



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июня 2019 г.

№ 1348

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2590

В соответствии с решением Думы Октябрьского района от 23.05.2019 № 460 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 06.12.2018 № 400 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2590 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 12.09.2018 № 1955» заменить словами «от 05.03.2019 № 459».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район», согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, согласно приложению № 2.

1.3. План мероприятий («дорожная карта») по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления премий победителям районных конкурсов, согласно приложению № 4.».

1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Постановление дополнить приложениями №№ 2 – 4 согласно приложениям №№ 2 – 4.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района

Н. В. Хромов



Приложение 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «27» июня 2019 г. № 1348

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2590

Муниципальная программа
«Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – Программа)

Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	«Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «19» ноября 2018 № 2590 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Архивный отдел администрации Октябрьского района; Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района; Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; администрации городских и сельских поселений Октябрьского района: г.п. Талинка, с.п. Каменное, с.п. Малый Атлым, г.п. Приобье, с.п. Уньюган (по согласованию); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр» (далее – МБУК «КИЦ») (по согласованию); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (далее – МБУК «МБОР») (по согласованию); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» (далее – МБУК «МВЦ») (по согласованию);

	учреждения дополнительного образования: детские музыкальные школы (далее – ДМШ) и детские школы искусств (далее – ДШИ), подведомственные отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района (по согласованию)
Цели муниципальной программы	Сохранение культурной самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности культурных благ, объективную, достоверную, безопасную информацию и услуг для развития и реализации культурного и духовного потенциала жителей Октябрьского района
Задачи муниципальной программы	<p>Задача 1. Создать (реконструировать) культурно-образовательные и музейные комплексы, включающие в себя концертные залы, музыкальные и другие творческие школы, а так же выставочные пространства, учреждения культурно – досугового типа, библиотеки.</p> <p>Задача 2. Создать условия для самореализации и раскрытия таланта каждого человека путем оснащения специализированным оборудованием и музыкальными инструментами ДМШ, ДШИ, библиотек.</p> <p>Задача 3. Укрепление гражданской идентичности путем продвижения талантливой молодежи, создания условий для творческого саморазвития и раскрытия таланта каждого гражданина и поддержки культурных инициатив.</p> <p>Задача 4. Создать условия для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг культуры и формирования информационного пространства знаний.</p>
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	<p>Подпрограмма I. «Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры»</p> <p>Подпрограмма II. «Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения»</p> <p>Подпрограмма III. «Организационные, экономические, механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия»</p>
<p>Портфели проектов, проекты</p> <p>Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их</p>	<p>Портфель проектов «Культура» - 23 759,2 тыс. рублей.:</p> <p>Региональный проект «Культурная среда» - 23 759,2 тыс. рублей.</p>

финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение числа посещений организаций культуры на 11,0% к уровню 2017 года. 2. Увеличение количества выставок, ярмарок изделий народных художественных промыслов с 15 до 30 ед. 3. Увеличение количества архивных дел, находящихся в архиве Октябрьского района, в удовлетворительном физическом состоянии и в нормативных условиях с 42541 до 53311 ед. 4. Увеличение численности туристов, размещенных в коллективных средствах размещения с 4389 до 4510 чел. 5. Увеличение доли некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры с 6,8% до 8,0%. 6. Увеличение доли граждан, получивших услуги в некоммерческих организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры с 0,4% до 2%. 7. Количество организаций культуры, получивших современное оборудование.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2025 годы и на плановый период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования Программы в 2019 – 2025 годах и на плановый период до 2030 года, составляет 1 670 230,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2019 год – 173 652,3 тыс. рублей;</p> <p>на 2020 год – 143 087,8 тыс. рублей;</p> <p>на 2021 год – 125 658,7 тыс. рублей;</p> <p>на 2022 год – 235 981,3 тыс. рублей;</p> <p>на 2023 год – 123 981,3 тыс. рублей;</p> <p>на 2024 год – 123 981,3 тыс. рублей;</p> <p>на 2025 год – 123 981,3 тыс. рублей;</p> <p>на 2026 – 2030 годы – 619 906,5 тыс. рублей.</p>

Раздел 1. «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата.

