



**Муниципальное образование Октябрьский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » июля 2019 г.

№ 1582

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации  
Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района», решением Думы Октябрьского района от 23.05.2019 № 460 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 06.12.2018 № 400 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», уведомлением Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 460/05/001/2/460200104/82600 о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов от 21.05.2019:

1. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно - коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»»:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 12.09.2018 № 1955» заменить словами «от 05.03.2019 № 459».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Черепкову Л.С.».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Жилищно - коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам согласно приложению № 5.

1.6. Порядок предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы согласно приложению № 6.

1.7. Порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории Октябрьского района согласно приложению № 7.

1.8. Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования согласно приложению № 8.

1.9. Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 9.

1.10. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 10.

1.11. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 11.

1.12. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 12.

1.13. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 13.

1.14. Перечень мероприятий по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 14.

1.15. Перечень мероприятий на 2019 год и на плановый период до 2022 года «Марафон благоустройства» подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 15.

1.16. Визуализированный перечень объектов благоустройства согласно приложению № 16.

1.17. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район к работе в осенне-зимний период согласно приложению № 17.».

- 1.4. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 1.5. Постановление дополнить приложениями №№ 2 – 17 согласно приложениям №№ 2 - 17.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Черепкову Л.С.

Исполняющий обязанности  
Главы Октябрьского района



Н.В. Хромов



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «24» июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

Муниципальная программа «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда  
в муниципальном образовании Октябрьский район»  
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление администрации Октябрьского района от «26» ноября 2018 года № 2659
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – УЖКХиС)
Соисполнители муниципальной программы	1. Администрация Октябрьского района (далее – соисполнитель 1). 2. Администрации городских и сельских поселений Октябрьского района (далее – соисполнитель 2): Администрация городского поселения Андра Администрация городского поселения Приобье Администрация городского поселения Октябрьское Администрация городского поселения Талинка Администрация сельского поселения Уньюган Администрация сельского поселения Сергино Администрация сельского поселения Карымкары Администрация сельского поселения Малый Атлым Администрация сельского поселения Перегребное Администрация сельского поселения Шеркалы Администрация сельского поселения Каменное
Цели муниципальной программы	1. Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг. 2. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов. 3. Формирование современной городской среды на территории Октябрьского района
Задачи муниципальной программы	1. Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов. 2. Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, электроснабжения, газоснабжения. 3. Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов.

	<p>4. Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов.</p> <p>5. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий.</p> <p>6. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования.</p>
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	<p>Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами».</p> <p>Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов».</p> <p>Подпрограмма 3. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов».</p> <p>Подпрограмма 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики».</p> <p>Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды».</p>
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	<p>Портфель проектов «Жилье и городская среда» - 17 435,06 тыс. руб.</p> <p>Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» - 17 435,06 тыс. руб.</p> <p>Портфель проектов «Экология» - 0,0 тыс. руб.</p> <p>Региональный проект «Чистая вода» - 0,0 тыс. руб.</p>
Целевые показатели муниципальной программы*	<p>1) сохранение уровня газификации котельных 65,4%;</p> <p>2) увеличение уровня обеспеченности населения централизованными услугами водоснабжения, с 68,3 % до 71,4 %;</p> <p>3) увеличение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, 65,7 до 66,9 % к 2030 году;</p> <p>4) сохранение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, на уровне 79 %;</p> <p>5) сохранение доли уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене, на уровне 49,2%;</p> <p>6) снижение доли уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене, с 63,2% в 2019 году до 62,1% к 2030 году;</p> <p>7) снижение доли уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, с 56,6% в 2019 году до 55,7% к 2030 году;</p> <p>8) сохранение доли городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций на уровне 100%;</p> <p>10) сохранение доли принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов в общем количестве поданных заявок на уровне 100%;</p> <p>11) Сохранение количества посещений бани населением на уровне 1000 единиц;</p>

	<p>12) сокращение количества многоквартирных домов, имеющих износ с 66% до 70%, со 151 до 120 единиц;</p> <p>49) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 187 до 391 штук;</p> <p>50) увеличение доли граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды до 19,6%;</p> <p>51) сохранение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда на уровне 33,2;</p> <p>52) увеличение доли благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно – массовых мероприятий с 85,1 до 100 % к 2030 году.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2025 годы и на плановый период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2019-2030 годы – 400 883,02 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 164 072,82 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 118 419,60 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 118 390,60 тыс. руб.</p> <p>2022 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2025 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2026 - 2030 год – 0,0 тыс. руб.</p>

\* приведены основные показатели мероприятий, существенно влияющие на состояние жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского района. Целевые показатели в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности приведены в таблице № 1.

## **Раздел 1. «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»**

Исходя из полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, муниципальной программой предусмотрены меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата путем предоставления поддержки концессионеру при заключении концессионных соглашений о передаче в концессию объектов и систем коммунального комплекса в соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет:

устранения избыточного муниципального регулирования;

снижения административных барьеров в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2015 № 387-рп «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 июля 2014 года № 382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности путем реализации приоритетного проекта автономного округа «Создание

системы мер по оптимизации процесса подключения к электрическим сетям энергопринимающих устройств потребителей (до 150 кВт)».

1.4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу осуществляется в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

Одним из направлений использования субсидии из бюджета автономного округа является капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.

1.5. Повышение производительности труда в отрасли посредством использования бережливых технологий. Предусмотрены организация и проведение семинаров и курсов по обучению методам и инструментам бережливого производства в жилищно-коммунальном и электроэнергетическом комплексе согласно утвержденным программам в области энергосбережения. Организациями жилищно-коммунального комплекса и электроэнергетики Октябрьского района реализуются следующие мероприятия, направленные на сокращение энергетических ресурсов и оптимизацию производственных процессов:

модернизация оборудования, используемого для выработки и передачи электрической и тепловой энергии, в том числе замена на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий; модернизация центральных тепловых пунктов, модернизация и реконструкция сетей водоснабжения, систем водоподготовки, насосных и канализационных станций, сетей газоснабжения и электроснабжения в бюджетной сфере;

повышение энергоэффективности систем освещения (замена ламп накаливания на энергосберегающие, установка автоматизированных систем управления освещением);

установка приборов учета используемых энергетических ресурсов;

обустройство тепловой защиты ограждающих конструкций зданий учреждений (реконструкция фасадов, кровель и чердачков, замена оконных и дверных блоков).

В целях повышения уровня развития информационных и цифровых технологий, информационно-аналитического обеспечения решения задач в сфере жилищно-коммунального комплекса, энергетики и энергосбережения осуществляется развитие онлайн-сервисов в сфере предоставления услуг по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения в автономном округе, создание публичных информационных ресурсов (сайтов, порталов), единой информационной системы для сбора и обработки статистических и аналитических данных.

## **Раздел 2. «Механизм реализации муниципальной Программы»**

2.1. Исполнение муниципальной программы осуществляется ответственный исполнитель – УЖКХиС, и соисполнители, указанные в паспорте муниципальной программы.

2.2. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводной росписью расходов бюджета.

2.3. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы приведены в приложениях №№ 2-16 к постановлению.

2.4. Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению технологий бережливого производства в Октябрьском районе с учетом положений, установленных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.5. Муниципальной программой предусмотрена реализация портфеля проектов и проектов, которые указаны в паспорте муниципальной программы и реализуются в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

2.6. В целях реализации муниципальной программы предполагается привлечение личных средств граждан, инвесторов.

2.7. Для эффективного исполнения муниципальной программы используются механизмы:

- заключение муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление иных межбюджетных трансфертов администрациям городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района путем заключения соглашения;

- на основе договоров, соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- посредством получения из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры межбюджетных трансфертов в виде субсидий, субвенций в соответствии с государственной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п;

- ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы, с учетом результатов проводимых социологических исследований, а также связанных с изменениями внешней среды;

- информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании программных мероприятий.

Целевые показатели муниципальной программы Таблица 1

	управление частным операторам на основе концессионных соглашения в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления, %								
10	Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов и компенсацию выпадающих доходов в общем количестве поданных заявок, %	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Количество посещений бани населением, ед.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
12	Количество многоквартирных домов, имеющих износ от 66% до 70%, ед.	151	151	151	136	136	136	124	120
13	Доля объёма электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования, %	100	100	100	100	100	100	100	100
14	Доля объёма тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования, %	55,00	55,00	65,00	65,00	65,00	65,00	70,00	95,0
15	Доля объёма холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме воды, потребляемой на территории муниципального образования, %	69,00	69,00	70,00	70,00	75,00	75,00	80,00	85,00
16	Доля объёма горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме горячей воды, потребляемой на территории муниципального образования, %	61,0	69,0	69,0	69,0	75,0	75,0	80,0	85,00
17	Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме природного газа, потребляемого на территории муниципального образования, %	69,0	69,0	73,0	73,0	85,0	85,0	90,0	100,00

18	Доля объёма энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объёме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования, %	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1кв.м. общей площади), кВт/кв.м	47,20	47,20	47,20	47,20	47,20	47,20	47,20	47,0
20	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1кв.м. общей площади), Гкал/кв.м	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299	0,299
21	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека), куб.м/чел	3,40	3,40	3,40	3,30	3,30	3,30	3,30	3,10
22	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека), куб.м/чел	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,50
23	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека), куб.м/чел	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
24	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объёму финансирования муниципальной программы, %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и	5	5	4	5	6	6	6	6





	муниципальным образованием, шт									
46	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
47	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива., шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
48	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
49	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, ед.	187	13	31	73	48	8	31	*****	391
50	Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	15,6	17,012	18,01	18,9	19,6	0	0	*****	19,6
51	Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района, %	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	*****	33,2
52	Доля благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно – массовых мероприятий, %	85,1	85,1	91,2	91,2	100	100	100	*****	100

	корректировка планируемых значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с учетом Фактически достигнутых результатов реализации муниципальной программы.
**	На территории Октябрьского района отсутствуют предприятия, осуществляющие неэффективное управление
**	Тепловые электростанции на территории Октябрьского района не расположены
*	
**	Транспортные средства, используемые в качестве моторного топлива природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ на территории Октябрьского района отсутствуют
**	
**	На период реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» до 2024 года (Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года), %
*	

Расчет показателей:

Показатель 1 «Уровень газификации котельных» рассчитывается по формуле:

Д= Огк/Ок. x 100 (%), где:

Д - уровень газификации котельных;

Отк – количество газифицированных котельных;

Ок – общее количество котельных;

Показатель 2 «Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения» рассчитывается как отношение показателя площади жилых помещений, оборудованных централизованным водопроводом, и показателя общей площади жилых помещений. Источник информации: Годовая форма федерального статистического наблюдения 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 3 «Доля населения Октябрьского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения», Рассчитывается как соотношение населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к населению, обеспеченному централизованной системой водоснабжения на основании данных Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

Показатель 4 «Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения» рассчитывается как отношение показателя нормативно очищенных сточных вод и показателя пропущенных сточных вод через очистные сооружения.

Показатель 5 «Доля уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, и одиночного протяжения уличной водопроводной сети. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», ежегодно утверждаемая приказом Росстата;

Показатель 6 «Доля уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей тепловых сетей, нуждающихся в замене, и протяженности тепловых сетей. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», ежегодно утверждаемая приказом Росстата;

Показатель 7 «Доля уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, и одиночного протяжения уличной канализационной сети». Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 8 «Доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны

обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций» рассчитывается по формуле  $\text{Д}=\text{Оормр}/\text{Ообрмр} \times 100$  (%), где:

Д - доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Оормр - количество городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Ообрмр - количество городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Показатель 9 «Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления» рассчитывается по формуле:  $\text{Д} = \text{Оак} / \text{О} \times 100$ , где:

Д – доля объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

Оак – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

О – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление.

Показатель 10 «Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов в общем количестве поданных заявок» рассчитывается по формуле:

$\text{Д}=\text{Опринз}/\text{Оподз} \times 100$  (%), где:

Д - доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

Опринз – количество принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

Оподз – количество поданных заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

Показатель 11 «Обеспечение количества посещений бани» показатель является количественным и рассчитывается из фактических данных о количестве посещения бани населением.

Показатель 12 «Количество многоквартирных домов, имеющих износ от 66% до 70%». определяется как число многоквартирных домов, имеющих, согласно данным технического учета, физический износ в границах 66,0 - 69,9%, за исключением домов, признанных в установленном порядке аварийными. Источник информации: Росстат. Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно публикуемая органами Росстата.

