



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » октября 2019 г.

№ 2100

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659

В соответствии с решением Думы Октябрьского района от 21.08.2019 № 482 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 06.12.2018 № 400 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»» (далее – постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению № 4.»

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В Паспорте Программы:

- строку «Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Портфель проектов «Жилье и городская среда» - 17 746,1 тыс. руб. Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» - 17 746,1 тыс. руб. Портфель проектов «Экология» - 0,0 тыс. руб. Региональный проект «Чистая вода» - 0,0 тыс. руб.
---	---

»;

- пункт 1 строки «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1) сохранение уровня газификации котельных 69,1 %»;

- строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2019-2030 годы – 412 819,6 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 176 009,4 тыс. руб. 2020 год – 118 419,60 тыс.руб. 2021 год – 118 390,60 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб. 2023 год - 0,0 тыс. руб. 2024 год - 0,0 тыс. руб. 2025 год - 0,0 тыс. руб. 2026 - 2030 год – 0,0 тыс. руб.
---	--

».

1.2.2. Пункт 1.2 раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«1.2. Улучшение конкурентной среды за счет:

устранения избыточного муниципального регулирования;

снижения административных барьеров в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

достижения баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий, доступности реализуемых субъектами естественных монополий товаров и предоставляемых ими услуг для потребителей;

реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2019 № 405-рп «Об одобрении перечня товарных рынков и плана мероприятий («Дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»».

1.2.3. Пункт 2.7 раздела 2 Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«- посредством получения из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры межбюджетных трансфертов в виде субсидий, субвенций в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»»».

1.2.4. Таблицы 1, 2, 3 Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.3. Приложения № 4, 5, 7 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложениям № 2, 3, 4.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Черепкову Л.С.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г. Куклина



«Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

[illegible]

	(запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций, %									
9	Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления, %	**	**	**	**	**	**	**	**	**
10	Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов и компенсацию выпадающих доходов в общем количестве поданных заявок, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Количество посещений бани населением, ед.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
12	Количество многоквартирных домов, имеющих износ от 66% до 70%, ед.	151	151	151	136	136	136	136	124	120
13	Доля объёма электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14	Доля объёма тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования, %	55,00	55,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	70,00	95,0
15	Доля объёма холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме воды, потребляемой на территории муниципального образования, %	69,00	69,00	70,00	70,00	75,00	75,00	75,00	80,00	85,00
16	Доля объёма горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме горячей воды, потребляемой на территории муниципального образования, %	61,0	69,0	69,0	69,0	75,0	75,0	75,0	80,0	85,00
17	Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета в общем	69,0	69,0	73,0	73,0	85,0	85,0	90, 0	90,0	100,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт									
46	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
47	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива., шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
48	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
49	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, ед.	187	13	31	73	48	8	31	*****	391
50	Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	6,42	8	12	15	17	20	30	*****	30
51	Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района, %	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	*****	33,2
52	Доля благоустроенных территорий,	85,1	85,1	91,2	91,2	100	100	100	*****	100

	вовлеченных для проведения культурно – массовых мероприятий, %								
*	В соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 органами местного самоуправления ежегодно проводится корректировка планируемых значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с учетом Фактически достигнутых результатов реализации муниципальной программы.								
**	На территории Октябрьского района отсутствуют предприятия, осуществляющие неэффективное управление								
** *	Тепловые электростанции на территории Октябрьского района не расположены								
** **	Транспортные средства, используемые в качестве моторного топлива природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ на территории Октябрьского района отсутствуют								
** ** *	На период реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» до 2024 года (Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года»), %								

Расчет показателей:

Показатель 1 «Уровень газификации котельных» рассчитывается по формуле:

$D = \frac{O_{гк}}{O_{к}} \times 100 (\%)$, где:

D - уровень газификации котельных;

O_{гк} – количество газифицированных котельных;

O_к – общее количество котельных;

Показатель 2 «Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения» рассчитывается как отношение показателя площади жилых помещений, оборудованных централизованным водопроводом, и показателя общей площади жилых помещений. Источник информации: Годовая форма федерального статистического наблюдения 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 3 «Доля населения Октябрьского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения», Рассчитывается как соотношение населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к населению, обеспеченному централизованной системой водоснабжения на основании данных Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. [Указ](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Показатель 4 «Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения» рассчитывается как отношение показателя нормативно очищенных сточных вод и показателя пропущенных сточных вод через очистные сооружения.