Для формирования идентичности и уникального образа Октябрьского района, обладающего значительным культурным потенциалом, регулярно проводятся масштабные мероприятия, среди которых уже стали традиционными: Фестиваль национальных культур «Мы вместе», конкурс военно-патриотической песни «Сыны России», фестиваль детского и юношеского творчества «Зажги свою звезду».

Развитие направления сотрудничества с некоммерческими организациями обеспечит

расширение спектра предоставляемых услуг населению в сфере культуры и, как следствие, приведет к увеличению охвата населения услугами культуры. Муниципальной программой предусмотрена финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию творческих проектов, предусматривающая расходы на проведение культурно-массовых мероприятий.

Для привлечения немunicipального сектора в сферу культуры предусматривается частичная передача услуг на исполнение немunicipальным поставщикам мероприятий, направленных на организацию и поддержку проведения национальных, этнических, фольклорных фестивалей, смотров, расширение культурного обмена, поддержание разнообразия и использование созданных ресурсов для целей дальнейшего культурного развития Октябрьского района.

1.2. Улучшение конкурентной среды.

В муниципальную программу включены мероприятия, направленные на создание условий для повышения конкурентоспособности организаций различных форм собственности, предоставляющих услуги в сфере культуры; улучшение доступа к оказанию услуг их поставщиками, учитывая необходимость повышения качества и привлекательности услуг для потребителей; доступность культурных благ для населения.

Так, в муниципальной программе реализуются мероприятия, направленные на повышение эффективности мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, имеют возможность принимать участие в реализации отдельных мероприятий муниципальной программы на основании услуг, утвержденных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», а именно:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

Отдельное мероприятие Программы, способствующие развитию конкурентной среды, включено в план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на территории Октябрьского района, утвержденный постановлением администрации Октябрьского района от 22.02.2019 № 363 – организация межведомственного взаимодействия, в целях создания оптимальных условий для оказания услуг учреждениями культуры, в том числе частными организациями.

1.3. Муниципальная программа не содержит мер, направленных на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.

1.4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу. Муниципальная программа не содержит мер, направленных на развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

1.5. Повышение производительности труда отрасли «Культура» осуществляется за счет:

- внедрения и применения технологий бережливого производства, в том числе в процессы управления реализации мероприятий Программы;
- мониторинга исполнения муниципальных заданий учреждениями культуры;
- применения системы мотивации – организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на лучшее учреждение культуры, с награждением победителей грамотами, премиями, грантами в форме субсидии;
- стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников культуры, профессионального и личностного роста;
- внедрения цифровых технологий, автоматизированных информационных систем

управления организаций культуры, перевода услуг в цифровой вид, что существенно позволит повысить эффективность управленческих процессов, минимизировать временные затраты при работе с документацией.

Раздел 2. «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы»

2.1. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района с соисполнителями муниципальной программы (Архивный отдел администрации Октябрьского района; Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района; Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; администрации городских и сельских поселений Октябрьского района: г.п. Талинка, с.п. Каменное, с.п. Малый Атлым, г.п. Приобье, с.п. Уньюган; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр»; учреждения дополнительного образования: детские музыкальные школы (далее – ДМШ) и детские школы искусств, подведомственные отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района). Ответственный исполнитель и соисполнители Программы несут ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, в том числе достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации, эффективное и целевое использование средств, осуществляют управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Софинансирование программных мероприятий поселениями устанавливается решениями представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Финансирование программных мероприятий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в соответствии с условиями и порядками, установленными государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 341-п (далее – государственная программа).

2.2. Муниципальной программой предусмотрены: «Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры» (приложение №2); «Порядок предоставления премий победителям районных конкурсов» (приложение №4).