Показатель 13 «Доля объёма электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо.ээ) определяется по формуле:

$\text{Дмо.ээ}=(\text{ОПмо.ээ.учёт}/\text{ОПмо.ээ. общий}) \times 100$  (%), где:

ОПмо.ээ. учёт - объём потребления на территории муниципального образования электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс. кВт;

ОПмо.ээ. общий - общий объём потребления электрической энергии на территории муниципального образования, тыс. кВт.;

Показатель 14 «Доля объёма тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо.тэ.), определяется по формуле:  $Дмо.т.э. = (ОПмо.тэ.учёт/ОПмо.тэ.общий) * 100(%)$ , где:

ОПмо.тэ. учёт - объём потребления на территории муниципального образования тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, Гкал;

ОПмо.тэ. общий - общий объём потребления тепловой энергии на территории муниципального образования, Гкал.;

Показатель 15 «Доля объёма холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме воды, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо. хвс.), определяется по формуле:

$Дмо. хвс. = (ОПмо.хвс.учёт/ОПмо.хвс.общий) * 100(%)$ , где:

ОПмо.хвс.учёт - объём потребления на территории муниципального воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо. хвс. общий - общий объём потребления воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 16 «Доля объёма горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме горячей воды, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо. гвс.), определяется по формуле:

$Дмо. гвс. = (ОПмо.гвс.учёт/ОПмо.гвс.общий) * 100(%)$ , где:

ОПмо. гвс. учёт - объём потребления на территории муниципального горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо. гвс. общий - общий объём потребления горячей воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 17 «Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме природного газа, потребляемого на территории муниципального образования» (Дмо.газ.), определяется по формуле:

$Дмо.газ. = (ОПмо.газ.учёт/ОПмо.газ.общий) * 100(%)$ , где:

ОПмо.газ.учёт - объём потребления на территории муниципального газа, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо.газ.общий - общий объём газа на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 18 «Доля объёма энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объёме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования» (Дмо.эр.воз.), определяется по формуле:

$Дмо.эр.воз. = (ОПмо.эр.воз./ОПмо.эр.) * 100(%)$ , где:

ОПмо.эр.воз - объём производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, т.у.т.;

ОПмо.эр. - общий объём энергетических ресурсов произведённых на территории муниципального образования, т.у.т.;

Показатель 19 «Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1кв.м. общей площади)»

(Уээ. мо), определяется по формуле:  $Уээ.мо = ОПээ.мо/Пмо, (КВт/кв.м)$ , где:

ОПээ.мо - объём потребления электрической энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, кВт;

Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв.м.;

Показатель 20 «Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1кв.м. общей площади)» (Утэ.мо), определяется по формуле:  $Утэ.мо = ОПтэ.мо/Пмо, (Гкал/кв.м)$ , где:

ОПт.мо - объём потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, Гкал;

Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв.м.;

Показатель 21 «Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Ухвс.мо), определяется по формуле: Ухвс.мо=ОПхвс.мо/Кмо (куб.м/чел), где:

ОПхвс.мо - объём потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.;

Показатель 22 «Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Угвс.мо), определяется по формуле: Угвс.мо=ОПгвс.мо/Кмо (куб.м/чел), где:

ОПгвс.мо - объём потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 23 «Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Угаз. мо), определяется по формуле: Угаз. мо=ОПгаз. мо/Кмо (куб.м/чел), где:

ОПгаз. мо - объём потребления газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 24 «Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объёму финансирования муниципальной программы» (Оэконом.мо), определяется по формуле:

Оэконом.мо=(ПЛАНэконом.мо/МПба)\*100%, где:

ПЛАНэконом.мо - планируемая экономия энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов) заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, тыс.руб.,

МПба - объём бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчётом году, тыс.руб.

Показатель 25 «Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями» определяется исходя из фактического количества заключенных энергосервисных договоров, шт.

Показатель 26 «Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчёте на 1 кв.метр общей площади)» (Умо.тэ.мкд), определяется по формуле:

Умо.тэ.мкд = ОПмо.тэ.мкд/Пмо.мкд (Гкал/кв.м), где:

ОПмо.тэ.мкд - объём потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, Гкал;

Пмо.мкд - площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 27 «Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)» (Умо.хвс.мкд) определяется по формуле:

Умо.хвс.мкд = ОПмо.хвс.мкд/Кмо.мкд (куб.м/чел.), где:

ОПмо.хвс.мкд - объем потребления (использования) холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;

Кмо.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, чел.

Показатель 28 «Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)» (Умо.гвс.мкд) определяется по формуле:

Умо.гвс.мкд = ОПмо.гвс.мкд/Кмо.мкд (куб.м/чел.), где:

ОПмо.гвс.мкд - объем потребления (использования) горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;

Кмо.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, чел.

Показатель 29 «Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)» (Умо.ээ.мкд) определяется по формуле:

Умо.ээ.мкд = ОПмо.ээ.мкд/Пмо.мкд (кВт.ч/кв.м.), где:

ОПмо.ээ.мкд - объем потребления (использования) электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, кВт/ч.;

Пмо.мкд - площадь многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 30 «Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)» (Умо.газ.учет.мкд) определяется по формуле:

Умо.газ.учет.мкд = ОПмо.газ.учет.мкд/Пмо.газ.учет.мкд (тыс.куб.м/кв.м.), где:

ОПмо.газ.учет.мкд - объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб.м;

Пмо.газ.учет.мкд - площадь многоквартирных домов с индивидуальными системами газового отопления на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 31 «Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами газового отопления (в расчете на 1 жителя)» (Умо.газ.мкд) определяется по формуле: Умо.газ.мкд = ОПмо.газ.мкд/Кмо.газ.мкд (тыс.куб.м/чел), где:

ОПмо.газ.мкд - объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб.м;

Кмо.газ.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории муниципального образования, чел.

Показатель 32 «Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах» (Умо.сумм.мкд) определяется по формуле:

Умо.сумм.мкд = ОПмо.сумм.мкд/Пмо.сумм.мкд (т у.т./кв.м), где:

ОПмо.сумм.мкд - суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, т у.т./кв.м;

Пмо.сумм.мкд – суммарная площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 33 «Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях» (Умо.тэс.тэ) определяется по формуле:

Умо.тэс.тэ = ОПмо.тэс.тэ/ОВмо.тэс.тэ (т у.т./ Гкал), где:

ОПмо.тэс.тэ - объем потребления топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования, т у.т.;

ОВмо.тэс.тэ - объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 34 «Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных» (Умо.к.тэ) определяется по формуле:

Умо.к.тэ=ОПмо.к.тэ/ОВмо.к.тэ (т у.т./Гкал), где

ОПмо.к.тэ – объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, т у.т.;

ОВмо.к.тэ – объем выработки тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 35 «Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения» (Умо.ээ.передача тэ) определяется по формуле: Умо.ээ.передача тэ = ОПмо.ээ.передача тэ/ОТмо.тн (кВт.ч/Гкал), где:

ОПмо.ээ.передача тэ - объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения на территории муниципального образования, тыс. кВт.ч;

ОТмо.тн - объем транспортировки теплоносителя в системе теплоснабжения на территории муниципального образования, тыс. Гкал.

Показатель 36 «Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии» (Дмо.тэ. потери) определяется по формуле:

Дмо.тэ. потери = (Омо.тэ.потери/ОПмо.тэ.общий) x 100 (%), где:

Омо.тэ.потери - объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории муниципального образования, Гкал;

ОПмо.тэ.общий - общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 37 «Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды» (Дмо.вс.потери) определяется по формуле:

Дмо.вс.потери=(ОПмо.вс.передача/(ОПмо.гвс.общий+ОПмо.хвс.общий+ОПмо.вс.передача)) x 100 (%), где:

ОПмо.вс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования, тыс.куб.м;

ОПмо.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, тыс.куб.м;

ОПмо.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, тыс. куб. м.

Показатель 38 «Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)» (Умо.ээ. передача.вс) определяется по формуле:

Умо.ээ.передача.вс=ОПмо.ээ.вс/(ОПмо.гвс.общий+ОПмо.хвс.общий+ОПмо.вс.передача) (тыс. кВт.ч/тыс.куб.м), где:

ОП.ээ.вс - объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории муниципального образования, тыс.кВт.ч;

ОПмо.вс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования, тыс.куб.м;

ОПмо.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, тыс. куб. м.;

ОПмо.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, тыс. куб. м.

Показатель 39 «Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)» (Умо.ээ.водоотведение) определяется по формуле:

Умо.ээ.водоотведение = ОПмо.ээ.водоотведение/Омо.вс.отведение (тыс. кВт.ч/куб.м), где:

ОПмо.ээ. водоотведение - объем потребления электрической энергии в системах водоотведения на территории муниципального образования, тыс.кВт.ч.;

Омо. вс. отведение - общий объем водоотведенной воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.

Показатель 40 «Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)» (Умо.ээ. освещение) определяется по формуле:

Умо.ээ.освещение = ОПмо.ээ.освещение/Пмо.освещение (кВт.ч/кв.м), где:

ОПмо.ээ.освещение - объем потребления электрической энергии в системах уличного освещения на территории муниципального образования, кВт.ч;

Пмо. освещение - общая площадь уличного освещения территории муниципального образования на конец года, кв.м.

Показатель 41 «Протяженность выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения» (Пвбо.т.в.э) определяется как протяженность выявленных бесхозяйных сетей электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.

Показатель 42 «Доля выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, которые переданы в муниципальную собственность» (Двбо.п. мс) определяется по формуле: Двбо.п.мс = Пвбо.т.в.э.п.мс / Пвбо.т.н.э. x 100 (%), где:

Пвбо.т.в.э.п.мс – протяженность выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, которые переданы в муниципальную собственность;

Пвбо.т.н. э - Протяженность выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.

Показатель 43 «Количество высокозэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии транспортных средств,

относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 44 «Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива, и электрической энергией» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 45 «Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 46 «Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 47 «Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 48 «Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 49 «Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий», ед. определяется исходя из фактически благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования.

Показатель 50 «Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды», % (в настоящее время методика расчета значения показателя не определена на федеральном уровне).

Показатель 51 «Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района», % рассчитывается по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.07.2015 N 305 (N 22-ЖКХ (реформа) "Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства"), а также приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.08.2016 N 427 (Об утверждении Формы N 1-Жилфонд)

Показатель 52 «Доля благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно – массовых мероприятий», %; рассчитывается как отношение количества благоустроенных территорий, на которых проведены культурно – массовые мероприятия к общему количеству благоустроенных территорий.

Таблица 2

## Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы









Подпрограмма 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики»



Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды»										
1.	Основное мероприятие «Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования»	УЖКХиС администрации и Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений	Всего	20 035,98	1 923,48	10 001,40	8 111,10	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	16 301,30	0,0	9 001,30	7 300,00	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3 734,68	1 923,48	1000,10	811,10	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования (49, 50,52)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	19 671,40	1 558,90	10 001,4	8 111,10	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	16 301,30	0,0	9 001,30	7 300,00	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3 370,10	1 558,90	1000,10	811,10	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация городского поселения Приобье	Всего	155,47	155,47	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	155,47	155,47	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	155,47	155,47	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	155,47	155,47	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация городского поселения Талинка	Всего	53,64	53,64	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	53,64	53,64	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0









Таблица 3

**Портфели проектов и проекты, направленные, в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации**

№ п/ п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализа- ции	Источники финансирова- ния	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей											
							всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	«Жилье и городская среда»	«Формирование комфортной городской среды» проект (49, 50,52)	2.1.	Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территорий населенных пунктов Октябрьского района за счет реализации проектов и мероприятий по благоустройству населенных пунктов	2019 - 2024	всего	17 435,06	17 435,06	10 001,4	8 111,1	0,0	0,0	0,0					
						федеральный бюджет	5 137,46	5 137,46	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						бюджет автономного округа	10 833,93	10 833,93	9 001,30	7 300,00	0,0	0,0	0,0					
						местный бюджет	1 463,66	1 463,66	1 000,10	811,10	0,0	0,0	0,0					
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
2	«Экология»	«Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами» (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	1.	Обеспечение качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения населения Октябрьского района	2019 - 2024	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Итого по портфелю проектов							всего	17 435,06	17 435,06	10 001,4	8 111,1	0,0	0,0					
							федеральный бюджет	5 137,46	5 137,46	0,0	0,0	0,0	0,0					
							бюджет автономного округа	10 833,93	10 833,93	9 001,30	7 300,00	0,0	0,0					
							местный бюджет	1 463,66	1 463,66	1 000,10	811,10	0,0	0,0					
							иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

Таблица 4

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы  
и мер по их преодолению**

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1.	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий.	<p>В целях минимизации правовых рисков предполагается:</p> <p>а) на этапе согласования проекта муниципальной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления поселений, население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения проекта на официальном сайте Октябрьского района;</p> <p>б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p>
2.	Финансовые риски, удорожание стоимости товаров (услуг), что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по модернизации имущественного комплекса сферы жилищно-коммунального комплекса.	<p>В целях минимизации финансовых рисков предполагается:</p> <p>а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования Программы;</p> <p>б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы.</p>
3.	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков ее реализации, невыполнением ее целей и задач, не достижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения, программных мероприятий.	<p>В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется:</p> <p>а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации муниципальной программы;</p> <p>б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;</p> <p>в) создание системы мониторинга реализации муниципальной программы;</p> <p>г) своевременная корректировка программных мероприятий;</p> <p>д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации муниципальной программы.</p>

## Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия			
	Наименование	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)	
1	2	3	4	
<b>Цель:</b> Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг				
<b>Задача:</b> Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов				
<b>Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»</b>				
1.	<b>«Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами»</b>	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также возможна передача муниципальным образованиям в виде предоставления иных межбюджетных трансфертов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса;</li> <li>- План мероприятий по подготовке объектов жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры к работе в осенне – зимний период, приложение № 5 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п);</li> <li>- Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры при подготовке, заключении, исполнении, изменении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Ханты – Мансийского автономного округа-Югры, а третьей стороной – Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, приложение № 11 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п);</li> <li>- Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов</li> </ul>	