Показатель 5 «Доля уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, и одиночного протяжения уличной водопроводной сети. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», ежегодно утверждаемая приказом Росстата;

Показатель 6 «Доля уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей тепловых сетей, нуждающихся в замене, и протяженности тепловых сетей. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», ежегодно утверждаемая приказом Росстата;

Показатель 7 «Доля уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, и одиночного протяжения уличной канализационной сети. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 8 «Доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций» рассчитывается по формуле $D = O_{ормр} / O_{обрмр} \times 100 (\%)$, где:

Д - доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

O_{ормр} - количество городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

O_{обрмр} - количество городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Показатель 9 «Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления» рассчитывается по формуле: $D = O_{ак} / O \times 100$, где:

Д – доля объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

O_{ак} – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

O – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление.

Показатель 10 «Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов в общем количестве поданных заявок» рассчитывается по формуле:

$D = O_{принз} / O_{подз} \times 100 (\%)$, где:

Д - доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

O_{принз} – количество принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

O_{подз} – количество поданных заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

Показатель 11 «Обеспечение количества посещений бани» показатель является количественным и рассчитывается из фактических данных о количестве посещения бани населением.

Показатель 12 «Количество многоквартирных домов, имеющих износ от 66% до 70%». определяется как число многоквартирных домов, имеющих, согласно данным технического учета, физический износ в границах 66,0 - 69,9%, за исключением домов, признанных в установленном порядке аварийными. Источник информации: Росстат. Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно публикуемая органами Росстата.

Показатель 13 «Доля объёма электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо.ээ) определяется по формуле:

$Дмо.ээ = (ОПмо.ээ.учёт / ОПмо.ээ.общий) \times 100 (\%)$, где:

ОПмо.ээ. учёт - объём потребления на территории муниципального образования электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с

использованием приборов учёта, тыс. кВт;

ОПмо.ээ. общий - общий объём потребления электрической энергии на территории муниципального образования, тыс. кВт.;

Показатель 14 «Доля объёма тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо.тэ.), определяется по формуле: $Дмо.тэ. э = (ОПмо.тэ. учёт / ОПмо.тэ. общий) * 100(\%)$, где:

ОПмо.тэ. учёт - объём потребления на территории муниципального образования тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, Гкал;

ОПмо.тэ. общий - общий объём потребления тепловой энергии на территории муниципального образования, Гкал.;

Показатель 15 «Доля объёма холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме воды, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо. хвс.), определяется по формуле:

$Дмо. хвс. = (ОПмо. хвс. учёт / ОПмо. хвс. общий) * 100(\%)$, где:

ОПмо.хвс.учёт - объём потребления на территории муниципального образования воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо. хвс. общий - общий объём потребления воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 16 «Доля объёма горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме горячей воды, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо. гвс.), определяется по формуле:

$Дмо.гвс. = (ОПмо.гвс.учёт / ОПмо.гвс.общий) * 100(\%)$, где:

ОПмо. гвс. учёт - объём потребления на территории муниципального образования горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо.гвс.общий - общий объём потребления горячей воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 17 «Доля объёмов природного газа, расчёты за который осуществляются с использованием приборов учёта в общем объёме природного газа, потребляемого на территории муниципального образования» (Дмо.газ.), определяется по формуле:

$Дмо.газ = (ОПмо.газ учёт / ОПмо.газ общий) * 100(\%)$, где:

ОПмо.газ.учёт - объём потребления на территории муниципального образования газа, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо.газ.общий - общий объём газа на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 18 «Доля объёма энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объёме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования» (Дмо.эр.воз.), определяется по формуле:

$Дмо.эр.воз. = (ОПмо.эр.воз. / ОПмо.эр.) * 100(\%)$, где:

ОПмо.эр.воз - объём производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, т.у.т.;

ОПмо.эр. - общий объём энергетических ресурсов произведённых на территории муниципального образования, т.у.т.;

Показатель 19 «Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 кв.м. общей площади)»

(Уээ. мо), определяется по формуле: $Уээ.мо = ОПээ.мо / Пмо$, (кВт/кв.м), где:

ОПээ.мо - объём потребления электрической энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, кВт;

Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв.м.;

Показатель 20 «Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 кв.м. общей площади)» (Утэ.мо), определяется по формуле: $Утэ.мо = ОПтэ.мо / Пмо$, (Гкал/кв.м), где:

ОПтэ.мо - объём потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, Гкал;

Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв.м.;

Показатель 21 «Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Ухвс.мо), определяется по формуле: $Ухвс.мо = ОПхвс.мо / Кмо$ (куб.м/чел), где:

ОПхвс.мо - объём потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.;

Показатель 22 «Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Угвс.мо), определяется по формуле: $Угвс.мо = ОПгвс.мо / Кмо$ (куб.м/чел), где:

ОПгвс.мо - объём потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 23 «Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Угаз. мо), определяется по формуле: $Угаз. мо = ОПгаз. мо / Кмо$ (куб.м/чел), где:

ОПгаз. мо - объём потребления газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 24 «Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объёму финансирования муниципальной программы» (Оэконом.мо), определяется по формуле:

$Оэконом.мо = (ПЛАНэконом.мо / МПба) * 100\%$, где:

ПЛАНэконом.мо - планируемая экономия энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов) заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, тыс.руб.,

МПба - объём бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчётном году, тыс.руб.

Показатель 25 «Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями» определяется исходя из фактического количества заключенных энергосервисных договоров, шт.

Показатель 26 «Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчёте на 1 кв.метр общей площади)» (Умо.тэ.мкд), определяется по формуле:

$Умо.тэ.мкд = Опмо.тэ.мкд / Пмо.мкд$ (Гкал/кв.м), где:

ОПмо.тэ.мкд - объём потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, Гкал;

Пмо.мкд - площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 27 «Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчёте на 1 жителя)» (Умо.хвс.мкд) определяется по формуле:

$Умо.хвс.мкд = ОПмо.хвс.мкд / Кмо.мкд$ (куб.м/чел.), где:

ОПмо.хвс.мкд - объём потребления (использования) холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;

Кмо.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, чел.

Показатель 28 «Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчёте на 1 жителя)» (Умо.гвс.мкд) определяется по формуле:

$Умо.гвс.мкд = ОПмо.гвс.мкд / Кмо.мкд$ (куб.м/чел.), где:

ОПмо.гвс.мкд - объем потребления (использования) горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;

Кмо.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, чел.

Показатель 29 «Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)» (Умо.ээ.мкд) определяется по формуле:

$Умо.ээ.мкд = ОПмо.ээ.мкд / Пмо.мкд$ (кВт.ч/кв.м.), где:

ОПмо.ээ.мкд - объем потребления (использования) электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, кВт/ч.;

Пмо.мкд - площадь многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 30 «Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)» (Умо.газ.учет.мкд) определяется по формуле:

$Умо.газ.учет.мкд = ОПмо.газ.учет.мкд / Пмо.газ.учет.мкд$ (тыс.куб.м/кв.м.), где:

ОПмо.газ.учет.мкд - объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб.м;

Пмо.газ.учет.мкд - площадь многоквартирных домов с индивидуальными системами газового отопления на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 31 «Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами газового отопления (в расчете на 1 жителя)» (Умо.газ.мкд) определяется по формуле: $Умо.газ.мкд = ОПмо.газ.мкд / Кмо.газ.мкд$ (тыс.куб.м/чел), где:

ОПмо.газ.мкд - объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб.м;

Кмо.газ.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории муниципального образования, чел.

Показатель 32 «Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах» (Умо.сумм.мкд) определяется по формуле:

$Умо.сумм.мкд = ОПмо.сумм.мкд / Пмо.сумм.мкд$ (т у.т./кв.м), где:

ОПмо.сумм.мкд - суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, т у.т./кв.м;

Пмо.сумм.мкд – суммарная площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 33 «Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях» (Умо.тэс.тэ) определяется по формуле:

$Умо.тэс.тэ = ОПмо.тэс.тэ / ОВмо.тэс.тэ$ (т у.т./Гкал), где:

ОПмо.тэс.тэ - объем потребления топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования, т у.т.;

ОВмо.тэс.тэ - объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 34 «Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных» (Умо.к.тэ) определяется по формуле:

$Умо.к.тэ = ОПмо.к.тэ / ОВмо.к.тэ$ (т у.т./Гкал), где

ОПмо.к.тэ – объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, т у.т.;

ОВмо.к.тэ – объем выработки тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 35 «Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения» (Умо.ээ.передача тэ) определяется по формуле: $Умо.ээ.передача тэ = ОПмо.ээ.передача тэ / ОТмо.тн$ (кВт.ч/Гкал), где:

ОПмо.ээ.передача тэ - объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения на территории муниципального образования, тыс. кВт.ч;

ОТмо.тн - объем транспортировки теплоносителя в системе теплоснабжения на территории муниципального образования, тыс. Гкал.

Показатель 36 «Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии» (Дмо.тэ. потери) определяется по формуле:

Дмо.тэ. потери = (Омо.тэ.потери/ОПмо.тэ.общий) x 100 (%), где:

Омо.тэ.потери - объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории муниципального образования, Гкал;

ОПмо.тэ.общий - общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 37 «Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды» (Дмо.вс.потери) определяется по формуле:

Дмо.вс.потери=(ОПмо.вс.передача/(ОПмо.гвс.общий+ОПмо.хвс.общий+ОПмо.вс.передача)) x 100 (%), где:

ОПмо.вс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования, тыс.куб.м;

ОПмо.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, тыс.куб.м;

ОПмо.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, тыс. куб. м.

Показатель 38 «Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)» (Умо.ээ. передача.вс) определяется по формуле:

Умо.ээ.передача.вс=ОПмо.ээ.вс/(ОПмо.гвс.общий+ОПмо.хвс.общий+ОПмо.вс.передача) (тыс. кВт.ч/тыс.куб.м), где:

ОП.ээ.вс - объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории муниципального образования, тыс.кВт.ч;

ОПмо.вс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования, тыс.куб.м;

ОПмо.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, тыс. куб. м.;

ОПмо.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, тыс. куб. м.

Показатель 39 «Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)» (Умо.ээ.водоотведение) определяется по формуле:

Умо.ээ.водоотведение = ОПмо.ээ.водоотведение/Омо.вс.отведение (тыс. кВт.ч/куб.м), где:

ОПмо.ээ. водоотведение - объем потребления электрической энергии в системах водоотведения на территории муниципального образования, тыс.кВт.ч.;

Омо. вс. отведение - общий объем водоотведенной воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.

Показатель 40 «Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)» (Умо.ээ. освещение) определяется по формуле:

Умо.ээ.освещение = ОПмо.ээ.освещение/Пмо.освещение (кВт.ч/кв.м), где:

ОПмо.ээ.освещение - объем потребления электрической энергии в системах уличного освещения на территории муниципального образования, кВт.ч;

Пмо. освещение - общая площадь уличного освещения территории муниципального образования на конец года, кв.м.

Показатель 41 «Протяженность выявленных бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения» (Пвбо.т.в.э) определяется как протяженность выявленных бесхозных сетей электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.

Показатель 42 «Доля выявленных бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, которые переданы в муниципальную собственность» (Двбо.п.мс) определяется по формуле: Двбо.п.мс = Пвбо.т.в.э.п.мс / Пвбо.т.н.э. x 100 (%), где:

Пвбо.т.в.э.п.мс – протяженность выявленных бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, которые переданы в муниципальную собственность;

Пвбо.т.н. э - Протяженность выявленных бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.

Показатель 43 «Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 44 «Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива, и электрической энергией» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 45 «Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 46 «Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 47 «Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 48 «Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 49 «Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий», ед. определяется исходя из фактически благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования.

Показатель 50 «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды», % (в настоящее время методика расчета значения показателя не определена на федеральном уровне).

