ПРОЕКТ



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Октябрьского района****КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ****ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 10 | » | июня | 20 | 22 | г. |  | № | 28 |
| пгт. Октябрьское |  |

 |
|  |
|  |  |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |  | № |  |
| пгт. Октябрьское |  |

Об утверждении формы отчета о выполнении

мер, установленных Соглашением о мерах по

социально - экономическому развитию и

оздоровлению муниципальных финансов

городского (сельского) поселения, входящего

в состав Октябрьского района, в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 Порядка заключения в 2024 году соглашения между финансовым органом муниципального района и главой (руководителем исполнительно-распорядительного органа) поселения, которое предусматривает меры по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения в текущем финансовом году, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2021 № 558-п, подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 приложения к приказу Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 11.01.2022 № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения, входящего в состав Октябрьского района» приказываю:

1. Утвердить форму отчета о выполнении мер, установленных
Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения, входящего в состав Октябрьского района, в 2024 году (далее соответственно – Отчет, Соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что Отчеты предоставляются в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – администрации поселений), не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с предоставления Отчета за первое полугодие 2024 года.

Отчет за 2024 год предоставляется не позднее 25.01.2025.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 05.06.2023 № 23 «Об утверждении формы отчета о выполнении мер, установленных Соглашением о мерах по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения, входящего в состав Октябрьского района, в 2023 году».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Октябрьского районапо экономике, финансам, председатель Комитетапо управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Н.Г. Куклина  |  |

Исполнитель:

Заместитель председателя Комитета, заведующий

бюджетным отделом Комитета по управлению

муниципальными финансами администрации

Октябрьского района

Заворотынская Н.А.

тел. 2-81-38 (доп. 310)

Согласовано:

Заведующий юридическим отделом

администрации Октябрьского района Даниленко Л.Ю.

Разослать:

1. книга приказов – 1 экз.;
2. бюджетный отдел – 1 экз.;
3. отдел доходов – 1 экз.;
4. отдел учета исполнения бюджета – 1 экз.;
5. администрации городских и сельских поселений – 11 экз. (в эл. виде).

Итого: 15 экз.

Приложение

к приказу Комитета по управлению

муниципальными финансами

администрации Октябрьского района

от «19» июня 2024 г. № 20

**Форма Отчета о выполнении мер, установленных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения, входящего в состав Октябрьского района в 2024 году (далее – Отчет, Соглашение, муниципальное образование, поселение)**

**1. Исполнение обязательств по осуществлению мер, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения:**

*а) проведение до 1 октября 2024 года оценки эффективности налоговых расходов поселения.*

*б) представление до 10 октября 2024 года в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) результатов оценки эффективности налоговых расходов поселения*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании сведений о проведении оценки эффективности налоговых расходов, предоставленных администрацией поселения одновременно с отчетом за 9 месяцев 2024 года.

Сведения должны содержать информацию в разрезе каждого налогового расхода, установленного решением Совета депутатов поселения, подготовленную на основании методики оценки эффективности налоговых расходов, утвержденную правовым актом администрации поселения.

Непредоставление сведений о результатах оценки эффективности налоговых расходов (в случае, если оценка проведена) одновременно с отчетом за 9 месяцев 2024 года, либо ссылка в отчете на размещение их на сайте администрации поселения, является нарушением условий Соглашения.

*в) обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по итогам его исполнения за 2024 год по сравнению с уровнем исполнения 2023 года в сопоставимых условиях не менее 0,5 процентов.*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании информации об исполнении налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в 2024 году по сравнению с аналогичным периодом 2023 года в сопоставимых условиях, предоставленной администрацией поселения по форме согласно **приложению 1** к Отчету.

В случае необеспечения роста налоговых и неналоговых доходов в бюджете поселения в 2024 году по сравнению с аналогичным периодом 2023 года в сопоставимых условиях, необходимо пояснить причины.

Объективными причинами, по которым поселением может быть не обеспечен рост налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по итогам его исполнения за 2024 год по сравнению с уровнем исполнения 2023 года в сопоставимых условиях, являются:

1) сокращение штатной численности в крупных организациях, осуществляющих деятельность на территории поселения;

2) единовременные платежи, возмещения по судебным искам, по результатам проверок, переплата, осуществленные в прошлом отчетном периоде;

3) невыясненные поступления, поступившие в аналогичном периоде прошлого года, которые после уточнения вида платежа не вошли в группу налоговые и неналоговые доходы;

4) снятие с налогового учета в поселении крупных организаций, осуществлявших деятельность на его территории;

5) иные причины.

