



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » марта 2019 г.

№ 459

пгт. Октябрьское

О муниципальных программах
Октябрьского района

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2018 № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного – Югры в соответствии с национальными целями развития»:

1. Утвердить:

1.1. Форму публичной декларации о реализации мероприятий муниципальной программы Октябрьского района согласно приложению № 1.

1.2. Модельную муниципальную программу Октябрьского района согласно приложению № 2.

1.3. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению № 3.

1.4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского района согласно приложению № 4.

2. Определить уполномоченным органом по методическому руководству и координации работ по разработке и реализации муниципальных программ Октябрьского района Управление экономического развития администрации Октябрьского района.

3. Установить, что:

при формировании муниципальных программ Октябрьского района в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

при разработке муниципальных программ Октябрьского района в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 12.09.2018 № 1955 «О муниципальных программах Октябрьского района»;

- от 21.12.2018 № 2910 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 12.09.2018 № 1955».

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «05»марта 2019 г. № 459

**Форма публичной декларации
о результатах реализации мероприятий муниципальной
программы Октябрьского района
(далее - публичная декларация)**

Публичная декларация, форма которой предусмотрена таблицей, разработана в целях:
открытости муниципального управления и повышения уровня удовлетворенности населения реализацией мероприятий муниципальных программ Октябрьского района;
расширения возможностей непосредственного участия гражданского общества в процессах разработки и экспертизы решений, принимаемых органами местного самоуправления;
развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

Таблица
Результаты реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование результата	Значение результата (ед. измерения)	Срок исполнения	Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата	Объем финансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Модельная муниципальная программа Октябрьского района

Раздел I. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа Октябрьского района (далее – Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Октябрьского района.

Модельная муниципальная программа представляет собой совокупность обязательных требований к структуре муниципальных программ Октябрьского района, их содержанию, механизмам реализации мероприятий муниципальных программ Октябрьского района.

Применение Модельной муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

приоритетности целей социально-экономического развития и определения измеримых результатов реализации мероприятий муниципальных программ Октябрьского района;

единообразия структуры муниципальных программ Октябрьского района;

открытости деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ Октябрьского района;

взаимодействия органов местного самоуправления, экспертного сообщества и институтов гражданского общества.

Раздел II. Структура муниципальной программы Октябрьского района

Паспорт муниципальной программы Октябрьского района (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

Исходя из полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ Октябрьского района отражается информация о мерах, направленных на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата лучшими региональными и муниципальными практиками, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних и внешнеторговых барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка, повышения эффективности защиты конкуренции от антиконкурентных действий органов самоуправления и хозяйствующих субъектов посредством совершенствования антимонопольного регулирования.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности, обеспечение легализации самозанятых граждан.

1.4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу, в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

1.5. Повышение производительности труда за счет:
применения системы мотивации юридических лиц, осуществляющих модернизацию производства, предоставление услуг, оптимизацию производственных процессов, использование инновационных подходов в деятельности;
стимулирования снижения затрат на производство единицы продукции;
повышения квалификации работников предприятий и учреждений Октябрьского района;
формирования культуры бережливого производства во всех отраслях социально-экономического развития Октябрьского района;
осуществления контроля за достижением результата выполненной работы (оказанной услуги).

Раздел 2 «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы»

Отражается информация об использовании следующих методов управления муниципальной программой:

2.1. Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей.

2.2. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы, которые оформляются приложениями к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

2.3. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологий), направленных как на совершенствование системы муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИН-технологий при оказании муниципальной поддержки.

2.4. Принципы проектного управления.

2.5. Инициативное бюджетирование.

В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами могут быть предусмотрены:

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа бюджету Октябрьского района, бюджета Октябрьского района местным бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района, предусмотренных решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление государственной поддержки отдельным категориям граждан.

Таблица 1 «Целевые показатели государственной программы»

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

отражать прогнозные показатели социально-экономического развития Октябрьского района;

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и задач, на решение которых направлена ее реализация;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения ее задач и реализации в целом;

должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

Не допускается возможность дублирования целей, задач, показателей и мероприятий других муниципальных программ Октябрьского района.

Таблица 2 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы»

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Объемы финансирования на реализацию муниципальных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов, отражаются отдельными мероприятиями, наименования которых соответствуют наименованиям федеральных проектов.

Таблица 3 «Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты» (заполняется при планировании создания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов)»

Содержит общие сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах.

Таблица 4 «Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации» (заполняется в случае наличия портфелей проектов и проектов)

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных, в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями постановления администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района», в том числе по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации.

