



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » апреля 2018 г.

№ 763

пгт. Октябрьское

О Рабочей группе по реализации
муниципальных программ Октябрьского района
(за исключением строительства объектов)

В целях обеспечения эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского района и достижения целевых показателей:

1. Создать Рабочую группу по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Рабочей группе согласно приложению № 1.

2.2. Состав Рабочей группы согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 27.11.2014 № 4247 «О Рабочей группе по реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов)»;

- от 09.12.2015 № 2924 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 27.11.2014 № 4247»;

- от 10.11.2016 № 2454 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 27.11.2014 № 4247»;

- от 24.04.2017 № 919 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 27.11.2014 № 4247».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г. Куклина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) (далее – Рабочая группа) создана в целях обеспечения исполнения программных мероприятий, оценки достижения запланированных результатов реализации муниципальных программ Октябрьского района, а также для координации действий структурных подразделений администрации Октябрьского района, ответственных за исполнение муниципальных программ, эффективного использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Октябрьского района при реализации муниципальных программ.

1.2. Рабочая группа формируется из должностных лиц структурных подразделений администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, глав городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию).

1.3. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом по рассмотрению и решению наиболее сложных задач в области реализации муниципальных программ Октябрьского района.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Октябрьского района, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение исполнения программных мероприятий муниципальных программ Октябрьского района (за исключением объектов строительства);
- контроль за ходом выполнения муниципальных программ Октябрьского района (за исключением объектов строительства);
- повышение эффективности расходования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Октябрьского района.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель. В отсутствие председателя Рабочую группу возглавляет заместитель председателя Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- утверждает планы работы Рабочей группы;
- принимает решение о проведении совещания Рабочей группы;
- определяет дату, время и место проведения совещания Рабочей группы;
- утверждает повестку дня и председательствует на совещаниях Рабочей группы;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Рабочей группы, выполняют поручения председателя Рабочей группы в пределах компетенции органа (учреждения), который они представляют в составе Рабочей группы.

3.5. Присутствие членов Рабочей группы на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

3.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- выступать на совещаниях Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- голосовать на совещаниях Рабочей группы;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Рабочей группы;
- привлекать, по согласованию с председателем Рабочей группы, в установленном порядке, работников структурных подразделений администрации Октябрьского района к работе, связанной с деятельностью Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Рабочей группы, а также необходимых для рассмотрения Рабочей группы;
- организует оповещение членов Рабочей группы о проведении очередного заседания;
- ведет протоколы заседаний Рабочей группы, направляет решения Рабочей группы и выписки из них заинтересованным организациям (заказчикам), а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Рабочей группы;
- обеспечивает хранение документации Рабочей группы.

3.9. Заседания Рабочей группы проводятся в течение 5 рабочих дней с момента поступления предложений от председателя Рабочей группы или его заместителя, но не реже чем один раз в два месяца. Дата заседания определяется председателем Рабочей группы с письменным уведомлением членов Рабочей группы и приглашенных.

3.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарем.

3.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления экономического развития администрации Октябрьского района.

3.12. Решения Рабочей группы являются обязательными для структурных подразделений администрации Октябрьского района, администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, ответственных за исполнение муниципальных программ Октябрьского района.

3.13. Экспертные заключения по рассматриваемым вопросам являются обязательными приложениями к протоколу Рабочей группы.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- заслушивать руководителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, глав городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию), а так же запрашивать и получать в установленном порядке у них информацию по вопросам относящимся к компетенции Рабочей группы;
- приглашать глав городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, руководителей эксплуатационных, строительных и других организаций, надзорных органов, присутствие которых необходимо в процессе подготовки вопросов или при их рассмотрении на заседаниях Рабочей группы;
- вносить в установленном порядке предложения, требующие решения администрации Октябрьского района;
- вести переписку, отвечать на обращения глав городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района в пределах компетенции Рабочей группы.

**Состав Рабочей группы
по реализации муниципальных программ Октябрьского района
(за исключением объектов строительства)
(далее – Рабочая группа)**

Глава Октябрьского района, председатель Рабочей группы
Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, заместитель председателя Рабочей группы
Заведующий отделом проектного управления, административной реформы и реализации программ Управления экономического развития администрации Октябрьского района, секретарь Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

Первый заместитель главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи
Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам
Заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района
Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района
Начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
Начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района
Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района
Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
Заведующий отделом по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района
Заведующий отделом гражданской защиты населения администрации Октябрьского района
Заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района
Заведующий отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района
Главы городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию)
Председатель Контрольно-счетной палаты Октябрьского района (по согласованию).