		из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса, приложение № 2 к постановлению	
<b>Цель:</b> Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов			
<b>Задача:</b> Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, электроснабжения, газоснабжения			
<b>Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»</b>			
1.	<b>«Реализация мероприятий обеспечения равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»</b>	<p>Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по социально ориентированным тарифам и сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам;</p> <p>Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам (в том числе администрирование);</p> <p>Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по социально ориентированным тарифам;</p> <p>Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;</p> <p>Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;</p> <p>Субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам;</p> <p>Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;</p> <p>Предоставление субсидии организациям коммунального комплекса в виде расходов на погашение имеющейся задолженности за потребленные энергетические ресурсы.</p>	<p>Приложения № 6, 7, 8 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения, приложение № 3, к постановлению;</li> <li>- Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;</li> <li>- Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам, приложение № 4 к постановлению;</li> <li>- Порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании услуг по теплоснабжению на территории Октябрьского района, <b>приложение № 5 к постановлению</b>;</li> <li>- Порядок предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением</li> </ul>

		<p>Предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании услуг по теплоснабжению</p> <p>муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, приложение № 6 к постановлению;</p> <p>- Порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории Октябрьского района, приложение № 7 к постановлению.</p>
--	--	---

**Цель:** Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг

**Задача:** Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов

Подпрограмма 3. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»

1.	<b>«Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов»</b>	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	-
----	---	--	---

**Цель:** Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов

**Задача:** Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов

Подпрограмма 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики»

1.	<b>«Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов»</b>	<p>Выявление имущества и организация порядка управления (эксплуатации) бесхозяйных объектов недвижимого используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды для организации постановки на учёт в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;</p> <p>Оснащение многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе индивидуальными приборами учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа;</p> <p>Прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения,</p>	Инвестиционные программы энергосетевых организаций
----	---	--	--

		<p>водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований</p> <p>Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;</p> <p>Снижение энергопотребления котельных на собственные нужды.</p>	
--	--	---	--

Цель: Формирование современной городской среды на территории Октябрьского района

Задача: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования

Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды»

1.	<p><b>«Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования»</b></p> <p>Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также возможна передача муниципальным образованиям в виде предоставления иных МБТ</p>	<p>Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования, приложение № 8 к постановлению;</p> <p>Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 9 к постановлению;</p> <p>Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 10 к постановлению;</p> <p>Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 11 к постановлению;</p> <p>Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 12 к постановлению;</p> <p>Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в</p>
----	--	--

		муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 13 к постановлению; Перечень мероприятий по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 14 к постановлению; Перечень мероприятий на 2019 год и на плановый период до 2022 года "Марафон благоустройства" подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 15 к постановлению; Визуализированный перечень объектов благоустройства, приложение № 16 к постановлению
--	--	---

.».

## Порядок

предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – муниципальные образования).

Средства предоставляются за счет субсидии полученных из бюджета автономного округа в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п (далее – Государственной программы).

Понятие «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – капитальный ремонт), используемое в Порядке, применяется в том же значении, что и в Государственной программе.

Понятие систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

1.2. Иные межбюджетные трансферты (далее – иные МБТ) направлены на поддержку следующих мероприятий:

- капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов;

- софинансирование платы концедента, в том числе в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, а также на использование (эксплуатацию) объектов, систем, переданных по концессионному соглашению;

- возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленных на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление иных МБТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление иных МБТ.

1.4. Управление жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и Комитет являются уполномоченными органами по осуществлению обязательной проверки соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления иных МБТ.

1.5. Администрации муниципальных образований заключают с Управлением соглашения о предоставлении иных МБТ. Соглашением предусматривается следующее:

- а) цели, условия, размер, сроки предоставления иных МБТ, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением;

- б) общий объем расходных обязательств по исполнению плана мероприятий на текущий год, в том числе обязательства муниципального образования с учетом установленного уровня софинансирования;
- в) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются иные МБТ;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) порядок осуществления контроля соблюдения муниципальным образованием условий предоставления иных МБТ.

## 2. Порядок и условия предоставления иных МБТ

2.1. Иные МБТ, направляемые муниципальным образованием на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов используются в целях бесперебойной работы в осенне – зимний период.

2.1.1. В целях установления объемов проведения капитального ремонта муниципальные образования утверждают планы мероприятий на очередной трехлетний период по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов (далее – муниципальный план), в которых предусматривают в том числе замену ветхих сетей газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Утвержденные главами муниципальных образований муниципальные планы направляются не позднее 01 декабря года, предшествующему году начала реализации мероприятий, в Управление для формирования сводного муниципального плана на трехлетний период.

2.1.2. Иные МБТ предоставляются при выполнении следующих условий:

- наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ, в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ;
- наличие утвержденного главой муниципального образования плана мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов на текущий финансовый год, в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ, в который включаются работы стоимостью свыше 2 миллионов рублей (далее – План мероприятий);
- наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ, в необходимом объеме, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного приложением № 5 к государственной программе.

2.1.3. Иные МБТ предоставляются за фактически выполненные объемы работы, подтвержденные заверенными копиями следующих документов:

- правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);
- акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры);
- локально-сметный расчет;
- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- общий журнал производства работ;
- журнал проверок;

- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;
- унифицированные формы КС-2 и КС-3;
- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Депжкк и энергетики Югры;
- контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);
- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между муниципальным образованием и организациями коммунального комплекса (при наличии);
- документ-основание предоставления субсидии из бюджета муниципального образования автономного округа организации коммунального комплекса (при наличии);

Перечисленные в настоящем пункте документы необходимы для перечисления иных МБТ муниципальным образованиям и предоставляются в Управление до 20 декабря текущего финансового года.

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления иных МБТ (далее – информация) муниципальные образования предоставляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

Управление, с участием муниципальных образований, и привлечением представителей общественных организаций и объединений осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней, с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывают акты окончательной приемки выполненных работ.

Финансирование расходов по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительно-монтажных работ в рамках капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляется исключительно за счет средств бюджетов муниципальных образований.

2.2. Условия предоставления иных МБТ, направляемых бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения, в форме платы концедента.

Участие концессионера в софинансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 30% от стоимости инвестиционного проекта.

Иные МБТ муниципальным образованиям предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ, в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ;

б) наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ, в необходимом объеме, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного приложением № 5 к государственной программе;

в) наличие концессионного соглашения.

2.2.1. Для реализации мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с концессионным соглашением могут быть привлечены иные внебюджетные источники. При этом доля участия бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уменьшается пропорционально стоимости внебюджетного источника.

2.2.2. Мероприятия предусматривают возможность принятия на муниципальное образование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках

концессионного соглашения в форме платы концедента, исключительно в следующих формах:

- субсидия концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;

- субсидия концессионеру на возмещение затрат в части эксплуатационных расходов, понесенных концессионерами в процессе реализации концессионного соглашения, предоставляется на срок не более 3 лет с момента заключения концессионного соглашения.

2.3. Условия предоставления иных МБТ, направляемых муниципальными образованиями на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленным на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса, с привлечением заемных средств, оплату задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергоресурсы.

2.3.1. Иные МБТ муниципальным образованиям предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ, в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ;

б) наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования, которых предоставляются иные МБТ, в необходимом объеме, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного приложением № 5 к государственной программе.

2.3.2. Иные МБТ, направляемые муниципальным образованиям на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищно – коммунального комплекса с привлечением заемных средств предоставляется при соответствии инвестиционного проекта следующим критериям:

- полностью ориентированы на предоставление коммунальных услуг;
- реализуется в Октябрьском районе;
- общая стоимость инвестиционного проекта должна составлять не менее 10 млн. рублей;
- начало реализации не ранее 1 января 2014 года;
- ориентированы на достижение положительного социального эффекта для Октябрьского района, увеличение охвата населения качественными коммунальными услугами.

Иные МБТ предоставляются при условии, что кредитный договор заключен с кредитной организацией в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта.

Иные МБТ предоставляются из расчета  $\frac{1}{2}$  ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, если процентная ставка по кредитам больше (равна) ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату оплаты процентов по кредиту.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат осуществляется из расчета  $\frac{1}{2}$  произведенных инвестором затрат на дату фактической уплаты заёмщиком процентов по кредитному договору.

2.3.3. Муниципальные образования направляют организациям коммунального комплекса, привлекшим кредитные ресурсы, средства бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) соглашениями (договорами) для частичного погашения процентных ставок.

Частичное погашение процентных ставок осуществляется траншами, выплачиваемыми в соответствии с графиком уплаты процентов по кредитам, с учетом исполнения обязательств по предыдущим траншам.

Для определения суммы каждого транша, подлежащего оплате в очередную дату уплаты процентов, муниципальное образование направляет в Управление расчет размера

иных МБТ на частичное погашение процентных ставок, с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии кредитного договора (предоставляется один раз, дополнительное соглашение – по мере заключения), заверенные кредитной организацией;
- копии выписок по ссудному счету заемщика, подтверждающих получение и погашение кредита (предоставляются по мере получения и погашения кредита);
- копии документов, подтверждающих объем и своевременность уплаты заёмщиком начисленных процентов за пользование кредитом, заверенных муниципальным образованием.

Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате, а также начисленных на сумму просроченного основного долга, не осуществляется.

2.4. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется Управлением между муниципальными образованиями по следующей формуле:

$$Pi = V \times d(i), \text{ где:}$$

$Pi$  – объем иных МБТ, предусмотренный на очередной финансовый год в составе расходов Октябрьского района, тыс. рублей;

$V$  – общий объем иных МБТ, предусмотренный на очередной финансовый год в составе расходов Октябрьского района, тыс. рублей;

$di$  – доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района, %.

Доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района определяется по формуле:

$$di = (Ri / Rобщие) * 100\%, \text{ где:}$$

$di$  - доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района, %;

$Ri$  - протяженность сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию, в метрах;

$Rобщие$  - общая протяженность сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по Октябрьскому району, в метрах.

Управление вправе:

- не распределять иные МБТ по муниципальному образованию при отсутствии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на мероприятия предусмотренные Планом мероприятий;

- по итогам первого квартала, а далее ежемесячно вносить предложения о перераспределении объемов финансирования между муниципальными образованиями, если не выполнено одно из следующих условий: на выделенный муниципальному образованию объем иных МБТ не предоставлены документы, предусмотренные Порядком, не заключены муниципальные контракты, не принято решение о предоставлении субсидий концессионерам, а также в случае полного или частичного отказа муниципальным образованием от выделенного объема финансовых средств.

При перераспределении и распределении дополнительных объемов финансовых средств иных МБТ между муниципальными образованиями на очередной финансовый год решение принимается коллегиально на очередном (внеочередном) совете глав муниципальных образований, при наличии документов в соответствии Порядком.

Муниципальные образования должны провести закупки товаров, работ, услуг в целях реализации пункта 2.1 Порядка и определить победителя закупок до 01 июня текущего финансового года. В противном случае финансовые средства могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями в соответствии с настоящим пунктом.

2.5. Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечисляет иные МБТ в бюджет муниципального образования по заявке Управления, после выполнения муниципальными образованиями условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Порядка.

2.6. Перечисление иных МБТ муниципальным образованиям осуществляется Комитетом на лицевые счета, открытые финансовыми органами муниципальных образований в органе казначейства.

2.7. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления иных МБТ, осуществляется Управление в форме камеральных (документарных) проверок, исходя из представленных муниципальными образованиями документов в целях получения иных МБТ согласно Порядка.

Органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль целевого использования иных МБТ.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных МБТ муниципальным образованиям в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 18.12.2017 № 3160.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляют Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

Для проведения проверки (ревизии) муниципальные образования обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде иных МБТ из бюджета Октябрьского района.

В случае осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные МБТ, не по целевому назначению, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Неиспользованный на 01 января отчетного года остаток иных МБТ, полученных бюджетами муниципальных образований из бюджета Октябрьского района, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

При неисполнении муниципальным образованием требования о возврате иных МБТ денежные средства подлежат взысканию в соответствие с действующим законодательством.

2.9. Ответственность за соблюдение условий, установленных Порядком и соглашениями, своевременность, полноту и целевое использование предоставленных иных МБТ несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.».



## Порядок

предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения  
(далее – Порядок)

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения (далее – субсидии, получатели субсидий, Организации).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», настоящим Порядком, в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Октябрьского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление).

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с реализацией электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. К категориям получателей субсидии относятся Организации, которые:

а) осуществляют реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного

электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

б) осуществляют деятельность на территории Октябрьского района;

в) являются гарантирующими поставщиками, энергоснабжающей и энергосбытовой организацией, осуществляющей реализацию электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.6 Порядка;

б) заявитель фактически реализовывает электрическую энергию в децентрализованной зоне электроснабжения по тарифам на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения Октябрьского района, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Объем субсидии определяется как разница между тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район (руб./кВтч), и тарифом на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения, установленным Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты-Мансийского, Ямало-Ненецкого автономных округов (руб./кВтч), умноженная на объем отпущененной электрической энергии за отчетный месяц в зоне децентрализованного электроснабжения (кВтч).

2.3. Доля софинансирования недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации электрической энергии в населенных пунктах в децентрализованной зоне предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Октябрьского района за счет средств бюджета Октябрьского района определяется как общий объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, умноженный на 0,4.

2.4. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления в срок не позднее 01 октября года, предшествующему году, в котором планируется получение субсидии с заявлением о предоставлении субсидии.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
- в) копия учредительных документов;
- г) информационная карта по форме согласно приложению к Порядку;
- д) расчет плановой суммы субсидии Организации в разбивке по кварталам и по населенным пунктам Октябрьского района;
- е) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Октябрьского района в децентрализованной зоне;
- ж) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- з) уведомление органа государственной статистики (ОКВЭД).