2.3. Внедрение и применение технологий бережливого производства, направленных как на совершенствование системы муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИН-технологий при оказании муниципальной поддержки. Мероприятия Программы способствуют внедрению и применению технологий бережливого производства в Октябрьском районе с учетом положений, установленных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.4. Реализация портфеля проектов «Культура» осуществляется в соответствии с требованиями постановления администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

2.5. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятии решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи, с чем внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами предусмотрены: предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа бюджету Октябрьского района, бюджета Октябрьского района местным бюджетам муниципальных

образований, входящих в состав Октябрьского района, предусмотренных решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации; предоставление субсидий в форме грантов некоммерческим организациям.

Целевые показатели муниципальной программы

№ по ка за те ля	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Увеличение числа посещений организаций культуры на 11,0% к уровню 2017 года. (тыс. чел)	144,6	152,1	153,6	154,6	156,6	158,2	160,5	160,5	160,5
2.	Увеличение выставок, ярмарок изделий народных художественных промыслов (ед.)	15	20	21	22	22	23	24	24	30
3.	Количество архивных дел, находящихся в архиве Октябрьского района, в удовлетворительном физическом состоянии и в нормативных условиях.<1>	42541	43401	44271	45151	46041	46941	47851	48771	53311
4.	Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, чел.	4389	4400	4410	4420	4430	4440	4450	4460	4510
5.	Доля некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций,	6,8	6,9	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5	8,0

	предоставляющих услуги в сфере культуры (проценты)									
6.	Доля граждан, получивших услуги в некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры (проценты)	0,4	0,6	0,8	1,0	1,2	1,4	1,6	1,8	2,0
7.	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование	1	1	1	1	1	1	5	5	5

<1> Расчет показателя осуществляется в соответствии с формами статистической отчетности: 6-НК, 7-НК (количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры, количество участников клубных формирований в отчетном году), 8-НК.

<2> Расчет показателя осуществляется из фактически проведенных ярмарок и выставок, с учетом роста числа посещений. Источником информации является форма федерального статистического наблюдения (статистическая форма 8-НК)

<3> Расчет показателя осуществляется следующим образом: $Чд = Чд_{2017} / Чооп * 100 - 100$, где: Чд- число архивных дел; Чд₂₀₁₇ – число архивных дел в 2017г.; Чооп – число архивных дел в отчетном периоде.

<4> Расчет показателя осуществляется следующим образом: $Чт = Чг + Чи$, где: Чт – общая численность туристов; Чг – численность лиц, размещенных в гостиницах мотелях, базах отдыха и аналогичных средствах размещения; Чи – иные коллективные средства размещения.

<5> Расчет показателя осуществляется путем соотношения количества негосударственных организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, к общему количеству организаций, оказывающих услуги в сфере культуры.

<6> Расчет показателя осуществляется путем соотношения количества граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, к общему количеству граждан, получивших услуги в учреждениях культуры всех форм собственности.

<7> Расчет показателя осуществляется из фактического количества учреждений культуры, получивших современное оборудование.

		Отдел культуры и туризма / учреждения культуры, подведомственные отделу культуры	местный бюджет	810267,8	84027,5	78045,0	64679,0	64827,7	64827,7	64827,7	64827,7	324138,5	
2.2.	Сохранение нематериального и материального наследия Октябрьского района и продвижение муниципальных культурных проектов (2)	Отдел культуры и туризма/учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры	всего	241566,3	26071,3	20045,0	19545,0	19545,0	19545,0	19545,0	19545,0	97725,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	241566,3	26071,3	20045,0	19545,0	19545,0	19545,0	19545,0	19545,0	19545,0	97725,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Стимулирование культурного разнообразия в Октябрьском районе (4,5,6)	Отдел культуры и туризма/учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры, Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	17422,1	1857,1	1415,0	1415,0	1415,0	1415,0	1415,0	1415,0	7075,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	17422,1	1857,1	1415,0	1415,0	1415,0	1415,0	1415,0	1415,0	1415,0	7075,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:													

		Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	местный бюджет	1200,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	
		Отдел культуры и туризма / учреждения культуры, подведомственные отделу культуры,	местный бюджет	16222,1	1757,1	1315,0	1315,0	1315,0	1315,0	1315,0	1315,0	6575,0	
2.4.	Сохранение возрождения и развитие народных художественных промыслов и ремесел (2)	Отдел культуры и туризма/учреждения культуры подведомственные отделу культуры и туризма	всего	600,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	600,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Федеральный проект "Культурная среда"(1)	Отдел культуры и туризма/учреждения культуры подведомственные отделу культуры и туризма	всего	23759,2	19070,0	3698,1	991,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	7288,6	7288,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	15385,8	11400,0	3143,4	842,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	1084,8	381,4	554,7	148,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	федеральн ый бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономно го округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	790,0	20,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
	иные источники финансиро вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе	всего	1670230,5	173652,3	143087,8	125658,7	235984,3	123981,3	123981,3	123981,3	619906,5
	федеральн ый бюджет	7302,4	7302,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономно го округа	119926,9	12650,5	4751,3	1725,1	100800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1543001,2	153699,4	138336,5	123933,6	135181,3	123981,3	123981,3	123981,3	619906,5
	иные источники финансиро вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:										
инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	112000,0	0,0	0,0	0,0	112000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральн ый бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономно го округа	100800,0	0,0	0,0	0,0	100800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	11 200,0	0,0	0,0	0,0	11 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4

Сводные показатели муниципальных заданий

№	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значение показателя по годам						Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Число посетителей (без учета сети интернет) (тыс. человек)	14,8	15,0	15,1	15,2	15,3	15,4	15,5	16,0
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Количество посещений (без учета сети Интернет) (тыс. человек)	96,0	96,1	96,2	96,3	96,4	96,5	96,6	97,1
3	организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Количество участников мероприятий (тыс. чел.)	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
4	Показ кинофильмов	Число зрителей (тыс. человек)	1,2	1,25	1,3	1,35	1,4	1,45	1,5	3,5
5	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства	Человеко-часы	203,1	223,9	239,2	245,0	250,0	255,0	260,0	295,0
6	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Количество клубных формирований (ед.)	11	11	11	11	11	12	12	12
7	осуществление издательской деятельности	Объем тиража (ед.)	11,00	11,05	11,10	11,15	11,20	11,25	11,30	11,55

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы
и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1.	<p>Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий.</p>	<p>В целях минимизации правовых рисков предполагается:</p> <p>а) на этапе согласования проекта Программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления поселений, население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения проекта на официальном веб-сайте Октябрьского района;</p> <p>б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры, архивном деле и смежных областях.</p>
2.	<p>Финансовые риски, удорожание стоимости товаров (услуг), что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по модернизации имущественного комплекса отрасли культуры и улучшению материально-технической базы учреждений культуры и учреждений образования в культуре.</p>	<p>В целях минимизации финансовых рисков предполагается:</p> <p>а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования Программы;</p> <p>б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий Программы.</p>
3.	<p>Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, нарушением планируемых сроков ее реализации, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий Программы, дефицитом квалифицированных кадров в культуре для реализации целей и задач Программы.</p>	<p>В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется:</p> <p>а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации Программы;</p> <p>б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;</p> <p>в) создание системы мониторинга реализации Программы;</p> <p>г) своевременная корректировка программных мероприятий Программы;</p> <p>д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации Программы.</p>

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1.	п. Карымкары	Сельский дом культуры в п. Карымкары	130 мест / 1494 кв.м.	2022 - 2023	местный бюджет бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местный бюджет