Таблица 5 «Сводные показатели муниципальных заданий» (заполняется в случае наличия подведомственных учреждений)

Указываются прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий подведомственных учреждений по этапам реализации муниципальной программы.

Таблица 6 «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению»

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

Таблица 7 «Перечень объектов капитального строительства»
(заполняется при планировании объектов строительства)

Содержит общие сведения об объектах, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач муниципальной программы (включая объекты, создаваемые на условиях муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с использованием средств бюджета автономного округа, внебюджетных источников, привлеченных средств.

Таблица 8 «Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Октябрьском районе, учтенные в муниципальной программе»

Содержит перечень предложений граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Октябрьском районе, включающий описание механизма реализации предложений во взаимосвязи с целевыми показателями муниципальной программы.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значения показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__г.	20__г.	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основ ного мероп риятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответствен ный исполнитель /соисполнит ель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	в том числе					
					20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1*										
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
1.2.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
	Итого по подпрограмме I		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
Подпрограмма 2*										
2.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							

			всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
и т.д.										
Подпрограмма №*										
№ 1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
и т.д.										
Всего по муниципальной программе:			всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
Прочие расходы			всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
В том числе:										
Ответственный исполнитель			всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							

		иные источники финансирования							
Соисполнитель 1		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
Соисполнитель 2		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
и т.д.									

Примечание:

* Указывается при наличии подпрограмм.

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения,
масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование инвестиционн о проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
							всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Раздел I. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации														
	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 2)				всего								
						федеральный бюджет								
						бюджет автономного округа								
						местный бюджет								
						иные источники финансирования								
		Проект № (номер показателя из таблицы 2)					всего							
							федеральный бюджет							
							бюджет автономного округа							
							местный бюджет							
							иные источники финансирования							
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 2)						всего						
								федеральный бюджет						
								бюджет автономного округа						
								местный бюджет						
								иные источники финансирования						
		Мероприятие № (номер показателя из таблицы 2)						всего						
федеральный бюджет														
бюджет автономного округа														

		таблицы 1)				округа								
						местный бюджет								
						иные источники финансирования								
		Итого по портфелю проектов 1				всего								
						федеральный бюджет								
						бюджет автономного округа								
						местный бюджет								
						иные источники финансирования								
Портфель проектов №	Проект № (номер показателя из таблицы 2)					всего								
						федеральный бюджет								
						бюджет автономного округа								
						местный бюджет								
						иные источники финансирования								
	Мероприятие № (номер показателя из таблицы 2)						всего							
							федеральный бюджет							
							бюджет автономного округа							
							местный бюджет							
							иные источники финансирования							
	Мероприятие № (номер показателя из таблицы 2)						всего							
							федеральный бюджет							
							бюджет автономного округа							
							местный бюджет							
							иные источники финансирования							
Итого по портфелю проектов №						всего								

						федеральный бюджет								
						бюджет автономного округа								
						местный бюджет								
						иные источники финансирования								
ИТОГО						всего								
						федеральный бюджет								
						бюджет автономного округа								
						местный бюджет								
						иные источники финансирования								
Раздел II. Портфели проектов Октябрьского района (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации)														
Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 2)					всего								
						федеральный бюджет								
						бюджет автономного округа								
						местный бюджет								
						иные источники финансирования								
	Проект № (номер показателя из таблицы 2)						всего							
							федеральный бюджет							
							бюджет автономного округа							
							местный бюджет							
							иные источники финансирования							
	Мероприятие № (номер показателя из таблицы 2)						всего							
							федеральный бюджет							
							бюджет автономного округа							
местный бюджет														

		таблицы 2)				иные источники финансирования						
		Итого по портфелю проектов				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						местный бюджет						
						иные источники финансирования						
Раздел III. Проекты Октябрьского района (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)												
	Проект 1					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						местный бюджет						
						иные источники финансирования						
	Проект №					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						местный бюджет						
						иные источники финансирования						

Таблица 5

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 6

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1		
2		
3		

Таблица 7

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Таблица 8

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в Октябрьском районе, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					



**Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ
Октябрьского района, их формирования, утверждения и реализации (далее –
Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Октябрьского района (далее – муниципальная программа), их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Октябрьского района;

цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы Октябрьского района, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

задачи муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития Октябрьского района;

ожидаемый результат муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития Октябрьского района, которое отражает реализацию мероприятий программы (достижения цели или решения задачи);

принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития Октябрьского района;

участники муниципальной программы – ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации Октябрьского района, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации Октябрьского района, муниципальные учреждения Октябрьского района, городские и сельские поселения, входящие в состав Октябрьского района, участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию

муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития Октябрьского района должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

принцип открытости означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития Октябрьского района участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития Октябрьского района с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы;

программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития Октябрьского района, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

II. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Октябрьский район при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Решение о разработке муниципальной программы с указанием ответственного исполнителя муниципальной программы принимается администрацией Октябрьского района в форме перечня муниципальных программ Октябрьского района, утвержденного постановлением администрации Октябрьского района.