В случае непредставления Организацией документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, они запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Управление регистрирует представленные Организацией документы, указанные в 2.4 Порядка, в день их поступления.

2.6. Управление в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка рассматривает и готовит соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес Организации мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.1 Порядка;
- предоставление Организацией документов по истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке;
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.9. В целях предоставления субсидии между Управлением и получателем субсидии заключается соглашение о ее предоставлении в соответствии с формой утвержденной Комитетом.

Соглашение (договор) должно содержать следующее:

а) сведения о планируемом к реализации объеме электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы, в разбивке по населенным пунктам Октябрьского района;

б) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района;

д) обязательство получателя субсидии покупать у производителя электрическую энергию в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района на соответствующий период;

е) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

з) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

и) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения организацией условий договора;

к) перечень и сроки предоставления отчетности;

л) сведения, указанные в пункте 2.9 Порядка;

м) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показатели результативности и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к Порядку.

2.10. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, получатель субсидии для начисления и перечисления субсидии обязан ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в адрес Управления, следующие документы:

- расчет суммы субсидии, с разбивкой по населенным пунктам Октябрьского района;

- сводный акт объема потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы на территории Октябрьского района в разрезе по населенным пунктам Октябрьского района;

- документы, подтверждающие факт реализации электрической энергии в населенных пунктах в децентрализованной зоне предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Октябрьского района, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

2.11. Управление рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление всех документов, необходимых для получения субсидии;
- б) недостоверная информация в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управления о предоставлении субсидии.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Расчет за декабрь месяца текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за декабрь месяца текущего финансового года в соответствии с фактически сложившимся предельным уровнем цен на электрическую энергию по централизованной зоне электроснабжения и объемом потребленной электрической энергии осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.14. Субсидия направляется получателем субсидии на покрытие разницы, образующейся при реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее – нарушение).

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района на возмещение недополученных доходов  
организациям, осуществляющим реализацию электрической  
энергии предприятиям жилищно-коммунального и  
агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего  
предпринимательства, организациям бюджетной  
сфера в зоне децентрализованного электроснабжения  
Октябрьского района по цене электрической  
энергии зоны централизованного электроснабжения

На официальном бланке

Информационная карта организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района на возмещение недополученных доходов  
организациям, осуществляющим реализацию электрической  
энергии предприятиям жилищно-коммунального и  
агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего  
предпринимательства, организациям бюджетной  
сферы в зоне децентрализованного электроснабжения  
Октябрьского района по цене электрической  
энергии зоны централизованного электроснабжения

Показатели результативности, плановый размер субсидии в целях возмещения  
недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической  
энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов,  
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы  
в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа  
по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения

по \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ п/ п	Показатель результативности	Ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Планируемый объем предоставления электрической энергии предприятиям жилищно- коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения	кВтч												
2	Плановый размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов	рублей												

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Представитель  
Управления жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
администрации Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района на возмещение недополученных доходов  
организациям, осуществляющим реализацию электрической  
энергии предприятиям жилищно-коммунального и  
агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего  
предпринимательства, организациям бюджетной  
сферы в зоне децентрализованного электроснабжения  
Октябрьского района по цене электрической  
энергии зоны централизованного электроснабжения

Отчет  
о фактическом использовании получателем субсидии  
субсидии из бюджета Октябрьского района на возмещение  
недополученных доходов организациям, осуществляющим  
реализацию электрической энергии предприятиям  
жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов,  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного  
электроснабжения автономного округа по цене  
электрической энергии зоны централизованного  
электроснабжения

за \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ года

тыс. руб.

Показатель непосредственных результатов	Объем потребленной электроэнергии (кВт час)	Плановый объем субвенции (бюджет автономного округа)	Фактическое поступление субвенций (бюджет автономного округа)	Фактически перечислено субсидий организации	
				с 01.01.20 _____ г. на отчетную дату	в т.ч. за отчетный период
ВСЕГО:					

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

подпись

МП

.».



Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «24» июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

## Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района  
на компенсацию недополученных доходов организациям,  
предоставляющим населению услуги теплоснабжения,  
водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- а) оказывают жилищно-коммунальные услуги потребителям – гражданам в необходимых для бытового потребления объемах и надлежащего качества;
- б) осуществляют сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги с потребителей в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;
- в) соблюдают установленные тарифы на жилищно - коммунальные услуги;
- г) осуществляют деятельность на территории Октябрьского района.

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.5. Управлением субсидии предоставляются на финансирование недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Октябрьского района. Финансирование выпадающих доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения в населенных пунктах населению на территории Октябрьского района осуществляется из бюджета Октябрьского района.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категориям получателей субсидий, указанных в пункте 1.3 порядка;
- б) наличие у заявителя заключенных договоров с населением и (или) с исполнителями коммунальных услуг на предоставление коммунальных услуг населению, действующих на момент подачи документов на предоставление субсидии.

2.2. Объем субсидии определяется как разница между экономическим тарифом, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район, и размером тарифа с учетом установленного, администрацией Октябрьского района, уровня платы граждан на соответствующий период, умноженная на объем оказанных услуг населению.

В соответствии с п.2 статьи 154 Налогового кодекса РФ оказание услуг, производится с применением государственных регулируемых цен, НДС на суммы возмещения недополученных доходов организации коммунального комплекса не начисляются.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления администрацией Октябрьского района уровня платы граждан на соответствующий период, предшествующему году, в котором планируется получение субсидии с заявлением о предоставлении субсидии.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) расчет плановой суммы субсидии организации с учетом объема оказываемых услуг, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

б) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Управление регистрирует представленные организацией документы, указанные в 2.3 Порядка, в день их поступления

2.5. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, рассматривает и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес организации мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление Организацией пакета документов, указанных в пункте 2.3 Порядка по истечении срока, установленного пунктом 2.3 Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) заключенный между Управлением и получателем субсидии. Типовая форма соглашения (договора) установлена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Соглашение (договор) должно содержать следующее:

а) сведения о планируемом к реализации объеме потребления теплоснабжения, водоснабжения населению Октябрьского района;

б) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

в) расчет плановой суммы субсидии организации с учетом объема оказываемых услуг, в разбивке по населенным пунктам муниципального образования, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

г) сроки перечисления субсидии;

д) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах потребления теплоснабжения, водоснабжения населением Октябрьского района;

е) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) ответственность сторон за нарушение условий договора;

3) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

и) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения организацией условий договора;

к) перечень и сроки предоставления отчетности;

л) сведения, указанные в пункте 2.6 Порядка;

м) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показатели результативности и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

2.9. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, получатель субсидии для начисления и перечисления субсидии обязан ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в адрес Управления, следующие документы:

- расчет суммы субсидии, организации с учетом объема оказываемых услуг на территории Октябрьского района с разбивкой по видам услуг и по населенным пунктам;

- справку о фактических объемах оказанных жилищно – коммунальных услуг населению в разрезе по населенным пунктам, связанных с применением регулируемых тарифов.

2.10. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.9 в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление всех документов, необходимых для получения субсидии;

б) недостоверная информация в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания документов, указанных в пункте 2.9 Порядка.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. В исключительных случаях для оплаты задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы, на основании письменного обращения Организации, Управление вправе осуществлять предварительные платежи Организации в необходимых размерах средств, направляемых на возмещение потерь в доходах организациям жилищно-коммунального комплекса в связи с применением регулируемых тарифов на жилищно-коммунальные услуги, но не более размеров, определенных бюджетной росписью Управления с последующей корректировкой расчетов исходя из фактических объемов оказанных жилищно-коммунальных услуг.

2.13. Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за декабрь текущего финансового года в соответствии с тарифами на услуги теплоснабжения, водоснабжения и объемами потребленных услуг теплоснабжения, водоснабжения осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.14. Субсидия направляется получателям субсидии на покрытие расходов, образующихся при реализации теплоснабжения, водоснабжения населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

### 3. Порядок и сроки возврата субсидий

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения критериев, порядка, целей и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее - нарушение). Факт нарушения устанавливается актом проверки, решением суда.

3.2. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

В случае невозврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

3.5. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет обязательную, до перечисления бюджетных средств, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Управление проверяет представленные получателем субсидии документы, подтверждающие образование недополученных доходов у получателей субсидии и документы, подтверждающие расходы.

4.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 07.02.2014 № 324.

4.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

4.5. Для проведения проверки получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с несением расходов либо получением доходов.

4.6. Порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также муниципальными органами финансового контроля, факта нарушения, определяется разделом 3 Порядка.

4.7. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку  
предоставления субсидий за счет  
средств бюджета Октябрьского района  
на компенсацию недополученных доходов  
организациям, предоставляющим населению услуги  
теплоснабжения, водоснабжения по тарифам,  
не обеспечивающим возмещение издержек

Показатели результативности, плановый размер субсидии в целях компенсации  
недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги  
теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек  
по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/ п	Показатель результативности	Ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Планируемый объем предоставления услуг теплоснабжения, водоснабжения (по видам)	Гкал; Куб.м												
2	Плановый размер субсидии в целях компенсации не дополученных доходов	рубле й												

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Представитель  
Управления жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
администрации Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку  
предоставления субсидий за счет  
средств бюджета Октябрьского района  
на компенсацию недополученных доходов  
организациям, предоставляющим населению услуги  
теплоснабжения, водоснабжения по тарифам,  
не обеспечивающим возмещение издержек

Отчет  
о фактическом предоставлении получателем субсидии  
субсидии из бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных  
доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения,  
водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

за \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ года

тыс. руб.

Показатель непосредственных результатов	Объем потребленной услуги (теплоснабжение (Гкал); водоснабжение (куб.м))	Фактически перечислено субсидий организации	
		с 01.01.20____ г. на отчетную дату	в т.ч. за отчетный период
ВСЕГО:			

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

подпись

МП

.».

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным  
предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района  
по социально-ориентированным тарифам

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуг бани населению Октябрьского района (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат в связи с предоставлением услуг бани на оплату:

- услуг тепло -, электро -, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- содержания имущества (в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани);
- труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ с оказанием услуг бани и труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчисления на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре за предыдущий квартал)).

1.3. Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.4. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

а) осуществляют предоставление услуг бани населению на территории Октябрьского района;

б) осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;

в) предоставляют услуги бани гражданам в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения;

г) имеют в аренде муниципальный объект (здание бани) для оказания услуг бани.

1.5. Социально-ориентированный тариф – тариф для населения, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в банных услугах, установленный ниже экономически-обоснованного тарифа.

Социально – ориентированный тариф устанавливается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий и согласовывается Управлением жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление).

Экономически-обоснованный тариф рассчитывается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

б) заявитель оказывает услуги бани по социально-ориентированным тарифам.

2.2. Субсидии предоставляются ежеквартально за фактически понесенные расходы за вычетом доходов получателя субсидии в срок не позднее одного месяца со дня предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 Порядка на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются ежеквартально за фактически понесенные расходы за вычетом доходов получателя субсидии в срок не позднее одного месяца со дня предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 Порядка на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Управление является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Управление является уполномоченным органом по осуществлению обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидий на очередной финансовый год представляют в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 34 (35) не позднее 01 октября текущего года следующие документы:

- ходатайство о предоставлении субсидии;
- копию договора аренды на пользование помещениями бани;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам;
- расчет экономически-обоснованного тарифа.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации ходатайства о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.6. Управление регистрирует предоставленные документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, в день их поступления.

2.7. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка рассматривает их и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 2.1 Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.9. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.10. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) заключенный между Управлением и получателем субсидии на текущий финансовый год. Типовая форма соглашения (договора) установлена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение должно содержать следующее:

- сведения о планируемом объеме оказываемых услуг бани населению;
- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателям субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах оказанных услуг бани населению и отчетности;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения (договора), в том числе за использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим порядком;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора);
- сведения, указанные в пункте 2.8 Порядка.

Показатели результативности (форма планируемого объема оказания услуг бани населению, плановый размер субсидии в целях возмещения затрат получателя субсидии, предоставляющему населению услуги бани по социально-ориентированным тарифам) и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

2.11. Для начисления и перечисления субсидии, получатель субсидии обязан предоставлять в Управление ежеквартально в срок до 20 числа первого месяца после окончания квартала, а за четвертый квартал в срок до 01 декабря текущего года расчет субсидии, отчет о расходах и доходах (финансово-экономические показатели за отчетный период с копиями подтверждающих бухгалтерских документов (накладные, счет-фактуры, договоры, счета, квитанции, платёжные поручения)), отчет о фактических доходах от реализации билетов населению (формы отчета о расходах и доходах, отчета о фактических доходах от реализации билетов населению определяются соглашением) и платы поступающей по договорам субаренды помещений.

Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из суммы затрат, понесенных получателем субсидии на оплату услуг тепло -, электро -, газо -, водоснабжения, водоотведения, содержание имущества (в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани), затраты на оплату труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ по оказанию услуг бани и оплаты труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчисления на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре за предыдущий квартал), за отчетный период за минусом доходов от реализации билетов населению и платы поступающей по договорам субаренды помещений бани за этот же период.