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель: Сохранение культурной самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности культурных благ, объективную, достоверную, безопасную информацию и услуг для развития и реализации культурного и духовного потенциала жителей Октябрьского района			
Задача 1. Создать (реконструировать) культурно-образовательные и музейные комплексы, включающие в себя концертные залы, музыкальные и другие творческие школы, а так же выставочные пространства, учреждения культурно–досугового типа, библиотеки.			
Подпрограмма I «Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры»			
1.1.	Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия	Обеспечение доли софинансирования на строительство в размере: - 5% реставрация дома рыбопромышленника мещанина Горкушенко в 2019г., - 10% строительство Дома Культуры в сп.Карымкары в 2022г.	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»» (далее – Постановление № 341-п)
Задача 2. Создать условия для самореализации и раскрытия таланта каждого человека путем оснащения специализированным оборудованием и музыкальными инструментами детских музыкальных школ, школ искусств, библиотек			
Подпрограмма I «Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры»			
1.2.	Развитие библиотечного дела	- осуществление муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (далее – МБУК «МБОР») библиотечного обслуживания населения и методического руководства общедоступными	приказ отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района от 29.12.2017 № 278-од «Об утверждении муниципального задания муниципальному

		<p>библиотеками Октябрьского района;</p> <p>- предоставление МБУК «МБОР» субсидий на выполнение муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	<p>бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»;</p>
1.3.	Развитие музейного дела	<p>1. Предоставление музеям субсидий на выполнение муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по созданию экспозиций (выставок) музеев, организацию выездных выставок; публичному показу музейных предметов, музейных коллекций; формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций Октябрьского района.</p> <p>2. Оцифровка музейных фондов.</p> <p>3. Обеспечение социальных гарантий работников учреждений культуры.</p>	<p>Приказ отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района от 20.12.2018 № 213-од «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музейно - выставочный центр»»</p>
1.4.	Развитие архивного дела	<p>1. Приобретение оборудования в целях создания нормативных условий для хранения архивных документов и проведение ремонтных работ в архивохранилищах для улучшения условий хранения архивных документов, хранящихся в архивах.</p> <p>2. Реставрация и улучшение физического состояния архивных документов, хранящихся в архивах, предполагает проведение работ по приобретению оборудования и материалов для проведения работ по реставрации и улучшению физического состояния архивных документов, хранящихся в архивах.</p>	<p>приложение № 6 к Постановлению № 341-п</p>

Подпрограмма II Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения

2.1.	Поддержка одаренных детей и молодежи, развитие художественного образования	<p>1. Приобретение для ДШИ музыкальных инструментов, установление специализированного оборудования для обеспечения образовательного процесса и установка программного обеспечения для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>2. Софинансирование на приобретение музыкальных инструментов для ДМШ и ДШИ в размере 15% из местного бюджета.</p> <p>3. Организация и проведение конкурсов, фестивалей.</p>	<p>Региональный портфель проектов «Культура» проект «Культурная среда»; приложение № 15 к Постановлению № 341-п</p>
------	--	---	---

Задача 3. Укрепление гражданской идентичности путем продвижения талантливой молодежи, создания условий для творческого саморазвития и раскрытия таланта каждого гражданина и поддержки культурных инициатив.

Подпрограмма II Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации

2.2.	Сохранение нематериального и материального наследия Октябрьского района и продвижение муниципальных культурных проектов	<p>1. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.</p> <p>2. Обеспечение функций органов местного самоуправления.</p> <p>3. Оформление подписки для льготной категории граждан.</p> <p>4. Организация культурно-массовых мероприятий в гп.Октябрьское.</p> <p>5. Мероприятия по работе с детьми и</p>	<p>Приказ отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района от 29.12.2018 № 232-од «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-информационный центр»</p>
------	---	---	--

		<p>молодежью.</p> <p>6. Мероприятия по «Старшему поколению».</p>	
2.3.	Стимулирование культурного разнообразия в Октябрьском районе	<p>1. Присуждение ежегодной премии главы Октябрьского района за достижения в области культуры и искусства и другие премии в области культуры и искусства.</p> <p>2. Выделение грантов (субсидий) на конкурсной основе некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры и туризма.</p> <p>3. Приобретение электронной системы «Культура».</p> <p>4. Приобретение знаков туристкой навигации, изготовление информационных баннеров.</p>	<p>постановление администрации Октябрьского района от 27.02.2019 № 415 «О премиях главы Октябрьского района в сфере культуры и искусства»</p>
2.4.	Сохранение, возрождение и развитие народных промыслов и ремесел.	<p>- совершенствование мер поддержки по развитию народных художественных промыслов;</p> <p>- совершенствование системы продвижения народных художественных промыслов, в том числе через организацию выставок, ярмарок;</p> <p>интеграция народных художественных промыслов в сферу туризма;</p> <p>- совершенствование механизма отнесения изделий к изделиям народных художественных промыслов;</p> <p>- совершенствование системы продвижения народных художественных промыслов;</p>	

