

ПРОТОКОЛ
Заседания рабочей группы по реализации муниципальных программ
Октябрьского района
(за исключением строительства объектов)

13 октября 2021 года

№ 25

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – А.П. Куташова
Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах реализации муниципальных программ Октябрьского района по состоянию на 01.10.2021.

1.1. Муниципальная программа «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.2. Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.3. Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.4. Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.5. Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.6. Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район».

2. Утверждение плана работы Рабочей группы по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) на 2022 год.

3. Исполнение протокольных поручений заседаний Рабочей группы по реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов).

Выступили: Куташова А.П., Степанович М.В., Черепкова Л.С., Леонов П.Н., Куницына Е.А., Ковриго В.Н., Вовк Т.А., Насибулин А.Ю.

В режиме ВКС: Главы городских и сельских поселений.

По первому вопросу решили:

1.1. По муниципальной программе «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.1.1. Заведующему отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (**Фроловой М.М.**):

- подготовить план график по выполнению мероприятий муниципальной программы с низким освоением финансовых средств, для еженедельного контроля его исполнения.

Срок исполнения: еженедельно.

- организовать проведение муниципального Форума гражданских инициатив в ноябре 2021 года.

Срок исполнения: до 8 ноября 2021 года.

1.1.2. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района

(*Черепковой Л.С.*) уточнить информацию о выполненных работах по инициативному проекту «Обустройство Парка отдыха» в п. Комсомольский.

Оказать содействие *главе сельского поселения Малый Атлым (Дейнеко С.В.)* при подготовке документов Департамент Жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по финансированию проекта.

Срок исполнения: до 25 октября 2021 года.

1.1.3. Заведующему отделом делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района (*Дунаевой А.В.*) включить в повестку Консультативного совета при главе Октябрьского района раздел «Разное» информацию главы сельского поселения Карымкары (*Семёнова Ф.Н.*) о реализации инициативного проекта «Зона отдыха в честь 430-летнего юбилея поселка» в сельском поселении Карымкары.

Срок исполнения: еженедельно.

1.2. По муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.2.1. Информацию заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (*Черепковой Л.С.*) принять к сведению.

1.3. По муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.3.1. Заведующему отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (*Леонову П.Н.*) провести анализ целевых показателей муниципальной программы в рамках заключенных соглашений с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и при необходимости произвести корректировку для дальнейшего достижения и исполнения соглашения.

Срок исполнения: до 25 октября 2021 года.

1.4. По муниципальной программе «Безопасность жизнедеятельности в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.4.1. *Главам городских и сельских поселений Октябрьского района* по мероприятиям муниципальной программы завершить работу по заключению муниципальных контрактов в сфере муниципальных закупок.

Срок исполнения: до 01 ноября 2021 г.

1.4.2. Заведующему отделом гражданской защиты населения администрации Октябрьского района (*Ковриго В.Н.*) в случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов в срок **до 01.11.2021 года**, направить в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района ходатайство о снятии иных межбюджетных трансфертов в рамках мероприятия «Пополнение резерва материальных ресурсов (запасов) городских поселений Октябрьского района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны» по соисполнителям программы ввиду их не освоения до конца финансового года.

1.5. По муниципальной программе «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.5.1. Информацию заведующего отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района (*Насибулина А.Ю.*) принять к сведению.

1.6. По муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.6.1 Заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района (*Брезгиной О.П.*) рекомендовать главам городских и сельских поселений Октябрьского района запланировать и организовать передачу полностью (или части) финансовых средств из бюджетов поселений в 2022 году социально ориентированным некоммерческим организациям по мероприятию «Стимулирование культурного разнообразия в Октябрьском районе (Старшее поколение)».

Срок исполнения: до 01 декабря 2021 года.

1.6.2. Заместителю главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателю Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (*Куклиной Н.Г.*) не предусматривать на 2022 год в бюджеты поселений финансовые средства на проведение мероприятий «Стимулирование культурного разнообразия в Октябрьском районе (Старшее поколение)» поселениям, которые не готовы передать финансовые средства социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.6.3. Заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района (*Брезгиной О.П.*):

- Согласовать проект эскиза по созданию экспозиции для музейно-выставочного центра с главой Октябрьского района;

- Разместить на официальном сайте и мессенджерах Октябрьского района информацию по проекту эскиза по созданию экспозиции для музейно-выставочного центра.

Срок исполнения: до 22 октября 2021 года.

1.7. Заместителю главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателю Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (*Куклиной Н.Г.*) в случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов по мероприятиям муниципальных программ Октябрьского района до **01.11.2021 года**, финансовые средства будут перераспределены при последующей корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

По второму вопросу решили:

2.1. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять и утвердить план работы Рабочей группы по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) на 2022 год.

По третьему вопросу решили:

3.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.3.1, 1.4.1., 1.4.2., 1.4.3., 1.4.4., 1.5.1., 1.6.1. протокола № 24 от 13.07.2021.

Председатель рабочей группы

Секретарь рабочей группы



А.П. Куташова

Д.В. Марчев