2.12. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.11 Порядка в течение 10 рабочих дней и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- а) непредставление всех документов, предусмотренных Порядком для получения субсидии;
- б) недостоверная информация в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управлением о предоставлении субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Расчет за четвертый квартал текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за четвертый квартал текущего финансового года

осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет главному распорядителю средств бюджета отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, а также иные отчеты, определенные Соглашением о предоставлении субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – органы муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования Организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, предоставляющим субсидию и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- недостижение показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении.
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Организацией в бюджет Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Октябрьского района организациям,  
индивидуальным предпринимателям, предоставляющим  
услуги бани населению Октябрьского района  
по социальному – ориентированным тарифам

Планируемый объем оказания услуг бани населению,  
плановый размер субсидии в целях частичного возмещения затрат получателю  
субсидии, предоставляющему населению услуги бани  
по социальному – ориентированным тарифам  
по \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	информация по годам										
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Планируемый объем оказания услуг бани населению	Билеты/ посещения											
2	Плановый размер субсидии в целях возмещения затрат	рублей											

Руководитель предприятия  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Представитель  
Уполномоченного органа  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Октябрьского района организациям,  
индивидуальным предпринимателям,  
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района  
по социально – ориентированным тарифам

Отчет о расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани населению по  
социально - ориентированным тарифам и достижении показателей результативности  
по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(наименование получателя субсидии)

(месяц)

№ п/п	Наименование столбов затрат	Ед. изм.	Сумма затрат за отчетный период, руб.	Достигнутый показатель результативности	Примечание
1					
2					

Руководитель предприятия  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

.».



## Порядок

предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году, за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Отчетный период – это период в текущем календарном году, за который возникла задолженность юридического лица (за исключением муниципальных учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, перед ресурсоснабжающей организацией в связи с предоставлением потребителям Октябрьского района услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающие коммунальные услуги потребителям Октябрьского района (далее – получатели субсидии, Организации).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка.

2.1.2. Фактическая реализация услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям Октябрьского района осуществляется по регулируемым тарифам (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в Управление.

2.1.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны:

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидии, обращаются в адрес Управления в течение текущего года с письменным заявлением о предоставлении субсидии по установленной приложением № 1 к Порядку форме, к которому прилагаются следующие документы:

2.2.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (заверенная копия).

2.2.2. Учредительные документы юридического лица (заверенная копия).

2.2.3. Карточка предприятия (заверенная копия).

2.2.4. Реестр действующих договоров, заключенных с потребителями Октябрьского района, подписанный руководителем юридического лица.

2.2.5. Договоры на поставку электрической энергии, газа (заверенные копии).

2.2.6. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, получателя субсидии с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы (счета-фактуры, акты объемов потребления ресурсов, товарные накладные, акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов), по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2.7. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

2.3.1. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Копию документа регулирующего органа об установлении тарифов.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Управление регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, в день их поступления.

2.5. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов о предоставлении субсидии, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка рассматривает и подготавливает соглашение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения о предоставлении субсидии или направление в адрес получателя субсидии мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.6.3. Несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

а) цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

б) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Октябрьского района субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

в) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) перечень и сроки предоставления отчетности;

д) сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка;

е) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показатели результативности и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 3, № 4 к Порядку.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.10. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$\Sigma = \mathcal{E} + \Gamma,$$

где:

Σ - размер субсидии;

Э – размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия) по договору поставки (на основании счет-фактур, актов объема потребления электроэнергии и мощности, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии);

Г – размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) по договору поставки (на основании счет - фактур, товарных накладных на отпуск газа, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком газа).

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на расчетный счет кредитора получателя субсидии, осуществляющего поставку ресурсов (электроэнергия, топливо (газ)) в случае заключения трехстороннего договора о переводе долга.

2.12. Получатель субсидии направляет полученные средства субсидии на погашение задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году, за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.13. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета Октябрьского района субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента перечисления Управлением, в соответствие с пунктом 2.11. Порядка денежных средств, предоставляет в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с приложением следующих документов:

- платежного поручения об оплате гарантирующему поставщику за электрическую энергию, топливо (газ) (с отметкой банка);

- акта сверки взаимных расчётов с гарантирующими поставщиками: электрической энергии, топлива (газа).

3.2. Получатель субсидии представляет Управлению отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Порядок, срок и форма представления отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии, за исключением случаев, когда порядок, срок и форма предоставления отчетности установлена Порядком.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет обязательную, до перечисления бюджетных средств, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Управление проверяет представленные получателем субсидии документы, подтверждающие образование задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы у получателя субсидии.

4.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок,

утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 18.12.2017 № 3160.

4.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

4.5. Для проведения проверки получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с образованием задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и ее оплатой.

4.6. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.6.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Управление и органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению, нецелевого использования субсидии, а также недостижения показателей результативности (далее – нарушение). Факт нарушения устанавливается актом проверки, решением суда.

4.6.3. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в трехдневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

В случае невозврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета ключевой ставки Банка России в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 31 декабря очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

---

---

---

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от «\_\_

20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере

рублей в целях \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

---

\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Приложение: \_\_\_\_\_

---

(документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка)

«\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Расчёт

размера субсидии из бюджета Октябрьского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_ (указать период, помесячно)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1	Электрическая энергия				
2	Газ				
	Всего				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Показатели результативности  
использования субсидий

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели результативности	Количество (объем), ед. изм.	Размер задолженности, ед. изм.	2018 год	2019 год
1.	Размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе:				
1.1.	электрическая энергия				
1.2.	топливо (газ)				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Представитель Управления  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1.	Задолженность за электрическую энергию				
2.	Задолженность за топливо (газ)				
	Всего				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М П

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» 20\_\_ г.

.».



Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «24» июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

**Порядок**  
предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса  
Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового  
обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации  
концессионного соглашения) затрат при оказании услуг по теплоснабжению и  
водоснабжению на территории Октябрьского района

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, являющимся концессионерами, предоставляющими населению услуги теплоснабжения и водоснабжения (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории Октябрьского района, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.3. К категориям получателей субсидии относятся:

- организации, являющиеся концессионерами, эксплуатирующие объекты жилищно-коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности Октябрьского района и реализующие услуги теплоснабжения и водоснабжения потребителям Октябрьского района (далее – Организации).

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 1.3 порядка;

б) наличие заключенного, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», концессионного соглашения между заявителем и органом местного самоуправления Октябрьского района в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальным имуществом, действующего на момент подачи документов на предоставление субсидии.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления с заявлением о предоставлении субсидии.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагается заключение по рассмотрению плановых и фактических расходов, связанных с предоставлением услуг по теплоснабжению и водоснабжению, выданное аудиторскими организациями, либо индивидуальными аудиторами (далее – заключение).

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.3. Размер субсидии определяется как разница между плановыми и фактическими расходами, понесенными концессионером в процессе реализации концессионного соглашения при оказании услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории Октябрьского района, установленных исходя из представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2, но не более 90% суммы, определенной в заключении.

2.4. Управление регистрирует представленные Организацией документы, указанные в 2.2 Порядка, в день их поступления.

2.5. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, рассматривает и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес организации, являющейся концессионером мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией, являющейся концессионером, документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Организацией информации;

- несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) заключенный между Управлением и получателем субсидии. Типовая форма соглашения (договора) установлена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Соглашение (договор) должно содержать следующее:

а) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

б) расчет суммы субсидии Организации и ее целевое назначение;

в) сроки перечисления субсидии;

г) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах потребления теплоснабжения населением Октябрьского района;

д) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) ответственность сторон за нарушение условий договора;

ж) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

з) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения организацией условий договора;

и) перечень и сроки предоставления отчетности;

к) сведения, указанные в пункте 2.6 Порядка;

л) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показатели результативности и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управления о предоставлении субсидии в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.9. Субсидия направляется получателям субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории Октябрьского района.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет главному распорядителю средств бюджета отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, а также иные отчеты, определенные Соглашением о предоставлении субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – органы муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования Организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- недостижение показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении.
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Организацией в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района Организацией в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года.



### Порядок

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования  
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее - муниципальные образования).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на благоустройство территорий муниципальных образований (дворовых и общественных территорий), в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Октябрьского района (далее - населенные пункты).

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Благоустройство дворовых территорий населенных пунктов включает в себя:

- минимальный перечень работ (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн);
- дополнительный перечень работ (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовой территории, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, анишлагов, информационных стендов).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на территории муниципальных образований в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – подпрограмма 5, Программы) предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и муниципальными образованиями.

Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление Иных МБТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление Иных МБТ,

5. Отбор участников подпрограммы 5 осуществляется путем рассмотрения на заседании общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», состав которой утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 (далее – Комиссия) предложенных муниципальными образованиями дизайн – проектов благоустраиваемых территорий. Комиссия оценивает и принимает решение по наиболее социально – значимым объектам благоустройства для жителей населенных пунктов муниципальных образований. Иные МБТ предоставляются муниципальным образованиям на основании решения Комиссии.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Предоставление иных МБТ осуществляется с соблюдением условий, установленных пунктом 6 приложения № 13 к государственной программе.

8. В течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Октябрьского района и Департаментом, Управление заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с администрациями муниципальных образований (далее – Соглашение).

9. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
- размер иных межбюджетных трансфертов;
- обязательство о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на финансирование мероприятий по благоустройству дворовой территории и мест общего пользования населенных пунктов;
- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета поселения, источником которых являются иные межбюджетные трансферты;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
- порядок осуществления контроля за соблюдением расходования предоставленных иных МБТ;
- порядок возврата иных межбюджетных трансфертов;
- иные условия, касающиеся предоставления иных межбюджетных трансфертов.

10. Обеспечение приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования осуществляется общественной комиссией по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной в каждом муниципальном образовании.

11. Муниципальные образования, после выполнения работ, направляют в Управление акты выполненных работ и унифицированные формы КС-2 и КС-3, комиссионный акт общественной приемки работ, иные определенные соглашением или в запросе Управления документы, для формирования заявки на предоставление субсидии в Департамент.

12. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет поселения.

13. Управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль целевого использования Иных МБТ.

14. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:

- нецелевого использования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- выявления предоставления недостоверных сведений и документов.

15. В случае неполного использования иных межбюджетных трансфертов в текущем году их остаток подлежит возврату в бюджет Октябрьского района.

16. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.».



Приложение № 9  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «24» июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 9  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

Порядок  
общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»  
(далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – общественное обсуждение, проект подпрограммы).

1.2. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Октябрьского района о разработанном проекте подпрограммы;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений Октябрьского района о разработанном проекте подпрограммы.

1.3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы организуется и проводится администрацией Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

1.4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Октябрьского района, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Октябрьского района (далее – участники общественного обсуждения).

1.5. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Октябрьского района.

## 2. Организация общественного обсуждения проекта Подпрограммы

2.1. Организацию общественного обсуждения, проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за реализацией подпрограммы после ее утверждения в установленном порядке осуществляет общественная комиссия по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданная постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 (далее - общественная комиссия) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Положение и состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

2.2. Проект подпрограммы размещается Организатором на официальном веб-сайте Октябрьского района со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения. Организатор обеспечивает размещение проекта подпрограммы, иные материалы, необходимые для проведения общественного обсуждения в тематическом подразделе

«Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство» официального веб-сайта Октябрьского района.

Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту подпрограммы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

2.3. Срок принятия предложений для включения в подпрограмму составляет 15 дней со дня размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Октябрьского района.

2.4. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) Организатор дорабатывает изменения в подпрограмму.

Общественная комиссия еженедельно размещает на официальном веб-сайте Октябрьского района отчет о ходе общественного обсуждения, количестве поступивших замечаний (предложений) к проекту подпрограммы.

2.5. Результаты общественного обсуждения, протоколы заседания общественной комиссии размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественной комиссии.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.».



## Порядок

аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Подпрограмма), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой трудового (не денежного) участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.4. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений многоквартирных домов, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

### 2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Вопросы о трудовом (не денежном) и (или) финансовом участии собственников помещений в многоквартирных домах подлежат обсуждению на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Решение о трудовом (не денежном) и (или) финансовом участии принимается большинством голосов, не менее двух третей от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству. Решение о выбранных работах включаются в протокол общего собрания собственников.

2.3. Перечень выбранных работ должен соответствовать перечню работ по благоустройству территории, не требующих специальной квалификации и включенных в сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

- подготовка дворовой территории к началу работ;
- участие в строительных работах – демонтаж старого оборудования, установка уличного оборудования, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб и газонов, уборка территории;
- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

Объем трудового участия граждан в выполнении работ по благоустройству определяется и фиксируется советами многоквартирных домов.

2.5. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) на официальном веб-сайте Октябрьского района, а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стенах.

2.6. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома, либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в Управление отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, с приложением фото-, видео материалов.

Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

2.7. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы населенного пункта Октябрьского района:

Наименование банка: РКЦ Ханты- Мансийск г. Ханты- Мансийск

БИК 04716200

Расчетный счет 40101810900000010001

Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по управлению муниципальными финансами л/с 04873033040),

ИНН 8614002195

КПП 861401001

КБК 05020705020050000180.

2.8. На сумму поступлений увеличиваются иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений, участвующим в реализации Подпрограммы с последующим доведением в установленном порядке уведомлений Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для осуществления целевых расходов.

2.9. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств заинтересованных лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома, либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.10. Уплаченные, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, средства заинтересованных лиц также вносятся на счет, указанный в пункте 2.7 Порядка администрации Октябрьского района, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы населенного пункта Октябрьского района.

### 3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах, Управление размещает (обновляет) на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет еженедельно в разрезе улиц и номеров домов населенного пункта Октябрьского района.