2.2. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть структурные подразделения администрации Октябрьского района, администрации городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – инициатор).

2.3. Инициатор направляет предложение о разработке муниципальной программы в Управление экономического развития администрации Октябрьского района.

2.4. Управление экономического развития администрации Октябрьского района (далее – Управление экономического развития) вносит предложение о разработке муниципальной программы на рассмотрение Рабочей группы по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) и Координационного совета по реализации программ строительства объектов социальной сферы и жилищного строительства на территории Октябрьского района.

2.5. Формирование муниципальной программы:

2.5.1. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование, внесение изменений в утвержденную муниципальную программу по соответствующим основаниям;

направляет проект муниципальной программы (внесение изменений в нее) на экспертизу в Управление экономического развития, Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет по управлению муниципальными финансами), юридический отдел администрации Октябрьского района, Контрольно-счетную палату Октябрьского района (далее – Контрольно-счетная палата);

обеспечивает принятие правовых актов, подписание соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных, кроме бюджета Октябрьского района, источников;

обеспечивает проведение общественного обсуждения с привлечением населения, бизнес-сообществ, общественных организаций, оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы, вносимых изменений в нее, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

2.5.3. Соисполнители формируют и представляют ответственному исполнителю предложения в проект муниципальной программы.

2.5.4. Управление экономического развития:

подготавливает проект перечня муниципальных программ;

проводит экспертизу проекта муниципальной программы;

осуществляет ежегодную оценку эффективности муниципальных программ;

формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2.6. Экспертиза проекта муниципальной программы:

2.6.1. Экспертиза проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) осуществляется Управлением экономического развития, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района, после его согласования всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) не согласован соисполнителями, к нему прилагаются их замечания и пояснительная записка по их отклонению.

2.6.2. Управление экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) осуществляет экспертизу на предмет:

соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы;

соответствия сроков реализации муниципальной программы ее задачам;

соответствия целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателям экономической, бюджетной и социальной эффективности;

соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью.

2.6.3. Комитет по управлению муниципальными финансами в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы:

- в части проекта муниципальной программы на очередной финансовый год, и плановый период выдает заключение, содержащее оценку соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству, и возможности предусмотрения в бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

- в части изменений в действующую муниципальную программу подтверждает утверждение в бюджете муниципального образования Октябрьский район бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

2.6.4. Контрольно-счетная палата осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) в соответствии с документами, регламентирующими деятельность Контрольно-счетной палаты.

2.6.5. Юридический отдел администрации Октябрьского района осуществляет правовую экспертизу проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) в течении 5 рабочих дней и дает заключение на предмет соответствия мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления Октябрьского района.

2.7. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений:

2.7.1. Муниципальная программа Октябрьского района и изменения в нее утверждаются постановлением администрации Октябрьского района.

2.7.2. Муниципальная программа должна быть утверждена в сроки не позднее установленных постановлением администрации Октябрьского района «О Порядке составления проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период» (далее – порядок составления проекта бюджета).

2.7.3. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, связанных с изменениями общего объема финансирования мероприятий программы в текущем финансовом году осуществляется в течение 30 календарных дней:

- со дня принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- со дня внесения соответствующих изменений в бюджет Октябрьского района, на основании решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

2.7.4. В случае, если проект муниципальной программы (проект изменения в действующую муниципальную программу) подлежит оценке регулирующего воздействия, внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении оценки регулирующего воздействия.

2.7.5. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

- с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- с корректировкой плановых объемов финансирования основных мероприятий в соответствии с возможностями бюджета Октябрьского района либо в связи с невыполнением основных мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году;

- с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам проведенных закупок;

- с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного и федерального бюджетов;

- с изменением сроков реализации мероприятий муниципальной программы;

- с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), системы подпрограмм (основных мероприятий), плановых значений результатов мероприятий муниципальной программы;

- с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации.