Показатель 51 «Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района», % рассчитывается по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.07.2015 № 305 (№ 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства»), а также приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.08.2016 № 427 (Об утверждении Формы № 1-Жилфонд)

Показатель 52 «Доля благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно – массовых мероприятий», %; рассчитывается как отношение количества благоустроенных территорий, на которых проведены культурно – массовые мероприятия к общему количеству благоустроенных территорий.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1.1.	Выявление имущества и организация порядка управления (эксплуатации) бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды для организации поставки на учёт в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества (41, 42)
1.2.	Оснащение многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе индивидуальными приборами учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа (13,14,15,16, 17)
1.3.	Прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований (19,20,21,22, 23, 24, 25)
1.4.	Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии (18)

УЖКХиС
администрации
Октябрьского
района
Администрации
городских и
сельских
поселений

Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

[illegible]

		Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация городского поселения Талинка	Всего	353,6	353,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	353,6	353,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Администрации городских и сельских поселений	Всего	17 746,1	17 746,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	5 137,5	5 137,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	10 834,0	10 834,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1 774,6	1 774,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Формирование современной городской среды	Администрация городского поселения Талинка	Всего	2 564,1	2 564,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1 407,7	1 407,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	256,4	256,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	344,7	344,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	121,0	121,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	189,3	189,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	34,4	34,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Сергино	Всего	6 696,9	6 696,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	2 350,60	2 350,60	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	3 676,6	3 676,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	669,7	669,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация	Всего	1 084,3	1 084,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		сельского поселения Каменное	Федеральный бюджет	380,6	380,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	595,3	595,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	108,4	108,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Карымкары	Всего	3 946,7	3 946,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	1 385,3	1 385,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	2 166,7	2 166,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	394,7	394,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Расходы на благоустройство территорий муниципальных образований (49, 50, 52)	Администрация городского поселения Приобье	Всего	1 554,7	1 554,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1 399,2	1 399,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	155,5	155,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	1 554,7	1 554,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1 399,2	1 399,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	155,5	155,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 5		Всего	36 912,2	18 799,7	10 001,40	8 111,10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	5 137,5	5 137,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	27 135,3	10 834,0	9 001,30	7 300,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	4 639,4	2 828,2	1000,10	811,10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по муниципальной программе		Всего	412 819,6	176 009,4	118 419,6	118 390,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	5 137,5	5 137,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	282 572,7	96 693,8	92 962,60	92 916,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Местный бюджет	125 109,4	74 178,1	25 457,00	25 474,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в объекты муниципальной собственности	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	Всего	376 961,0	158 263,3	118 419,6	118 390,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	5 137,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	255 437,4	85 859,8	92 962,60	92 916,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	121 523,6	72 403,5	25 457,00	25 474,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:										
Управление ЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	361 100,5	124 295,5	118 417,0	118 388,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	241 660,1	55 786,4	92 960,0	92 913,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	119 440,4	68 509,1	25 457,0	25 474,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Администрация Октябрьского района	Всего	7,8	2,6	2,6	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	7,8	2,6	2,6	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Администрация городского поселения Приобье	Всего	4 311,4	4 311,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	3 880,3	3 880,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	431,1	431,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Администрация городского поселения Талинка	Всего	11 719,2	11 719,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	10 229,0	10 229,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	1 490,2	1 490,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

[illegible]

**Портфели проектов и проекты, направленные, в том числе на реализацию
национальных и федеральных проектов Российской Федерации**

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализа- ции	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
							всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	«Жилье и городская среда»	«Формировани е комфортной городской среды» проект (49, 50,52)	2.1.	Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территорий населенных пунктов Октябрьского района за счет реализации проектов и мероприятий по благоустройству населенных пунктов	2019 - 2024	всего	35 858,6	17 746,1	10 001,4	8 111,1	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	5 137,5	5 137,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	27 135,3	10 834,0	9 001,30	7 300,00	0,0	0,0	0,0
						местный бюджет	3 585,8	1 774,6	1 000,10	811,10	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	«Экология»	«Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальным и услугами» (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	1.	Обеспечение качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения населения Октябрьского района	2019 - 2024	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по портфелю проектов						всего	35 858,6	17 746,1	10 001,4	8 111,1	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	5 137,5	5 137,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	27 135,3	10 834,0	9 001,30	7 300,00	0,0	0,0	0,0
						местный бюджет	3 585,8	1 774,6	1 000,10	811,10	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района
на компенсацию недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

а) оказывают жилищно-коммунальные услуги потребителям – гражданам в необходимых для бытового потребления объемах и надлежащего качества;

б) осуществляют сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги с потребителей в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;

в) соблюдают установленные тарифы на жилищно - коммунальные услуги;

г) осуществляют деятельность на территории Октябрьского района.