3.2. Управление, на основании сведений, предоставляемых Комитетом, ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

3.3. Комитет осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, не позднее десятого рабочего дня после принятия Думой Октябрьского района решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Октябрьский района на очередной финансовый год и на плановый период в части уточнения поступивших средств по расходной части бюджета района.

### 4. Контроль за соблюдением условий Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств администрациями городских и сельских поселений, входящими в состав Октябрьского района, осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрация Октябрьского района обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств Департаменту жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и заинтересованным лицам, перечислившим средства в бюджет района, в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.».



## Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  
о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской  
среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс  
и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»  
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях формирования подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее - Подпрограмма) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) (далее - заявители) о включении дворовой территории в Подпрограмму, рассмотрение и определение дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в Подпрограмму.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Подпрограммы заявители вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В Подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заявителями при условии их соответствия требованиям, установленным Порядком и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой.

4. Дворовые территории, определенные подлежащими благоустройству и не вошедшие в Подпрограмму на 2018 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой, включаются в Подпрограмму на 2019 - 2024 годы, исходя из даты представления предложений заявителей.

5. Для включения дворовой территории в Подпрограмму заявителями представляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее - Управление), следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

5.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Подпрограмму;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заявителями);

г) форма участия: финансовое и (или) трудовое;

- д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;
- е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;
- ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;
- з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключении договоров в рамках реализации Подпрограммы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц);

5.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

5.4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заявители, представившие их.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Управление по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Ленина 42, кабинет № 35 в рабочие дни.

8. Поступившие заявки заявителей регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю заинтересованных лиц.

9. Управление не позднее 2-х рабочих дней за днем представления заявки передает поступившие заявки в общественную комиссию по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия), созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 5 дней с момента регистрации заявки.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

12. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и Порядка, комиссия в течение 5 дней с момента регистрации заявки возвращает заявку заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель заинтересованных лиц вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории в подпрограмму 5  
«Формирование комфортной городской среды»  
муниципальной программы  
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В Управление жилищно-коммунального хозяйства и  
строительства администрации Октябрьского района  
От \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество  
представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

**ЗАЯВКА**  
о включении дворовой территории в подпрограмму 5  
«Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы  
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

на территории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)  
в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

.».



### Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее - Порядок)

1. Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее - Подпрограмма) наиболее посещаемой территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

2. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с Порядком.

4. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

5. Заявитель в заявке вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и светильного оборудования;
- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее - Управление).

8. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

9. Управление не позднее 2-х рабочих дней за днем представления заявки передает поступившие заявки в общественную комиссию по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия), созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 5 дней с момента регистрации заявки.

11. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и Порядка, комиссия в течение 5 дней с момента регистрации возвращает заявку заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

Приложение  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении  
общественной территории в подпрограмму 5  
«Формирование комфортной городской среды»  
муниципальной программы «Жилищно-  
коммунальный комплекс и городская среда  
в муниципальном образовании  
Октябрьский район»

В Управление жилищно-коммунального хозяйства  
администрации Октябрьского района

от \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии),  
наименование организации)  
 проживающий (ая) по адресу  
(имеющий местонахождения – для юридических  
лиц):

Номер контактного телефона:

**ЗАЯВКА**

о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной  
городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и  
городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»

**1. Общая характеристика проекта**

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Целевая аудитория проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	

**2. Описание проекта (не более 3 страниц)**

**1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:**

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

**2. Цели и задачи проекта.**

**3. Мероприятия по реализации проекта:**

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

**4. Ожидаемые результаты проекта:**

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

**5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.».**



Приложение № 13  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от « 24 » июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 13  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

## Порядок

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта  
благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму 5  
«Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы  
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда  
в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», (далее – Подпрограмма).

1.2. Под дизайн - проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн - проект).

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

### 2. Разработка дизайн - проекта

2.1. Разработка дизайн - проекта осуществляется городскими и сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района (далее - уполномоченный орган) в течение 20 дней со дня утверждения общественной комиссией по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия), созданной постановлением администрацией Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Подпрограммы.

2.2. Разработка дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

### 3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн - проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, уполномоченный орган уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.

3.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект размещается на официальных сайтах городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн - проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн - проекта представителем собственников.

3.5. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.».



Приложение № 14  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от « 24» июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 14  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

Перечень мероприятий по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»

Год	Перечень благоустраиваемых территорий	Виды работ, исходя из минимального перечня	Кол-во дворовых территорий	Кол-во мест общего пользования
<b>Итого по району с 2020 - 2024 годы</b>			<b>39</b>	<b>96</b>
<b>2019</b>	<b>Дворовые территории</b>		<b>2</b>	
	мкр. Газовиков д. 14г, пгт. Приобье	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	ул. Строителей, д. 26, 30, с. Перегребное	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	<b>Общественные территории</b>			<b>6</b>
	2 мкр. район жилых домов 1, 2,3, пгт. Талинка	Благоустройство общественной территории (турниковый комплекс)		1
	ул. Курганская, п. Сергино	Благоустройство общественной территории (детская площадка, зона отдыха)		1
	ул. Почтовая, 13, с. Пальяново, сп. Каменное	Детская игровая площадка		1
	ул. Центральная, 14, с. Каменное	Детская игровая площадка		1
	ул. Береговая, 14 п. Большие Леуши сп. Малый Атлым	Детская игровая площадка		1
	ул. Школьная, 1в, п. Карымкары	Спортивная универсальная площадка		1
<b>2020</b>	<b>Благоустройство дворовых территорий</b>		<b>1</b>	
	ул. Строителей д. 57, пгт. Приобье	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	<b>Благоустройство общественных территорий</b>			<b>7</b>
	мкр. Финский, 22, пгт. Андра	Парк "Лесная сказка"		1
	ул. Нефтяников, 18 стр. 14, пгт. Талинка	Спортивная площадка		1
	ул. Советская 3а, с. Перегребное	«Площадь Победы»		1
	ул. Лесная 2 «а», п. Сергино	«Аллея Славы»		1
	ул. Мира, 22а, с. Шеркалы	Детская площадка		1

	Лесная, 17а, п. Горнореченск, сп. Карымкары	Детская площадка		1
	ул. Октябрьская 1а, п. Комсомольский, сп. Малый Атлым	Детская игровая площадка		1
<b>2021</b>	<b>Благоустройство дворовых территорий</b>	<b>16</b>		
	мкр. Центральный, в районе домов 11- 16, 18, 19б/3, 34, 37, 44, 45, пгт. Андра	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	мкр. Газовиков д. 6б, пгт. Приобье	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	ул. 50 Лет Победы, д. 5, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	ул. Шмидельского, д. 42, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	ул. 50 лет Победы, д. 11, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	ул. Спасенникова, 1, 13, 13а, 13б, 14а, с. Перегребное	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	5	
	ул. Лесная, д. 6а, 6в, 6б, с. Перегребное	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	3	
	ул. Дзержинского, д.18, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	ул. 50 лет Победы, д. 1, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки	1	
	ул. Комсомольская, д.16, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1	
	<b>Благоустройство общественных территорий</b>			<b>33</b>
	мкр. Спортивный, в районе КОС, пгт. Андра	Лыжно-роллерная трасса		1
	Береговая зона р. Андринка 2, пгт. Андра	Береговая зона отдыха в районе моста через речку "Андринка"		1
	мкр. Финский, 24, пгт. Андра	Автомобильная парковка		1
	ул. Спортивная 14а, пгт. Приобье	Обелиск "Слава воину победителю"		1
	ул. Портовая, в районе участковой больницы, пгт. Приобье	Автомобильная стоянка		1

мкр. Газовиков в районе дома № 26, пгт. Приобье	Детский спортивный комплекс		1
ул. Югорская 5 п, пгт. Приобье	Парк		1
пгт. Октябрьское	Набережная "Пассажирский причал пгт. Октябрьское"		1
п. Кормужиханка, г.п. Октябрьское	Парк «Победы»		1
3 мкр., д. 81 пгт. Талинка	Универсальная площадка		1
ул. Молодёжная, 1, пгт. Талинка	Памятник нефтяникам		1
мкр. Центральный, пгт. Талинка	Сквер		1
ул. Мира п. Уньюган	Парк выпускников		1
ул. Ленина, п. Уньюган	Многофункциональная общественная спортивная площадка		1
ул. Кирова, 2а, п. Уньюган	Памятник воинам ВОВ "Обелиск Славы"		1
ул. Матросова, д. 8 - 10, п. Уньюган	Универсальная площадка		1
ул. Советская, 7а, с. Перегребное	Центральная площадь		1
ул. Строителей, 3 б, с. Перегребное	Открытый каток		1
ул. Строителей, 5 б, с. Перегребное	Остановочная площадь «у Арбата»		1
ул. Строителей, 51а, с. Перегребное	Площадь отдыха		1
ул. Школьная, 9б, д. Чемаши	«Парк Дружбы»		1
ул. Строителей, ул. Таежная, с. Перегребное	Спортивные площадки		2
ул. Почтовая, 19, с. Пальяново, сп. Каменное	Зона отдыха		1
ул. Центральная, 6, с. Каменное	Зона отдыха		1
ул. Строителей, п. Сергино	Детская игровая площадка		1
ул. Центральная и ул. Советская, п. Сергино	Спортивная площадка "Энергия"		1
ул. Центральная 10, п. Сергино	Детская игровая площадка "Радуга"		1
ул. Лесная 20 а, п. Сергино	Детская игровая площадка "Капитошка"		1
ул. Набережная 12, п. Сергино	Детская игровая площадка "Забава"		1
ул. Лесная, п. Горнореченск, сп. Карымкары	Универсальная площадь		1
ул. Школьная 33, с. Большой Атлым, сп. Малый Атлым	Обелиск Памяти		1
ул. Школьная, 18 с. Большой Атлым сп. Малый Атлым	Детская игровая площадка		1

<b>2022</b>	<b>Благоустройство дворовых территорий</b>	<b>8</b>	
	мкр. Западный, в районе домов № 38, 43, 46-49, пгт. Андра	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1
	ул. Калинина, д.41, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1
	ул. Калинина, д.42, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1
	ул. Связистов, д.20, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1
	ул. Шмидельского, д.53 Б, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1
	ул. Чапаева, д.4 А, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1
	1-й микрорайон, ж/д № 42, 43, 45,46, пгт. Талинка	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны	1
	2-й микрорайон ж/д №1,2,3,8,11, пгт. Талинка	Ремонт дворовых проездов Скамейки Урны Освещение	1
	<b>Благоустройство общественных территорий</b>		<b>23</b>
	мкр. Набережный, в районе КДЦ «Лидер», пгт. Андра	Сквер влюбленных	1
	мкр. Западный, 53, пгт. Андра	Зона уличной торговли для проведения ярмарок	1
	мкр. Газовиков в районе дома № 26, пгт. Приобье	Детский спортивный комплекс	1
	ул. Югорская 5 а, пгт. Приобье	Детская игровая площадка	1
	ул. Школьная 3 п, пгт. Приобье	Детская игровая площадка	1
	ул. Набережная, пгт. Приобье	Бульвар	1
	ул. Крымская 1 п, пгт. Приобье	Сквер	1
	ул. Югорская 5 п, пгт. Приобье	Парк	1
	ул. Спортивная, 2, пгт. Талинка	Хоккейный корт	1

	ул. Строителей 3, с. Перегребное	Детская площадка		1
	ул. Таежная 14, с. Перегребное	Детская площадка		1
	ул. Строителей, 18А с. Перегребное	Детская площадка		1
	ул. Ленина, 4 б, д. Чемаши, сп. Перегребное	Детская площадка		1
	ул. Почтовая 7 а, д. Нижние Нарыкары сп. Перегребное	Детская площадка		1
	ул. Строителей, 5а, с. Перегребное	Набережная		1
	ул. Советская, 2б с. Перегребное	Причальная стенка и Пассажирский причал		1
	ул. Ленина, 1 а, д. Чемаши, сп. Перегребное	Мемориал воинам		1
	ул. Рыбников, с. Перегребное	Монументальное сооружение «Поклонный крест»		1
	ул. Ленина, 1 а, д. Чемаши, сп. Перегребное	Часовня		1
	ул. Зимняя, с. Перегребное	Место отдыха у воды (пляж)		1
	ул. Ленина, 30а, п. Карымкары	Парк «Ветеранов»		1
	пер. Парковый, 9а, п. Карымкары	Памятник Победы		1
	ул. Ленина, 48 а, п. Карымкары	Детская площадка		1
<b>2023</b>	<b>Благоустройство дворовых территорий</b>		<b>2</b>	
	мкр. Спортивный, в районе домов № 1- 4, пгт. Андра	Ремонт дворовых проездов	1	
		Освещение		
		Скамейки		
		Урны		
	Ул. Курганская д. 4а, 5, 7а п. Сергино	Ремонт дворовых проездов	1	
		Освещение		
		Скамейки		
		Урны		
	<b>Благоустройство общественных территорий</b>		<b>6</b>	
	ул. Таежная, 5а с. Перегребное	Площадка для выгула собак		1
	ул. Полевая, ул. Ленина, п. Карымкары	Остановочные комплексы		1
	п. Карымкары	Берег в районе дебаркадера		1
	ул. Советская, 17а, с. Перегребное	Торговая площадь		1
	ул. Советская, 2г, с. Перегребное	Грузовой причал		1
	ул. Лесная, 2а, п. Сергино	Парк		1
<b>2024</b>	<b>Благоустройство дворовых территорий</b>		<b>10</b>	
	мкр. Финский в районе домов 1-4, 33, 53-55 пгт. Андра	Ремонт дворовых проездов	1	
		Освещение		
		Скамейки		
		Урны		