2.7.6. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, связанные с перераспределением финансовых средств между мероприятиями программы, а также перераспределения объемов финансирования между соисполнителями программы, не изменяющими общий объем финансирования данной муниципальной программы, не требует внесения изменений в бюджет муниципального образования Октябрьский район.

2.7.7. При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вместе с проектом постановления администрации Октябрьского района предоставляет должностным лицам и органам, осуществляющим согласование и экспертизу проекта изменений в муниципальную программу, пояснительную записку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7.8. Проекты внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.8. Управление и контроль реализации муниципальной программы:

2.8.1. В целях осуществления управления и контроля реализации муниципальной программой ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы;

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносит их на рассмотрение администрации Октябрьского района;

- передает при необходимости часть функций ответственного исполнителя подведомственным учреждениям, организациям, администрациям городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (с их согласования) для выполнения мероприятий муниципальной программы;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

- обеспечивает привлечение средств из бюджета автономного округа и иных источников на реализацию муниципальной программы;

- организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы;

- в случае необходимости вносит изменения в муниципальную программу;

- организует размещение актуальной редакции муниципальной программы на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – сайт);

- предоставляет по запросу Управления экономического развития сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий

муниципальной программы;

создает уведомление (вносит изменения в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831 в течении 5 дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

формирует и направляет в Управление экономического развития и Контрольно-счетную палату на бумажном и электронном носителе годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в срок до 25 января.

2.8.2. Компетенция соисполнителей:

участие в разработке и осуществление реализации программных мероприятий;

представление ответственному исполнителю информацию, необходимой для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, подготовки оперативной информации о ходе реализации муниципальной программы, годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

представление ответственному исполнителю предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

представление ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

III. Финансовое обеспечение муниципальной программы

3.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района, внебюджетных источников, средств федерального бюджета и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в порядке, установленном администрацией Октябрьского района в отношении формирования и реализации Перечня строек и объектов Октябрьского района.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Октябрьского района и планирование бюджетных ассигнований.

IV. Ответственность исполнителей и соисполнителей

4.1. Ответственный соисполнитель:

- несет ответственность за достижение показателей, предусмотренных соглашениями о

предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Октябрьского района;

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, в том числе достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации, обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

4.2. Ответственный исполнитель:

- несет персональную ответственность за достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Октябрьского района;

- несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программ, в том числе достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации, осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования по программе до внесения изменений, тыс.руб.			Изменения (+/-), тыс.руб.			Объем финансирования с учетом изменений, тыс.руб.		
			Всего	...год	...год	Всего	...год	...год	Всего	...год	...год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
		Внебюджетные источники									
И т.д.											
	Всего по муниципальной программе	Всего									
		Федеральный бюджет									
		...									
В том числе:											
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности	Всего									
		Федеральный бюджет									
		...									
	Прочие расходы	Всего									
		Федеральный бюджет									
		...									
В том числе:											
	Ответственный исполнитель	Всего									
		Федеральный бюджет									
		...									
	Соисполнитель 1	Всего									
		Федеральный бюджет									
		...									
	Соисполнитель 2	Всего									
		...									
И т.д.											

Примечание:

- в столбце 1 указывается порядковый номер мероприятия, предусмотренного утвержденной муниципальной программой;

- в столбце 2 указываются наименования мероприятий, по которым вносятся изменения (мероприятия, по которым объем финансирования не изменяется, в данную графу не вносятся);

- в столбце 3 указываются источники финансирования, по которым предусмотрены финансовые средства (источники финансирования, по которым отсутствуют финансовые средства, в данную графу не вносятся);

- в столбцах 4, 7, 10, указывается сумма денежных средств, предусмотренных утвержденной муниципальной программой за весь период реализации программы (столбец 4 = год в который вносятся изменения + другие года реализации программы (даже если в них не вносятся изменения));

- в столбцах 5, 6, указывается сумма денежных средств, предусмотренных утвержденной муниципальной программой на соответствующий финансовый год и последующие года, если в них вносятся изменения (годы в которые не вносятся изменения не указываются);

- в столбцах 8, 9, указывается изменение объема финансирования: увеличение со знаком «+», а уменьшение со знаком «-»;

- столбец 10 = столбец 11 + столбец 12 +... и т.д.

- столбец 11 = столбец 5 (+/-) столбец 8

- столбец 12 = столбец 6 (+/-) столбец 9 ... и т.д.

Руководитель (структурного подразделения,
органа местного самоуправления) _____ (_____)

Исполнитель: ФИО, должность, тел.: ».