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.5. Управлением субсидии предоставляются на финансирование недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Октябрьского района. Финансирование выпадающих доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг в населенных пунктах населению на территории Октябрьского района осуществляется из бюджета Октябрьского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категориям получателей субсидий, указанных в пункте 1.3 порядка;

б) наличие у заявителя заключенных договоров с населением и (или) с исполнителями жилищно-коммунальных услуг на предоставление жилищно-коммунальных услуг населению, действующих на момент подачи документов на предоставление субсидии.

2.2. Объем субсидии определяется как разница между экономическим тарифом, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район, и размером тарифа с учетом установленного, администрацией Октябрьского района, уровня платы граждан на соответствующий период, умноженная на объем оказанных услуг населению.

В соответствии с п.2 статьи 154 Налогового кодекса РФ оказание услуг, производится с применением государственных регулируемых цен, НДС на суммы возмещения недополученных доходов организации жилищно- коммунального комплекса не начисляются.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления в срок не позднее 60 календарных дней с момента установления администрацией Октябрьского района уровня платы граждан на соответствующий период, предшествующему году, в котором планируется получение субсидии с заявлением о предоставлении субсидии.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) расчет плановой суммы субсидии организации с учетом объема оказываемых услуг, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

б) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Управление регистрирует представленные организацией документы, указанные в 2.3 Порядка, в день их поступления

2.5. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, рассматривает и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес организации мотивированного отказа в подписании соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление Организацией пакета документов, указанных в пункте 2.3 Порядка по истечении срока, установленного пунктом 2.3 Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации;

- несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) заключенный между Управлением и получателем субсидии. Типовая форма соглашения (договора) установлена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Соглашение (договор) должно содержать следующее:

а) сведения о планируемом к реализации объеме потребления жилищно-коммунальных услуг населению Октябрьского района;

б) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

в) расчет плановой суммы субсидии организации с учетом объема оказываемых услуг, в разбивке по населенным пунктам муниципального образования, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

г) сроки перечисления субсидии;

д) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах оказания жилищно-коммунальных услуг населению Октябрьского района;

е) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) ответственность сторон за нарушение условий договора;

з) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

и) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения организацией условий договора;

к) перечень и сроки предоставления отчетности;

л) сведения, указанные в пункте 2.6 Порядка;

м) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показатели результативности и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

2.9. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, получатель субсидии для начисления и перечисления субсидии обязан ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в адрес Управления, следующие документы:

- расчет суммы субсидии, организации с учетом объема оказываемых услуг на территории Октябрьского района с разбивкой по видам услуг и по населённым пунктам;
- справку о фактических объемах оказанных жилищно – коммунальных услуг населению в разрезе по населённым пунктам, связанных с применением регулируемых тарифов.

2.10. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.9 в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление всех документов, необходимых для получения субсидии;
- б) недостоверная информация в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания документов, указанных в пункте 2.9 Порядка.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. В исключительных случаях для оплаты задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы, на основании письменного обращения Организации, Управление вправе осуществлять предварительные платежи Организации в необходимых размерах средств, направляемых на возмещение потерь в доходах организациям жилищно-коммунального комплекса в связи с применением регулируемых тарифов на жилищно-коммунальные услуги, но не более размеров, определенных бюджетной росписью Управления с последующей корректировкой расчетов исходя из фактических объемов оказанных жилищно-коммунальных услуг.

2.13. Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за декабрь месяц текущего финансового года в соответствии с тарифами на жилищно-коммунальные услуги и объемами оказанных жилищно-коммунальных услуг осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.14. Субсидия направляется получателям субсидии на покрытие расходов, образующихся при реализации теплоснабжения, водоснабжение населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3. Порядок и сроки возврата субсидий

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения критериев, порядка, целей и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее - нарушение). Факт нарушения устанавливается актом проверки, решением суда.

3.2. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

В случае невозврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

3.5. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет обязательную, до перечисления бюджетных средств, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Управление проверяет представленные получателем субсидии документы, подтверждающие образование недополученных доходов у получателей субсидии и документы, подтверждающие расходы.

4.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 07.02.2014 № 324.

4.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

4.5. Для проведения проверки получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с несением расходов либо получением доходов.