	ул. Крымская д. 43а, пгт. Приобье	Ремонт дворовых проездов	1	
		Освещение		
		Скамейки		
		Урны		
	ул. Шмидельского д. 51 Б, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов	1	
		Освещение		
		Скамейки		
		Урны		
	ул. Светлая, д. 9, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов	1	
		Освещение		
		Скамейки		
		Урны		
	ул. Светлая, д. 11, пгт. Октябрьское	Ремонт дворовых проездов	1	
		Освещение		
		Скамейки		
		Урны		
	ул. Строителей, д.14, 17Б, 20, 22, 23 с. Перегребное	Ремонт дворовых проездов	5	
		Освещение		
		Скамейки		
		Урны		
	<b>Благоустройство общественных территорий</b>			<b>21</b>
	ул. Крымская 1п, пгт. Приобье	Сквер	1	
	мкр. Газовиков в районе дома № 26, пгт. Приобье	Детский спортивный комплекс	1	
	ул. Югорская 5п, пгт. Приобье	Парк	1	
	ул. Фрунзе - ул. Советская, пгт. Октябрьское	Пешеходный мост в стиле "Дамский каприз"	1	
	пгт. Октябрьское	Автостоянка - Набережная "Пассажирский причал пгт. Октябрьское"	1	
	ул. Бичинева, 11, пгт. Октябрьское	Центральная площадь	1	
	ул. Молодежная,1, пгт. Талинка	«Памятник Нефтяникам»	1	
	ул. Нефтяников,18, пгт. Талинка	«Сквер защитникам Отечества»	1	
	ул. Мира, п. Уньюган	Парк выпускников	1	
	ул. Газпромовская, п. Уньюган	Парковая зона отдыха «Папа, мама, я - счастливая семья»	1	
	ул. Набережная 1 а с. Перегребное	«Сквера Матери»	1	
	ул. Таежная, 7 п, с. Перегребное	Площадь отдыха	1	
	ул. Строителей 3, 18а, ул. Таёжная 14, пер. Школьный 1а, с. Перегребное	Детские площадки	3	
	ул. Ленина 4б, д. Чемаши, сп. Перегребное	Детская площадка	1	
	ул. Почтовая 7, д.НижнеНарыкары сп. Перегребное	Детская площадка	1	

	ул. Почтовая 7б, д.Нижние Нарыкары сп. Перегребное	Памятник погибшим землякам в годы ВОВ		1
	ул. Почтовая 7б, д.Нижние Нарыкары сп. Перегребное	Площадь отдыха		1
	ул. Мира, 35Б, с. Шеркалы	Детская площадка «Зона отдыха»		1
	ул. Мира, 34А, с. Шеркалы	Детская площадка		1

.».



Приложение № 15  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от « 24 » июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 15  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

Перечень мероприятий на 2019 год и на плановый период до 2022 года «Марафон благоустройства»  
подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы  
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»

Наименование мероприятий	Перечень благоустраиваемых территорий	Кол-во мест общего пользования
Итого по району с 2019 - 2022 годы		69
2019		5
	городское поселение Октябрьское	1
Общественная территория	Благоустройство общественной территории "Эскиз памятника воинам - интернационалистам"	1
	городское поселение Приобье	1
Общественная территория	Благоустройство общественной территории универсальная спортивная площадка "Пионерская"	1
	городское поселение Талинка	1
Общественная территория	Благоустройство общественной территории "Территория безопасности" 2 мкр., д. 7	1
	сельское поселение Малый Атлым	1
Общественная территория	Благоустройство общественной территории "С любовью и заботой к родным местам...."	1
	сельское поселение Перегребное	1
Общественная территория	Благоустройство общественной территории "Зона отдыха"	1
2020		23
	городское поселение Приобье	14
Общественная территория	Парк по ул. Югорская 5п, детская площадка по ул. Школьная, парк влюбленных (ул. Крымская 15а), сквер "Памяти воинам, погибшим в локальных войнах" (ул. Крымская 22а), территория, прилежащая к зданию администрации (ул. Югорская 5а), территории образовательных учреждений, иные территории	6
	ул. Югорская 5а, ул. Школьная 3п, ул. Крымская 4п, ул. Строителей 53п, мкр. Газовиков 2п, ул. Пионеров 5п, ул. Крымская 41п, ул. Строителей 13п	8
	сельское поселение Карымкары	6
Общественная территория	Лесная, 17а, п. Горнореченск, сп. Карымкары	1
	ул. Ленина, 30а, ул. Ленина, 46б, пер Парковый, 9, Лесная, 17, Речная 15а	5
	сельское поселение Уньюган	3

Общественная территория	Благоустройство общественной территории ул. Кирова,2а Обелиск Славы	2
	Благоустройство общественной территории ул. Мира «Парк Выпускников»	1
2021		24
	городское поселение Приобье	14
Общественная территория	Парк по ул. Югорская 5п, детская площадка по ул. Школьная, парк влюбленных (ул. Крымская 15а), сквер «Памяти воинам, погибшим в локальных войнах» (ул. Крымская 22а), территория, прилежащая к зданию администрации (ул. Югорская 5а), территории образовательных учреждений, иные территории	6
	ул. Югорская 5а, ул. Школьная 3п, ул. Крымская 4п, ул. Строителей 53п, мкр. Газовиков 2п, ул. Пионеров 5п, ул. Крымская 41п, ул. Строителей 13п	8
	сельское поселение Карымкары	7
Общественная территория	Дамба, п. Карымкары	1
	ул. Речная, 36а S 6920 (333м), п. Горнореченск, сп. Карымкары	1
	ул. Ленина, 30а, ул. Ленина, 46б, пер Парковый, 9, Лесная, 17, Речная 15а	5
	сельское поселение Уньюган	3
Общественная территория	Благоустройство общественной территории ул. Кирова,2а Обелиск Славы	2
	Благоустройство общественной территории ул. Мира парк Выпускников	1
2022		17
	городское поселение Приобье	14
Общественная территория	Парк по ул. Югорская 5п, детская площадка по ул. Школьная, парк влюбленных (ул. Крымская 15а), сквер "Памяти воинам, погибшим в локальных войнах" (ул. Крымская 22а), территория, прилежащая к зданию администрации (ул. Югорская 5а), территории образовательных учреждений, иные территории	6
	ул. Югорская 5а, ул. Школьная 3п, ул. Крымская 4п, ул. Строителей 53п, мкр. Газовиков 2п, ул. Пионеров 5п, ул. Крымская 41п, ул. Строителей 13п	8
	сельское поселение Уньюган	3
Общественная территория	Благоустройство общественной территории ул. Кирова,2а Обелиск Славы	2
	Благоустройство общественной территории ул. Мира парк Выпускников	1

.».



Приложение № 16  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от « 24 » июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 16  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

**Визуализированный перечень объектов благоустройства**

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории мкр. Финский в районе домов 1-4, 53-55, пгт. Андра**

п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото
1	Поставка и установка скамеек (15шт)	Длина, мм	1900	
		Ширина, мм	650	
		Высота, мм	1300	
		Высота сидения, мм	540	
2	Поставка и установка урн (15шт)	Длина, мм	500	
		Ширина, мм	470	
		Высота, мм	950	
3	Поставка и установка светодиодных светильников (9шт)	Потребляемая мощность, Вт	90	
		Световой поток, Лм	11000	
4	Поставка и установка уличного придомового освещения (15шт)	Потребляемая мощность, Вт	40	
		Световой поток, Лм	3100	
5	Укладка тротуарной плитки вдоль домов (876м <sup>2</sup> )	Длина/ширина, мм	400	
		Высота, мм	70	
6	Замена дорожных плит вдоль домов (1848м <sup>2</sup> )	Длина, мм	6000	
		Ширина, мм	2000	
		Высота, мм	140	
	Итого		7 911 193,10	

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории мкр. Газовиков д. 14г, пгт. Приобье**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Устройство освещения	Высота, мм	3 500-4 000	25 000	
2	Установка скамеек	Длина, мм	3 000	5 500	
3	Урна	Высота, мм	750	5 308	
4	Ремонт проезда	Длинна, мм	90 000	3 061 650,00	
	Итого			3 097 458	

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Крымская д. 43а, пгт. Приобье**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Ремонт существующего освещения	Диаметр, мм	300	0	
2	Ремонт (окраска) скамеек	Длинна, мм	2 000	0	
3	Ремонт (окраска) урн	Высота, мм	650	0	
4	Ремонт проезда	Длинна, мм	100 000	2 341 689,00	
	Итого			2 341 689,00	

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Светлая № 9 пгт. Октябрьское**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Скамья (8 шт.)	Длинна, мм	2 000	31900	
		Ширина, мм	820		
		Высота, мм	890		
2	Урна (8 шт.)	Длинна, мм	550	12100	

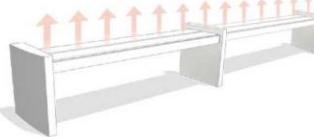
		Ширина, мм	550		
		Высота, мм	800		
3	Осветительных приборов (4 шт.)	Высота, мм	3000	25000	
	Итого:			452000	

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Светлая № 11 пгт. Октябрьское**

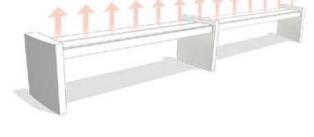
п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото элемента
1	Скамья (8 шт.)	Длинна, мм	2 000	31900	
		Ширина, мм	820		
		Высота, мм	890		
2	Урна (8 шт.)	Длинна, мм	550	12100	
		Ширина, мм	550		
		Высота, мм	800		
3	Осветительных приборов (4 шт.)	Высота, мм	3 000	25000	
	Итого:			452000	

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Шмидельского № 51Б пгт. Октябрьское**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото элемента
1	Скамья (8 шт.)	Длинна, мм	2 000	31900 (255200)	
		Ширина, мм	820		
		Высота, мм	890		
2	Урна (4 шт.)	Длинна, мм	550	12100 (48400)	
		Ширина, мм	550		
		Высота, мм	800		
	Итого:			303600	
	<b>Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории Строителей д.14, с. Перегребное</b>				

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото элемента
1	Поставка и установка скамеек 3 шт.	Длинна, м	2 600	300.000	
2	Поставка и установка урн 6 шт	Высота, мм	500	12 000	
3	Поставка и установка светодиодных светильников 10	Высота, м	3889	180 000	
Итого:				492 000	

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории Строителей д.17б, с. Перегребное**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото элемента
1	Поставка и установка скамеек 3 шт.	Длинна, м	2 600	300 000	
2	Поставка и установка урн 6 шт	Высота, мм	500	12 000	
3	Поставка и установка светодиодных светильников 10	Высота, м	3889	180 000	
Итого:				492 000	

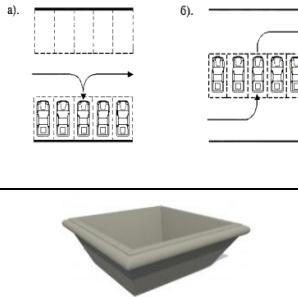
**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории Строителей д.20, д. 22, д. 23, д. 26, с.Перегребное**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото элемента
1	Поставка и установка скамеек 8 шт.	Длинна, м	2 600	800 000	
2	Поставка и установка урн 12 шт	Высота, мм	500	24 000	
3	Поставка и установка светодиодных светильников 20	Высота, м	3889	360 000	
Итого			1 184 000		

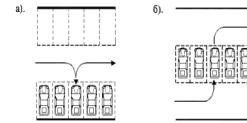
**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Курганская 4а, 5, 7а, п. Сергино**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото элемента
1	Установка скамеек	штуки	8	49 000	
2	Установка урн	штуки	4	2 000,48	
Итого			51 000,48		

**Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий по ул. Светлая № 9 пгт. Октябрьское**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Обустройство автомобильной стоянки (асфальтирование, устройство бордюрного камня, устройство освещения, нанесение разметки, установка дорожных знаков)	Длина, м	50	2 055 800,00	
		Ширина, м	12		
2	Вазоны (6 шт.)	Длина, м	0,910	25 080	
		Высота, м	0,910		
		Ширина, м	0,390		
Итого:				2 080 880,00	

**Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Светлая № 11 пгт. Октябрьское**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Обустройство автомобильной стоянки (асфальтирование, устройство бордюрного камня, устройство освещения, нанесение разметки, установка дорожных знаков)	Длина, м	50	1 097 800,00	
		Ширина, м	6		
2	Вазоны (6 шт.)	Длина, м	0,910	25 080	
		Высота, м	0,910		
		Ширина, м	0,390		
Итого:				1 122 880	

**Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории по ул. Шмидельского № 51Б пгт. Октябрьское**

п/п	Наименование работ	Размер		Цена, руб.	Фото
1	Вазоны (6 шт.)	Длина, м	0,910	25 080	
		Высота, м	0,910		
		Ширина, м	0,390		
2	Пандус (1 шт.)	Длина, м	2	34 600	
		Высота, м	0,90		
		Ширина, м	0,90		
3	Пандус (1 шт.)	Длина, м	8	60000	