		- сохранение образцов и технологий производства изделий народных художественных промыслов.	
Задача 4. Создать условия для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг культуры и формирования информационного пространства знаний.			
Подпрограмма III «Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного дела».			
3.1.	Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела	<ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности подведомственных муниципальных учреждений, формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в установленной сфере деятельности; - проведение мониторинга выполнения муниципальных заданий; - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района; - осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Октябрьского района, предусмотренных на содержание отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района и реализацию возложенных на него функций; - приобретение и комплексное обслуживание компьютерной и оргтехники; - внедрение технологий бережливого производства в соответствии с Концепцией «Бережливый регион» в Октябрьском районе. 	

		<ul style="list-style-type: none">- реализация проектов и мероприятий по внедрению и сопровождению информационно-коммуникационных технологий в сферу культуры;- проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями, культуры;- организация и проведение совещаний при отделе культуры и туризма администрации Октябрьского района.	
--	--	--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «27» июня 2019 г. № 1348

«Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2590

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов
в форме субсидий из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – гранты, субсидии, Организации) на основе конкурсного отбора на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры, в том числе общественно полезных услуг (далее – конкурсный отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на конкурсной безвозвратной и безвозмездной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на исполнение отдельных мероприятий муниципальной программы.

1.2.2. Соискатель гранта – некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, реализующие проекты, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.2.5. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры и искусства Организациями, на достижение конкретной цели, имеющее высокий социальный эффект, повышение качества жизни населения Октябрьского района с определенным началом и концом.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта, предусмотренного Порядком, является отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерии отбора для получателей гранта.

Соискателями гранта могут выступать Организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, чья деятельность направлена на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, осуществляющие деятельность и

зарегистрированные на территории Октябрьского района, подавшие заявку на участие в конкурсе.

1.5.1. Не могут быть соискателями гранта:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- государственные корпорации и государственные компании;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.5.2. К участию в конкурсе не допускаются соискатели гранта, которые на первое число месяца, в котором подана заявка:

а) имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

в) юридические лица – находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получали в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее – организатор конкурса):

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку.

2.1.2. Размещает объявление о проведении отбора на официальном веб-сайте Октябрьского района.

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

- а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) наименование услуги в сфере культуры, категории потребителей услуги, для реализации которых объявлен конкурс, объем услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочная стоимость единицы услуги.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 15 календарных дней.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.2. Для участия в конкурсе соискатели гранта непосредственно или почтовым отправлением направляют организатору конкурса по адресу: 628100, Ханты-Мансийский

автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 409, конкурсную документацию:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2.2. Проект.

2.2.3. Смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.2.5. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

2.2.5. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, соискатель гранта может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

2.4. При поступлении организатору конкурса заявки секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Организатор конкурса в течение 5 дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;
- информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района.

2.5. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.7. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.8. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.9. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, всех соискателей гранта, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.10. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в конкурсе являются:

2.10.1. Несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.2. Недостоверность представленной соискателем гранта информации.

2.10.3. Несоответствие соискателя гранта следующим требованиям:

а) соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя гранта на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель гранта, являющийся юридическим лицом на первое число месяца, в котором подана заявка, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.11. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

Критериями конкурса для оценки проектов Организации, претендующей на участие в нем (далее – Претендент), являются:

эффект от реализации проекта (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта);

наличие у Претендента кадрового и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации проекта;

предполагаемый Претендентом охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта (целевой аудитории проекта);

наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников;

наличие у Претендента статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг (при наличии).