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского района

I. Общие положения

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского района (далее - Порядок) определяет системный подход к оценке результатов реализации муниципальных программ Октябрьского района (далее - муниципальные программы).

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится:

- ежеквартально по итогам их реализации за отчетный период;
- ежегодно по итогам их реализации за отчетный финансовый год.

1.2. Ежеквартальная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Октябрьского района, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом специфики муниципальной программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, экономических) и фактических объемов расходов на их достижение.

1.4. Ежегодная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится Управлением экономического развития администрации Октябрьского района (далее - Управление) по итогам реализации программ за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации программ.

II. Порядок оценки эффективности муниципальных программ

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит отчет о ее реализации, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения программ, проводится анализ результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых результатов к фактическим объемам расходов.

Ответственный исполнитель до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет на официальном веб-сайте Октябрьского района.

2.2. Управление проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, на основании информации предоставляемой ответственными исполнителями муниципальных программ.

2.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется на основании отчета о ходе реализации муниципальных программ, использования финансовых средств, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Отчет о реализации муниципальных программ предоставляется в Управление и Контрольно-счетную палату Октябрьского района на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя в следующие сроки:

- ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно – до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

III. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

3.1. Оценка эффективности муниципальных программ основана на анализе и оценке по установленным критериям и расчетам величины интегральной оценки (таблица 1).

3.2. Интегральная оценка рассчитывается по формуле:

$R = \sum K_i \times Z_i$, где:

K_i – значение оценки i -го критерия муниципальной программы (в баллах),
 Z_i – весовые коэффициенты i -го критерия.

3.3. Оценка эффективности муниципальных программ по критериям проводится по балльной шкале, отражающей градации или различные состояния ситуации, оцениваемой по критерию. При этом описания градаций располагаются по убыванию от наилучшего к наихудшему состоянию. Максимальная оценка по каждому критерию, соответствующая наилучшему состоянию ситуации, принимается равной 10 баллам, а минимальная оценка, соответствующая наихудшему состоянию, – 0 баллов.

3.4. Весовые коэффициенты определяются исходя из значимости критериев и представляют собой числа со значениями больше 0 и меньше либо равно 1.

Сумма численных значений весовых коэффициентов по всем критериям составляет 1.

3.5. Исходные данные для расчета интегральных оценок эффективности муниципальных программ Управлением, заносятся в отчет по оценке эффективности муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Для получения качественной характеристики муниципальной программы расчетное значение интегральной оценки сопоставляется с приведенными в таблице 2 значениями. Граничные значения диапазонов определяются экспертным способом. Результат оценки эффективности муниципальных программ используется для выработки рекомендаций по их корректировке, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации.

IV. Результаты оценки эффективности муниципальных программ

4.1. Исходя из уровня достижения результатов реализации муниципальной программы при наличии исчерпывающих данных по всем критериям оценки и получении интегральной оценки, Управление формирует предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств и направляет их на рассмотрение комиссии по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств формируются следующим образом:

4.2.1. Если значение балльной интегральной оценки равно или превышает 8 баллов – (эффективность реализации муниципальной программы оценивается как «отлично»), Управление рекомендует обеспечить необходимый уровень финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета района в очередном финансовом году.

4.2.2. Если значение балльной интегральной оценки находится в интервале от 6 до 8 баллов (эффективность реализации муниципальной программы оценивается как «хорошо»), Управление рекомендует сохранить прежний уровень финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета района в очередном финансовом году (при наличии обоснования продолжения финансирования (необходимость завершения начатых мероприятий, высокая вероятность отрицательных последствий (рисков), связанных с прекращением реализации муниципальной программы, высокая степень обоснованности

запрашиваемых объемов бюджетных средств)).

4.2.3. Если значение балльной интегральной оценки находится в интервале от 4 до 6 баллов (эффективность реализации муниципальной программы оценивается как «удовлетворительно»), Управление рекомендует сохранить уровень финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета района в очередном финансовом году при условии ее корректировки по обозначенным замечаниям.