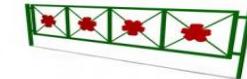
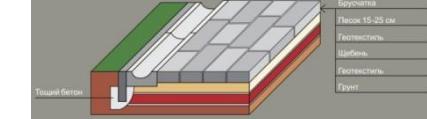
		Высота, м	0,90		
		Ширина, м	0,20		
4	Игровой комплекс	Длина, м	5,54	109 670,00	
		Высота, м	4,49		
		Ширина, м	2,62		
5	Скамейка (8 шт.)	Длина, м	1,90	54 560	
		Высота, м	0,65		
		Ширина, м	0,90		
6	Игровой комплекс	Длина, м	4,43	97 460	
		Высота, м	2,38		
		Ширина, м	2,31		
7	Скамейка (3 шт.)	Длина, м	1,18	18 876	
		Высота, м	0,46		
		Ширина, м	0,86		
8	Песочница	Длина, м	2,63	43 010	
		Высота, м	2,46		
		Ширина, м	1,59		
9	Качели	Длина, м	4,63	78 760	
		Высота, м	1,74		
		Ширина, м	2,06		
10	Игровой комплекс	Длина, м	9,01	393 360	
		Высота, м	8,58		
		Ширина, м	3,94		
11	Качалка на пружине	Длина, м	1,22	24 200	
		Высота, м	0,84		
		Ширина, м	1,24		
12	Качалка на пружине	Длина, м	0,68	19 580	
		Высота, м	0,44		
		Ширина, м	0,80		
13	Качалка на пружине	Длина, м	1,80	60 610	
		Высота, м	1,18		

		Ширина, м	1,99		
14	Тренажер	Длина, м	1,05	50 820	
		Высота, м	0,64		
		Ширина, м	2,13		
15	Тренажер (в разборе) (2 шт.)	Длина, м	1,43	88 880	
		Высота, м	0,57		
		Ширина, м	1,44		
16	Спортивный комплекс	Длина, м	5,39	67 100	
		Высота, м	3,02		
		Ширина, м	2,60		
17	Урна (4 шт.)	Длина, м	0,59	11 320	
		Высота, м	0,33		
		Ширина, м	1,21		
18	Спортивное оборудование (2 шт.)	Длина, м	1,90	52 800	
		Высота, м	0,76		
		Ширина, м	1,40		
19	Тренажер	Длина, м	1,09	28 820	
		Высота, м	0,41		
		Ширина, м	0,65		
20	Качалка-балансир	Длина, м	2,25	12 100	
		Высота, м	0,47		
		Ширина, м	0,79		
21	Столик	Длина, м	1,87	18 018	
		Высота, м	1,87		
		Ширина, м	0,78		
22	Игровой комплекс	Длина, м	6,68	123 530	
		Высота, м	1,66		
		Ширина, м	1,95		
23	Ограждение (60 шт.)	Длина, м	2,0	191 400	
		Высота, м	0,04		

		Ширина, м	0,83		
24	Элемент благоустройства (2 шт.)	Длина, м	1,73	24 860	
		Высота, м	0,14		
		Ширина, м	2,77		
25	Качели	Длина, м	5,97	178 200	
		Высота, м	2,26		
		Ширина, м	2,75		
26	Игровое оборудование	Длина, м	2,41	72 050	
		Высота, м	2,40		
		Ширина, м	1,31		
27	Игровое оборудование	Длина, м	2,81	72 820	
		Высота, м	1,20		
		Ширина, м	1,35		
28	Осветительные приборы (4 шт.)	Высота, м	3,0	100 000	
29	Выполнение работ по обустройству детского городка	Площадь, кв.м	300	987 396	
30	Информационный стенд	Длина, м	1,80	19 800	
		Высота, м	0,15		
		Ширина, м	2,20		
Итого:				3 119 680	

**Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Курганская 4а, 5, 7а, п. Сергино**

п/п	Наименование работ	Размер	Цена, руб.	Фото
1	Установка детского информационного комплекса	штук	1 66 590	
2	Установка песочницы	штук	1 32 000	

3	Установка элемента акробат	Штук	1	10 500	
4	Установка элемента тренажер	штук	1	58 608	
5	Установка цветочницы	штук	1	8 940	
6	Установка ограждения площадок	Длинна, м	115	112 111	
7	Установка ограждения площадок	Длинна, м	106	102 111	
8	Устройство информационного щита	штук	1		
9	Устройство внутриквартального проезда	Длинна, м			
10	Устройство тротуара	Площадь, кв.м	100	10 771,53	

11	Устройство пешеходного мостика	Длинна, м	100	11 643,58		
	Итого:			413 275,11		

.».



Приложение № 17  
к постановлению администрации  
Октябрьского района

от « 24» июля 2019 г. № 1582

«Приложение № 17  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» ноября 2019 г. № 2659

**План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район к работе в осенне-зимний период**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подведение итогов прохождения осенне-зимнего периода, определение задач на следующий осенне-зимний период с привлечением общественных советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее - общественные советы по вопросам ЖКХ). Результаты довести до руководства в работе органам местного самоуправления муниципальных образований в границах муниципального образования Октябрьский район	ежегодно до 15 мая	Заместитель главы Октябрьского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
2	Предусмотреть в планах мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований Октябрьского района к работе в осенне-зимний период замену ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения) не менее 5% от их общей протяженности с использованием современных инновационных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 40 и более лет	ежегодно до 15 апреля	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
3	Обеспечить контроль исполнения контрактов на централизованную закупку угля и нефтепродуктов в части досрочного завоза продукции (товаров) в населенные пункты, входящие в состав Октябрьского района с ограниченным сроком завоза	ежегодно до 1 августа	Отдел муниципальных закупок Управления экономического развития администрации Октябрьского района
4	Обеспечить наличие резервного топлива на топливопотребляющих установках в объеме трехсуточного расхода	ежегодно до 1 октября	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
5	Осуществлять мониторинг исполнения централизованных и децентрализованных поставок топлива по хозяйствующим субъектам, чья деятельность обеспечивает работу отопительных котельных муниципального образования Октябрьский район с	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, отдел муниципальных закупок Управления экономического развития администрации Октябрьского района

	ограниченными сроками завоза грузов, и определить их годовую потребность в топливе, с предоставлением информации в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		района, главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
6	Разработать нормативы запаса топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии) с утверждением в Департаменте жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ежегодно до 01 сентября	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию)
7.	Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку топлива (газ, нефть, уголь, дизельное топливо) в целях обеспечения котельных Октябрьского района	ежегодно до 01 сентября	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию)
8	Обеспечит постоянную готовность к работе резервных источников электроснабжения на объектах коммунальной сферы	постоянно	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию)
9.	Организовать мониторинг расчетов организациями жилищно-коммунального хозяйства в границах муниципального образования Октябрьский район за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед поставщиками, с предоставлением сведений в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	до 01 числа каждого месяца	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
10.	Разработка для собственников жилых помещений жилых домов и многоквартирных домов, находящихся на непосредственном управлении памяток о перечне обязательных работ по подготовке данных помещений к эксплуатации в осенне-зимний период	постоянно	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию), руководители управляющих компаний, ТСЖ, предприятий и организаций по содержанию и обслуживанию жилищного фонда (по согласованию), руководители юридических лиц, имеющих в собственности жилые и нежилые помещения (по согласованию)
11.	Распространение среди собственников жилых помещений жилых домов и многоквартирных домов, находящихся на непосредственном управлении памяток о перечне обязательных работ по подготовке данных помещений к эксплуатации в осенне-зимний период	постоянно	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского

			района (по согласованию), руководители управляющих компаний, ТСЖ, предприятий и организаций по содержанию и обслуживанию жилищного фонда (по согласованию), руководители юридических лиц, имеющих в собственности жилые и нежилые помещения (по согласованию)
12.	Обеспечить исполнение в полном объеме предписаний Управления Ростехнадзора по ХМАО – Югре об устранении нарушений на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежегодно до 01 сентября	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию)
13.	Представлять информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке жилого фонда, объектов коммунального хозяйства и электроэнергетики к работе в осенне-зимний период	ежегодно июнь-ноябрь	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию)
14.	Проведение совместных противоаварийных тренировок по взаимодействию электроснабжающих, газоснабжающих, жилищно-коммунальных организаций и предприятий на объектах с целью отработки внештатных ситуаций при полном или частичном прекращении электроснабжения, газоснабжения в населенных пунктах	постоянно	Отдел гражданской защиты населения администрации Октябрьского района, главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию)
15.	Обеспечить наличие неснижаемых запасов материально-технических ресурсов для устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского района	постоянно	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию)
16.	Обеспечить испытание на герметичность и плотность (опрессовку) тепловых сетей, а также промывку наружных и внутридомовых инженерных сетей тепло-, водоснабжения, с оформлением соответствующих актов	ежегодно до 25 августа	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию), руководители управляющих компаний, ТСЖ, предприятий и организаций по содержанию и обслуживанию жилищного фонда (по согласованию), руководители юридических лиц, имеющих в собственности жилые и нежилые помещения (по согласованию)

17.	Обеспечить контроль за подготовкой объектов здравоохранения на территории муниципального образования Октябрьский район к работе в осенне-зимний период	ежегодно до 01 сентября	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Октябрьская районная больница» (по согласованию)
18.	Обеспечить контроль за подготовкой объектов образования муниципального образования Октябрьский район к работе в осенне-зимний период	ежегодно до 01 сентября	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
19.	Обеспечить контроль за подготовкой объектов культуры муниципального образования Октябрьский район к работе в осенне-зимний период	ежегодно до 01 сентября	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
20.	Обеспечить контроль за подготовкой объектов спорта муниципального образования Октябрьский район к работе в осенне-зимний период	ежегодно до 01 сентября	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
21.	Обеспечить наличие в Бюджетном учреждении ХМАО – Югры «Октябрьская районная больница», муниципальных учреждениях образования, культуры, спорта персонала, прошедшего обучение и аттестованного на знание «Правил эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей Потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей» или договоров на обслуживание теплопотребляющих установок и тепловых сетей учреждений со специализированными организациями	ежегодно до 01 сентября	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Октябрьская районная больница» (по согласованию), Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района, Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
22.	Включить в состав комиссий по проверке готовности объектов Бюджетного учреждения ХМАО – Югры «Октябрьская районная больница», муниципальных объектов образования, культуры, спорта представителей ресурсоснабжающих компаний, предоставляющих коммунальные услуги данным учреждениям	ежегодно до 01 сентября	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Октябрьская районная больница» (по согласованию), Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района, Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
23.	Проводить выездные обследования объектов коммунального хозяйства и электроэнергетики муниципальных образований на предмет готовности к работе в осенне-зимний период	ежегодно до 15 июля, 22 июля, 29 июля, 5 августа, 12 августа	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), Общественные советы по вопросам ЖКХ (по согласованию)
24.	Провести итоговые проверки готовности жилого фонда, объектов коммунального хозяйства и электроэнергетики муниципальных образований к работе в осенне-зимний период	в сроки, установленные графиком, утверждаемым приказом Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
25.	Проведение проверки перечня и полноты формирования	ежегодно до 01 сентября	Управление жилищно-коммунального хозяйства и

	материалов и оборудования аварийно-технического запаса администраций городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район, а также предприятий коммунального хозяйства и электроэнергетики муниципальных образований		строительства администрации Октябрьского района, главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
26.	Провести корректировку схемы оповещения и оперативного взаимодействия между службами энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	ежегодно до 01 сентября	Единая дежурно-диспетчерская служба Октябрьского района МКУ «Служба материально-технического обеспечения», главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
27.	Обеспечить оформление паспортов готовности к отопительному периоду муниципальных образований Октябрьского района, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения, субъектов электроэнергетики, с предоставлением копий паспортов в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	ежегодно до 15 сентября – потребители тепловой энергии; ежегодно до 15 октября – теплоснабжающие организации; ежегодно до 20 октября – администрации городских и сельских поселений МО Октябрьский район; ежегодно до 20 октября – субъекты электроэнергетики	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители теплоснабжающих организаций и субъектов электроэнергетики Октябрьского района (по согласованию), руководители управляющих компаний, ТСЖ, предприятий и организаций по содержанию и обслуживанию жилищного фонда (по согласованию), руководители юридических лиц, имеющих в собственности жилые и нежилые помещения (по согласованию)
28	Обеспечить предоставление информации об авариях и происшествиях на объектах жизнеобеспечения в осенне-зимний период в Единую дежурно-диспетчерскую службу Октябрьского района МКУ «Служба материально-технического обеспечения» (незамедлительно, в случае возникновения чрезвычайной ситуации)	ежедневно в течение всего отопительного периода; в период аномально низких температур наружного воздуха и штормовых предупреждений – 2 раза в день	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию)
29	Организовать работу телефонной «Горячей линии» в городских и сельских поселениях Октябрьского района	ежегодно с 01 сентября по 30 октября	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию),
30	Провести отчеты глав перед населением (публичные слушания) городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район об итогах подготовки к отопительному периоду, с публикацией отчетов на официальных сайтах администраций поселений	ежегодно до 15 сентября	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район (по согласованию)
31	Подвести итоги готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Октябрьского района к работе в осенне-зимний период с проведением общественной оценки готовности муниципальных образований Октябрьского района к	Ежегодно до 30 августа	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский

	отопительному периоду		район (по согласованию), руководители предприятий и организаций коммунального хозяйства и энергетики Октябрьского района (по согласованию), руководители управляющих компаний, ТСЖ, предприятия и организаций по содержанию и обслуживанию жилищного фонда (по согласованию), руководители юридических лиц, имеющих в собственности жилые и нежилые помещения (по согласованию)
32	Информирование населения Октябрьского района о качестве оказания услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства	Постоянно	Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район

.».