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в течение 3 дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

Секретарь конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. В конкурсе признается победителем соискатель гранта, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Если в Конкурсе приняла участие только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то такие организации признаются победителями Конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных соискателями гранта, победитель и размер гранта в каждой номинации.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии, организатор конкурса готовит соглашение о передаче субсидии с победителем конкурса (далее – соглашение).

3.3. На основании заключенного соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней после его подписания в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами

администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15, организатор конкурса осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении гранта с победителями конкурса, в котором предусматриваются:

- а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- б) размер гранта;
- в) цель и срок использования гранта;
- г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;
- д) согласие получателя гранта, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, в лице организатора конкурса, и органами муниципального финансового контроля, в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района за использованием гранта;
- ж) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Октябрьского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.4 Порядка;
- з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;
- к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- л) платежные реквизиты сторон.

3.4. Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

Недостоверность информации, содержащей в документах, предоставленных получателем грантов.

3.6. Предельный размер гранта не должен превышать 300 000 (триста) тысяч рублей.

Расчет стоимости услуги для социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании нормативных затрат, связанных с оказанием аналогичных услуг государственных учреждений отрасли «Культура», с учетом стандарта услуг, утвержденного приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района от 23.05.2017 № 113.

3.7. Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.9. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.10. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

е) расходы на фундаментальные научные исследования;

ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

з) уплата штрафов;

и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет организатору конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного договором срока использования гранта.

4.2. Форма представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Октябрьского района.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате субсидии.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям грантов в форме
субсидии из бюджета Октябрьского района
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере культуры

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере культуры

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Адрес организации			
Банковские реквизиты организации			
ФИО руководителя организации			
Телефон		e-mail:	
ФИО руководителя проекта			
Наименование проекта			
Общий бюджет проекта			
Сроки проекта			
Изложение содержания проекта			
Цель проекта			
Обоснование значимости и важности проекта			
Задачи проекта			
Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта)			
Ожидаемые результаты			
Дата подачи заявки			
Подпись			

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

_____ (должность и Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям грантов в форме
субсидии из бюджета Октябрьского района
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере культуры

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись соискателя гранта _____ / _____ /

Дата _____

М.П.(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям грантов в форме
субсидии из бюджета Октябрьского района
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере культуры

Оценочная ведомость программы (проекта) от _____

Наименование программы (проекта)		
Наименование социально ориентированной некоммерческой организации		
№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6- балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю

Приложение № 4
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям грантов в форме
субсидии из бюджета Октябрьского района
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере культуры

Итоговая ведомость
конкурсной комиссии по определению претендентов
на предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры

Заседание Комиссии от _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а					

	также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)				
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)				
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).				
Итоговый балл					

Приложение № 5
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям грантов в форме
субсидии из бюджета Октябрьского района
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере культуры

Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта
на реализацию проектов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг
в сфере культуры (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление гранта на реализацию проектов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Конкурс).

1.2. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

1.3. Комиссию возглавляет председатель – заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района.

2. Цели Комиссии

2.1. Координация деятельности участников Конкурса.

2.2. Формирование рейтинга участников Конкурса.

2.3. Определение победителей Конкурса.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществление оценки представленных материалов.

3.2. Обеспечение информационной поддержки участников Конкурса через средства массовой информации.

3.3. Признание Конкурса не/состоявшимся, определение победителей Конкурса.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседания. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее состава.

5.3. Рассмотрение Комиссией проектов осуществляется в 2 этапа:

а) предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый ее член оценивает по шестибальной шкале проекты и заполняет оценочную ведомость;

б) итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет итоговую

ведомость, в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

5.4. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, секретарем Комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания.