При наличии объективных причин, необеспечение роста налоговых и неналоговых доходов в бюджете поселения в 2024 году по сравнению с аналогичным периодом 2023 года не является нарушением условий Соглашения.

**2. Исполнение обязательств по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающих:**

***2.1. Соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации***

Контроль за выполнением поселением мер, установленных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения, осуществляется Комитетом ежеквартально и по итогам года в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация о соблюдении установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, установленных на 2024 год, предоставляется по форме согласно **приложениям 2а, 2б** к Отчету.

***2.2 Осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств***

*а) утверждение и обеспечение выполнения Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета поселения и сокращению муниципального долга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании информации, предоставленной администрацией поселения по форме согласно **приложению 3** к Отчету.

*б) неустановление и неисполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами к полномочиям поселения.*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании информации, предоставленной администрацией поселения по форме согласно **приложению 4** к Отчету.

*в) отсутствие решений, приводящих к увеличению численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работников администрации поселения (за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий или наделению ими) и муниципальных учреждений (за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий или наделению ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании информации, предоставленной администрацией поселения по форме согласно **приложению 5а, 5б** к Отчету.

Данные по строке «Численность работников органов местного самоуправления» приложения 5а должны соответствовать данным формы 0503075 «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления».

В случае роста показателей утвержденной штатной численности работников указываются причины с приложением копий муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение об увеличении штатной численности работников, а также копии документов, подтверждающих ввод новых объектов.

Если увеличение штатной численности в 2024 году связано с необходимостью реализации переданных государственных полномочий (требований, установленных федеральным законодательством), указывается правовое обоснование (со ссылкой на пункт, подпункт, статью федерального закона и (или) закона автономного округа), а также указывается период, с которого осуществляется реализация переданного полномочия на муниципальном уровне и причины роста утвержденной штатной численности в 2024 году (если реализация полномочия осуществляется с более раннего периода).

*г) отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления городского (сельского) поселения на уровень, превышающий темпы и сроки повышения оплаты труда работников органов муниципального образования.*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании муниципального правового акта о повышении оплаты труда работников администрации поселения.

Копия решения предоставляется администрацией поселения одновременно с Отчетом за квартал (год), в котором такое решение принято.

*д) обеспечение в полном объеме в бюджете муниципального образования на 2024 год расходных обязательств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, арендную плату за пользование имуществом и за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами, работы, услуги по содержанию имущества, налоги, пошлины и сборы, обслуживание муниципального долга*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании информации, предоставленной администрацией поселения по форме согласно **приложению 6** к Отчету.

В случае неполного финансового обеспечения в бюджете муниципального образования указанных расходов, необходимо пояснить причины.

*е) неустановление новых расходных обязательств без учета оценки финансовых возможностей бюджета поселения, оценки ожидаемого экономического эффекта от их принятия.*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании информации, предоставленной администрацией поселения по форме согласно **приложению 7** к Отчету.

*ж) отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения*

*з) обеспечение мер, направленных на снижение просроченной дебиторской задолженности*

Контроль за выполнением мероприятий осуществляется на основании данных формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений.

***2.3. Осуществление мер в рамках формирования межбюджетных отношений с городскими, сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района*[[1]](#footnote-1)\***

*а) представление в Комитет до 1 июня 2024 года данных, используемых при расчете индикаторов для оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских и сельских поселениях за 2023 год*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании постановления администрации Октябрьского района «О порядке проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских и сельских поселениях Октябрьского района»

Под оценкой качества управления муниципальными финансами понимается проводимая Комитетом оценка городских, сельских поселений, включающая в себя показатели оценки качества планирования и исполнения доходной и расходной части местного бюджета поселения, управление муниципальным долгом, достижение установленных целевых показателей по оплате труда работников муниципальных учреждений бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

***2.4. Осуществление меры по повышению качества управления муниципальными финансами***

*а) обеспечение значения показателя отношения расходов бюджета поселения, исполняемых в соответствии с муниципальными программами, к общему объему расходов бюджета поселения в 2024 году не менее чем 10 процентов*

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется ежеквартально на основании отчета ф.0503117 «Отчет об исполнении бюджета», бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений.

***2.5. Применение главой поселения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам администрации поселения чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств, предусмотренных Соглашением.***

Контроль за выполнением мероприятия осуществляется на основании информации, предоставляемой администрацией поселения, о применении главой поселения мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам администрации поселения чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств, предусмотренных Соглашением с приложением копии правого акта.

Глава городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового-экономической \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

службы поселения (главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, тел.

1. [↑](#footnote-ref-1)