4.2.4. Если значение балльной интегральной оценки ниже 4 (эффективность реализации муниципальной программы оценивается как «неудовлетворительно»), Управление рекомендует досрочно прекратить реализацию муниципальной программы, в том числе в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Описание варианта оценки	Значение оценки критерия в баллах (К)	Весовой коэффициент (Z)
1	Степень достижения целевых значений показателей	От 95% до 100% и выше	10	0,2
		От 90% до 95%	5	
		От 80 до 90%	3	
		Менее 80%	0	
2	Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году	В отчетном году выполнено более 95% мероприятий муниципальной программы	10	0,2
		В отчетном году выполнено более 80% мероприятий муниципальной программы	5	
		В отчетном году выполнено менее 80% мероприятий муниципальной программы	0	
3	Освоение средств за счет всех источников финансирования (федеральный, региональный, муниципальный)	Средства освоены от 95% до 100%	10	0,3
		Средства освоены от 90% до 95%	5	
		Средства освоены от 80% до 90%	3	
		Средства освоены менее 80%		
4	Объем дополнительно привлеченных средств для муниципальной программы	Дополнительные средства привлечены при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней	5	0,1
		Дополнительные средства не привлечены при отсутствии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней	5	
		Дополнительные средства не привлечены при наличии возможности привлечения	0	

		средств из бюджетов других уровней		
5	Количество изменений, внесенных в программу за отчетный год реализации программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием программы)	Изменения не вносились или вносилось одно изменение	10	0,1
		Внесено два изменения	7	
		Внесено более двух изменений	0	
6	Динамика целевых показателей программ	фактическое значение целевого показателя возрастает по годам, положительный темп роста, обеспечивается достижение установленных целей, в том числе национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, на достижение которых направлена муниципальная программа	10	0,1
		фактическое значение целевого показателя возрастает по годам как запланировано или с незначительными отклонениями	8	
		фактическое значение целевого показателя остается неизменным на протяжении реализации программы ввиду неприятия мер по обеспечению положительной динамики	5	
		фактическое значение целевого показателя уменьшается по годам, не обеспечивается достижение установленных целей, в том числе национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, на достижение которых направлена муниципальная программа	0	

4.3. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы присваивается рейтинг (уровень) эффективности программ (R) в отчетном году.

№ п/п	Численное значение рейтинга эффективности (R) в баллах	Качественная оценка эффективности реализации программы	Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств
1	$10 \geq R \geq 8$	отлично	Сохранение или увеличение финансирования муниципальной программы
2	$6 \leq R < 8$	хорошо	Сохранение финансирования муниципальной программы
3	$4 \leq R < 6$	удовлетворительно	Сокращение финансирования муниципальной программы
4	$R < 4$	неудовлетворительно	Досрочное прекращение отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом

4.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Управление формирует оценочную таблицу.

4.5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ оформляется в виде заключения об эффективности реализации муниципальных программ, содержащего в том числе предложения по:

сохранение или увеличение финансирования муниципальной программы;

сохранение финансирования муниципальной программы;

сокращение финансирования муниципальной программы;

досрочное прекращение отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

4.6. Заключение об эффективности реализации действующих муниципальных программ направляется в бюджетную комиссию.

Приложение № 1
к Порядку
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Октябрьского района

Отчет о ходе реализации муниципальной программы Октябрьского района и использования
финансовых средств
За _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование программы и срок ее реализации
Наименование подпрограммы
Ответственный исполнитель программы

Таблица №1
(квартальная и годовая)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Результат реализации муниципальной программы		Отклонение		Причины невыполнения показателя
			Плановое значение	Фактическое значение	абсолютное значение (+/-)	относительное значение (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица № 2
(квартальная и годовая)

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансовых затрат (тыс. рублей)			
			плановое значение	фактическое значение	отклонение	
					абсолютное значение (+/-)	относительное значение (%)
1	2	3	4	5	6	7

Таблица № 3
(годовая)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Примечание
1	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий программы в отчетном году	%		Указать общее количество запланированных мероприятий, из них количество выполненных мероприятий
2	Финансовое обеспечение программы в отчетном финансовом году	%		Указать фактический объем финансового обеспечения, а также запланированный объем финансового обеспечения
3	Количество изменений, внесенных в программу за отчетный год реализации программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием программы)	единиц		Указать наименование и реквизиты документа, которым внесены изменения в программу
4	Доля достигнутых показателей программы от запланированных значений показателя	%		Указать количество запланированных показателей и количество достигнутых из них

Руководитель структурного подразделения администрации Октябрьского района – ответственный исполнитель программы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Порядку
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Октябрьского района

Отчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы (форма)

Наименование муниципальной программы _____

№ п/п	Наименование критерия	Вес	Балл	Оценка по критерию	Комментарий
	ИТОГО				

Пояснения к оценке и выводы указываются в заключении об эффективности реализации муниципальных программ.».

Руководитель структурного подразделения
администрации Октябрьского района –
ответственный исполнитель программы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы

_____ (Ф.И.О., подпись)