5.5. Итоги рассмотрения Комиссией проектов оформляются в течение 2 рабочих дней с момента утверждения Комиссией итоговой ведомости.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Отдел в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола:
издает приказ, содержащий перечень организаций – победителей Конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемых грантов;
размещает информацию о победителях Конкурса на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

Приложение № 6
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям грантов в форме
субсидии из бюджета Октябрьского района
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере культуры

Состав

о конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта
на реализацию проектов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг
в сфере культуры (далее – Комиссия)

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района,
председатель Комиссии

Главный специалист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района,
заместитель председателя Комиссии

Экономист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района, секретарь
Комиссии

Члены Комиссии:

Главный специалист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского район

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и
общественностью администрации Октябрьского района

Специалист муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры и
туризма администрации Октябрьского района, оказывающего услуги по направлению
деятельности (тематике) конкурсного отбора (по согласованию)

Представитель предпринимательского сообщества (по согласованию)».



Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «27» июня 2019г. № 1348

«Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2590

План мероприятий («дорожная карта»)
по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел на период до 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Сроки проведения
1. Совершенствование системы продвижения народных художественных промыслов				
1.1.	Проведение выставки – ярмарки народных художественных промыслов	отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее – Отдел), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» (далее – МБУК «МВЦ»)	муниципальная программа «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»	III квартал 2019-2021, далее ежегодно
1.2.	Обеспечение участия организаций, мастеров народных художественных промыслов в федеральных, региональных, районных выставках и ярмарках	Отдел	муниципальные программы «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район», «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»	IV квартал 2019-2021, далее ежегодно
1.3.	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Октябрьского	Отдел, МБУК «МВЦ»	муниципальная программа «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»	I квартал, 2019-2021, далее

	района			ежегодно
1.4.	Оказания содействия в информационном освещении средствам массовой информации мероприятий, направленных на возрождение, сохранение и развитие народных художественных промыслов, а так же на развитие внутреннего и въездного туризма в местах традиционного бытования народных художественных промыслов	Отдел, главы городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию)	муниципальная программа «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»	I квартал 2019-2021, далее ежегодно
2. Интеграция народных художественных промыслов в индустрию туризма				
2.1.	Включение мест традиционного бытования народных художественных промыслов в туристические маршруты по Октябрьскому району, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	Отдел, главы городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию)	муниципальная программа «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»	IV квартал 2019-2021, далее ежегодно
2.3.	Предоставление информационных материалов в раздел народных художественных промыслов на Национальном туристическом портале (www.russia.travel) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МБУК «МВЦ»	муниципальная программа «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»	IV квартал 2019-2021, далее ежегодно
3. Сохранение образцов и технологий производства изделий народных художественных промыслов				
3.1.	Пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации произведениями народных художественных промыслов по заявкам музеев Российской Федерации	МБУК «МВЦ»	муниципальная программа «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»	I квартал 2019-2021, далее ежегодно
3.2.	Формирование перечня утраченных народных художественных промыслов на территории Октябрьского района	МБУК «МВЦ», главы городских и сельских поселений, входящих в состав	муниципальные программы «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»,	I квартал 2019-2021

		Октябрьского района (по согласованию)	«Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»	
4. Подготовка кадров для отрасли и включение народных промыслов в систему дополнительного образования				
4.1.	Оснащение учреждений дополнительного образования в сфере культуры учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России	Отдел, муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры	в пределах установленных лимитов бюджетов ассигнований	I квартал 2019-2021, далее ежегодно
4.2.	Проведение районного детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций», в рамках Всероссийского детского фестиваля народной культуры	Отдел, Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, МБУК «МВЦ»	муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»	II квартал 2019-2021

Приложение № 4
к постановлению администрации Октябрьского района
от «27» июня 2019г. № 1348



«Приложение № 4
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2590

Порядок предоставления премий победителям районных конкурсов
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления премии победителям районных конкурсов (далее – конкурс).
2. Премия предоставляется победителям районных конкурсов, проводимых в рамках муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район».
3. Организатором конкурсов является отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района.
4. Положения о конкурсах, номинациях, места и сроках их проведения, размерах премий определяются постановлениями администрации Октябрьского района.
5. Предоставление победителям конкурса премии осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района.
6. Предоставление премий победителям конкурсов осуществляется путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях или в организациях (филиалах, структурных подразделениях) федеральной почтовой связи. Основанием для перечисления денежных средств является постановление администрации Октябрьского района.»