений, в том числе: выплата заработной платы и содержание учреждений.	Федеральный закон № 329-ФЗ, муниципальное задание, бюджетная смета
2.2	Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд Октябрьского района по видам спорта	Обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировки инвентаря, медицинского сопровождения тренировочного процесса, проведение тренировочных сборов и участия в соревнованиях.	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету
2.3	Региональный проект «Спорт-норма жизни»	Предоставление субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе сборных команд Российской Федерации показатель.	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету
2.4	Развития сети спортивных объектов шаговой доступности	Предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры на софинансирование расходов муниципальных образований приобретению спортивных площадок, площадок ГТО не капитального характера, реализации мероприятий по обеспечению комплексной безопасности, приобретению комплектов спортивного оборудования, согласно перечню, утвержденному приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету

План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности администрации Октябрьского района на 2019 - 2024 годы»

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации*	Ответственный исполнитель / соисполнители	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
Естественный прирост населения (на 1 000 человек населения), человек					
Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения					
1. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом					
1.1.	2.3. Региональный проект «Спорт-норма жизни».	<p>Предоставление субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе сборных команд Российской Федерации показатель</p> <p>Обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировки инвентаря, медицинского сопровождения тренировочного процесса, проведение тренировочных сборов и участия в соревнованиях</p>	Портфель проектов «Демография»	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в результате улучшения условий для занятий спортом, необходимости подготовки, тренировки к выполнению нормативов, тестов, участию в фестивалях ВФСК ГТО, спортивных мероприятиях в рамках всероссийских массовых спортивных мероприятий

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «16» марта 2021 г. № 459



Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2586

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям
субсидии на реализацию муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии, Организации) на основе конкурсного отбора на оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, в том числе общественно полезных услуг (далее – конкурсный отбор, конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района на конкурсной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на оказания организациями услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2.2. Конкурсная документация – комплект документов и материалов, представляемых Организацией организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – Организация, заявка которой признана победившей в конкурсе.

1.2.4. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание Организациями услуг в сфере физической культуры и спорта.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг, обеспечением доступа Организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере физической культуры и спорта в Октябрьском районе.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях достижения целевых показателей Программы в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района (далее – Отдел, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Отдел является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, обеспечивающим организацию и проведение конкурса, прием заявок, организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе проверку представленных документов и содержащихся в них сведений, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результативности.

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидии имеют Организации, осуществляющие свою деятельность на территории Октябрьского района, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и прошедшие конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Отдел (далее – организатор конкурса):

2.1.1. Обеспечивает работу комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической

культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 1, 2 к Порядку.

2.1.2. Не позднее 30 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) объявление о его проведении с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, включая день размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами 1.6, 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте.

2.1.3. Организует:

- консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- прием, регистрацию и передачу на рассмотрение Комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе Организации представляют организатору конкурса (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39 следующую конкурсную документацию прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1. Заявку на участие в конкурсе по форме утвержденной приказом Отдела, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. Проект оказания услуги, (выполнения работы) содержащий основные характеристики (цель, задачи, обоснования значимости проекта, методы и мероприятия по его реализации, ожидаемые результаты), краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, сроков и этапов его реализации.

2.4.3. Смету расходов по форме утверждаемой приказом Отдела, с пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат по каждой статье сметы расходов).

2.4.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.5. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Письмо-подтверждение составляется в свободной форме.

2.4.6. Копию уведомления о признании Организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

2.4.7. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, Организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых проектах, фото- и

видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет Организацию непосредственно или почтовым отправлением.

2.6. Заявки могут быть отозваны Организацией до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.7. Организатор конкурса самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.8. Организации могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.9. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.10.1. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.10.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение организатора отбора по вопросу о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) оформляется приказом Отдела, который включает список Организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список Организаций, чьи заявки отклонены.

2.10.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения организатором конкурса списка допущенных к участию в конкурсе Организаций.

2.10.4. Проекты Организаций оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

- востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный на развитие сферы физической культуры и спорта в Октябрьском районе (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость и конкретность ожидаемых результатов);

- финансовые и организационные возможности, перспективы продолжения деятельности (потенциал развития, перспективы дальнейшего развития проекта с опорой на собственные ресурсы);

- степень разработанности проектной идеи (оптимальность выбранной стратегии для достижения целей, оригинальность проекта, его инновационный характер);

- обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации);

- экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта; обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат; стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта; привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта);

- квалификация участников и исполнителей проекта (опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по заявленной проблеме);

- эффект от реализации проекта (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта);

- предполагаемый Организацией охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

- наличие у Организации возможности дополнительного финансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников;

- наличие статуса, социально ориентированной некоммерческой организации, исполнителя общественно полезных услуг.

В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают по десятибалльной шкале представленные заявки и заполняют оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии:

- заполняет итоговую ведомость, где выводит средний и итоговый баллы;

- заносит в сводную ведомость проектов итоговые баллы проектов.

Формы оценочной, итоговой и сводной ведомости проектов утверждаются приказом Отдела.

Победителем конкурса признается Организация, итоговый балл по результатам оценки заявок которой набрал наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.11. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия Организаций, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется

соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, подписываемый председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания.

2.13. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале, на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Организации не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии победителю конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения организатор конкурса готовит и направляет Организации соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта о предоставлении субсидии. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое направление использования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей субсидий за использование субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

9) сведения, указанные в пункте 3.4 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.4. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативом на оказание услуги (выполнение работы), передаваемой на исполнение Организации, рассчитывается на основании Стандарта услуги и утверждается Отделом на соответствующий финансовый год. Предельный размер субсидии не должен превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

3.7. Субсидии перечисляются главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.9. Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

в) арендная плата, связанная с реализацией мероприятий проекта;
г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий проекта.

3.10. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

е) расходы на фундаментальные научные исследования;

ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

з) уплата штрафов;

и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в безналичной форме, на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий ее предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.12. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.12. Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 15 дней после установленного соглашением срока использования субсидии, с приложение документов подтверждающих осуществленные расходы.

4.2. Главный распорядитель в праве устанавливать дополнительной отчетность. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;
- главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление
субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов, связанных с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение субсидии.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район».

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, муниципальных учреждений спорта, Общественного совета Октябрьского района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на совещаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия)

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского
района, председатель Комиссии

Главный специалист отдела физической культуры и спорта администрации
Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Главный бухгалтер отдела физической культуры и спорта администрации
Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Главный специалист отдела физической культуры и спорта администрации
Октябрьского района

Директор муниципального казенного учреждения физкультурно-оздоровительный
комплекс «Юбилейный»

Директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки
«Районная спортивная школа Олимпийского резерва»

Представитель Общественного совета Октябрьского района (по согласованию)