4.6. Порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также муниципальными органами финансового контроля, факта нарушения, определяется разделом 3 Порядка.

4.7. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
бюджета Октябрьского района
на компенсацию недополученных доходов
организациям, предоставляющим населению
жилищно-коммунальные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Показатели результативности, плановый размер субсидии в целях компенсации недополученных
доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не
обеспечивающим возмещение издержек
по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/ п	Показатель результативности	Ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Планируемый объем предоставления жилищно- коммунальных услуг населению (по видам)	Гкал; Куб.м												
2	Плановый размер субсидии в целях компенсации не дополученных доходов	рубле й												

Руководитель организации

Представитель

Управления жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
администрации Октябрьского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
бюджета Октябрьского района
на компенсацию недополученных доходов
организациям, предоставляющим населению
жилищно-коммунальные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Отчет
о фактическом предоставлении получателем субсидии
субсидии из бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных
доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

за _____ (месяц) _____ года

тыс. руб.

Показатель непосредственных результатов	Объем потребленной услуги (теплоснабжение (Гкал); водоснабжение (куб.м) и т.п.)	Фактически перечислено субсидий организации	
		с 01.01.20__ г. на отчетную дату	в т.ч. за отчетный период
ВСЕГО:			

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

подпись

МП

.».

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «07» октября 2019 г. № 2100

«Приложение № 5
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района
по социально-ориентированным тарифам (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуг бани населению Октябрьского района (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат в связи с предоставлением услуг бани на оплату:

- услуг тепло -, электро -, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- содержания имущества (в том числе текущего ремонта зданий, помещений и оборудования бани);
- труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ с оказанием услуг бани и труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчислений на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре за предыдущий квартал));
- налогов и других обязательных платежей.

1.3. Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.4. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- а) осуществляют предоставление услуг бани населению на территории Октябрьского района;
- б) осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- в) предоставляют услуги бани гражданам в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения;
- г) имеют в аренде муниципальный объект (здание бани) для оказания услуг бани.

1.5. Социально-ориентированный тариф – тариф для населения, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в банных услугах, установленный ниже экономически-обоснованного тарифа.

Социально – ориентированный тариф устанавливается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий и согласовывается Управлением жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление).

Экономически-обоснованный тариф рассчитывается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;
- б) заявитель оказывает услуги бани по социально-ориентированным тарифам.

2.2. Субсидии предоставляются ежеквартально за фактически понесенные расходы за вычетом доходов получателя субсидии в срок не позднее одного месяца со дня предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.9 Порядка на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Управление является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Управление является уполномоченным органом по осуществлению обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидий на очередной финансовый год представляют в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35 (36) не позднее 01 октября текущего года следующие документы:

- ходатайство о предоставлении субсидии;
- копию договора аренды на пользование помещениями бани;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам;
- расчет экономически-обоснованного тарифа.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации ходатайства о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Управление регистрирует предоставленные документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день их поступления.

2.6. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 Порядка рассматривает их и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 2.1 Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.9. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) заключенный между Управлением и получателем субсидии на текущий финансовый год. Типовая форма соглашения (договора) установлена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение должно содержать следующее:

- сведения о планируемом объеме оказываемых услуг бани населению;
- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателям субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах оказанных услуг бани населению и отчетности;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения (договора), в том числе за использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим порядком;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора);
- сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка.

Показатели результативности (форма планируемого объема оказания услуг бани населению, плановый размер субсидии в целях возмещения затрат получателя субсидии, предоставляющему населению услуги бани по социально-ориентированным тарифам) и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

2.10. Для начисления и перечисления субсидии, получатель субсидии обязан предоставлять в Управление ежеквартально в срок до 20 числа первого месяца после окончания квартала, а за четвертый квартал в срок до 01 декабря текущего года расчет субсидии, отчет о расходах и доходах (финансово-экономические показатели за отчетный период с копиями подтверждающих бухгалтерских документов (накладные, счет-фактуры, договоры, счета, квитанции, платёжные поручения)), отчет о фактических доходах от реализации билетов населению (формы отчета о расходах и доходах, отчета о фактических доходах от реализации билетов населению определяются соглашением) и платы поступающей по договорам субаренды помещений.

Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из суммы затрат, понесенных получателем субсидии на оплату услуг тепло -, электро -, газо -, водоснабжения, водоотведения, содержание имущества (в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани), затраты на оплату труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ по оказанию услуг бани и оплаты труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчислений на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре за предыдущий квартал)), оплату налогов и других обязательных платежей за отчетный период за минусом доходов от реализации билетов населению и платы поступающей по договорам субаренды помещений бани за этот же период.

2.11. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.10 Порядка в течение 10 рабочих дней и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- а) непредставление всех документов, предусмотренных Порядком для получения субсидии;
- б) недостоверная информация в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управлением о предоставлении субсидии.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Расчет за четвертый квартал текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за четвертый квартал текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет главному распорядителю средств бюджета отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, а также иные отчеты, определенные Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – органы муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования Организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, предоставляющим субсидию и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- недостижение показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении.
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Организацией в бюджет Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Октябрьского района организациям,
индивидуальным предпринимателям, предоставляющим
услуги бани населению Октябрьского района
по социально – ориентированным тарифам

Планируемый объем оказания услуг бани населению,
плановый размер субсидии в целях частичного возмещения затрат получателю субсидии,
предоставляющему населению услуги бани
по социально – ориентированным тарифам
по _____

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	информация по годам											
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Планируемый объем оказания услуг бани населению	Билеты/ посещения												
2	Плановый размер субсидии в целях возмещения затрат	рублей												

Руководитель предприятия

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

Представитель

Уполномоченного органа
_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Октябрьского района организациям,
индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района
по социально – ориентированным тарифам

Отчет о расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани населению по социально -
ориентированным тарифам и достижении показателей результативности
по _____ за _____ 201__ года

(наименование получателя субсидии)

(месяц)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Сумма затрат за отчетный период, руб.	Достигнутый показатель результативности	Примечание
1					
2					

Руководитель предприятия
_____ (Ф.И.О.)

.».

Приложение № 4
к постановлению администрации Октябрьского района
от «07» октября 2019 г. № 2100



«Приложение № 7
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок
предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса
Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного
соглашения) затрат при оказании жилищно – коммунальных услуг
на территории Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, являющимися концессионерами, в отношении объектов жилищно – коммунального хозяйства (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании жилищно – коммунальных услуг на территории Октябрьского района, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.3. К категориям получателей субсидии относятся организации, с которыми имелись заключённые концессионные соглашения в отношении объектов жилищно – коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности (далее – Организации).

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 1.3 порядка;
- б) наличие заключенного, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», концессионного соглашения между заявителем и органом местного самоуправления Октябрьского района в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства,

являющихся муниципальным имуществом, действовавшего в период, за который предоставляется субсидия.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком обращаются в адрес Управления с заявлением о предоставлении субсидии.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагается заключение по годовой бухгалтерской отчетности, выданное аудиторскими организациями, либо индивидуальными аудиторами (далее заключение).

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.3. Размер субсидии определяется, как размер убытков, понесенных концессионером в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности, установленных исходя из предоставленных документов, указанных в пункте 2.2, но не более 90% суммы убытков, определенной в заключении.

2.4. Управление регистрирует представленные Организацией документы, указанные в 2.2 Порядка, в день их поступления.

2.5. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, рассматривает и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес Организации мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией, документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Организацией информации;

- несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) заключенный между Управлением и получателем субсидии. Типовая форма соглашения (договора) установлена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Соглашение (договор) должно содержать следующее:

- а) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- б) расчет суммы субсидии Организации и ее целевое назначение;
- в) сроки перечисления субсидии;
- г) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах потребления жилищно – коммунальных услуг населением Октябрьского района;
- д) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- е) ответственность сторон за нарушение условий договора;
- ж) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- з) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения организацией условий договора;
- и) перечень и сроки предоставления отчетности;
- к) сведения, указанные в пункте 2.6 Порядка;
- л) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показатели результативности и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управления о предоставлении субсидии в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.9. Субсидия направляется получателем субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании жилищно – коммунальных услуг на территории Октябрьского района.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет главному распорядителю средств бюджета отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, а также иные отчеты, определенные Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – органы муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования Организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- недостижение показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении.

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Организацией в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района Организацией в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года.