

ПРОТОКОЛ
Заседания рабочей группы по реализации муниципальных программ
Октябрьского района
(за исключением строительства объектов)

10 октября 2019 года

№ 18

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – А.П. Куташова
Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение предложения о разработке новой муниципальной программы «Профилактика терроризма в Октябрьском районе».
2. Рассмотрение предложений о разделении муниципальной программы «Развитие информационного и гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» на две муниципальные программы:
 - 2.1. «Цифровое развитие в муниципальном образовании Октябрьский район»;
 - 2.2. «Развитие гражданского общества в Октябрьском районе».
3. Согласование финансового обеспечения (планируемых объемах бюджетных ассигнований на реализацию) в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальных программ:

- 3.1. «Профилактика терроризма в Октябрьском районе»;
- 3.2. «Развитие гражданского общества в Октябрьском районе».

Присутствовали: Куклина Н.Г., Киселева Т.Б., Стародубцева Е.Н., Фролова М.М., Вовк Т.А., Патрактинова С.В., Куницина Е.А., Кармишина Н.В., Кириченко Н.В., Понамарева Н.А., Петрова М.А., Марчев Д.В., Карайченцев В.В.

По первому вопросу решили:

- 1.1. **По муниципальной программе «Профилактика терроризма в Октябрьском районе».**
 - 1.1.1. Подтвердить необходимость разработки муниципальной программы;
 - 1.1.2. Определить ответственным исполнителем муниципальной программы отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района (**Насибулин А.Ю.**) (далее – ответственный исполнитель);
 - 1.1.3. Ответственному исполнителю обеспечить разработку муниципальной программы.

Срок исполнения: до 18 октября 2019 года.

По второму вопросу решили:

- 2.1. Подтвердить необходимость разделения муниципальной программы «Развитие информационного и гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» на две муниципальные программы.

2.2. По муниципальной программе «Цифровое развитие муниципальном образовании Октябрьский район».

2.2.1. Определить ответственным исполнителем муниципальной программы отдел учета муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальной собственности администрации Октябрьского района (**Кармишина Н.И.**) (далее – ответственный исполнитель);

2.2.2. Ответственному исполнителю обеспечить разработку муниципальной программы, предоставить варианты корректировки наименования муниципальной программы.

Срок исполнения: до 18 октября 2019 года.

2.2.3. Заведующему отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района (**Кириченко Н.В.**) отработать с отделом бухгалтерского учета и финансов (**Шаран В.Р.**) в части определения объема финансовых средств, которые могут быть выделены из субвенций по исполнению государственных полномочий на реализацию мероприятия по аттестации информационной системы защиты персональных данных работников администрации.

Срок исполнения: до 25 октября 2019 года.

2.3. По муниципальной программе «Развитие гражданского общества.

2.3.1. Определить ответственным исполнителем муниципальной программы отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью (**Фролова М.М.**) (далее – ответственный исполнитель);

2.3.2. Ответственному исполнителю обеспечить разработку муниципальной программы.

Срок исполнения: до 18 октября 2019 года.

По третьему вопросу решили:

3.1. По муниципальной программе «Профилактика терроризма в Октябрьском районе».

3.1.1. Согласовать объем финансирования программы в размере 1,0 млн. рублей.

3.1.2. Заведующему отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района (**Насибулин А.Ю.**):

- опередить 160 тыс. рублей на информационно-пропагандистское сопровождение профилактики терроризма в муниципальных учреждениях Октябрьского района;

- определить 840,0 тыс. рублей на устройство антитеррористического оборудования в муниципальных учреждениях образования и культуры Октябрьского района.

Срок исполнения: до 18 октября 2019 года.

3.2. По муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Октябрьском районе».

3.2.1. Заведующему отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (**Фроловой М.М.**) согласовать финансирование муниципальной программы на 2020 год:

- определить 500,0 тыс. рублей на проведение грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества;

- подготовить смету расходов на проведение ежегодного районного Форума гражданских инициатив на каждый год;

- определить по 30,0 тыс. рублей на каждый год по выполнению мероприятия «проведение независимой оценки качества условий оказания услуг СО НКО, осуществляющими деятельность в сфере образования, культуры». Закрепить ответственность за выполнение мероприятия за Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района в сфере образования и за отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района в сфере культуры;

- определить по 70,0 тыс. рублей на каждый год по мероприятию «возмещение части затрат СО НКО, связанных с обучением специалистов СО НКО, аттестацией рабочих мест»;

- определить по 180,0 тыс. рублей на каждый год на обеспечение освещения деятельности СО НКО в СМИ.

Срок исполнения: до 18 октября 2019 года.

3.2.2. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (**Киселевой Т.Б.**) рассчитать годовое содержание ставки специалиста ресурсного центра, включая расходы, связанные с командировками, обучением и другими затратами. Информацию по смете МБУ «Центр молодежи «Смена» предоставить отделу по работе с

органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (**Вовк Т.А.**).

Срок исполнения: *до 18 октября 2019 года.*

Сопредседатель рабочей группы



Н.Г. Куклина

Секретарь рабочей группы

Д.В. Марчев