

ПРОТОКОЛ
Заседания рабочей группы по реализации муниципальных программ
Октябрьского района
(за исключением строительства объектов)

26 октября 2020 года

№ 22

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – А.П. Куташова
Секретарь рабочей группы – Т.Н. Метелёва

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ достижения целевых показателей по реализации государственных программ ХМАО-Югры на предмет наличия рисков их не достижения и необходимости возврата субсидий в бюджет автономного округа.
2. Анализ исполнения муниципальных программ в части освоения финансовых средств местного бюджета, выделенных на реализацию программ.
3. Утверждение плана работы Рабочей группы по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) на 2021 год.
4. Исполнение протокольных поручений заседаний Рабочей группы по реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов).

Выступили: Куташова А.П., Куклина Н.Г., Черепкова Л.С., Габдулисманова С.Н., Брезгина О.П., Сафронова С.В., Воробьев Я.В., Насибулин А.Ю., Моор Е.А., Долингер Е.А., Стародубцева Е.Н., Кармишина Н.И., Хомицкий В.М., Фролова М.М.

В режиме ВКС: Главы городских и сельских поселений.

По первому вопросу решили:

1.1. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района *(Черепковой Л.С.):*

1.1.1. Предоставить предложения по управленческому решению в отношении должностных лиц администрации района в части не исполнения выделенных субсидий окружного бюджета по соглашению с Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при реализации мероприятия «Градостроительная деятельность на территории Октябрьского района» по подпрограмме «Содействие развитию жилищного строительства» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район» в 2020 году.

Срок исполнения: до 11 ноября 2020 года.

1.1.2. Держать на контроле целевое и полное использование субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.

Срок исполнения: до конца финансового года.

1.2. Заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района *(Брезгиной О.П.):*

1.2.1. Направить в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения о рассмотрении корректировки показателя «Увеличение числа посещений культуры» в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство».

Срок исполнения: 28 октября 2020 года.

1.2.2. Проанализировать осуществление оценки результативности показателя «Увеличение числа посещений культуры» в разрезе других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок исполнения: 02 ноября 2020 года.

1.2.3. Взять на постоянный контроль возможность предоставления читателям дистанционный доступ к библиотечным ресурсам.

Срок исполнения: постоянно.

1.3. Заведующему отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района (*Сафроновой С.В.*):

1.3.1. Продолжить взаимодействие с Федеральной налоговой службой по уточнению численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей на территории Октябрьского района.

Срок исполнения: до конца 2020 года.

1.4. Первому заместителю главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющему делами администрации Октябрьского района (*Хромову Н.В.*):

1.4.1. Взять на контроль выполнение работ по муниципальному контракту ПАО «Ростелеком» на оказание услуги по монтажу системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город» на территории гп. Октябрьское.

Срок исполнения: еженедельно.

1.4.2. Направить в комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района ходатайство о снятии финансовых средств местного бюджета выделенных на поверку аппаратно-программного комплекса «ПОТОК-ПДД».

Срок исполнения: до 30 октября 2020 года.

1.5. Главе сельского поселения Малый Атлым (*Дейнеко С.В.*) взять на контроль выполнение показателя по соглашению с Правительством ХМАО-Югры по созданию площадок ТКО.

Срок исполнения: еженедельно.

1.6. Заведующему отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (*Леонову П.Н.*) совместно с главой сельского поселения Малый Атлым (*Дейнеко С.В.*) завершить муниципальные контракты в установленный срок по созданию площадок в п. Большие Леуши и п. Комсомольский.

По второму вопросу решили:

2.1. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (*Борцовой Н.В.*) по муниципальной программе «Управление муниципальной собственностью в муниципальном образовании Октябрьский район»:

2.1.1. направить в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района ходатайство о снятии иных межбюджетных трансфертов в рамках мероприятия «Организация землеустроительных работ» по

соисполнителю программы администрация городского поселения Октябрьское виду их не освоения до конца финансового года.

Срок исполнения: до 05 ноября 2020 года.

2.1.2. Подготовить анализ по показателю «Количество приватизированных объектов, не используемых для осуществления деятельности органов местного самоуправления».

Срок исполнения: 11 ноября 2020 года.

2.1.3. Запросить у администраций поселений Октябрьского района информацию о заключенных муниципальных контрактах по мероприятиям «Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Октябрьский район», «Организация землеустроительных работ».

Срок исполнения: до 05.11.2020 года.

2.1.4. По мероприятиям «Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Октябрьский район», «Организация землеустроительных работ» в случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов на дату 05.11.2020 года подготовить предложения в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района по снятию иных межбюджетных трансфертов с бюджетов поселений.

Срок исполнения: до 10.11.2020 года.

2.2. Заведующему отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью (*Фроловой М.М.*) по муниципальной программе «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»:

2.2.1. Рассмотреть возможность проведения независимой оценки качества условий оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере культуры и спорта.

Срок исполнения: до 09 ноября 2020 года.

2.2.2. Включить дополнительно в список планируемых к обучению муниципальных служащих, сфера деятельности которых связана с НКО.

Срок исполнения: до конца 2020 года.

По третьему вопросу решили:

3.1. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять и утвердить план работы Рабочей группы по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) на 2021 год.

По четвертому вопросу решили:

4.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 2.3 протокола № 12 от 12.10.2016 (частично), пунктами 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 3.2.1 протокола № 20 от 31.03.2020, пунктами 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.5., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.1.1., 1.3.1., 1.4.1 протокола № 21 от 10.06.2020.

Председатель рабочей группы



А.П. Куташова

Секретарь рабочей группы

Т.Н. Метелёва